



"HAXHI ZEKA" UNIVERSITY

FACULTY OF MANAGEMENT IN TOURISM, HOSPITALITY AND ENVIRONMENT

STRATEGIC PLAN 2023-2026

Content

Content.....	2
ABBREVIATION LISTS.....	3
DEAN’S WORD.....	4
1. INTRODUCTION	6
2. METHODOLOGY	8
3. SITUATIONAL ANALYSIS.....	8
4. COMPETITION	14
5. MISSION AND VISION	14
6. STRATEGIC PRIORITY: STRATEGIC OBJECTIVES	18
7. THE FACULTY ACTION PLAN	42
8. MONITORING OF STRATEGIC PLAN.....	74
9. CONCLUSION	74

Abbreviation lists

- UHZ - “Haxhi Zeka” University
- FMTHE - Faculty of Management in Tourism, Hospitality and Environment
- SWOT- Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats
- FC- Faculty Council
- IFC- Internal Faculty Commissions
- MEM- Master in Environmental Management
- MTHE- Management in Tourism, Hospitality and Environment
- AU- Academic unit
- MESTI- Ministry of Education, Science, Technology and Innovation
- QAO- Quality Assurance Office
- FCO- Faculty career office
- FIRO- Faculty’s international relations office

Dean's word

Prof.Dr. Adem Dreshaj

In the capacity of the Dean of the Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment at "Haxhi Zeka" University in Peja, on behalf of the academic, administrative staff, and students, as well as in my own name, I extend a warm welcome.

The Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment enables students to acquire the skills needed for the labor market in the sectors of tourism, hospitality, and the environment. It provides the ability and national responsibility with international standards in the field of tourism and environmental education.

The academic staff of the Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment is committed to providing quality education, offering excellent educational experiences based on the European Framework of Education. Students gain theoretical knowledge through practical work, visits, and study expeditions.

Proper professional development provides our students with a competitive advantage in the job market. The academic staff of the Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment is proud to represent one of the few higher education institutions that implement the "Learn by Doing" system, emphasizing the close collaboration between academic studies and practical knowledge, with a special focus on collaboration with the Business Community in Tourism.

The Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment operates with several departments, offering numerous opportunities for all students to fulfill their professional internships in state and private institutions such as the Ministry of Spatial Planning, municipalities, hotel enterprises, tourist agencies, regional water management companies, waste management companies, and other local or international organizations, etc.

We welcome you to join our creative community!

Executive summary

The Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment (FMTHE) is the successor of the Management, Tourism, and Hospitality Department (1969-1975) that was part of the Higher School of Economics, established in 1960 as a two-year Higher Education institution. In the academic year 2001/2002, the "Higher School of Economics" underwent reforms according to the Bologna Declaration model. In the same year, the Senate of the University of Prishtina approved the curriculum based on this declaration for the bachelor's level. The school was renamed to "Business School" and later to the "Faculty of Applied Business Sciences." During this period, in 2001/2002, the Department of Management in Tourism and Hospitality was reopened, and it continues to function independently as a Faculty today. The FMTHE is responsible for bachelor and master's studies defined by the Higher Education Law and the Statute of UHZ. This faculty offers studies at two levels (BSc and MSc) and in two languages at the Bachelor's level (Albanian and Bosnian).

Through this strategic plan, FMTHE aims to present the Faculty's journey toward a secure future with clear objectives for development, quality, and integrity. This plan has been developed by a commission appointed by the Faculty Council, consisting of academic and administrative staff, student representatives, and a representative from the Industrial Board. The strategic plan is aligned with the strategic plan of "Haxhi Zeka" University. However, during the two-year implementation of this plan, unforeseen changes may arise that can be implemented, reviewed, and corrected based on the specific needs of the faculty.

1. Introduction

"Haxhi Zeka" University in Peja is the successor of the Faculty of Applied Business Sciences (FSHAB) in Peja, established in 1960 by the decision of the Executive Council of the Autonomous Province of Kosovo as the Higher School of Economics - Commercial in Peja. Initially, the school had only the Commercial Enterprise Accounting Section and a small number of teachers. In the first year of studies in 1960/61, 120 students were registered. Since then, the school has been committed to training professional economic cadres that meet socio-economic conditions. The activity and development of the Higher School of Economics have always been oriented towards building regular study programs that would shape contemporary professional economists to meet the needs of economic development and business in general. Thousands of economists graduated from the Higher School of Economics from Kosovo and other Albanian ethnic lands (Macedonia, Montenegro, Serbia, etc.). In the academic year 2001/2002, the Higher School of Economics underwent reforms according to the Bologna Declaration model. In the same year, the Senate of the University of Prishtina approved the curriculum based on this declaration for the bachelor's level. The school was renamed to the "Business School" and later to the "Faculty of Applied Business Sciences." During this period, in 2001/2002, the Department of Management in Tourism and Hospitality was reopened, and it continues to function independently as a Faculty today.

FMTHE is specific in the programs it offers because a significant number of universities and colleges in Kosovo do not offer such programs in higher education, as presented in the analysis of the situation, particularly in the competition analysis. Therefore, this faculty will focus on offering a greater number of tourism, hospitality, and environmental profile programs in the future because the Peja region is identified as a touristically potential area for growth and has an impact on the overall economic development of the country.

The general aim of this strategic plan is to clearly define the priorities and challenges faced and to be faced by the faculty, as well as to determine strategic objectives with concrete activities that will guarantee the highest quality education.

2. Methodology

The strategic plan was implemented as a necessity of the Faculty, based on the University's strategic plan, as well as to familiarize stakeholders with the work of the Faculty for the two-year period. The Commission for drafting the Strategic Plan for FMTHE was determined by the Faculty Council of MTHM, based on Article 76 of the Statute of "Haxhi Zeka" University, in the meeting held on November 9, 2023. The Strategy Formation Commission consists of the following members:

1. Prof. Dr. Afrim Selimaj
2. Prof. Ass. Dr. Behrije Ramaj-Desku
3. Prof. Ass. Dr. Bekë Kuqi
4. Prof. Ass. Dr. Hajrija Skrijelj
5. Prof. Ass. Dr. Osman Sejfiqaj
6. MSc. Armend Fetahaj (administrative staff of the faculty)
7. Armend Deliaj (representative from the Faculty Advisory Board)
8. Fatlinda Elezaj (representative from the students)

The process of drafting the plan lasted a month, holding weekly meetings and more frequently with all members of the commission. After selecting the chairperson of the commission, tasks were divided into groups, with each meeting presenting the work and achievements related to the objectives assigned to each group. As a conclusion, the finalized strategic plan was drafted and sent to the FMTHE, including all staff members, for review. In case of any suggestions, additions, changes, the plan was then proceeded to the Faculty Council for approval.

3. Situational Analysis

As of today, the Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment (FMTHE) within UHZ, based on the Strategic Plan of UHZ for 2023-2026, has admitted 444 students at the bachelor's level and 38 students at the master's level, totaling 482 students. In Table 1, we have presented the total statistics of the number of students at both levels of study.

Table 1 – Total students' statistics

Faculty	Level	Total students	Female	In %	Male	In %
Faculty of Management in Tourism, Hospitality and Environment (MTHE)	Bachelor	444	172	38,74%	272	61,26%
	Master	38	20	52,63%	18	47,37%

Source: University Strategic Plan 2023-2026

From the data, it results that the number of students in undergraduate studies is higher compared to master's studies. Similarly, the highest percentage of students is of male gender.

Students based on nationality - from the statistical data published in the Strategic Plan of UHZ for 2023-26, it appears that in FMTHE, besides Albanian students, who make up the majority with 85.14%, there are also students from other nationalities. The statistics for FMTHE are further presented in Table 2:

Table 2 – Students' nationality

Faculty	Faculty of Management in Tourism, Hospitality and Environment (MTHE)	
Level	BSC	MA
Albanian	378	37
In %	85,14%	97,37%
Bosnian	57	1
In %	12,84%	2,63%
RAE	1	0
In %	0,23%	0,00%
Egyptian	6	0
In %	1,35%	0,00%
Turk		0
In %	0,00%	0,00%
Other	2	0

In %	0,45%	0,00%
Total	444	38
	100,00%	100,00%

Source: University Strategic Plan 2023-2026

Table 3 – Students by city

	Faculty of Management in Tourism, Hospitality and Environment (MTHE)	
Level	BSC	MA
Peja	285	23
In %	64,19%	60,53%
Klina	17	2
In %	3,83%	5,26%
Istog	35	4
In %	7,88%	10,53%
Deçan	18	3
In %	4,05%	7,89%
Junik	10	1
In %	2,25%	2,63%
Gjakova	11	1
In %	2,48%	2,63%
Mitrovica	1	1
In %	0,23%	2,63%
Prizren	1	
In %	0,23%	0,00%
Gjilan		
In %	0,00%	0,00%
Skenderaj	3	
In %	0,68%	0,00%
Prishtina	5	
In %	1,13%	0,00%

Other cities	37	1
In %	8,33%	2,63%
Abroad	21	2
In %	4,73%	5,26%
Total	444	38
	100,00%	100,00%

Source: University Strategic Plan 2023-2026

From the data, it results that at FMTHE over 60% of students come from the city of Peja at both levels of studies.

3.1 Market Segmentation

The specific objectives aimed at by FMTHE over the next 3 years are to attract as many high school graduates (all high school students) who are completing this level of education in Kosovo and beyond through attractive programs and activities that distinguish from other FMTHE s. However, a particular focus will be on high schools that have profiles in tourism, hospitality, environment, and economics.

In Table 4, we have summarized some of the fundamental needs of the targeted segments, such as students who are on the verge of completing high school education and all those interested who have completed this level of schooling.

Table 4 – Needs and benefits from MTHE programs

Intended segment	Needs
Graduates (students of the 12th grade) and those interested who have completed the secondary education level (Territory of Kosovo) • Profile: Tourism, Hospitality, Economy and Environment General profile: Everyone who is interested in this profile	• Quality studies and unique study programs in the Albanian and Bosnian languages • High demand for experts in the fields of tourism, hospitality and the environment and economy from the labor market in Kosovo and beyond

Graduates (students of the 12th grade) and those interested who have completed the secondary education level (Territory of Montenegro) • Profile: Tourism, Hospitality, Economy and Environment General profile: Everyone who is interested in this profile	• Quality studies and unique study programs in the Albanian and Bosnian languages
--	---

Source: FMTHE

To gain market share in this dynamic environment, FMTHE will always offer unique study programs that optimally meet the society's needs for a well-educated workforce to address issues at all levels within and outside the country.

Within the Faculty of MTHM, the following programs are implemented:

- ▶ **Management in Tourism, Hotel Management, and Environment – Bachelor (BSc-180 ECTS credits)**
- ▶ **Management in Tourism (in Bosnian language) - Bachelor (BSc-180 ECTS credits)**
- ▶ **Master Program in Environmental Management (MSc- 120 ECTS credits)**

3.2 Analysis of strengths, weaknesses, opportunities and threats

FMTHE has several advantages compared to other faculties because it offers programs in demand from the job market. Additionally, it focuses on providing programs in those profiles where there is a shortage of qualified experts in this field. The weakness of this faculty is the insufficient number of academic staff (but the AU's goal is also to increase the number of employees according to the Faculty's needs). The opportunity for the faculty is the expansion of staff and the offering of new programs for which there is high demand from the job market. Also, a serious threat, besides the intense competition from public universities and private colleges, is the emigration of young people to European countries and beyond.

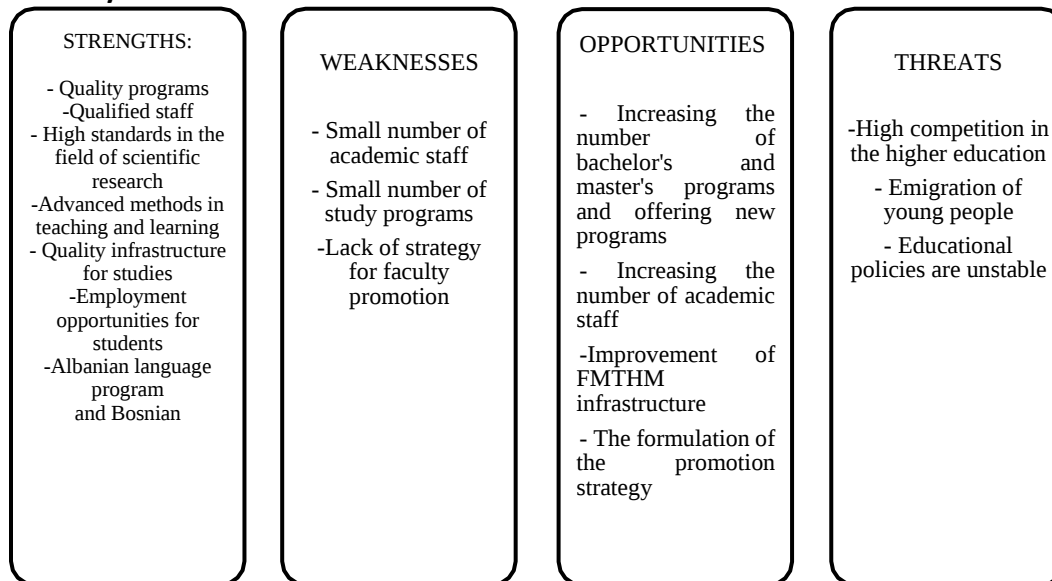
SWOT Analysis

Figure 1 – SWOT analysis

Source: FMTHM

4. Competition

Competition at the higher education level is quite high, both from public and private institutions. In Kosovo, a significant number of universities and higher education institutions offer programs for all those interested in these study fields. Here are some current competitors offering similar programs to our faculty, including some of their specific features:

Main Competitors:

- ▶ University of Applied Sciences - Ferizaj (Faculty of Tourism and Environment): Offers a study program Management in Tourism and Hospitality at the undergraduate level (bachelor) and the Management and Innovation in Tourism program.
- ▶ University of Prizren 'Ukshin Hoti' (Faculty of Economics): Offers a master's program in Cultural Heritage and Tourism Management.
- ▶ Pjeter Budi College: Offers a master's program in Management in Tourism and Hospitality.

5. Mission and Vision

5.2. The mission and vision of “Haxhi Zeka” University”

Mission - "Haxhi Zeka" University, as an academic institution, transfers knowledge to realize the potential of students towards the dynamic job market. It is dedicated to scientific research, artistic activities, and internationalization, serving the economic development of the Peja region and the country as a whole.

Vision - "Haxhi Zeka" University aims to be a leading institution with integrated and contemporary study curricula in harmony with the market demands in the fields of business, agribusiness, environment, tourism, arts, justice, application of information technology, and other related areas.

Values - In pursuit of fulfilling its vision and mission, "Haxhi Zeka" University will be guided by the following values and responsibilities:

- ▶ Professional and academic integrity - Open and honest in our actions!
- ▶ Inclusivity and equality - Value diversity, inclusion, care, respect, and welcome everyone!
- ▶ Freedom of expression and thought - Encourage and appreciate freedom of expression and academic critical thinking!
- ▶ Competitiveness - The desire and motivation to become more successful and distinguishable!
- ▶ Community service - Collaboration with interest groups to better respond to their needs!

In addition to the above-mentioned vision, UHZ materializes its goals as follows:

- ▶ Continuous and sustainable development to ensure quality at the university.
- ▶ Improvement of the quality of study programs.
- ▶ Enhancement of teaching and working conditions.
- ▶ Active involvement of students in all segments of work and decision-making.
- ▶ Increase in the efficiency of studies.
- ▶ Development of research-scientific work and artistic activities.
- ▶ Improvement of the overall academic community's quality at UHZ.
- ▶ Rational organization of resources (University Strategic Plan 2023-2026).

5.3. Mission and Vision of the Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment

With special emphasis, the Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment (FMTHE) is focused on realizing the vision and mission of the University "Haxhi Zeka."

Mission

FMTHE is unique in the field of tourism, hospitality, and the environment, aiming to provide quality and innovative education for students. The mission of the faculty is to empower students for the labor market in various sectors of the tourism, hospitality, and environmental industry, contributing to the economic development of the country and the overall development of society and the region.

Vision

The vision of the Faculty of Management in Tourism, Hospitality, and Environment (FMTHE) is to be an outstanding center of higher education, focusing on an integrated and contemporary curriculum that aligns with the highest standards and market requirements in the fields of tourism, hospitality, and sustainable development in the Republic of Kosovo. In line with the vision of the University "Haxhi Zeka," our faculty aims to build strong connections with the industry and the market, ensuring that our curriculum is in harmony with current developments and community needs.

Values

1. Excellence

Transformation in the tourism and environmental industry requires excellence throughout the structure of the Faculty and in everything we do.

2. Diversity, access and inclusion

The creation of an accessible educational environment requires us to cultivate and enhance the various assets, multicultural, and linguistic aspects of our Faculty. FMTHE also promotes access, inclusion, and lifelong learning to ensure that all members of the FMTHE community, as well as the "Haxhi Zeka," University, have the opportunity to succeed.

3. Research, discovery and creativity

Encouraging creativity, discovery, and the growth of talents and passions within the FMTHE community inspire generations of students.

4. Engagement and impact

Seeking to be a catalyst for transformation, the Faculty of MTHM integrates social justice, civic responsibility, innovation, and sustainable development into its endeavors. Such a change is best undertaken through interdisciplinary and collaborative approaches across the entire university and with the community, government, business, and non-profit partners.

5. Shared governance

Participation in decision-making processes with integrity, trust, and respect is the responsibility of all stakeholders of the Faculty of MTHE. This requires a collaborative governance environment, academic freedom, accountability, transparency, and open and honest communication.

6. Leadership

Establishing a sense of value and empowerment among all members of the FMTHE community is a fundamental responsibility of the leaders at all levels within the faculty. This includes facilitating professional, intellectual, cultural, and personal growth.

7. Ethics, social responsibility and well-being

Acknowledging that our success is entirely tied to the well-being of our community, FMTHE strives to promote the success and well-being of students, instructors, and its entire staff, as well as to create a successful, equal, and efficient community

6. Strategic priority: Strategic Objectives

The drafting of the objectives for the year 2023-2026 is the most necessary, in order to define and give direction to all the areas that are part of the strategic plan of the university, and also to clearly define the strategic objectives and priorities for the MTHE faculty. Through concrete action plans and concrete activities, we will be able to achieve the goals and objectives defined in the strategic plan. Within this strategic plan, eight strategic objectives have been defined for these areas:

Table 5 – Strategic objectives

Number	DESCRIPTION OF STRATEGIC PRIORITIES	
1.	Internal management	Responsibility, efficiency, consistency, communication and cooperation
2.	Teaching and learning	Further improvement of the quality of teaching and learning
3.	Quality assurance	Consolidated system: Continuous quality improvement within the university
4.	Science, research and art	Increasing research; scientific and artistic activity
5.	Internationalization	International and inter-institutional cooperation
6.	Students	Greater student motivation, satisfaction and activism
7.	Entrepreneurship	Development of the functional relationship between the university and stakeholders
8.	Infrastructure	Creation of a modern student campus according to contemporary standards
Table: Strategic objectives of “Haxhi Zeka” University, 2023 – 2026		

Source: University Strategic Plan 2023-2026

6.1. Strategic priorities: Internal management

Being a relatively new faculty within UHZ, FMTHE has managed to demonstrate considerable success in the field of management. The managerial, academic, and administrative staff of the Faculty have a precise description of their duties and responsibilities.

We have identified the following strategic objective in this regard:

Strategic Objective 1: Accountability, Efficiency, Sustainability, Communication, and Collaboration

The reform of internal management processes is a necessary process to which UHZ will subject itself during the implementation period of this plan. This process will enable the increase and empowerment of responsibilities at all decision-making levels, efficiency in task performance, sustainability of all institutional segments, and the enhancement of the culture of communication and collaboration both within and outside the institution (University Strategic Plan 2023-2026).

Expected outcomes

To achieve this strategic objective in the context of this field, the following results are expected to be achieved:

Result 1.2: Human Resources Management at the FMTHE level

Result 1.3: Promotion and Public Relations (PR) for FMTHE

Activity description

Table 6 - Activities of the result "Strengthening institutional decision-making and raising responsibilities in FMTHE"

Result 1.1: Human Resources Management at the FMTHE level	
Activity 1.1.1.	Description of the activity
Matrix of needs for academic and administrative personnel based on the curriculum framework	FMTHE will come out with a detailed analysis to identify the needs and requirements for the academy and administration staff.

Activity 1.1.2.	Description of the activity
Continuous advancement of the academic and administrative staff of FMTHE through professional training;	Description of the activity The academic and administrative staff will be trained by local or international experts for: • Digitization • Management • Planning • Scientific research • Finance
Result 1.2: Promotion and Public Relations (PR) for FMTHE	
Activity 1.2.1.	Description of the activity
Communication within FMTHE, internal and external promotion;	The faculty helps with forms of promotion and communication with the public. The faculty organizes periodic meetings between the academic staff and the administrative staff, in order to promote and encourage cooperation and teamwork among the university staff.

6.2. Strategic priority: Teaching and learning

The teaching process is very complex as it involves relationships and interactions that need to be intertwined and harmonized simultaneously and continuously. Teaching and learning define the strategic approach of UHZ to these key processes of education. Offering attractive, necessary, and market-demand programs while meeting the academic expectations of students will ensure our sustainability against Higher Education Institutions operating in Kosovo. Within this framework, FMTHE aims to increase the potential of students and transform the lives of its student community and academic staff. FMTHE is dedicated to ensuring that teaching and the learning environment are of the highest quality and continually enriched. Our approaches promote innovation and the use of technology to enhance teaching and learning. Through acquiring subject-specific and multidisciplinary knowledge and skills, training, international projects, and scientific activities, we aim to prepare students who are capable in the job market and can successfully face competition.

Below, we have defined this strategic objective within this field:

Strategic Objective 2: Improvement of the quality in teaching and learning.

Expected outcomes

In order to realize this strategic objective within this field, it is expected to achieve the following results:

Result 2.1. The methods, techniques and application of new teaching technologies are applied by the academic staff of FMTHE

Result 2.2. Review of existing programs and offering new programs for bachelor and master level.

Description of activities

Table 7 - Activities of the result "Teaching methods and techniques"

Result 2.1. The methods, techniques and application of new teaching technologies are applied by the academic staff of FMTHE	
Activity 2.1.1: Interactive teaching and learning methods and techniques	Description of the activity: The academic staff applies interactive methods and techniques (student in the center, teacher in the center, discussions, group work, project work, etc.)

Activity 2.1.2.: Monitoring the implementation of methods and contemporary teaching techniques	Description of the activity: FMTHE creates the commission within the unit which will monitor the staff regarding the application of the methods
Activity 2.1.3.: Creation of Commissions for Teaching and Learning	Description of the activity: FMTHE creates commissions for which they will support the staff for the application of methods and techniques
Activity 2.1.4.: Training of academic staff on contemporary teaching and assessment techniques	Description of the activity: It is also foreseen in the strategic plan of UHZ - to train the academic staff, so the faculty will train a large part of the academic staff.
Activity 2.1.5.: Lectures by an international professor	Description of the activity: FMTHE will invite international professor and organize lectures for students
Activity 2.1.6.: Lectures by businesses	FMTHE will invite business representatives and organize lectures for students
Activity 2.1.7.: Increasing the number of academic staff	The number of academy staff is increased based on the requirements of the faculty unit. The increase will be in accordance with the general strategic plan of UHZ
Activity 2.1.8. Engaging with industry, employers and external stakeholders to improve student outcomes.	Cooperation with industry, businesses to participate in the development of programs and the provision of practical work for the advancement of competencies through practical work.

Table 8 Activities from the result "Revision of programs and provision of new programs"

Result 2.2. Review of existing programs and offering new programs for bachelor and master level.

Activity 2.2.1: Review of the bachelor program: Management in Tourism, Hospitality and Environment - Bachelor (180 ECTS)	Description of the activity: According to the program monitoring and implementation
---	---

	agenda, programs in the Albanian language will be reviewed not only during the re-accreditation period by the studies commission (SC) and or other commission determined by the faculty council (FC).
Activity 2.2.2.: Review of bachelor programs:	Description of the activity: The programs will be constantly reviewed, not only during the re-accreditation period by the studies commission and other commission determined by the faculty council.
Activity 2.2.3.: Review of the master's program: Environmental management	Description of the activity: The master's program in the Albanian language will be constantly reviewed, not only during the re-accreditation period, by the studies commission or another commission determined by the faculty council.
Activity 2.2.4.: Offering new bachelor's and master's programs	Description of the activity: The MTHE Faculty, in accordance with the requirements of the higher education market, industry and students, will offer master's level programs
Activity 2.2.5.: Evaluation and Review of Bachelor's and Master's Syllabus	Description of the activity: FMTHE creates the commission for revising the syllabuses for the subjects that are part of the programs. Syllabus are structured.

Activity 2.2.6: Creating the possibility of access of staff and students to electronic databases	Description of the activity: FMTHE will provide access to electronic libraries in coordination with the university
---	---

6.3. Strategic priority: Quality assurance

The mission of quality assurance at UHZ is to function in creating a general culture of maintenance and cultivation of quality by all stakeholders involved in the educational and research system. Establishing a consolidated system that enables continuous improvement and control of quality within the university, respectively, the MTHM faculty brand, is one of the main priorities. Students play a fundamental role in the assessment, development, and improvement of the university's quality. It is essential to promote a sustainable Quality Assurance culture among students, academic staff, administrative staff, as well as external parties.

Below, we have defined this strategic objective within this field:

Strategic Objective 3: Consolidated Quality Assurance System in accordance with international standards.

Expected outcomes

Result 3.1: Special mechanisms for quality assurance at the level of FMTHE s are functional.

Result 3.2: Assessment and quality assurance tools are regularly applied, and the reporting of quality assurance data is fully integrated and operational.

Result 3.3: The accreditation process is carried out successfully.

Table 9 - Activities from the result "Special mechanisms for quality assurance at the level of FMTHE s are functional"

Result 3.1: Special mechanisms for quality assurance at the level of FMTHE s

Activity 3.1.1: Coordinator's office	Description of the activity:
---	------------------------------

	The Office of the Quality Coordinator (QCO) will contribute to the processes related to quality assurance in the FMTHE and the university.
Activity 3.1.2.: Training for the quality coordinator	Description of the activity: They are trained by international/national trainers regarding the processes in the field of quality assurance and the accreditation process.
Activity 3.1.3.: Transparency during the quality assurance process	Description of the activity: All activities carried out by QCO will be carried out in full transparency
Activity 3.1.4: Completion of tasks by the quality coordinator	Description of the activity: The quality coordinator will complete the tasks according to the Statute, regulations and requirements

Table 10 - Activities from the result "Assessment and quality assurance instruments are regularly implemented and quality assurance data reporting is fully integrated and functional"

Result 3.2: Assessment and quality assurance tools are regularly applied, and the reporting of quality assurance data is fully integrated and operational.

Activity 3.2.1: Description of the activity:

Regular implementation of instruments

Instruments to collect data in order to evaluate quality assurance will be used on a regular semester or annual basis as well as according to the needs of the FMTHE.

Activity 3.2.2: Administration of questionnaires for evaluation and quality assurance for SEMS and QCO	Description of the activity: The process of collecting data from questionnaires is done electronically and also by QCO
Activity 3.2.3.: Communication of results to parties and publication of data and statistics	Description of the activity: The Office of the Quality Coordinator (QCO) will notify the staff for evaluation and will also make public the general

	reports according to the requirements of the KAA, the central office of quality at UHZ and the Dean's Office.
Activity 3.2.4. Advancing and promoting a sustainable quality assurance culture	Meetings/workshops for awareness/sensitization of students, for the importance of quality assurance; Meetings/workshops, for awareness/sensitization of academic staff, for the importance of quality assurance; Meetings/workshops, for the awareness/sensitization of administrative staff, for the importance of quality assurance;

Table 11 - Activities from the result "The accreditation process is carried out successfully"

Result 3.3. The accreditation process is carried out successfully

Activity 3.3.1: QCO informs and supports the FMTHE in the procedures of accreditation	Description of the activity: Announces new criteria and standards and terms and procedures for accreditation of study programs. Realization of the internal self-assessment at the institutional level for the purposes of institutional re-accreditation; Realization of internal self-assessments at the level of study programs for reaccreditation purposes.
Activity 3.3.2: Drafting and publication of the student handbook	Description of the activity: The accreditation process will be broken down and clarified in order to provide good and fair information to students regarding the accreditation process in general, the rights and obligations of students in this process, as well as the implications that the accreditation process has on students.

6.4. Strategic priority: Scientific research

This field is treated with great care and high priority/ After the detailed analysis of this field, as well as with the aim of fulfilling the vision and mission of UHZ, the growth of research-scientific activity and artistic creativity has been defined as a strategic priority.

The UHZ, respectively the MTHE Faculty aims to intensify the activity of research-scientific and artistic activity through continuous and systematic promotion and stimulation for the development and implementation of this field.

In the following, we have defined the following strategic objectives within this field:

Strategic Objective 4: Continuous qualitative and quantitative development in the field of scientific research throughout the years

Expected outcomes

To achieve this strategic objective in this field, it is expected that the following results will be achieved:

Result 4.1: Support for comprehensive research papers and projects from the allocated budget of UHZ for scientific research with local and international colleagues.

Result 4.2: Relevant mechanisms through which the faculty enhances competitiveness in quality research.

Result 4.3: Developed scientific infrastructure at the Faculty with research in relevant fields by the staff.

Description of activities

Table 12 - Activities from the result "Supporting research and projects"

Result 4.1. Support for comprehensive research papers and projects from the allocated budget of UHZ for scientific research with local and international colleagues.

Activity 4.1.1. Trainings by foreign staff for conducting various researches	Description of the activity: The Faculty of MTHE will engage a professor with international renown for the training of internal staff related to conducting various researches such as laboratory scientific projects with various collaborations, participation in conferences, competitiveness with papers in scientific journals with the highest impact of factor.
Activity 4.1.2.: Drafting of research projects	Description of the activity: With the support of the institutes, the Faculty of MTHE will design research projects which will be supported at least once a year by the budget for scientific research activity and the provision of funds from abroad either in the form of cooperation or subsidy.

Table 8 - Activities from the result "Relevant mechanisms through which the Faculty increases competitiveness in quality research"

Activity 4.2.1.:	Description of the activity:
Access to databases and scientific journals and electronic libraries	Institutes in cooperation with the faculty council will create access to databases known and accepted by local institutions. The Faculty will also create access to electronic libraries of the relevant fields.
Activity 4.2.2.: Organization of the Faculty's international scientific conference	Description of the activity: The Faculty of MTHE will organize an international scientific conference every year, the institutes together with the relevant commissions - assigning the title - setting the date - appointment of the organizational council - appointment of the board - setting deadlines for application - setting the deadline for the selection of presentations

	- organizational aspects The research institute and the organizers of the conference will take care of the widest possible information about the participation of various international professors, this conference will be financed from the budget of the faculty.
--	--

Table 13 - Activities from the result "Scientific infrastructure developed in the faculty from research in the relevant fields carried out by the staff"

Result 4.3. Scientific infrastructure developed in the faculty from research in the relevant fields carried out by the staff

Activity 4.3.1: Description of activity:

Creation of the laboratory for research

The Faculty of MTHE will organize a room to place the laboratory equipment, which will benefit from the projects and in this laboratory various researches will be developed and from the benefits that will be extracted will be supported staff to conduct further research.

6.5. Strategic priority: International and inter-institutional cooperation

FMTHE tries to strengthen recognition, visibility, cooperation and transformative potential through the activities foreseen within the FMTHE in connection with the strategy of the University and the strategy for Internationalization in coordination with Haxhi Zeka University and cooperation with other FMTHE s within the University.

- **Strategic Objective 5: International and Inter-Institutional Cooperation**

- **Expected outcomes:**

- Increase in the number of collaborations with regional and international partner universities in teaching and implementation of scientific projects.
- Mandatory inclusion of researchers from outside in any lecture, idea, scientific project.
- Intensification of collaboration with institutions certified by the UNWTO and other internationally recognized accreditations.
- Initiation of the creation of a joint program in the field of tourism and hospitality (Bachelor or Master).
- Active promotion of programs in foreign markets.
- Provision of conditions for scientific mobility.
- Administrative encouragement and support for students and staff during international mobility (International Cooperation Office within FMTHE).
- Organization of international summer schools, international scientific conferences, training sessions, workshops, etc.
- Strengthening collaboration between the public and private sectors by increasing the number of agreements with the economy and the community.
- Adaptation and improvement of educational programs considering the needs of the labor market based on the required knowledge and competencies (collaboration with advisory bodies).
- Information and promotion of educational programs through the CRM system.
- Strengthening and personal and professional guidance of students.
- Systematic support, encouragement, and rewards for interdisciplinary research and development projects.
- Active connection and collaboration with higher education, the job market to monitor student employment (collaboration with career offices).
- Encouragement and stimulation for voluntary work by students and staff.
- Strengthening the social responsibilities of the Faculty and active contribution to the sustainable development of tourism and the implementation of the global code of ethics for tourism.

The achievement of the objective will be supported by the following results:

Result 5.1. Capacity building for international and inter-institutional cooperation	
Activity 5.1.1.: Increasing mobility of academic and administrative staff	Description of the activity: The number of members of the academic staff (cooperation, teaching, science, research) in incoming and outgoing mobilities for a period: a) up to 7 days, b) up to 15 days - 3 months, c) 3 months and more
Activity 5.1.2.: Increasing cooperation with universities and other international institutions	Description of the activity: The number of cooperation agreements with Universities and other international institutions, as well as the creation of new ones: a) Erasmus, b) CEEPUS; c) journals, d) other joint scientific works
Activity 5.1.3.: Encouraging academic, administrative staff and students for international activities	Number of participants in international events: a) Summer/winter school b) Seminars c) Conference d) Workshops e) Symposia, etc.
Activity 5.1.4.: Increasing cooperation between the Faculty and the community (advisory bodies, tourism and hotel industry, businesses, government and other supporting bodies)	Description of the activity: The number of active cooperation agreements of the Faculty with the economy and the community.
Activity 5.1.5.: Withdrawal of funds from projects with the aim of increasing knowledge of academic, administrative staff and students	Description of the activity: Income generated by donations from businesses or other forms of financing.

Activity 5.1.6.: Increase of regional influence	Description of the activity: Increasing the number of jobs and attracting students to study visits, lectures or the like.
--	--

Activity 5.1.7.: Strengthening interdisciplinary research and development	Description of the activity: Number of interdisciplinary research and development In projects involving business or community stakeholders
Activity 5.1.8.: Staff training for cooperation	Description of the activity: FMTHE, through the office for international cooperation of the University, should do the training of the person in charge of this office
Activity 5.1.9.: Allocation of special budget for international cooperation	Description of the activity: Based on the Strategy for International Cooperation in the strategic plan, in other requirements, FMTHE for each year will allocate a special budget for international cooperation, which will be used for the growth of this cooperation, the creation of new international partnerships, participation in projects international commons, raising capacities, increasing the mobility of staff and students, etc.

6.5. Strategic priority: Students

Development and use of clear academic objectives will help improve student performance at FMTHE. When students understand what they are working towards, they are more likely to stay on an upward trajectory in their performance. As one of the knowledge institutions, FMTHE is uniquely positioned to create programs that serve tourism, hospitality, and environmental students best. Student success is at the heart of FMTHE, and it is one of our top priorities. Therefore, we strive to prepare and empower students to thrive in a rigorous academic environment, ready to contribute to the global economy and inspired to become leaders and innovators in the community, education, and the tourism and hospitality industry. We will achieve this through a holistic approach that addresses the academic and emotional needs of our students by providing high-quality guidance, advice, and support services that encourage flexibility and success through a welcoming and supportive community for students, enabling them to reach their educational potential and prepare for the market. Below, we have defined this strategic objective in the context of this field:

Strategic Objective 6: Diverse and Quality Services and Activities for Students

Result 6.1: Comprehensive and systematic information and promotion are organized.

Result 6.2: The number of graduates within the deadline increases, and the phenomenon of plagiarism by students is reduced.

Result 6.3: The university provides all the necessary support and services for students.

Result 6.4: Various activities are regularly organized by/for students.

Result 6.5: Ensuring a differentiated counseling model that addresses student needs through collaboration with alumni, involving them in university policy-making.

Result 6.6: Ensuring that all students have graduation plans on time.

The achievement of the objective will be supported by the following results:

Result 6.1.: Diverse and Quality Services and Activities for Students	
Activity 6.1.1: Developing a student-responsive advising model	Description of the activity: FMTHE will create an advisory commission or through the study commission that responds to the demands of students (transfer students, graduate students and specialized persons (i.e. alumni, distance learning, etc.), in which will influence and increase the image of the Faculty.
Activity 6.1.2: Innovations in technological platforms for students	Description of the activity: FMTHE will always try to meet the demands of students through innovations in technological platforms to facilitate the learning process.
Activity 6.1.3: Informing students about rights and obligations	FMTHE will inform its students in detail about their rights and obligations as UHZ students, as well as about the opportunities that the university offers to them. FMTHE will organize the "Welcome Week" for new students at the beginning of each academic year. Also, FMTHE will design and publish the Student Handbook.

Activity 6.1.4: Reducing institutional barriers to ensure that students are able to graduate within the study period.	Description of the activity: FMTHE wants this inter-institutional cooperation based on the Statute and regulations of Bachelor and Master studies so that students can remove the barriers and graduate within the study period.
Activity 6.1.5. Increasing the number of courses designated for service learning across disciplines. Tutoring and peer-to-peer systems	Description of the activity: FMTHE will continue and strengthen the practice of the "tutorial system", through which students in need will be supported by "tutor students" on the principle of "peer-to-peer" support and thus contribute to the growth of the number of students who complete their exams and studies on time.
Activity 6.1.6. Informing students about the deadlines for completing studies	Description of the activity: FMTHE students will be notified of the deadlines for completing their studies, information which will be forwarded to students during the "Welcome Week" and in the Student Handbook.
Activity 6.1.7 Increasing the capacities of the faculty for the inclusion of learning from the experiences of graduate students.	Description of the activity: Through the career or student offices, alumni, advisory bodies or commissions within the Faculty created ad-hock.
Activity 6.1.8. Increase student involvement in co-curricular opportunities to enhance their educational experience and foster connection to the institution.	Description of the activity: FMTHE will create openness for students to be involved in the design of programs as well as create spaces for cooperation in commissions within the Faculty
Activity 6.1.9. Analysis of passing exams and graduation	For each semester and academic year, FMTHE will analyze the passing of exams and the number of graduates within the study period. Based on this analysis, these problems will be addressed in cooperation between academic staff and students.

	Within this framework, students who are close to graduation will be encouraged to increase contacts and consultations with the academic staff on the topic of the degree and similar aspects.
Activity 6.1.10. Use of software for identification of plagiarism of thesis topics	FMTHE will contract a specialized company, which will provide and maintain a special software for identifying plagiarism of students' bachelor's and master's degree topics. After this is operational, each subject of the students' diploma, Bachelor and Master, before it is defended and completed, will be scanned through this software to confirm that it is original work and does not contain plagiarism.
Activity 6.1.11. Implementation of measures for students copying	All FMTHE s of UHZ will strictly implement punitive measures for students who copy during exams or violate in other forms the student code of ethics
Activity 6.1.12. Providing practical work for students through cooperation agreements	FMTHE will sign cooperation agreements with all institutions and companies interested in providing practical work for students, so that the organization of practical work for students is as institutionalized and documented as possible, as well as so that all students can you are offered the opportunity for practical work for the part that they are obliged to within the study programs, and they are not obliged to seek opportunities for practical work themselves.
Activity 6.1.13. Empowering students in decision-making	The management of FMTHE will hold semiannual informative meetings with students, student organizations and student representatives at the level of FMTHE s and at the university level and during these meetings will stimulate students, organizations and their representatives to be as active as possible and make

	maximum use of their decision-making power that they have in the university, either at the level of FMTHE s, whether at the university level.
Activity 6.1.14. Annual plan and budget for student activities	FMTHE will cooperate with the University on this point.
Other activities 6.1.15. To help students and to cooperate with former students	FMTHE, in connection with other activities, will always try to bring innovations to increase students' knowledge, including activities at the point of international and inter-institutional cooperation.

6.7. Strategic priority: Entrepreneurship

Entrepreneurship is one of the most crucial fields in the globalized society of the 21st century. Being an entrepreneur is one of the most sought-after skills in the job market, as well as one of the frequent generators of new businesses and consequently new job opportunities. In an economy like that of the Republic of Kosovo, with a youthful population (where approximately 27% of the population is aged between 15 and 29), fostering an entrepreneurial spirit is a prerequisite to support this category of youth, leading to the generation of the economy.

FMTHE promotes entrepreneurship, and all activities and services in implementation will be reviewed and evaluated for the purpose of improvement, updating, and adapting them to the entrepreneurial concept of the Faculty. It aims to become a center for entrepreneurship in the Peja region.

Support services for tourism businesses represent a highly efficient tool for knowledge transfer by enhancing the capacities of beneficiaries and promoting sustainable collaboration between the Faculty and the business community.

Collaboration with stakeholders is crucial for the strategic and daily journey of UHZ. Stakeholders are among the most significant contributors supporting the Faculty in developing policies, implementing them, monitoring work, institutional functioning, and achieving desirable results.

The achievement of the objective will be supported by the following results:

Result 7.1.:	<i>Establishment of the Center for the Support of Tourism Businesses, for the increase of support services for businesses and students.</i>
RESULT INDICATOR:	1. The number of supporting services offered to businesses; 2. Number of businesses benefiting from UHZ's support services; 3. The number of updated curricula and the number of new professional programs; 4. Number of events (meetings, trainings, workshops, conferences) organized; 5. Number of services provided for businesses; 6. The number of students engaged in providing services.
Result 7.2:	<i>Creating new and sustainable collaborations with stakeholders and the community</i>
RESULT INDICATOR:	1 The number of stakeholders targeted for cooperation; 1. The number of new and ongoing collaborations with stakeholders; 2. Number of joint activities implemented with stakeholders; 3. Restructuring the work and operational mechanisms of the Industrial Councils; 4. Creating a database with stakeholders; 5. The number of mediations in the employment of students
Result 7.3:	<i>Increase of entrepreneurial capacities of students for the establishment of new tourism businesses.</i>
RESULT INDICATOR:	1. Establishment and operationalization of the Business Incubator in UHZ;

	2. Number of students benefiting from incubator services; 3. The number of new businesses, set up by students; 4. Number of financial supports for start-ups.
--	---

6.8. Strategic priority: Infrastructure

To adapt to the modern academic era and promote the effective process of teaching and learning, the "Haxhi Zeka" University in Peja aims to establish a modern campus with suitable learning environments for studies. The university will continuously engage in improving infrastructure and transforming the learning environment into an educational, dynamic setting characterized by an open atmosphere that encourages student initiative and creativity.

Below, we have defined this strategic objective within this area:

Strategic Objective 8: Adequate, contemporary, and well-equipped infrastructure.

Expected outcomes

To achieve this strategic objective within this field, the expected outcomes are:

Result 8.1: Sufficient and suitable space for the staff and students.

Result 8.2: University environments are equipped with the necessary technology, inventory, and requisites.

Description of activities

Table 14 – Results from activity "Sufficient and suitable space for the staff and students."

The achievement of the objective will be supported by the following results:

Result 8.1: Sufficient and suitable space for the staff and students.	
Activity 8.1.1: Construction of the Faculty of Management in Tourism, Hospitality and Environment (FMTHE)	Description of the activity FMTHE will also build a new facility for the Faculty of Management in Tourism, Hospitality and Environment (FMTHE) which will have about 5000 m2 of surface and in which this faculty will develop its activity. For the realization of this project, UHZ will ask the MESTI

	and the Government to allocate the necessary budget for this project, while it will follow all the legal procedures foreseen for realization and completion of this project.
Activity 8.12.: Arrangement of outdoor spaces	Description of the activity: FMTH will intervene and arrange the external spaces of the Faculty, to create parks, parking lots and suitable green spaces for its staff and students.
Activity 8.13.: Continuous renovation of facilities and premises	Description of the activity: FMTH on an annual basis will plan and allocate a special budget for the maintenance and renovation needs of external and internal facilities and environments, so that they are constantly maintained and attractive.

Result 8.2: University environments are equipped with the necessary technology, inventory, and requisites.	
Activity 8.2.1: Equipment of IT cabinets	Description of activity: MTHE will equip 3 computer cabinets which will be available for lectures, assessment, research, online communication, organization of lectures by staff and students.
Activity 8.2.2.: Equipment of staff offices	Description of the activity: UHZ will equip each academic and administrative staff office with the necessary equipment, including a desk, a closet, a computer and a printer. Where possible, a table will be set up for consultations with students and colleagues.

Activity 8.2.3. Equipping the lecture halls and reorganizing the inventory	Description of the activity: UHZ will equip each classroom/classroom with 1 projector and sound system (where necessary), in order to facilitate the implementation of modern teaching methods. Also, when possible, classrooms will be organized in a way that is most suitable for interactive lectures between staff and students during lectures.
Activity 8.2.4: Laboratory equipment	Description of the activity: UHZ will equip its laboratories with inventory and other necessary materials.

7. The Faculty Action Plan

FIELD 1: Internal Management

Strategic Objective 1: Responsibility, efficiency, sustainability, communication, and collaboration

Table 15 - Action Plan for the Result of Human Resources Management (Personnel) at the FMTHE level and the Promotion and Public Relations (PR) for the FMTHE

Result 1.1 Human Resources Management at the FMTHE Level

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
1.1.1 Matrix of needs for academic and administrative personnel based on the curriculum framework	FMTHE will come out with a detailed analysis to identify the needs and requirements for the academy and administration staff.	January - March of each year, the needs for academic and administrative staff will be identified by the Management of the Faculty and the	FMTHE	Rectorate	Teacher-Student report: Administrative staff-Student report:

		Secretary			
1.1.2. Continuous advancement of the academic and administrative staff of FMTHE through professional training;	Description of the activity The academic and administrative staff will be trained by local or international experts for: • Digitization • Management • Planning • Scientific research • Finance	During the period 2023-2026, trainings for academic and administrative staff are organized every year. During the first quarter, training providers are identified.	FMTHE	Rectorate	Reports on trained staff
Result 1.2 Promotion and Public Relations (PR) for FMTHE					
Activity 1.2.1 Communication within FMTHE, internal and	The faculty helps with forms of promotion and communication with the public. The faculty organizes periodic meetings between the academic staff and the	FMTHE s hold monthly meetings with academic and	FMTHE	Rectory IT Public	-The number of platforms and tools used for

external promotion;	administrative staff, in order to promote and encourage cooperation and teamwork among the university staff.	administrative staff.		relations office for Scientific Research, Office for International Cooperation	communication within the faculty (eg, online platforms, email, virtual meetings). -Activity and percentage of social media use to share information and events from the faculty.
---------------------	--	-----------------------	--	--	--

FIELD 2: TEACHING AND LEARNING**Strategic Objective 2: Improvement of the quality in teaching and learning.****Result 2.1. The methods, techniques and application of new teaching technologies are applied by the academic staff of FMTHE**

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 2.1.1: Interactive teaching and learning methods and techniques	The academic staff applies interactive methods and techniques (student in the center, teacher in the center, discussions, group work, project work, etc.)	Annually for the period 2023-2026	FMTHE	Rectorate	Satisfactory student pass rate
Activity 2.1.2.: Monitoring the implementation of methods and contemporary teaching techniques	FMTHE - the office of the vice-dean for learning together with the heads of departments and the quality coordinator in close cooperation with the office of the vice-rector for learning monitors the staff regarding the application of the methods	Regularly	FMTHE	Rectorate	Reports of evaluation and implementation of recommendations.

Activity 2.1.3.: Commissions for Teaching and Learning	FMTHE creates commissions for which they will support the staff for the application of methods and techniques	May/June	FMTHE	Rectorate	Formation of the commission for Teaching and Learning
Activity 2.1.4.: Training of academic staff on contemporary teaching and assessment techniques	It is also foreseen in the strategic plan of UHZ - to train the academic staff, so the faculty will train a large part of the academic staff.	Annually, during the July-October period	FMTHE	Rectorate	At least 50% of the academic staff will attend and participate
Activity 2.1.5.: Lectures by an international professor	FMTHE will invite international professor and organize lectures for students	Annually	FMTHE	Rectorate	40% of students will benefit from these lectures
Activity 2.1.6.: Lectures by businesses	FMTHE will invite business representatives and organize lectures for students	Annually	FMTHE	Rectorate	50% of students will benefit from these lectures
Activity 2.1.7.: Increasing the number of academic staff	The number of academy staff is increased based on the requirements of the faculty unit. The increase will be in accordance with the general strategic plan of UHZ	During 2023-2026	FMTHE	Rectorate	Number of personnel

Result 2.2. Review of existing programs and offering new programs for bachelor and master level.

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 2.2.1: Review of the bachelor program: Management in Tourism, Hospitality and Environment - Bachelor (180 ECTS)	According to the program monitoring and implementation agenda, programs in the Albanian language will be reviewed not only during the re-accreditation period by the studies commission (SC) and or other commission determined by the faculty council (FC).	Annually	FMTHE	Rectorate	Evaluation reports
Activity 2.2.2.: Review of bachelor programs:	The programs will be constantly reviewed, not only during the re-accreditation period by the studies commission and other commission determined by the faculty council.	Annually	FMTHE	Rectorate	Evaluation reports
Activity 2.2.3.: Review of the master's program: Environmental management	The master's program in the Albanian language will be constantly reviewed, not only during the re-accreditation period, by the studies commission or another commission determined by the faculty council.	Annually	FMTHE	Rectorate	The EM master program in the Albanian language will successfully pass the reaccreditation process

Activity 2.2.4.: Offering new bachelor's and master's programs	The MTHE Faculty, in accordance with the requirements of the higher education market, industry and students, will offer master's level programs	Annually during 2023 /2026	FMTHE Rectorate Senate	MESTI	One new program at master's level
Activity 2.2.5.: Evaluation and Review of Bachelor's and Master's Syllabus	FMTHE creates the commission for revising the syllabuses for the subjects that are part of the programs. Syllabus are structured.	Annually during 2023 /2026	FMTHE Academic staff		Review reports and implementation of recommendations by the commission
Activity 2.2.6: Creating the possibility of access of staff and students to electronic databases	FMTHE will provide access to electronic libraries in coordination with the university	Regularly	FMTHE	Rectorate	Academic staff and students will have access to online libraries

FIELD 3: QUALITY ASSURANCE

Strategic Objective 3: Consolidated Quality Assurance System in accordance with international standards.

Action plan: Result “Special mechanisms for quality assurance at the level of FMTHE s are functional.”

Result 3.1: Special mechanisms for quality assurance at the level of FMTHE s are functional.

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 3.1.1: Monitoring of the learning process by the Quality Coordinators (QC) at the level of FMTHE s, in cooperation with the office of the vice-dean for learning.	The Office of the Quality Coordinator (QCO) will contribute to the processes related to quality assurance in the FMTHE and the university.	Regularly	FMTHE	Rectorate	Monitoring reports and implementation of recommendations
Activity 3.1.2.: Training for the quality coordinator	They are trained by international/national trainers regarding the processes in the field of	May 2024	Human Resource Office	Rectorate	The coordinator for quality and assessment will be trained with links to the areas of assurance and accreditation

	quality assurance and the accreditation process.				
Activity 3.1.3.: Transparency during the quality assurance process	All activities carried out by QCO will be carried out in full transparency	Regularly	QCO FMTHE	Rectorate	Regular reports, meetings with the academic staff.

Result 3.2: Assessment and quality assurance tools are regularly applied, and the reporting of quality assurance data is fully integrated and operational.

Activity	Description of activity	Implementati on period and operationaliza tion of the activity	Institution responsible for implementatio n	Supporting institution	Indicators
Activity 3.2.1: Regular implementation of instruments	Instruments to collect data in order to evaluate quality assurance will be used on a regular semester or annual basis	Annually 2023-2026. On semestral and annual	QCO	QAO Council for quality manageme nt and	The procedures will undergo according to the defined plan

	as well as according to the needs of the FMTHE.	basis		assessment	
Activity 3.2.2: Administration of questionnaires for evaluation and quality assurance for SEMs and QCO	The process of collecting data from questionnaires is done electronically and also by QCO	Annually 2023-2026. On semestral and annual basis	QCO	QAO Council for quality management and assessment	The data will be processed in time
Activity 3.2.3.: Communication of results to parties and publication of data and statistics	The Office of the Quality Coordinator (QCO) will notify the staff for evaluation and will also make public the general reports according to the requirements of the KAA, the central office of quality at UHZ and the Dean's Office.	On a semester and annual basis	QCO	QAO Council for quality management and assessment	All staff are notified of the results. Also, all general reports are published on the website of the university/faculty.

Result 3.3: The accreditation process is carried out successfully.

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 3.3.1: QCO informs and supports the FMTHE in the procedures of accreditation	Announces new criteria and standards and terms and procedures for accreditation of study programs. Realization of the internal self-assessment at the institutional level for the purposes of institutional re-accreditation; Realization of internal self-assessments at the level of study programs for reaccreditation purposes.	Annually 2023-2026. In the accreditation period	Rectorate	MESTI	No. of meetings with the academic staff

Activity 3.3.2: Drafting and publication of Students' Handbook	The accreditation process will be broken down and clarified in order to provide good and fair information to students regarding the accreditation process in general, the rights and obligations of students in this process, as well as the implications that the accreditation process has on students.	2020	FMTHE	Rectorate	Development plan for the FMTHE
--	---	------	-------	-----------	--------------------------------

FIELD 4: SCIENTIFIC RESEARCH

Strategic Objective 4: Continuous qualitative and quantitative development in the field of scientific research throughout the years

Action plan for results of “Support for comprehensive research papers and projects”

Result 4.1. Support for comprehensive research papers and projects from the allocated budget of UHZ for scientific research with local and international colleagues.

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 4.1.1: Establishment of the Institute	The Faculty of MTHE will establish and operationalize its institute, which will benefit from the development of scientific research activity and which will simultaneously generate income for the unit, which will be managed by the faculty's internal staff.	During 2022	FMTHE	UHZ	Established Institute

Activity 4.1.2.: Budget planning of the Faculty of MTHE for scientific research	During the 3 years of implementation of the MTHE strategic plan, we will have a special budget allocation for the scientific research activity which will be dedicated to all the scientific research activity of the regular staff during the year, both in support of research and conferences and in research projects, then in the purchase of laboratory equipment for conducting various researches.	Annually	FMTHE	Governing Council	Number of beneficiaries.
Activity 4.1.3. Trainings by foreign staff for conducting various researches	The Faculty of MTHE will engage a professor with international renown for the training of internal staff related to conducting various researches such as laboratory scientific projects with various collaborations, participation in conferences, competitiveness with papers in scientific journals with the highest impact of factor.	2023-2026	Institute for Research	UHZ	Training report
Activity 4.1.4.: Drafting of research projects	With the support of the institutes, the Faculty of MTHE will design research projects which will be supported at least once a year by the budget for scientific research activity and the provision of funds from abroad either in the form of cooperation or subsidy.	2023-2026	FMTHE	UHZ Various local and international institutions	Scientific research report

Result 4.2: Relevant mechanisms through which the faculty enhances competitiveness in quality research.

Activity	Description of activity	Implementation period and responsible for operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 4.2.2.: Access to databases and scientific journals and electronic libraries	Institutes in cooperation with the faculty council will create access to databases known and accepted by local institutions. The Faculty will also create access to electronic libraries of the relevant fields.	2023-2026	FMTHE	UHZ	No. memberships in Libraries and Magazines
Activity 4.2.2.: Organization of the Faculty's international scientific conference	The Faculty of MTHE will organize an international scientific conference every year, the institutes together with the relevant commissions - assigning the title - setting the date - appointment of the organizational council - appointment of the board	2023-2026	FMTHE	Group for scientific research Libraries at UHZ	Proceedings from the conference.

	- setting deadlines for application - setting the deadline for the selection of presentations - organizational aspects The research institute and the organizers of the conference will take care of the widest possible information about the participation of various international professors, this conference will be financed from the budget of the faculty.				
--	---	--	--	--	--

Result 4.3: Developed scientific infrastructure at the Faculty with research in relevant fields by the staff.

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 4.3.1: Maintenance and new equipment for the research laboratory	The Faculty of MTHE will compile the lists of laboratory equipment, which will be benefited from the projects and in this laboratory, various researches will be developed and from the benefits that will be extracted, the staff will be supported to carry out further researches.	2023-2026	FMTHE	UHZ Other institutions	Research lists and reports
Activity 4.3.2.: Office for the	The faculty, depending on the capacities of the respective facilities, will allocate a separate	2023-2026	FMTHE	UHZ	Effective office

institute and scientific commissions	office for the staff who will be part of the research institute, as well as for the relevant scientific research commissions.				
Activity 4.3.3.: The strategy for scientific research of the Faculty	Based on research implications, the Faculty of MTHE will also draft the Strategy for Scientific Research Activity with more detailed goals, advantages and weaknesses.	2023-2024	FMTHE	UHZ	Draft strategy

FIELD 5: International and Inter-Institutional Cooperation**Strategic objective 5: Capacity building for international and inter-institutional cooperation****Action plan for continuous cooperation with local, regional and international institutions****Result 5.1. Capacity building for international and inter-institutional cooperation**

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 5.1.1.: Increasing mobility of academic and administrative staff	The number of members of the academic staff (cooperation, teaching, science, research) in incoming and outgoing mobilities for a period: a) up to 7 days, b) up to 15 days - 3 months, c) 3 months and more	January-December 2023-2026	FMTHE	Rectorate	Mobility reports
Activity 5.1.2.: Increasing cooperation with universities and other international institutions	The number of cooperation agreements with Universities and other international institutions, as well as the creation of new ones: a) Erasmus, b) CEEPUS; c) journals, d) other joint scientific works	Continuously	FMTHE Rectorate	Rectorate	Number of memorandums

Activity 5.1.3.: Encouraging academic, administrative staff and students for international activities	Number of participants in international events: a) Summer/winter school b) Seminars c) Conference d) Workshops e) Symposia, etc.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Attendance reports
Activity 5.1.4.: Increasing cooperation between the Faculty and the community (advisory bodies, tourism and hotel industry, businesses, government and other supporting bodies)	The number of active cooperation agreements of the Faculty with the economy and the community.	Continuously	FMTHE	Rectorate	Number of memorandums
Activity 5.1.5.: Withdrawal of funds from projects with the aim of increasing knowledge of academic,	Income generated by donations from businesses or other forms of financing.	January-December 2023-2026	FMTHE	Rectorate	Reports on income by donations

administrative staff and students					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

Activity 5.1.6.: Increase of regional influence	Increasing the number of jobs and attracting students to study visits, lectures or the like.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Number of employees
Activity 5.1.7.: Strengthening interdisciplinary research and development	Number of interdisciplinary research and development In projects involving business or community stakeholders	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Number of projects
Activity 5.1.8.: Staff training for cooperation	FMTHE, through the office for international cooperation of the University, should do the training of the person in charge of this office	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Number of trainings
Activity 5.1.9.: Allocation of special budget for international cooperation	Based on the Strategy for International Cooperation in the strategic plan, in other requirements, FMTHE for each year will allocate a special budget for international cooperation, which will be used for the growth of this cooperation, the creation of new international partnerships, participation in projects international commons, raising capacities, increasing the mobility of staff and students, etc.	2022-2024	FMTHE	Rectorate	Report on the number of papers published in co-authorship with regional and international professors

FIELD 6: STUDENTS**Strategic objective 6: Diverse and Quality Services and Activities for Students****Action plan - Continuous collaboration with all the actors involved to increase learning and employability among students****Result 6.1. Diverse and Quality Services and Activities for Students**

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 6.1.1: Developing a student-responsive advising model	Description of the activity: FMTHE will create an advisory commission or through the study commission that responds to the demands of students (eg transfer students, graduate students and specialized persons (i.e. alumni, distance learning, etc.)), in which will influence and increase the image of the Faculty.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Activity 6.1.2: Innovations in technological platforms for students	Description of the activity: FMTHE will always try to meet the demands of students through innovations in technological platforms to facilitate the learning process.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report

Activity 6.1.3: Informing students about rights and obligations	FMTHE will inform its students in detail about their rights and obligations as UHZ students, as well as about the opportunities that the university offers to them. FMTHE will organize the "Welcome Week" for new students at the beginning of each academic year. Also, FMTHE will design and publish the Student Handbook.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Activity 6.1.4: Reducing institutional barriers to ensure that students are able to graduate within the study period.	MTHE wants this inter-institutional cooperation based on the Statute and regulations of Bachelor and Master studies so that students can remove the barriers and graduate within the study period.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Activity 6.1.5. Increasing the number of courses designated for service learning across disciplines. Tutoring and peer-to-peer systems	FMTHE will continue and strengthen the practice of the "tutorial system", through which students in need will be supported by "tutor students" on the principle of "peer-to-peer" support and thus contribute to the growth of the number of students who complete their exams and studies on time.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report

Activity 6.1.6. Informing students about the deadlines for completing studies	FMTHE students will be notified of the deadlines for completing their studies, information which will be forwarded to students during the "Welcome Week" and in the Student Handbook.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Activity 6.1.7 Increasing the capacities of the faculty for the inclusion of learning from the experiences of graduate students.	Description of the activity: Through the career or student offices, alumni, advisory bodies or commissions within the Faculty created ad-hock.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Activity 6.1.8. Increase student involvement in co-curricular opportunities to enhance their educational experience and	Description of the activity: FMTHE will create openness for students to be involved in the design of programs as well as create spaces for cooperation in commissions within the Faculty	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report

foster connection to the institution.					
Activity 6.1.9. Analysis of passing exams and graduation	For each semester and academic year, FMTHE will analyze the passing of exams and the number of graduates within the study period. Based on this analysis, these problems will be addressed in cooperation between academic staff and students. Within this framework, students who are close to graduation will be encouraged to increase contacts and consultations with the academic staff on the topic of the degree and similar aspects.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Activity 6.1.10. Use of software for identifica	FMTHE will contract a specialized company, which will provide and maintain a special software for identifying plagiarism of students' bachelor's and master's degree topics. After this is operational, each subject of the students' diploma, Bachelor and Master, before it is	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report

tion of plagiarism of thesis topics	defended and completed, will be scanned through this software to confirm that it is original work and does not contain plagiarism.				
Activity 6.1.11. Implementation of measures for students copying	All FMTHE s of UHZ will strictly implement punitive measures for students who copy during exams or violate in other forms the student code of ethics	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Activity 6.1.12. Providing practical work for students through cooperation agreements	FMTHE will sign cooperation agreements with all institutions and companies interested in providing practical work for students, so that the organization of practical work for students is as institutionalized and documented as possible, as well as so that all students can you are offered the opportunity for practical work for the part that they are obliged to within the study programs, and they are not obliged to seek opportunities for practical work themselves.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report

Activity 6.1.13. Empowering students in decision-making	The management of FMTHE will hold semiannual informative meetings with students, student organizations and student representatives at the level of FMTHE s and at the university level and during these meetings will stimulate students, organizations and their representatives to be as active as possible and make maximum use of their decision-making power that they have in the university, either at the level of FMTHE s, whether at the university level.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Activity 6.1.14. Annual plan and budget for student activities	FMTHE will cooperate with the University on this point.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Other activities 6.1.15. To help students and to cooperate with former students	FMTHE, in connection with other activities, will always try to bring innovations to increase students' knowledge, including activities at the point of international and inter-institutional cooperation.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report

FIELD 7: Entrepreneurship

Strategic objective 7: Development of the functional relationship between the university and stakeholders

Action plan continuous cooperation with all actors involved to increase cooperation with enterprises

Result 7.1. Development of the functional relationship between the university and stakeholders

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 7.1.1: <i>Establishment of the Center for the Support of Tourism Businesses, for the increase of support services for businesses and students.</i>	1. The number of supporting services offered to businesses; 2. Number of businesses benefiting from UHZ's support services; 3. The number of updated curricula and the number of new professional programs; 4. Number of events (meetings, trainings, workshops, conferences) organized; 5. Number of services provided for businesses; 6. The number of students engaged in providing services.	2024	FMTHE Rectorate	Rectorate	Established Center

Activity 7.1.2: <i>Creating new and sustainable collaborations with stakeholders and the community</i>	The number of stakeholders targeted for cooperation; 1. The number of new and ongoing collaborations with stakeholders; 2. Number of joint activities implemented with stakeholders; 3. Restructuring the work and operational mechanisms of the Industrial Councils; 4. Creating a database with stakeholders; 5. The number of mediations in the employment of students	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report
Activity 7.1.3: <i>Increase of entrepreneurial capacities of students for the establishment of new tourism businesses.</i>	1. Establishment and operationalization of the Business Incubator in UHZ; 2. Number of students benefiting from incubator services; 3. The number of new businesses, set up by students; 4. Number of financial supports for start-ups.	2023-2026	FMTHE	Rectorate	Work report

FIELD 8: INFRASTRUCTURE**Strategic Objective 8: Adequate, contemporary, and well-equipped infrastructure****Action plan for adequate, contemporary, and well-equipped infrastructure.****Result 8.1: Sufficient and suitable space for the staff and students.**

Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 8.1.1: Construction of the Faculty of Management in Tourism, Hospitality and Environment (FMTHE)	FMTHE will also build a new facility for the Faculty of Management in Tourism, Hospitality and Environment (FMTHE) which will have about 5000 m2 of surface and in which this faculty will develop its activity. For the realization of this project, UHZ will ask the MESTI and the Government to allocate the necessary budget for this project, while it will follow all the legal procedures foreseen for realization and completion of this project.	2023 - Start of FMTHE construction.	UHZ	UHZ	Constructed Faculty
Activity 8.12.: Arrangement	FMTHE will intervene and arrange the external spaces of the Faculty, to create parks, parking lots	From January to December of each	Procurement office	UHZ	Organized Space

of outdoor spaces	and suitable green spaces for its staff and students.	year, the maintenance of green spaces and suitable facilities is carried out	Office for the supervision of constructions		
Activity 8.1.3.: Continuous renovation of facilities and premises	FMTHE on an annual basis will plan and allocate a special budget for the maintenance and renovation needs of external and internal facilities and environments, so that they are constantly maintained and attractive.	From January to December of each year, the ongoing renovation of the existing buildings takes place.	Procurement office Office for the supervision of constructions	UHZ	Improved Facilities

Result 8.2: University environments are equipped with the necessary technology, inventory, and requisites.					
Activity	Description of activity	Implementation period and operationalization of the activity	Institution responsible for implementation	Supporting institution	Indicators
Activity 8.2.1: Equipment of IT cabinets	MTHE will equip 3 computer cabinets which will be available for lectures, assessment, research, online communication, organization of lectures by staff and students.	June 2024: Equipment supply for a computer lab.	Procurement office IT Office	UHZ	Functional cabinets

Activity 8.2.2.: Equipment of staff offices	UHZ will equip each academic and administrative staff office with the necessary equipment, including a desk, a closet, a computer and a printer. Where possible, a table will be set up for consultations with students and colleagues.	March – December each year: Purchase necessary work equipment.	UHZ	UHZ	Functional offices
Activity 8.2.3. Equipping the lecture halls and reorganizing the inventory	UHZ will equip each classroom/classroom with 1 projector and sound system (where necessary), in order to facilitate the implementation of modern teaching methods. Also, when possible, classrooms will be organized in a way that is most suitable for interactive lectures between staff and students during lectures.	March – December each year: Purchase necessary inventory for classrooms.	UHZ	UHZ	Classrooms reorganized with inventory
Activity 8.2.4: Laboratory equipment	UHZ will equip its laboratories with inventory and other necessary materials.	Every year 2023 – 2026,	UHZ	UHZ	Functional laboratories

8. Monitoring of Strategic Plan

The strategic plan will be overseen by the commission formed for the supervision of the strategy. The commission will use tools, procedures, and techniques to ensure that this plan is implemented more successfully. These tools may include, but are not limited to:

- ▶ Info View Software: To ensure all data related to the strategic plan activities.
- ▶ Conducting SWOT Analyses and Other Analyses: To provide accurate information on how the strategic plan is being implemented.
- ▶ Data Collection through Surveys: To determine the satisfaction level of students, partners, and other individuals involved in the success of the strategic plan.
- ▶ Review of Courses and Programs According to Timelines: Ensuring alignment with the specified timelines.
- ▶ Reporting on Each Strategic Goal: At the end of each quarter and more frequently if required.
- ▶ Reports to be Sent to the Dean: The reports will then be reviewed in the Faculty Council.

9. Conclusion

This document, prepared by the Commission and sent to all stakeholders involved in FMTHE, is intended to gather comments and suggestions to make the strategic plan as clear, effective, and functional as possible. As programs and ideas evolve, this plan will develop and adapt accordingly. FMTHE will continue to provide resources that reflect our response to the needs of students, stakeholders, and the community as a whole. The strategic plan will be reviewed annually through working meetings with the commissions and the Faculty Council, which will receive reports from the strategy oversight commission.



UNIVERSITETI "HAXHI ZEKA"
FAKULTETI I MENAXHIMIT NË TURIZËM, HOTELERI DHE MJEDIS

PLANI STRATEGJIK 2023-2026

Pejë, dhjetor 2023

Përmbajtja

Përmbajtja	2
LISTA E SHKRUTESAVE	3
FJALA E DEKANIT.....	4
1. HYRJE	6
2. METODOLOGJIA	8
3. ANALIZA E SITUATËS.....	8
4. KONKURRENCA	13
5. MISIONI DHE VIZIONI	13
6. PRIORITETI STRATEGJIK : OBJEKTIVAT STRATEGJIKE	17
7. PLANI I VEPRIMIT TË FAKULTETIT.....	39
8. MONITORIMI I PLANIT STRATEGJIK.....	67
9. KONKLuzion.....	67

Lista e shkrutesave

- UHZ - Universiteti "Haxhi Zeka"
- FMTHM - Fakulteti i Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis
- SWOT- Sukseset, Dobësitë, Mundësitë, Rreziqet
- KSH- Këshilli i Fakultetit
- KF- Komisione të formuara brenda Fakultetit
- MMM- Master në Menaxhimi të Mjedisit
- MTHM- Menaxhimi në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis
- NJA-Njësia Akademike
- MASHT- Ministria e Arsimit, e Shkencës dhe e Teknologjisë
- ZSCF- Zyra për Sigurim të Cilësisë e Fakultetit
- ZKF- Zyra për karrierë e Fakultetit
- ZMNF- Zyra për marrëdhënie ndërkombetare e Fakultetit

Fjala e Dekanit

Prof.Dr. Adem Dreshaj

Në cilësinë e Dekanit të Fakultetit : Menaxhim në Turizëm, Hoteleri Dhe Mjedis, të Universitetit “Haxhi Zeka “ në Pejë në emër të stafit akademik, administrativ dhe studentëve si dhe në emrin tim,ju dëshiroj mirëseardhje.

Fakulteti MTHM, ju mundësojnë studenteve për t’u aftësuar për nevojat e tregut të punës në sektorin e turizmit , hotelerisë dhe mjedisit , aftësinë dhe përgjegjësinë kombëtare me standardet ndërkombëtare në fushën edukimit të turizmit dhe mjedisit.

Stafi Akademik Fakulteti MTHM, kujdeset për mësimdhënie cilësore, duke ofruar përvojat e mira të edukimit të bazuar në Kornizën Evropiane të Arsimit. Studentët përfitojnë njohuri teorike me punën praktike, nëpërmjet vizitave dhe ekspeditave studimore.

Aftësimi i mirëfilltë profesional u mundëson studentëve tanë avantazh konkurrues në tregun e punës.

Stafi akademik Fakultetit MTHM, është krenar që përfaqëson një nga të paktat institucione të arsimit të lartë që zbaton sistemin "Të mësosh duke bërë", nëpërmjet gërshetimit të rasteve studimore me njohuritë teorike dhe praktike i kushton theks të veçantë bashkëpunimit të ngushtë me komunitetin e Biznesit në Turizëm.

Fakultetit MTHM, funksionon me disa departamente të ndarë me mundësi të shumta për të gjithë studentet për përmbushjen e praktikës profesionale në institucionet shtetërore dhe private si psh. Ministria planifikimit hapësinor , Komuna , ndërmarrjet hoteliere , agjencitë turistike , Kompanitë për menaxhimin e ujërave , Kompanitë menaxhimin e mbeturinave , dhe organizatat tjera lokalëapo dhe ndërkombëtare, etj .

Ju mirëpres që të bashkoheni në komunitetin tonë kreativ!

Përmbledhja ekzekutive

Fakulteti i Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM) është pasardhës i departamentit Menaxhment, Turizëm dhe Hoteleri (1969-1975) që ka qenë në kuadër të Shkollës së Lartë Ekonomike, shkollë kjo e themeluar në vitin 1960 si institucion i Arsimit të Lartë dy vjeçar. Në vitin akademik 2001/2002 Shkolla e Lartë Ekonomike u reformua sipas modelit të Deklaratës së Bolonjës dhe po në këtë vit Senati i Universitetit të Prishtinës miratoi planin mësimor sipas kësaj deklarate për nivelin bachelor. Kjo Shkollë u riemërua në Shkollën e Biznesit dhe pastaj në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara të Biznesit. Po në këtë periudhë 2001/2002 u rihap departamenti i Menaxhmentit në Turizëm dhe Hoteleri i cili vazhdon të funksionon sot si fakultet në vetë. Fakulteti FMTHM është bartës i studimeve themelore dhe të master të përcaktuara me Ligjin e Shkollimit të Lartë dhe me Statut të UHZ-ës. Në këtë fakultet ofrohen studime në dy nivele (BSc dhe MSc) si dhe në dy gjuhë tek niveli Bachelor (në gjuhë shqipe dhe në gjuhë boshnjake).

Përmes këtij plani strategjik FMTHM do të paraqes rrugëtimin e Fakultetit për një të ardhme të sigurt dhe me objektiva të qarta për zhvillim, cilësi dhe integritet.

Ky plan është hartuar nga komisioni i themeluar nga Këshilli i Fakultetit FMTHM në përbërje të stafit akademik dhe administrativ të Fakultetit, të përfaqësueses së studentëve si dhe të përfaqësuesit nga Borda industriale. Planin strategjik është në ndërlidhje me planin strategjik të Universitetit “Haxhi Zeka”, por që gjatë dy vjeçarit të implementimit të këtij plani mund të ketë ndryshime të paparashikuara e që mund të implementohet, rishikohen dhe korigjohen gjatë kësaj periudhe vjeçare në bazë të specifikave dhe nevojave të fakultetit.

1. Hyrje

Universiteti “Haxhi Zeka” në Pejë është pasardhës i Fakultetit të Shkencave të Aplikuara në Biznes (FSHAB) në Pejë që është themeluar në vitin 1960 me vendimin e Këshillit Ekzekutiv të KSAK si Shkolla e Lartë Ekonomike - Komeriale në Pejë. Fillimisht shkolla kishte vetëm Seksionin e Afarizmit Komercial në Ndërmarrje dhe një numër të vogël mësimdhënësish. Në vitin e parë të studimeve 1960/61 ishin të regjistruar 120 studentë. Që nga ajo kohë shkolla është angazhuar në aftësimin ekuadrove profesionale ekonomike që i përgjigjej kushteve ekonomiko shoqërore. Veprimtaria dhe zhvillimi i Shkollës së Lartë Ekonomike përherë ishte e orientuar në ndërtimin e atij lloji të plan programeve të studimeve të rregullta që do të formonin ekonomistë me përgatitje bashkëkohore profesionale që do t’i përgjigjen nevojave të zhvillimit ekonomik dhe të afarizmit në përgjithësi. Nga Shkolla e Lartë Ekonomike dolën disa mijëra ekonomistë nga Kosova dhe nga trojet tjera etnike shqiptarë (Maqedonia, Mali i Zi, Serbia, etj). Në vitin akademik 2001/2002, Shkolla e Lartë Ekonomike u reformua sipas modelit të Deklaratës së Bolonjës dhe po në këtë vit Senati i Universitetit të Prishtinës miratoi planet mësimore sipas kësaj deklarate për nivelin bachelor. Kjo Shkollë u riemërua në Shkolla e Biznesit dhe pastaj në Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit. Po në këtë periudhë 2001/2002, u rihap departamenti i Menaxhmentit në Turizëm dhe Hotelieri i cili vazhdon të funksionon sot si Fakultet në vete.

FMTHM është specifik për programet të cilat i ofron, sepse ne tregun e arsimit të lartë në Kosovë, nuk ofrojnë programe të tilla një pjesë e madhe e universiteteve dhe kolegjeve, këtë fakt e kemi prezantuar edhe tek analiza e situatës me konkretisht tek analiza e konkurrencës. Andaj, ky fakultet do të fokusohet që të ofroj në të ardhmen një numër më të madh të programeve të profilittë turizmit, hotelierisë dhe mjedisit, sepse regjioni i Pejës identifikohet si vend turistik më potencialtë rritjes si dhe ndikim të zhvillimit ekonomik të vendit në përgjithësi.

Qëllimi i përgjithshëm i këtij plani strategjik është që në mënyrë të qartë të definojmë prioritetet dhe sfidat me të cilat po përballlet dhe do të përballlet fakulteti , si dhe të përcaktojmë objektivat strategjike më aktivitetet konkrete e të cilat do të garantojnë një edukim sa më cilësor.

2. Metodologjia

Plani strategjik u realizua si nevojë e Fakultetit duke u bazuar në planin strategjik të Universitetit, si dhe për të ndihmuar aktëert dhe palët e interesit që të njihen nga afër me punën e Fakultetit përpëriudhën dy vjeçare. Komisioni për hartimin e Planit Strategjik për FMTHM është përcaktuar nga Këshilli i Fakulteti MTHM në bazë të nenit 76 të Statutit të Universitetit “Haxhi Zeka” në mbledhjen e mbajtur me dt.09.11.2023. Komisioni për formimin e Strategjisë është në këtë përbërje:

1. Prof.Dr.Afrim Selimaj
2. Prof.Ass.Dr.Behrije Ramaj-Desku
3. Prof.Ass.Dr.Bekë Kuqi
4. Proff.Ass.Dr.Hajrija Skrijelj
5. Prof.Ass.Dr.Osman Sejfiqaj
6. MSc. Armend Fetahaj (staf administrative i Fakultetit)
7. Armend Deliaj (përfaësues nga bordi këshillëdhënës i Fakultetit)
8. Fatlinda Elezaj(përfaqësuese nga studentët)

Procesi i hartimit të planit ka zgjatur një muaj duke mbajtur takime javore dhe më shpesh më të gjithë anëtarët e komisionit. Pas zgjedhjes së kryesuesit të komisionit është bërë ndarja e detyravnë grupe, pët të vazhduar në çdo takim më prezantim të punës dhe arritjeve të objektivat endara në grup. Si përfundim është hartuar plani strategjik i finalizuar dhe i njëjti është dërguar tek Njësia Akademike-NJA duke përfshirë të gjithë stafin e punësuar për ta shqyrtuar materialin, në rast nevojë të ndonjë sugjerimi, plotësim-ndryshim dhe tutjë është proceduar në Këshillin e Fakultetit për miratim.

3. Analiza e situatës

Aktualisht, Fakulteti MTHM në kuadër të UHZ-së duke u bazuar në Planin Strategjik të UHZ-së 2023-2026 ka të pranuar 444 studentë në nivelin baçellor dhe 38 master ne total 482. Në tabelën 1 kemi paraqitur statistikatat totale te numrin te studenteve në të dy nivelet e studimit.

Tabela 1 Statistikat totale të studentëve

Fakulteti	Niveli	Total studentë	Femra	Në %	Meshkuj	Në %
Fakulteti i Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (MTHM)	Baçellor	444	172	38,74%	272	61,26%
	Master	38	20	52,63%	18	47,37%

Burimi : Plani Strategjik i Universitetit për vitin 2023-2026

Nga te dhenat rezulton që numri i studenteve ne studimet themelor është më i lartë në raport me studimet master . Po ashtu perqindja me e lartë e studenteve janë të gjinis mashkullore.

Studentët sipas përkatësisë nacionale- nga të dhënat statistikore te publikuar në Planin Strategjik UHZ-së 2023-26 te rezulton se në FMTHM përveç studentëve shqiptarë, të cilët përbëjnë numrin më të madh me 85,14 , ka edhe studentën nga nacionalitet tjera . Në vijim në tabelë 2 janë paraqitur statistikat për FMTHM :

Tabela 2 Studentët sipas përkatësisë nacionale

Fakulteti	Fakulteti i Menaxhimit në Turizëm, (MTHM)	
Niveli	BSC	MA
Shqiptarë	378	37
Në %	85,14%	97,37%
Boshnjakë	57	1
Në %	12,84%	2,63%
REA	1	0
Në %	0,23%	0,00%
Egjiptian	6	0
Në %	1,35%	0,00%
Turk		0
Në %	0,00%	0,00%
Tjerë	2	0
Në %	0,45%	0,00%
Gjithsejtë	444	38
	100,00%	100,00%

Burimi: Planin Strategjik i Universitetit për vitin 2023-2026

Tabela 3 në vijim janë paraqitur studentët sipas qyteteve prej nga vijnë:

	Fakulteti i Menaxhimit në Turizëm, (MTHM)	
Niveli	BSC	MA
Peja	285	23
Në %	64,19%	60,53%
Klina	17	2
Në %	3,83%	5,26%
Istogu	35	4
Në %	7,88%	10,53%
Deçani	18	3
Në %	4,05%	7,89%
Juniku	10	1
Në %	2,25%	2,63%
Gjakova	11	1
Në %	2,48%	2,63%
Mitrovice	1	1
Në %	0,23%	2,63%
Prizren	1	
Në %	0,23%	0,00%

Gjilan		
Në %	0,00%	0,00%
Skenderaj	3	
Në %	0,68%	0,00%
Prishtinë	5	
Në %	1,13%	0,00%
Vendettjera brenda Kosovës	37	1
Në %	8,33%	2,63%
Vendettjera jashtë Kosovës	21	2
Në %	4,73%	5,26%
Gjithsejtë	444	38
	100,00%	100,00%

Burimi: Plani Strategjik i Universitetit për vitin 2023-2026

Nga te dhënat e përmbledhur rezulton që në FMTHM, mbi 60% e studentë ve vijn nga qyteti i Pejës në të dy nivelet e studimeve.

3.1 Segmentimi i tregut

Objektivat specifike që synohen në kuadër të FMTHM-ës përgjatë 3 viteve të ardhshme janë tërheqja e një numri sa më të madh të maturantëve (të gjithë nxënësit e shkollave të mesme) që janë në përfundim të këtij niveli shkollimi në Kosovë dhe më gjërë përmes programeve atraktive, aktiviteteve që dallojnë nga NJA-të tjera. Mirëpo fokus të veçantë do të kemi tek shkollat e mesme që e kanë profilin turizëm, hoteleri, mjedis dhe ekonomi.

Në tabelën 4 kemi përmbledhur disa nga nevojat themelore të segmenteve të synuara siç janë nxënësit të cilët janë në prag të përfundimit të nivelit të arsimit të mesëm dhe të gjithë të interesuarit të cilët e kanë përfunduar këtë nivel shkollim.

Tabela 4 Nevojat dhe përfitimet nga programet e FMTHM

Segmenti i Synuar	Nevojat
Maturantët (nxënësit e klasës së 12-të) dhe të interesuarit që kane përfunduar nivelin e shkollimit të mesëm (Territorin e Kosovës) Profili: Turizëm, Hoteleri , Ekonomi dhe Mjedis Profili i përgjithshëm: Të gjithë që kanë interes për këtë profil	- Studime cilësore dhe programe unike studimor në gjuhën shqipe dhe boshnjake - Kërkesë e lartë për ekspertë të fushës së turizmit, hotelierisë dhe mjedisit dhe ekonomisë nga tregu i punës në Kosovë dhe më gjërë
Maturantët (nxënësit e klasës së 12-të) dhe të interesuarit që kane përfunduar nivelin e shkollimit të mesëm (Territorin e Malit të Zi), por dhe të gjithë nxënësit e interesuar të teritoreve tjera rajonale Profili: Turizëm, Hoteleri , Ekonomi dhe Mjedis Profili i përgjithshëm : Të gjithë që kanë interes për këtë profil	Studime cilësore dhe programe unike studimore në gjuhën shqipe dhe boshnjake

Burimi: FMTHM

Për të fituar pjesë të tregut në këtë mjedis dinamik FMTHM do të ofron gjithnjë programe unike studimor që do të plotësojnë në mënyrë optimale nevojat e shoqërisë përnjë fuqi punëtore të shkolluar në mënyrë që t'i trajtojë problemet në të gjitha nivelet brenda dhe jashtë vendit.

Në kuadër të Fakultetit MTM realizohen këto programe:

- **Menaxhim në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis – Bachelor (BSc-180 ECTS kredi)**
- **Menaxhment në Turizëm (në gjuhën boshnjake) - Bachelor (BSc-180 ECTS kredi)**
- **Programi master Menaxhimi i Mjedisit (MSc- 120 ECTS kredi)**

3.2 Analiza e pikave të forta, të dobëta, mundësive dhe kërcënimeve

FMTHM ka disa përparësi në raportet me fakultetet tjera sepse ofron programe për të cilat ka kërkesë nga tregu i punës po ashtu fokusohet që të ofron programe në ato profile ku ka deficit të ekspertëve të kualifikuar në këtë lëmi. Dobësia e këtij fakultetit është numri i pamjaftueshëm i stafit akademi (por synim i NJA-së është dhe rritja e numrit të punësuarëve sipas kërkesave të Fakultetit). Mundësia e fakultetit është zgjerimi i stafit dhe ofrimi i programeve të reja për të cilat ka kërkesë të lartë nga tregu i punës. Po ashtu si kërcënim serioz përpos konkurrencës së lartë që e kemi nga universitetet publike dhe kolegjet private të cilët janë të shumtë gjithashtu emigrimi i të rinjve në vendet e Evropës dhe më gjërë.

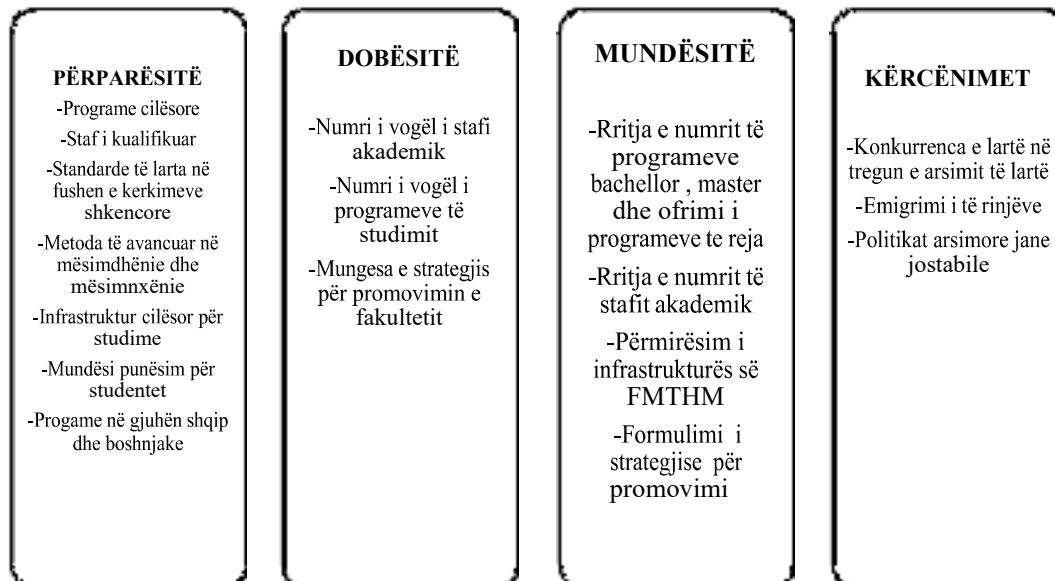
Analiza SWOT

Figura 1 Analiza SW OT

Burimi:FMTHM

4. Konkurrenca

Konkurrenca në nivelin e arsimit të lartë është mjaft e lartë si nga institucionet publike dhe private . Në Kosovë janë prezent një numër i universiteteve dhe institucioneve të arsimit të lartë të cilët ofrojnë programe për të gjithë interesuarit për këto fushatë studimit . Në vijim janë cekur vetëm konkurrentet të cilët aktualisht i kane programet e njëjta me fakultetin tone dhe disa prej specifikave që i kane:

Konkurrentët kryesorë :

- Universiteti i Shkencave të Aplikuara – Ferizaj (Fakulteti i Turizmit dhe Ambientit) ofron program studimi në Menaxhim të Turizmit dhe Hotelerisë, në ciklin e parë, pra në bachelordhe programin Menaxhim dhe Inovacion në Turizëm.
- Universiteti i Prizrenit ‘Ukshin Hoti’(Fakulteti Ekonomik) ne kuadër të studimeve master ofron programin Trashëgimi Kulturore dhe Menaxhim i Turizmit (master)
- Kolegji Pjeter Budi –ofron ne nivelin master programin Menaxhment i Turizmit dhe Hotelerisë

5. Misioni dhe Vizioni

5.2. Misioni dhe vizioni i Universitetit “Haxhi Zeka”

Misioni- Universiteti “Haxhi Zeka” si institucion akademik transferon dije në funksion të realizimit të potencialit të studentëve drejt tregut dinamik të punës, i përkushtuar në hulumtime shkencore, veprimtari artistike dhe ndërkombëtarizim, për t’i shërbyer zhvillimit ekonomik të rajonit të Pejës dhe të vendit në përgjithësi.

Vizioni. - Universiteti “Haxhi Zeka” lider me kurrikulë studimore të integruar dhe bashkëkohore në harmoni me kërkesat e tregut në fushën e biznesit, agrobiznesit, mjedisit, turizmit, arteve, drejtësisë, aplikimit të teknologjisë së informacionit dhe në fusha të tjera të ndërlidhura”

Vlerat- Në funksion të përmbushjes së vizionit dhe misionit të vet, Universiteti “Haxhi Zeka” do të udhëhiqet nga vlerat dhe përgjegjësitë e mëposhtme:

- ▶ Integriteti profesional dhe akademik - Të hapur dhe të sinqertë në veprimet tona!
- ▶ Gjithëpërfshirja dhe barazia - Vlerësojmë diversitetin, përfshirjen, kujdesin, respektin dhe mirëpresim gjithsecilin!
- ▶ Liria e shprehjes dhe e të menduarit - Inkurajojmë dhe vlerësojmë lirinë e shprehjes dhe mendimin kritik akademik!
- ▶ Konkurrueshmëria - Dëshira dhe motivimi për t’u bërë më të suksesshëm dhe më të dallueshëm!
- ▶ Shërbimi ndaj komunitetit - Bashkëpunim me grupe të interesit për t’ju përgjigjur sa më mirë nevojave të tyre!

Përveç vizionit të sipërhënuar, UHZ i i materializon synimet e veta sa vijon:

- ▶ zhvillim të vazhdueshëm e të qëndrueshëm për sigurimin e cilësisë në universitet;
- ▶ përmirësim të cilësisë së programeve të studimit;
- ▶ mësimdhënies dhe kushteve të punës;
- ▶ përfshirje aktive të studentëve në të gjitha segmentet e punës dhe vendimmarrjes;
- ▶ rritje e efikasitetit të studimeve;
- ▶ zhvillim i punës kërkimore-shkencore dhe veprimtarisë artistike;
- ▶ përmirësimi i cilësisë së komunitetit të përgjithshëm akademik në UHZ;
- ▶ organizimi racional i burimeve (Plani Strategjik i Universitetit për vitin 2023-2026)

5.3. Misioni dhe vizioni i Fakultetit të Menaxhimit në Turizëm, Hotelieri dhe Mjedis

Me theks të veçantë, Fakulteti MTHM është përqendruar në realizimin e vizionit dhe misionit të Universitetit "Haxh Zeka".

Misioni

FMTHM është unik në fushën e turizmit, hotelierisë dhe mjedisit, i cilin synon që të ofron një arsimim cilësor dhe inovativ për studentët. Mision i fakultetit është që të aftësojë studentët për tregun e punës në sektorë të ndryshëm të industrisë së turizmit, hotelierisë dhe të mjedisit në mënyre që zhvillimi i kësaj industrie, të ndikoj në zhvillimin ekonomik të vendit dhe në zhvillimin e gjithmbarshëm të shoqërisë dhe regionit.

Vizioni

Vizioni i Fakultetit MTH është të jetë një qendër e shquar e arsimit të lartë, duke u fokusuar në kurrikulën e integruar dhe bashkëkohore që përputhet me standardet më të larta dhe kërkesat e tregut në fushën e turizmit, hotelierisë dhe zhvillimit të qëndrueshëm në Shtetin e Kosovës.

Në përputhje me vizionin e Universitetit "Haxhi Zeka", Fakulteti ynë synon të ndërtojë lidhje të forta me industrinë dhe tregun, duke siguruar që kurrikula jonë të jetë në harmoni me zhvillimet aktuale dhe nevojat e komunitetit.

Vlerat

1. Përsosmëria

Transformimi i industrisë së turizmit dhe mjedisit kërkon gërrshetim të përsosmërisë në të gjithë strukturën e Fakultetit dhe në thelbin e gjithçkaje që bëjmë.

2. Diversiteti, qasja dhe përfshirja

Krijimi i një mjedisi arsimor të aksesueshëm kërkon që ne të kultivojmë dhe përmirësojmë asetet e ndryshme, multikulturore dhe gjuhësore të Fakultetit tonë. FMTHM promovon gjithashtu aksesin, përfshirjen dhe mësimin gjatë gjithë jetës për të siguruar që të gjithë anëtarët e komunitetit të FMTHM-ës si dhe të Universitetit "Haxhi Zeka" të kenë mundësi për të pasur sukses.

3. Kërkimi, zbulimi dhe kreativiteti

Kreativiteti, zbulimi dhe rritja e talenteve dhe pasioneve të komunitetit të FMTHM-ës për kërkimet hapura, zbulime dhe krijimtari frymëzojnë breza të studentëve.

4. Angazhimi dhe ndikimi

Duke kërkuar të jetë një katalizator për transformimin, Fakulteti MTHM integron drejtësinë sociale, përgjegjësinë qytetare, inovacionin dhe zhvillimin e qëndrueshëm në përpjekjet e tij. Një ndryshimi tillë ndërmerret më së miri përmes qasjeve ndërdisiplinore dhe bashkëpunuese në të gjithë universitetin dhe me komunitetin, qeverinë, biznesin dhe partnerët jofitimprurës.

5. Qeverisja e përbashkët

Pjesëmarrja në proceset vendimmarrëse me integritet, besim dhe respekt është përgjegjësi e të gjithë palëve të interesuara të FMTHM-ës. Kjo kërkon një mjedis qeverisjeje të përbashkët, liri akademike, llogaridhënie dhe transparencë dhe komunikim të hapur dhe të ndershëm.

6. Lidërshipi

Ngulitja e ndjenjës së vlerës dhe fuqizimit në të gjithë anëtarët e komunitetit të FMTHM-ës është një përgjegjësi themelore e drejtuesve në të gjitha nivelet brenda fakultetit dhe përfshin lehtësimin e rritjes profesionale, intelektuale, kulturore dhe personale.

7. Etika, përgjegjësia sociale dhe mirëqenia

Duke pranuar se suksesi ynë është i lidhur tërësisht me gjendjen e komunitetit tonë, FMTHM përpiqet të promovojë suksesin dhe mirëqenien e studentëve, mësimeve dhe tërë stafit të saj si dhe të krijojë një komunitet të suksesshëm, të barabartë dhe efikas

6. Prioriteti strategjik : Objektivat Strategjike

Hartimi i objektivave për vitin 2023-2026 është më së i nevojshëm, në mënyrë që t'i definojmë dhe ti jepmi një drejtim të gjithë fushave që janë pjesë e planit strategjik të universitetit, dhe po ashtu të përcaktohen në mënyrë të qartë objektivat strategjike dhe prioritetet për fakultetin e MTHM. Më anë të planeve konkretet të veprimit, dhe aktiviteteve konkret, do të arrijmë të realizojmë synimet dhe objektivat e përcaktuara në planin strategjik. Në kuadër të këtij plani strategjike janë përcaktuar tetë objektiva strategjike për këto fusha:

Tabela 5 Objektiva strategjike

Nr.	PËRSHKRIMI I PRIORITETEVE STRATEGJIKE	
1.	Menaxhim i brendshëm	Përgjegjësi, efikasitet, qëndrueshmëri, komunikim dhe bashkëpunim
2.	Mësimdhënia dhe mësimnxënia	Përparim i mëtejshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies
3.	Sigurimi i cilësisë	Sistemi i konsoliduar: Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë brenda universitetit
4.	Shkencë, kërkime dhe art	Rritja e veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe artistike
5.	Ndërkombëtarizimi	Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndërinstitucional
6.	Studentët	Motivimi, kënaqshmëria dhe aktivizmi më i madh studentor
7.	Ndërmarrësia	Zhvillimi i relacionit funksional ndërmjet universitetit dhe palëve të interesit
8.	Infrastruktura	Krijimi i një kampusi modern studentor sipas standardeve bashkëkohore
<i>Tabela: Objektivat strategjike të Universitetit "Haxhi Zeka" 2023 – 2026</i>		

Burimi: Plan Strategjik i Universitetit për vitin 2023-2026

Fusha të cilat janë definuar në planin strategjik 2023-26 të Fakultetit MTHM janë përcaktuar në bazë të planin strategjik të universitetit 2023-2026

6.1. Prioriteti strategjik: Menaxhimi i brendshëm

Duke qenë një Fakultet relativisht i ri në kuadër të UHZ-së, FMTHM ka arritur të tregohet mjaftë i suksesshëm në fushën e menaxhimit. Stafi menaxherial, akademik dhe administrativ i Fakultetit ka përshkrim të saktë të detyrave dhe përgjegjësive të punës.

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 1: Përgjegjësi, efikasitet, qëndrueshmëri, komunikim dhe bashkëpunim

Reformimi i proceseve të menaxhimit të brendshëm është proces i domosdoshëm të cilit UHZ-ja do t'i nënshtrohet gjatë periudhës së zbatimit të këtij plani. Ky proces do të mundësojë rritjen dhe fuqizimin e përgjegjësive të të gjitha niveleve vendimmarrëse, efikasitetit në kryerje të detyrave, qëndrueshmërisë së të gjitha segmenteve institucionale, ngritjes së kulturës së komunikimit dhe të bashkëpunimit brenda, ashtu edhe jashtë institucionit (Plani Strategjik i Universitetit për vitin 2023-2026).

Rezultatet e pritshme

Për të realizuar këtë objektiv strategjike në kuadër të kësaj fushë është e pritshme të të arrihen këto rezultate:

Rezultati 1.2: Menaxhimi i burimeve njerëzore (kadrovike) në nivelin e FMTHM

Rezultati 1.3: Promovimi dhe komunikimi me publikun (PR) për FMTHM

Përshkrimi i Aktiviteteve

Tabela 6 Aktivitet e rezultatit Fuqizimi i vendimmarrjes institucionale dhe ngritja e përgjegjësive në FMTHM

Rezultati 1.1: Menaxhimi i burimeve njerëzore (kadrovike) në nivelin e FMTHM	
Aktiviteti 1.1.1.	Përshkrimi i aktivitetit
Matrica e nevojave për personel akademik, administrative në bazë të kornizës kurrikulare	FMTHM do të bëjë një analizë të detajuar për të identifikuar nevojat dhe kërkesat për stafin akademik dhe administrativ.
Aktiviteti 1.1.2.	Përshkrimi i aktivitetit
Avancim i vazhdueshëm i personelit akademik dhe administrative të FMTHM përmes trajnimeve profesionale;	Përshkrimi i aktivitetit Do të trajnohen nga ekspertë vendor ose ndërkombëtar persona nga stafi akademik dhe administrativ për: • Digjitalizim • Menaxhim • Planifikim • Kërkime shkencore • Financa

	-Tjera
Rezultati 1.2:Promovimi dhe komunikimi me publikun (PR) pë r FMTHM	
Aktiviteti 1.2.1.	Pershkrimi i aktivitetit
Komunikimi brenda FMTHM promovimi i brendshem dhe i jashtem;	Fakulteti ndihmon dhe format e promovimi dhe komunikimit me publikun . Organizon takime periodike mes mes stafit akademik dhe mes stafit administrativ, me qëllim të promovimit dhe nxitjes së bashkëpunimit dhe punës ekipore mes stafit të universitetit.

6.2. Prioriteti strategjik: Mësimdhënia dhe të mësuarit

Procesi i mësimdhënies është shumë kompleks pasi përfshin raporte dhe marrëdhënie të cilat duhet gërrshetohen dhe harmonizohen njëkohësisht dhe vazhdimisht.

Mësimdhënia dhe mësimnxënia përcaktojnë qasjen strategjike të UHZ-së ndaj këtyre proceseve kyçe të arsimit.¹ Ofrimi i programeve atraktive, të nevojshme dhe të kërkuara për tregun e punës dhe pritshmëritë akademike të studentëve do të sigurojnë qëndrueshmërinë tonë ndaj IAL-ve që operojnë në Kosovë. MTHM në këtë kuadër synon të rrisë potencialin e studentëve dhe të transformojë jetën e komunitetit studentor dhe personelit të tij akademik. MTHM është i përkushtuar për të siguruar që mësimdhënia dhe mjedisi mësimor të jenë të cilësisë më të lartë dhe të pasurohen në mënyrë të vazhdueshme. Qasjet tona promovojnë inovacionin dhe përdorimin e teknologjisë të cilat e përmirësojnë mësimdhënien dhe mësimnxënien. Përmes përvetësimit të njohurive dhe aftësive lëndore dhe multidisiplinare, trajnimeve; projekteve ndërkombëtare dhe aktiviteteve shkencore ne synojmë të përgatisim studentë të cilët do të jenë të aftë për tregun e punës dhe të përballen suksesshëm me konkurrencën.

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 2: Përmirësimi i cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie

Rezultatet e pritshme

Për të realizuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushë është e pritshme të të arrihen këto rezultate:

Rezultati 2.1. Metodatat , teknikat dhe aplikimi i teknologjive të reja të mësimdhënies aplikohen nga stafi akademik i FMTHM

Rezultati 2.2. Rishikimi i programeve ekzistues dhe ofrimi i programeve të reja për nivelin bachelor dhe master.

Përshkrimi i Aktiviteteve

Tabela 7 Aktivitetet e rezultatit Metodatat dhe teknikat e mësimdhënies

Rezultati 2.1. Metodatat , teknikat dhe aplikimi i nga stafi akademik i FMTHM teknologjive të reja të mësimdhënies aplikohen	
Aktiviteti 2.1.1: Metoda dhe teknika interaktive të mësimdhënies dhe të nxënës	Përshkrimi i aktivitetit: Stafi akademik aplikon metoda dhe teknika interaktive (studenti në qendër ,mësimdhënësi në qendër, diskutime, puna me grupe, puna me projekte etj.)

¹ Plan i Strategjik i UHZ, 2023-2026

Aktiviteti 2.1.2.: Monitorimi i zbatimit të metodave dhe teknikave bashkohore të mësimdhënies	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM krijon komisionin në kuadër të njësi i cili do të monitoron stafin në lidhje me aplikimin e metodave
Aktiviteti 2.1.3. : Krijimi i Komisioneve për Mësimdhënie dhe Mësimnxënie	Përshkrimi i aktivitetit: FMTH do të krijoj komisionet për të cilët do të përkrahin stafin për aplikimin e metodave dhe teknikave
Aktiviteti 2.1.4. : Trajnimi i stafit akademik mbi teknikat bashkohore të mësimdhënis dhe vlerësimit	Përshkrimi i aktivitetit: Parashihet edhe në planin strategjik të UHZ-që të behët trajnim i stafit akademik andaj fakulteti do të trajno një pjesë të madhe të stafit akademik .
Aktiviteti 2.1.5. : Mbajtja e ligjëratave nga profesor ndërkombëtar	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të ftoj profesor ndërkombëtar dhe organizoj ligjërata për studentët
Aktiviteti 2.1.6.: Mbajtja e ligjëratave nga bizneset	FMTHM do të ftoj përfaqësues të bizneseve dhe organizoj ligjërata për studentët
Aktiviteti 2.1.7.: Rritja e numrit të stafit akademik Aktiviteti 2.1.8. Angazhimi me industrinë, punëdhënësit dhe palët e jashtme të interesuara për t'i përmirësuar rezultatet e studentëve.	Rritet numri i stafit akademi duke u bazuar në kërkesat e njësive të fakultetit. Rritja do të jetë konform planit të përgjithshëm strategjik të UHZ-së Bashkëpunimi me industrinë, bizneset për të marrë pjesë në zhvillimin e programeve dhe ofrimin e punës praktike për avansimin e kompetencave përmes punës praktike.

Tabela 8 Aktivitetet e rezultatit rishikimi i programeve dhe ofrimi i programeve te reja

Rezultati 2.2. Rishikimi i programeve ekzistuese dhe ofrimi i programeve të reja për nivelin bachelor dhe master

Aktiviteti 2.2.1: Rishikimi i programit bachelor: Menaxhim në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis – Bachelor (180 ECTS)	Përshkrimi i aktivitetit: Sipas agjendës së monitorimit dhe zbatimit të programeve do të rishikohet programet në gjuhën shqipe jo vetëm gjatë periudhës së ri-akreditimit nga komisioni i studimeve (KM) dhe apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit(KF).
---	--

Aktiviteti 2.2.2.: Rishikimi i programeve bachelor:	Përshkrimi i aktivitetit: Në vazhdimisht do të rishikohen programet, jo vetëm gjatë periudhës së ri-akreditimit nga komisioni i studimeve dhe apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit.
Aktiviteti 2.2.3. : Rishikimi i programit master: Menaxhimi i mjedisit	Përshkrimi i aktivitetit: Vazhdimisht do të rishikohet programi master në gjuhën shqipe jo vetëm gjatë periudhës së ri-akreditimit nga komisioni i studimeve apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit.
Aktiviteti 2.2.4. : Ofrimi i programeve të reja bachelor dhe master	Përshkrimi i aktivitetit: Fakulteti MTHM konform kërkesave të tregut të arsimit të lartë , industrisë dhe studenteve do të ofron programe të nivelit master
Aktiviteti 2.2.5. : Vlerësimi dhe Rishikimi i syllabusëve të programeve bachelor dhe master	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM krijon komisionin për rishikimin e syllabusëve për lëndët që janë pjesë e programeve . Strukturohen syllabuset.
Aktiviteti 2.2.6: Krijimi i mundësisë së qasjes së stafit dhe studentëve në data baza elektronike	Përshkrimi i aktivitetit: FMTH do të ofron qasje në koordinim me universitetin në biblioteka elektronike

6.3. Prioriteti strategjik: Sigurimi i Cilësisë

Mision i sigurimit të cilësisë në UHZ është funksion të krijimit të një kulture të përgjithshme të mbajtjes dhe kultivimit të cilësisë nga të gjithë palët e interesit që përfshihen në sistemin edukative dhe kërkimor. Krijimi i një sistemi të konsoliduar, i cili do të mundësojë përmirësim dhe kontrollin e vazhdueshëm të cilësisë brenda universitetit, respektivisht branda fakulteti MTHM, është një nga prioritetet kryesore. Studentët kanë rol thelbësor në vlerësimin, zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë së universitetit. Është e domosdoshme që te studentët, stafi akademik, stafi administrativ si dhe të palët e jashtme të promovohet një kulturë e qëndrueshme për sigurim të Cilësisë.²

² Plan Strategjik I UHZ 2023-2026

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 3: Sistem i konsoliduar i sigurimit të cilësisë në përputhje me standardet Ndërkombëtare

Rezultatet e pritshme

Rezultati 3.1: Mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të njësive akademike janë funksionale.

Rezultati 3.2: Instrumentet për vlerësim dhe sigurim të cilësisë zbatohen rregullisht po ashtu raportimin e të dhënave për sigurim të cilësisë është plotësisht i integruar dhe funksional

Rezultati 3.3: Procesi i akreditimit realizohet me sukses

Tabela 9 Aktivitetet e rezultatit mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të njësive akademike janë funksionale

Rezultati 3.1. Mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të Fakultetit

Aktiviteti 3.1.1: Zyra e kordinatorit	Përshkrimi i aktivitetit: Zyra e Koordinatorit të Cilësisë (ZKC) do të kontribuojnë në proceset që lidhen me sigurimin e cilësisë në njesin akademik dhe universitetin.
Aktiviteti 3.1.2.: Trajnim i kordinatorit të Cilësisë	Përshkrimi i aktivitetit: Trajtohen nga trajnerët ndërkombëtarë/kombëtarë në lidhje me proceset në fushën e sigurimit të cilësisë dhe procesin e akreditimit.
Aktiviteti 3.1.3. : Transparenca gjatë procesit të sigurimit të cilësisë	Përshkrimi i aktivitetit: Te gjitha aktivitetet të cilat i zhvillon ZKC do të zhvillohen në transparencë të plotë
Aktiviteti 3.1.4: Përfundimi i detyrave nga kordinatori i cilësisë	Përshkrimi i aktivitetit: Kordinatori i cilësisë do të përfundojë detyrat sipas Statutit, rregulloreve dhe kërkesave

Tabela 10 Aktivitetet e rezultatit instrumentet për vlerësim dhe sigurim të cilësisë zbatohen rregullisht po ashtu raportimin e të dhënave për sigurim të cilësisë është plotësisht i integruar dhe funksional

Rezultati 3.2. Instrumentet për vlerësim dhe sigurim të cilësisë zbatohen rregullisht po ashtu raportimin e të dhënave për sigurim të cilësisë është plotësisht i integruar dhe funksional

Aktiviteti 3.2.1: Përshkrimi i aktivitetit:

Zbatim i rregullt i instrumenteve Instrumente për të mbledhur të dhëna në funksion të **per vlerësim** sigurimit të cilësisë do të përdoren në baza të rregullta semestrale ose vjetore po ashtu edhe sipas nevojave të njësive akademike

Aktiviteti 3.2.2: Administrimi i pyetësorëve për vlerësim dhe	Përshkrimi i aktivitetit: Procesi i mbledhjes së të dhënave nga pyetësoret bëhet në mënyrë elektronike dhe po ashtu nga ZKC
--	--

sigurim të cilësisë për SEMS-it dhe ZKC	
Aktiviteti 3.2.3. : Komunikimi i rezultateve të palët dhe publikimi i të dhënave dhe statistikave	Përshkrimi i aktivitetit: Zyra e Koordinatorit të Cilësisë (ZKC) do të njoftoj stafin për vlerësim po ashtu do të bej publike raportet e pergjithshme sipas kërkesave të AKA-së, zyrës qendrore të cilësisë në UHZ dhe Dekanatit.
Aktiviteti 3.2.4. Avancimi dhe promovimi i një kulture të qëndrueshme për sigurim të cilësisë	Takimet/punëtoritë për ndërgjegjësimin/sensibilizimin e studentëve, për rëndësinë e sigurimit të cilësisë; Takimet/ punëtoritë, për ndërgjegjësimin/sensibilizimin e stafit akademik, për rëndësinë e sigurimit të cilësisë; Takimet/punëtoritë, për ndërgjegjësimin/sensibilizimin e stafit administrativ, për rëndësinë e sigurimit të cilësisë;

Tabela 11 Aktivitetet e rezultatit procesi i akreditimit realizohet me sukses

Rezultati 3.3. Procesi i akreditimit realizohet me sukses

Aktiviteti 3.3.1: ZKC informon dhe mbështet njesin akademik ne procedurat e akreditimit	Përshkrimi i aktivitetit: Njofton në lidhje me kriteret e standardet e reja dhe afatet e procedurat e akreditimit të programeve të studimit. Realizim i vetëvlerësimit të brendshëm në nivel institucional për qëllime të riakreditimit institucional; Realizim i vetëvlerësimeve të brendshme në nivel të programeve të studimit për qëllime të riakreditimit.
Aktiviteti 3.3.2: Hartimi dhe publikimi i manualit për studentë	Përshkrimi i aktivitetit: Procesi i akreditimit do të zbërthehet dhe sqarohet në funksion të informimit të mirë e të drejtë të studentëve në lidhje me procesin e akreditimit në përgjithësi, të drejtat dhe detyrimet e studentëve në këtë proces, si dhe implikimet që ka procesi i akreditimit tek studentët.

6.4. Prioriteti strategjik: Kërkimi shkencor

Kjo fushë trajtohet me shumë kujdes dhe prioritet të lartë/ Pas analizës së detajuar të kësaj fushe, si dhe me qëllim të përmbushjes së vizionit dhe misionit të UHZ-së, , rritja e veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe krijimtarisë artistike është përcaktuar prioritet strategjik.

UHZ-ja, përkatesisht Fakulteti MTHM synon ta intensifikojë aktivitetin e veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe artistike nëpërmjet promovimit dhe stimulimit të vazhdueshëm dhe sistematik për zhvillim dhe zbatim të kësaj fushe.³

³ Plan i Strategjik i UHZ-s 2023- 2026

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 4: Zhvillim i vazhdueshëm cilësor e sasior në fushën e hulumtimit shkencor përgjatë viteve

Rezultatet e pritshme

Për të realizuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushë është e pritshme që të arrihen këto rezultate:

Rezultati 4.1. Mbështetje në punime dhe projekte të mirëfillta hulumtuese nga buxheti i caktuar i UHZ-s për hulumtime shkencore me kolegë vendor e ndërkombëtarë.

Rezultati 4.2. Mekanizma përkatës përmes së cilëve fakulteti rritë konkurrueshmërinë në hulumtime cilësore.

Rezultati 4.3 Infrastrukturë shkencore e zhvilluar në Fakultet me hulumtime në fushat përkatëse nga stafi.

Përshkrimi i Aktiviteteve

Tabela 12 Aktivitetet e rezultatit mbështetja e punimeve dhe projekteve

Rezultati 4.1. Mbështetja e punimeve dhe projekteve të mirëfillta hulumtuese nga buxheti i caktuar i UHZ-s për hulumtime shkencore me kolegë vendor e ndërkombëtarë.

Aktiviteti 4.1.1. Trajnime nga staf i huaj për kryerjen e hulumtimeve të ndryshme	Përshkrimi i aktivitetit: Fakulteti i MTHM-s do të angazhoj profesor me renome ndërkombëtare për trajnimin e stafit të brendshëm lidhur me kryerjen e hulumtimeve të ndryshme si ato laboratorike projekte shkencore me bashkëpunime të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca konkurrueshmëri me punime në revista shkencore me impakt më të lartë të faktorit.
Aktiviteti 4.1.2. : Hartime të projekteve hulumtuese	Përshkrimi i aktivitetit: Me përkrahjen e instituteve Fakulteti i MTHM-s do të hartojë projekte hulumtuese të cilat do të mbështeten minimalisht një herë në vit nga buxheti për veprimtarinë kërkimore shkencore dhe sigurimin e fondeve nga jashtë qoftë në formën e bashkëpunimit apo subvencionimit.

Tabela 8 Aktivitetet e rezultatit mekanizma përkatës përmes së cilëve Fakulteti rritë konkurrueshmërinë në hulumtime cilësore.

Aktiviteti 4.2.1. :	Pershkrimi i aktivitetit:
Qasje në databaza dhe revista shkencore dhe biblioteka elektronike	Institutet në bashkëpunim me këshillin e fakultetit do të krijojnë qasje në databazat e njohura dhe të pranuara nga institucionet vendore. Poashtu Fakulteti do të krijoj qasje edhe në biblioteka elektronike të fushave përkatëse.
Aktiviteti 4.2.2. : Organizimi i konferencës shkencore ndërkombëtare të Fakultetit	Pershkrimi i aktivitetit: Fakulteti i MTHM-s do të organizoj ç'do vit konferencë shkencore ndërkombëtare institutet bashkë me komisionet përkatëse - caktimi i titullit - caktimi i datës - caktimi i këshillit organizativ - caktimi i bordit - caktimi i afateve për aplikim - caktimi i afatit të përzgjedhjes së prezantimeve - aspektet organizative Instituti për hulumtime bashkë organizatorët e konferencës do të kujdesen rreth informimit sa më të gjerë të pjesëmarrjes nga profesor të ndryshëm ndërkombëtarë, kjo konferencë do të financohet nga buxheti i fakultetit.

Tabela 13 Aktivitetet e rezultatit infrastrukturë shkencore e zhvilluar në fakultet me hulumtime në fushat përkatëse nga stafi.

Rezultati 4.3. Infrastrukturë shkencore e zhvilluar në fakultet me hulumtime në fushat përkatëse nga stafi

Aktiviteti 4.3.1: Përshkrimi i aktivitetit:

Krijimi i laboratorit për hulumtim Fakulteti i MTHM-s do të organizojë një sallë për t'i vendosur pajisjet laboratorike, të cilat do të përfitohen nga projektet dhe në këtë laborator do të zhvillohen hulumtime të ndryshme dhe nga përfitimet që do të nxirren do të përkrahen stafi për kryerjen e hulumtimeve të mëtutjeshme.

6.5. Prioriteti strategjik: Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional

FMTHM përpiqet të forcoj njohjen, dukshmërinë, bashkëpunimin dhe potencialin transformues përmes aktiviteteve të parapara brenda njësisë akademike në ndërlidhje me strategjinë e Universitetit dhe strategjinë për Ndërkombëtarizim në koordinim me Universitetin Haxhi Zeka dhe bashkëpunim me njësitë tjera akademike brenda Universitetit.

Objektivi Strategjik 5: Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional

Rezultatet e pritshme:

- Rritja e numrit të bashkëpunimeve me universitete partnere rajonale, ndërkombetare në mësimdhënie dhe zbatim të projekteve shkencore
- Përcaktim i obligueshem për të përfshirë studiues nga jashtë në ndonjë ligjeratë, ide, projekt shkencor
- Intensifikimi i bashkëpunimit me institucionet që kanë gjithashtu çertifikim nga UNËTO si dhe akreditime tjera të njohura ndërkombetarisht
- Fillim i krijimit të një marrëveshje për një program të përbashkët në fushën e turizmit dhe hotelerisë (Bachelor apo Master)
- Promovim aktiv i programeve në tregjet e huaja
- Sigurim i kushteve për lëvizje shkencore
- Inkurajim dhe mbështetje administrative për studentët dhe stafin gjatë levizjës së jashtme (zyra për bashkëpunim ndërkombëtar në kuadër të FMTHM-es)
- Organizimi i shkolles ndërkombetare verore, konferencave shkencore ndërkombetare, trajnimeve dhe ëorkshop-eve etj.
- Forcimi i bashkëpunimit ndërmjet sektorit publik dhe privat duke rritur numrin e marrëveshjeve me ekonominë dhe komunitetin
- Pershtatja dhe përmirësimi i programeve arsimore duke marrë parasysh nevojat e tregut të punës në varësi të njohurive dhe kompetencave të kërkuara (bashkëpunimi me trupat këshilldhënëse)
- Informim dhe reklamim i programeve mesimore përmes sistemit CRM
- Forcimi dhe orientimi personal dhe profesional i studentëve

- Mbeshtetje sistematike, inkurajim dhe shperblim per stafin dhe studentet për ide projekte nderdisiplinore kërkimore dhe zhvillimore
- Lidhja dhe bashkepunimi aktiv me arsimin e lartë, tregun e punës për të shikuar punësimine studentëve (bashkëpunim me zyrëne karrierës)
- Inkurajim dhe stimulim për punë vullnetare të studentëve dhe stafit
- Forcim i përgjegjësiwe sociale të Fakultetit dhe kontribim në mënyrë aktive në zhvillimin e qendrueshëm të turizmit, dhe zbatimit të kodit global të etikës për turzimin.

Arritja e objektivit të kësaj fushe do të mbështetet nga rezultatet e mëposhtme:

Rezultati 5.1 Ngritja e kapaciteteve për bashkëpunim ndërkombëtar dhe ndër-institucional	
Aktiviteti 5.1.1. : Rritja e mobiliteteve të stafit akademik dhe adminstrativ	Pershkrimi i aktivitetit: Numri i anëtarëve të personelit akademik (bashkëpunim, mesimdhënie, shkence, hulumtim) në mobilitete hyrese dhe dalëse një një periudhë: a) deri në 7 ditë, b) deri në 15 ditë-3 muaj, c) 3 muaj e më shumë
Aktiviteti 5.1.2. : Rritja e bashkëpunimit me Universitete dhe institucione tjera ndërkombëtare	Pershkrimi i aktivitetit: Numri i marrëveshjeve të bashkëpunimit me Universitetet dhe institucionet tjera ndërkombëtare si dhe krijimi i të rejave: a) Erasmus, b) CEEPUS; c) revista, d) punime shkencore të përbashkëta të tjera
Aktiviteti 5.1.3. : Inkurajimi i stafit akademik, administrativ dhe studentëve përaktivitete ndërkombëtare	Numri i pjesëmarrësve në ngjarje ndërkombëtare: a) Shkolla verore/dimërore b) Seminare c) Konferenca d) Ë orkshope e) Simpoziume etj.
Aktiviteti 5.1.4. : Rritja e bashkëpunimit mes Fakultetit dhe komunitetit (trupave këshilldhënës, industrisë së turizmit dhe hotelarisë, bizneseve, qeverisë dhe organeve tjera mbështetëse	Pershkrimi i aktivitetit: Numri i marrëveshjeve aktive të bashkëpunimit të Fakultetit me ekonominë dhe komunitetin.
Aktiviteti 5.1.5. : Tërheqje të fondeve nga projekte me qëllim të rritjes së njohurive të stafit akademik, administrativ dhe studentëve	Pershkrimi i aktivitetit: Të ardhura të krijuara nga donacione nga bizneset apo forma tjera të financimit.
Aktiviteti 5.1.6. : Rritja e ndikimit rajonal	Pershkrimi i aktivitetit: Rritja e numrit të punësimeve dhe tërheqjes së studenteve në vizita studimore, ligjërata apo të ngjashme.

Aktiviteti 5.1.7. : Forcimi kërkimit dhe zhvillimit nderdisiplinor	Pershkrimi i aktivitetit: Numri i kërkimit dhe zhvillimit nderdisiplinor Në projekte që përfshijnë palët e interesuara të biznesit ose komunitetit
Aktiviteti 5.1.8. : Trajnimi i stafit për bashkëpunim	Pershkrimi i aktivitetit: FMTHM përmes zyrës për bashkëpunim ndërkombëtar të Universitetit duhet të bëjë trajnimin e përgjegjës/ve të kësaj zyre
Aktiviteti 5.1.9. : Ndarja e buxhetit të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar	Pershkrimi i aktivitetit: Bazuar në Strategjinë për Bashkëpunim Ndërkombëtar në planin strategjik, në kërkesat e tjera, FMTHM për çdo vit do të ndajë buxhet të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar, i cili do të përdoret për rritjen e këtij bashkëpunimi, krijimin e partneriteteve të reja ndërkombëtare, pjesëmarrje në projekte të përbashkëta ndërkombëtare, ngritjen e kapaciteteve, rritjen e mobilitetit të stafit dhe të studentëve, etj.

6.5. Prioriteti strategjik: Studentët

Zhvillimi dhe përdorimi i objektivave të qarta akademike do të ndihmojë në rritjen e performancës së studentëve në FMTHM. Kur studentët kuptojnë se për çfarë po punojnë, ata kanë më shumë gjasa të qëndrojnë në rritje të performancës së tyre. Si një nga institucionet e dijës FMTHM është në një pozicion unik për të krijuar programe që u shërbejnë më së miri studentëve të turizmit, hotelesisë dhe mjedisit. Suksesi i studentëve është në zemër të FMTHM-es dhe në qendër të prioritetëve tona kryesore. Prandaj, ne përqipemi të përgatisim dhe fuqizojmë studentët që të lulëzojnë në një mjedis akademik rigoroz, të cilët janë të përgatitur të kontribuojnë në një ekonomi globale dhe janë të frymëzuar për t'u bërë liderë dhe novatorë të komunitetit, arsimit, dhe te ndërtimit të turizmit dhe hotelesisë. Ne do ta arrijmë këtë përmes një qasjeje holistike që adreson nevojat akademike dhe emocionale të studentëve tanë duke ofruar udhëzime, këshillime dheshërbime mbështetëse me cilësi të lartë që nxisin elasticitetin dhe suksesin përmes një komunitetimi pritës dhe mbështetës për studentët, për të arritur potencialin e tyre arsimor dhe për tu përgatitur për tregun. Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 6: : Shërbime dhe aktivitete të shumta e cilësore për studentët

Rezultati 6.1: Organizohet informim dhe promovim i mirëfilltë dhe sistematik.

Rezultati 6.2: Rritet numri i të diplomuarve brenda afatit dhe zvogëlohet fenomeni i plagjiaturës nga studentët.

Rezultati 6.3: Universiteti ofron gjithë përkrahjen dhe shërbimet e nevojshme për studentët. Rezultati

6.4: Rregullisht organizohen aktivitete të ndryshme nga/për studentët.

Rezultati 6.5: Sigurimi i një modeli të diferencuar këshillimi që adreson nevojat e studentëve përmes bashkëpunimit me ish-studentët e diplomuar (Alumni) dhe ata përfshihen në politik-bërbene universitetit.

Rezultati 6.6: Sigurimi që të gjithë studentët të kenë plane diplomimi në kohë

Arritja e objektivit të kësaj fushe do të mbështetet nga rezultatet e mëposhtme:

Rezultati 6.1. : Shërbime dhe aktivitete të shumta e cilësore për studentët	
Aktiviteti 6.1.1: Zhvillimi i një modeli këshillimi qëu përgjigjet studentëve	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të krijoj një komision këshillues apo përmes komisionit të studimeve që tu përgjigjet kërkesave të studentëve ((p.sh. studentët e transferuar, studentet e diplomuar dhe personat e specializuar (d.m.th. alumin, mesimi në distancë, etj.), i cili do të ndikoj dhe në rritje të imazhit të Fakultetit.
Aktiviteti 6.1.2: Inovacione në platforma teknologjike për studentët	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM tërë kohën do të mundohet të plotësoj kërkesat e studentëve përmes inovacioneve në platforma teknologjike duke ua lehtësuar procesin e mësimnxënies.
Aktiviteti 6.1.3: Informimi i studentëve për të drejtat dhe detyrimet	FMTHM do të informojë studentët e vet në detaje për të drejtat dhe detyrimet e tyre si studentë të UHZ-së, si dhe për mundësitë që ofron universiteti për ta. Për këtë FMTHM në fillim të çdo viti akademik do ta organizojë “Javën e Mirëseardhjes” për studentët e rinj. Gjithashtu, FMTHM do të hartojë dhe publikojë Manualin për studentë.
Aktiviteti 6.1.4: Reduktimi i barrierave institucionale për të siguruar që studentët të jenë në gjendje të diplomohen brenda periudhës së studimeve.	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të këtë bashkëpunim nderinstitucional duke u bazuar në Statut, dhe në rregullore të studimeve Bachelor dhe Master në mënyrë që studentëve të ua largoj barierrat dhe të diplojnë brenda periudhës së studimeve.
Aktiviteti 6.1.5. Rritja e numrit të kurseve të caktuara për mësimin e shërbimit nëpër disiplinor Sistemet (tutorimi dhe ai shoku-shokut)	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do ta vazhdojë dhe do ta fuqizojë praktikën e “sistemit tutorial”, përmes së cilit studentët që kanë nevojë do të përkrahen nga “studentët tutorë” parimit të përkrahjes “shoku-shokut” dhe kështu do të kontribuohet në rritjen e numrit të studentëve që i kryejnë provimet dhe studimet me kohë.
Aktiviteti 6.1.6. Informimi i studentëve rreth afateve kohore për përfundimin e studimeve	Përshkrimi i aktivitetit: Studentët e FMTHM-së do të njoftohen për afatet kohore për përfundimin e studimeve, informata të cilat do të përcillen te studentët gjatë “Javës së Mirëseardhjes” dhe në Manualin për studentë.
Aktiviteti 6.1.7 Rritja e kapaciteteve të fakultetit për përfshirjen e të mësuarit nga përvojat e studenteve të diplomuar.	Përshkrimi i aktivitetit: Përmes zyrave të karrierës apo të studentëve, alumni, trupave këshilldhënës apo dhe komisioneve brenda Fakultetit të krijuara ad-hock.

Aktiviteti 6.1.8. Rritja e përfshirjes së studentëve në mundësitë bashkëkurrikulare për të rritur përvojën e tyre arsimore dhe për të nxitur lidhjen me institucionin.	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të krijoj hapësirë për studentët që të përfshihen në hartim të programeve si dhe do të krijojë hapësira të bashkëpunimit në komisione brenda Fakultetit
---	---

Aktiviteti 6.1.9. Analizimi i kalueshmërisë në provime dhe diplomimit	Për çdo semestër dhe vit akademik FMTHM do të analizojnë kalueshmërinë në provime dhe numrin e të diplomuarve brenda afatit të studimeve. Bazuar në këtë analizë, do të adresohen këto probleme në bashkëpunim me stafin akademik dhe studentëve. Në kuadër të kësaj studentët që janë afër diplomimit do të nxiten për të rritur kontaktet dhe konsultimet me stafin akademik për temën e diplomës e aspekte të ngjashme.
Aktiviteti 6.1.10. Përdorimi i softuerit përidentifikimin e plagjiaturës së temave tëdiplomës	FMTHM do të kontrakttojë kompani të specializuar, e cila do të ofrojë dhe mirëmbajë një softuer të posaçëm për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës së studentëve, Bachelors dhe Masters. Pas funksionalizimit të kësaj, secila temë e diplomës së studentëve, Bachelors dhe Masters, para se të mbrohet e përfundohet, do të skanohet përmes këtij softueri për t'u konfirmuar se është punim original dhe nuk përmban plagjiaturë.
Aktiviteti 6.1.11. Zbatim i masave për studentët kopjues	Të gjitha njësitë akademike të UHZ-së do të zbatojnë në mënyrë rigorozë masat ndëshkuese për studentët që kopjojnë gjatë provimeve apo shkelin në forma të tjera kodin etik të studentit
Aktiviteti 6.1.12. Ofrimi i punës praktike për studentët përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit	FMTHM do të nënshkruaj marrëveshje bashkëpunimi me të gjitha institucionet e kompanitë e interesuara për ofrimin e punës praktike për studentët, në mënyrë që organizimi i punës praktike për studentët të jetë sa më e institucionalizuar dhe e evidencuar, si dhe në mënyrë që të gjithë studentëve t'u ofrohet mundësia për punë praktike për pjesën që e kanë të detyruar në kuadër të programeve të studimit, e jo të jenë të detyruar që vet të kërkojnë mundësi për punë praktike.
Aktiviteti 6.1.13. Fuqizimi i studentëve nëvendim-marrje	Menaxhmenti i FMTHM-së do të mbajë takime informuese semestrale me studentët, me organizatat studentore dhe me përfaqësuesit e studentëve në nivel të njësisë akademike dhe në nivel universiteti dhe gjatë këtyre takimeve do t'i stimulojë studentët, organizatat dhe përfaqësuesit e tyre që të jenë sa më aktiv dhe të shfrytëzojnë maksimalisht fuqinë e tyre vendim-marrëse që kanë në universitet, qoftë në nivel të njësisë akademike, qoftë në nivel universiteti.
Aktiviteti 6.1.14. Plani vjetor dhe buxheti për aktivitetet e studentëve	FMTHM për këtë pikë do të bashkëpunojë me Universitetin.
Aktivitete tjera 6.1.15. Për të ndihmuar studentët dhe për të bashkëpunuar me ish-studentet	FMTHM lidhur me aktivitete tjera në çdo kohë do të mundohet të sjellë risi për të rritur njohuritë e studentëve duke i përfshirë dhe aktivitetet tek pika e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe nderinsistucional.

6.7. Prioriteti strategjik: Ndërmarrësia

Ndërmarrësia është një nga fushat më të rëndësishme të shoqërisë së globalizuar të shekullit XXI. Të jesh ndërmarrës është një nga aftësitë më të kërkuara në tregun e punës, si dhe një nga gjeneruesit më të shpeshtë të bizneseve të reja dhe rrjedhimisht edhe vendeve të reja të punës. Në një ekonomi si ajo e Republikës së Kosovës me kapital njerëzor (ku afërsisht 27% e popullsisë janë të moshës nga 15 deri në 29 vjeç, provokimi i frymës ndërmarrëse është parakusht për të mbështetur këtë kategori të të rinjve, e që për rrjedhojë do të ketë gjenerim të ekonomisë.

FMTHM e promovon ndërmarrësinë dhe të gjitha aktivitetet dhe shërbimet në zbatim do të rishikohen dhe vlerësohen me qëllim të përmirësimit, përditësimit dhe përshtatjes së tyre me konceptin sipërmarrës të Fakultetit. Ajo synon të bëhet qendër e ndërmarrësisë për rajonin e Pejës. Shërbimet mbështetëse për bizneset turistike paraqesin një instrument mjaft efikas për transferim të njohurive përmes ngritjes së kapaciteteve të përfituesve dhe promovim të bashkëpunimit të qëndrueshëm në mes të Fakultetit dhe komunitetit të biznesit.

Bashkëpunimi me palë të interesit është jetik për rrugëtimin strategjik dhe të përditshëm të UHZ-së. Palët e interesit janë një nga kontribuesit më të mëdhenjë që përkrahin Fakultetin në zhvillimin e politikave, zbatimin e tyre, monitorimin e punës, funksionimin institucional dhe arritjen e rezultateve të dëshirueshme.

Arritja e objektivit të kësaj fushe do të mbështetet nga rezultatet e mëposhtme:

Rezultati 7.1.:	<i>Themelimi i Qendrës për Përkrahje të Bizneseve turistike, për rritjen e shërbimeve përkrahëse për biznese dhe studentë.</i>
INDIKATORI I REZULTATIT:	1. Numri i shërbimeve përkrahëse të ofruara për biznese; 2. Numri i bizneseve përfituese nga shërbimet përkrahëse të UHZ-së; 3. Numri i plan-programeve të përditësuara dhe numri i programeve të reja profesionale;
	4. Numri i ngjarjeve (takime, trajnime, punëtori, konferenca) të organizuara; 5. Numri i shërbimeve të ofruara për biznese; 6. Numri i studentëve të angazhuar në ofrim të shërbimeve.
Rezultati 7.2:	<i>Krijimi i bashkëpunimeve të reja dhe të qëndrueshme me palë të interesit dhe bashkesinë</i>
INDIKATORI I REZULTATIT:	1. Numri i palëve të interesit të synuar për bashkëpunim; 2. Numri i bashkëpunimeve të reja dhe atyre që janë duke u zhvilluar me palë të interesit;

	3. Numri i aktiviteteve të përbashkëta të zbatuara me palët e interesit; 4. Ristrukturimi i punës dhe mekanizmave operacionel të Këshillave industriale; 5. Krijimi i bazës së të dhënave me palët e interesit; 6. Numri i ndërmjetësimeve në punësim të studentëve
Rezultati 7.3:	<i>Rritja e kapaciteteve ndërmarrëse të studentëve për themelimin të bizneseve të reja turistike.</i>
INDIKATORI I REZULTATIT:	1. Themelimi dhe operacionalizimi i Inkubatorit të Bizneseve në UHZ; 2. Numri i studentëve përfitues nga shërbimet e inkubatorit; 3. Numri i bizneseve të reja, të ngritura nga studentët; 4. Numri i përkrahjes financiare për “start-up”-ë.

6.8. Prioriteti strategjik: Infrastruktura

Për t'iu përshtatur epokës moderne akademike dhe për ta promovuar procesin efektiv të mësimdhënies dhe mësimnxënies, universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë synon ngritjen e një kampusi modern me mjedise mësimore adekuate dhe të përshtatshme për studime. Universiteti do të angazhohet vazhdimisht në përmirësimin e infrastrukturës dhe shndërrimin e ambientit mësimor në një mjedis edukues, dinamik, i cili karakterizohet nga atmosfera e hapur dhe i cili nxitë iniciativën dhe krijimtarinë e studentëve.

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 8: Infrastrukturë e mjaftueshme, bashkëkohore dhe mirë e pajisur.

Rezultatet e pritshme

Për të realizuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe është e pritshme të të arrihenkëto rezultate:

Rezultati 8.1. Ekziston hapësirë e mjaftueshme dhe e përshtatshme për stafin dhe studentët.

Rezultati 8.2. Ambientet universitare janë të pajisura me teknologji, inventar dhe rekuizita të nevojshme.

Përshkrimi i Aktivitetetve

Tabela 14 Aktivitetet e rezultatit ekziston hapësirë e mjaftueshme dhe e përshtatshme për stafin dhe studentët

Arritja e objektivit të kësaj fushe do të mbështetet nga rezultatet e mëposhtme:

Rezultati 8.1. Ekziston hapësirë e mjaftueshme dhe e përshtatshme për stafin dhe studentët.	
Aktiviteti 8.1.1: Ndërtimi i Fakultetit të Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM)	Përshkrimi i aktivitetit FMTHM do të ndërtojë edhe një objekt të ri për Fakultetin e Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM) i cili do të ketë rreth 5000 m ² sipërfaqe dhe në të cilin do ta zhvillojë aktivitetin ky fakultet. Për realizimin e këtij projekti UHZ do të kërkojë nga Qeveria MASHT që të ndahet buxheti i nevojshëm për këtë projekt, në ndërkohë që do të ndjekë të gjitha procedurat e parapara ligjore për realizimin dhe përfundimin e këtij projekti.
Aktiviteti 8.12. : Rregullimi i hapësirave të jashtme	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të ndërhyjë dhe do të rregullojë hapësirat e jashtme të Fakultetit, për të krijuar parqe, parkingje e ambiente të përshtatshme të gjelbra për stafin e studentët e vet.

Aktiviteti 8.1.3. : Rinovimi i vazhdueshëm i objekteve dhe ambienteve	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM në baza vjetore do të planifikojë dhe ndajë buxhet të veçantë për nevoja të mirëmbajtjes dhe rinovimit të objekteve dhe ambienteve të jashtme dhe të brendshme, në mënyrë që ato vazhdimisht të jenë të mirëmbajtura dhe atraktive. Në bashkëpunim me Universitetin.
--	--

Aktivitetet e rezultatit ambientet universitare janë të pajisura me teknologji, inventar dhe rekuizita të nevojshme.

Rezultati 8.2. Ambientet universitare janë të pajisura me teknologji, inventar dhe rekuizita të nevojshme.	
Aktiviteti 8.2.1: Pajisja e kabineteve të informatikës	Përshkrimi i aktivitetit MTHM do të pajisë 3 kabinete të informatikës të cilat do të jenë në dispozicion për ligjërata, vlerësim, hulumtim, komunikim online, organizim të ligjëratave nga stafi dhe studentët.
Aktiviteti 8.2.2. : Pajisja e zyrave të stafit	Përshkrimi i aktivitetit UHZ do të pajisë secilën zyrë të stafit akademik e administrativ me pajisjet e nevojshme, përfshirë një tavolinë pune, një dollap, një kompjuter dhe një printer. Aty ku ka mundësi do të vendoset një tavolinë për konsultime me studentë e me kolegë.
Aktiviteti 8.2.3. Pajisja e sallave të ligjëratave dheriorganizimi i inventarit	Përshkrimi i aktivitetit UHZ do të pajisë secilën sallë/klasë mësimi me nga 1 projektor dhe zërim (aty ku nevojë), në mënyrë që të lehtësohet zbatimi i metodave bashkëkohore të mësimdhënies. Gjithashtu, kur është e mundur, sallat e mësimi do të organizohen në atë mënyrë që është më e përshtatshme për ligjërata sa më interaktive mes stafit dhe studentëve gjatë ligjëratave.
Aktiviteti 8.2.4: Pajisja e laboratorëve	Përshkrimi i aktivitetit UHZ do të pajisë me inventar dhe materiale të tjera të nevojshme laboratorët e saj.

7. Plani i veprimit të fakultetit

FUSHA 1: Menaxhimi i brendshëm

Objektivi Strategjik 1: Përgjegjësi, efikasitet, qëndrueshmëri, komunikim dhe bashkëpunim

Tabela 15 Plani i veprimit të rezultatit menaxhimi i burimeve njerëzore (kadrovike) në nivelin e FMTHM dhe promovimi dhe komunikimi me publikun (PR) për FMTHM

Rezultati 1.1 Menaxhimi i burimeve njerëzore (kadrovike) në nivelin e FMTHM

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
1.1.1 Matrica e nevojave për personel akademik, administrative në bazë të kornizës kurrikulare	FMTHM do të bëjë një analizë të detajuar për të identifikuar nevojat dhe kërkesat për stafin akademik dhe administrativ.	Janar – mars të çdo viti do të bëhet identifikimi i nevojave për staf akademik dhe administrative nga Menaxhmenti i Fakultetit dhe Sekretari	Njësia Akadematike	Rektorati	Raporti Mësimdhënë s-Student: Raporti Staf administrativ-Student:

1.1.2. Avancim i vazhdueshëm i personelit akademik dhe administrative të FMTHMT përmes trajnimeve profesionale;	Do të trajnohen nga ekspertë vendor ose ndërkombëtar persona nga stafi akademik dhe administrativ për: ➤ Lidership ➤ Dixhitalizim ➤ Menaxhim ➤ Planifikim ➤ Financa ➤ Tjera	Gjatë periudhës 2023-2026, çdo vit organizohen trajnime për stafin akademik I dhe administrativ. Gjatë tremujorit të parë identifikohen ofruesit e trajnimeve.	Njesia Akademike	Rektorati	Raportet për stafin e trajnuar
Rezultati 1.2 Promovimi dhe komunikimi me publikun (PR) për FMTHM					
Aktiviteti 1.2.1 Komunikimi brenda FMTHM promovimi i brendshëm dhe i jashtëm;	Fakulteti ndihmon dhe format e promovimi dhe komunikimit me publikun. Organizon takime periodike mes mes stafit akademik dhe mes stafit administrativ, me qëllim të promovimit dhe nxitjes së bashkëpunimit dhe punës ekipore mes stafit të universitetit.	Njësitë akademike mbajnë takime mujore me stafin akademik dhe administrativ.	Njesia Akademike	Rektorati IT Zyra për marrëdhënie me publikun Zyra për Kërkime shkencore, Zyra për Bashkëpunim i Ndërkombëtar	-Numri i platformave dhe mjeteve të përdorura për komunikim brenda fakultetit (p.sh., platforma online, email, mbledhje virtuale). -Aktiviteti dhe përqindja e përdorimit të medieve sociale për të ndarë informacione dhe ngjarje

					nga fakulteti.
--	--	--	--	--	----------------

FUSHA 2: MËSIMDHËNIA DHE TË MËSUARIT

Objektivi Strategjik 2: Përmirësimi i cilësis në mësimdhënie dhe mesimxhënie Plani i veprimit të rezultatit metodat dhe teknikat e mësimdhënies

Rezultati 2.1. Metodatat , teknikat dhe aplikimi i teknologjive të reja të mësimdhënies aplikohen nga stafi akademik i FMTHM

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni / Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 2.1.1: Metoda bashkëkohore dhe teknika interaktive të mësimdhënies dhe të nxënësve	Stafi akademik aplikon metoda dhe teknika bashkëkohore interaktive (studenti në qendër, me mësimdhënësinë, diskutime, puna me grupe, puna me projekte etj.)	Çdo vit. Në vazhdimësi 2023-2026.	Njësia akademik (FMTHM)	Rektorati	Niveli i kënaqshëm i kalueshmërisë së studentëve
Aktiviteti 2.1.2.: Monitorimi i zbatimit të metodave dhe teknikave bashkëkohore të mësimdhënies	FMTHM -zyra e prodekanit për mësim së bashku me shefat e departamenteve dhe koordinatoren e cilësisë në bashkëpunim të ngushtë me zyrën e prorektorit për mësim monitoron stafin në lidhje me aplikimin e metodave	Rregullisht	Njësia akademik (FMTHM)	Rektorati	Raportortet e vlerësimit dhe zbatimit të rekomandimeve.

Aktiviteti 2.1.3. : Krijimi i Komisioneve për Mësimdhënie dhe Mësimnxënie	FMTH do të krijoj komisionet për të cilët do të përkrahin stafin për aplikimin e metodave dhe teknikave	Maj/Qeshor	Njësia akademike (FMTHM)	Rektoratit	Formimi i komisionit për Mësimdhënie dhe Mësimnxënie
Aktiviteti 2.1.4. : Trajnimi i stafit akademik mbi teknikat bashkohore të mësimdhënis dhe vlerësimit	Sipas planifikimeve të planit strategjik të UHZ-do të behët trajnim i stafit akademik, edhe nga FMTHM .	Çdo vit 2023-2024 gjatë periudhës Korrik-Tetor organizohen trajnimet për stafin akademik.	Njësia akademike (FMTHM)	Rektoratit	Së paku 50 % e stafit akademik do të marrin pjesë.
Aktiviteti 2.1.5. : Mbajtja e ligjëratave nga profesor ndërkombëtar	FMTHM do të ftoj profesor ndërkombëtar dhe organizoj ligjërata për studentët	Në baza vjetore	Njësia akademike (FMTHM)	Rektorati	40 % e studentëve do përfitojnë nga këto ligjërata
Aktiviteti 2.1.6.: Mbajtja e ligjëratave ngabizneset	FMTHM do të ftoj përfaqësues të bizneseve dhe organizoj ligjërata për studentët	Në baza vjetore	Njësia akademike (FMTHM)	Rektorari	50 % e studentëve do përfitojnë nga këto ligjërata
Aktiviteti 2.1.7.: Rritja e numrit të stafit akademik	Rritet numri i stafit akademi duke u bazuar në kërkesat e njësive të fakultetit. Rritja do të jetë konform planit të përgjithshëm strategjik të UHZ-së	Gjatë vitit 2023 /2026	Njësia akademike (FMTHM)	Rektorari	Numri i personeli të pranuar

Rezultati 2.2 Rishikimi dhe strukturimi i syllabusëve dhe programeve studimore

Aktivitet i	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga n përgjegjës për zbatim	Institucioni / Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 2.2.1: Rishikimi dhe vlerësimi i programit bachelor: Menaxhim në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis –	Vazhdimisht do të rishikohet programi në gjuhën shqipe jo vetëm gjatë periudhës së ri-akreditimit nga komisioni i studimeve (KM) dhe apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit (KF).	Në baza vjetore	NJA	Rektorati	Raportet e vlerësimit

Bachelor (180 ECTS)					
Aktiviteti 2.2.2.: Rishikimi dhe vlerësimi i programit bachelor: Menaxhment në Turizëm (në gjuhën boshnjake) - Bachelor (180 ECTS)	Vazhdimisht do të rishikohet programi në gjuhënboshnjake jo vetëm gjatë periudhës së ri- akreditimit nga komisioni i studimeve dhe apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit.	Në baza vjetore	NJA	Rektorati	Raportet e vleresimit
Aktiviteti 2.2.3. : Rishikimi i programitmaster: Menaxhimi i mjedisit	Vazhdimisht do të rishikohet programi master nëgjuhën shqipe jo vetëm gjatë periudhës së ri- akreditimit nga komisioni i studimeve apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit.	Në baza vjetore	NJA	Rektorati	Programi master MM në gjuhën shqipe do kaloj me sukses procesin e riakreditimit
Aktiviteti 2.2.4. : Ofrimi i programeve tëreja bachelor dhe master	Fakulteti MTHM konform kërkesave të tregut të arsimit të lartë , industrisë dhe studenteve do të ofron programe të nivelit master	Gjatë vitit 2023 /2026	NJA Rektorati Senati	MASHT	1 program i ri në nivelin master
Aktiviteti 2.2.5. : Vlerësimi dhe Rishikimi isyllabusëve të programeve bachelor dhe master	FMTHM krijon komisionin për rishikimin e syllabusëve për lëndët që janë pjesë e programeve . Strukturohen syllabusët.	Gjatë vitit 2023 /2026	NJA Stafi akademik		Raportet e rishikimit dhe zbatimi i rekomandimeve nga komisioni
Aktiviteti 2.2.6: Krijimi i mundësisë së qasjes së stafit dhe studentëve në data bazaelektronike	FMTH do të ofron qasje në koordinim me universitetin në biblioteka elektronike	Rregullisht	NJA	Rektorati	Stafi akademik dhe studentët do të kenë qasje në biblioteka online

FUSHA 3: SIGURIMI I CILËSISË Objektivi Strategjik 3: Sistem i konsoliduar i sigurimit të cilësisë në përputhje me standardet Ndërkombëtare Plani i veprimit rezultati mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të njësive akademike janë funksionale					
Rezultati 3.1. Mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të njësive akademike janë funksionale					
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e Zbatimit Dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organ i përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 3.1.1: Monitorimet e procesit mësimor nga Koordinatorëve të Cilësisë (ZKC) në nivel të njësive akademike, në bashkëpunim me zyren e prodekanit për mësim.	Zyra e Koordinatorit të Cilësisë (ZKC) do të kontribuojnë në proceset që lidhen me sigurimin e cilësisë në njesin akademik dhe universitetin.	Rregullisht	Njësia akademik (FMTHM)	Rektorati	Raportet e monitorimit dhe zbatimi i rekomandimeve

Aktiviteti 3.1.2.: Trajnim i koordinatorëve të Cilësisë	Trajnohen nga trajnerët ndërkombëtarë/kombëtarë lidhje me proceset në fushën e sigurimit të cilësisë dhe procesin e akreditimit.	Maj 2024	Njësia burimeve njerëzore ZKA		Koordinatori për cilësi dhe vlerësim do të trajnohet me lidhje për fushat e sigurimit dhe akreditimi
Aktiviteti 3.1.3. : Transparenca gjatë procesit të sigurimit të cilësisë	Te gjitha aktivitetet të cilat i zhvillon ZKC do të zhvillohen në transparencë të plotë	Rregullisht	ZKC Njësia akademike (FMTHM)	Rektoratit	Raportimet e rregullta, takimet me stafin akademik.

Rezultati 3.2. Instrumentet për vlerësim dhe sigurim të cilësisë zbatohen rregullisht po ashtu raportimin e të dhënave për sigurim të cilësisë është plotësisht i integruar dhe funksional

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 3.2.1: Zbatim i rregullt i instrumenteve për vlerësim	Instrumente për të mbledhur të dhëna në funksion të sigurimit të cilësisë do të përdoren në bazë të rregulltasemestrale ose vjetore po ashtu edhe sipas nevojave të njësive akademike	Çdo vit 2023-2026. Në bazë semestrale dhe vjetore	ZKC	ZSC Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë	Procedurat do të zhvillohen sipas planit të përcaktuar
Aktiviteti 3.2.2: Administrimi i pyetësorëve për vlerësim dhe sigurim të cilësisë për SEMS-it dhe ZKC	Procesi i mbledhjes së të dhënave nga pyetësoret bëhet në mënyrë elektronike dhe po ashtu nga ZKC	Çdo vit 2023-2026. Në bazë semestrale dhe vjetore	ZKC	ZSC Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë	Te dhënat përpunohen me kohë

Aktiviteti 3.2.3. : Komunikimi i rezultateve të palët dhe publikimi i të dhënave dhe statistikave	Zyra e Koordinatorit të Cilësisë (ZKC) do të njoftoj stafin për vlerësim po ashtu do të bëjë publike raportet e përgjithshme sipas kërkesave	Në baza semestrale dhe vjetore	ZKC	ZSC Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë	I gjithë stafi njoftohen me rezultatet. Gjithashtu të gjitha raportet e përgjithshme publikohen në faqet e universitetit/fakultetit.
---	--	--------------------------------	-----	--	--

	të AKA-së, zyrës qendrore të cilësisë në UHZ dhe Dekanatit.				
--	---	--	--	--	--

Rezultati 3.3. Procesi i akreditimit realizohet me sukses

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 3.3.1: ZKC informon dhe mbështet njesin akademik ne procedurat e akreditimit	Njofton në lidhje me kriteret e standardet e reja dhe afatet e procedurat e akreditimit të programeve të studimit.	Çdo vit 2023-2026. Ne periudhat e akreditimit	Rektorati	MASHT	Nr. Takime te shumet me stafin akademik
Aktiviteti 3.3.2: Hartimi dhe publikimi i manualit për studentë	Procesi i akreditimit do të zbërthehet dhe sqarohet në funksion të informimit të mirë e të drejtë të studentëve në lidhje me procesin e akreditimit në përgjithësi, të drejtat dhe detyrimet e studentëve në këtë proces, sidhe implikimet që ka procesi i akreditimit tek studentët.	2020	Njesia Akademike	Rektorati	Plani zhvillimor per njesin akademike

FUSHA 4: KËRKIMI SHKENCOR Objektivi Strategjik 4: Zhvillim i vazhdueshëm cilësor e sasior në fushën e hulumtimit shkencor përgjatë viteve Plani i veprimit te rezultatit Mbështetje në punime dhe projekte të mirëfillta hulumtuese					
Rezultati 4.1. Mbështetje në punime dhe projekte të mirëfillta hulumtuese nga buxheti i caktuar i UHZ-s për hulumtime shkencore me kolegë vendor e ndërkombëtarë.					
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata Mbështetëse	Indikatorët

Aktiviteti 4.1.1: Themelimi i Institutit	Fakulteti i MTHM-s do të themeloj institutin e saj dhe funksionalizoj, i cili do të mirëtohet me zhvillimin e veprimtarisë kërkimore shkencore dhe që njëkohësisht do të gjeneroj të hyra për njësinë, e që do të drejtohet nga stafi i brendshëm i fakultetit.	Gjatë vitit 2022	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Instituti i themeluar
Aktiviteti 4.1.2. : Planifikimi i Buxhetit i Fakultetit të MTHM-s për kërkime shkencore	Gjatë 3 viteve të zbatueshmërisë së planit strategjik të MTHM-s do të kemi ndarje buxhetore të veçantë për veprimtarinë kërkimore shkencore e cila do t'i dedikohet gjithë aktivitetit kërkimor shkencor të stafit të rregullt gjatë vitit, si në mbështetje të hulumtimeve ekonferencave ashtu edhe në projekte hulumtuese, pastaj në blerje të pajisjeve laboratorike për kryerjen e hulumtimeve të ndryshme.	Për ç'do vit kalendarik	Fakulteti i MTHM-s	Këshilli drejtues	Numri i përfituesve.
Aktiviteti 4.1.3. : Trajnime nga staf i huaj për kryerjen e hulumtimeve të ndryshme	Fakulteti i MTHM-s në bashkpunim me rektoratin do të angazhoj profesor me renomendërkombëtare për trajnimin e stafit të brendshëm lidhur me kryerjen e hulumtimeve të ndryshme si ato laboratorike projekte shkencore me bashkëpunime të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca konkurrueshmërie punime në revista shkencore me impakt më të lartë të faktorit.	2023-2026	Instituti për hulumtime	UHZ	Raport për trajnime
Aktiviteti 4.1.4. : Hartime të projekteve hulumtuese	Me përkrahjen e institutit Fakulteti i MTHM-s do të hartojë projekte hulumtuese të cilat do të mbështeten minimalisht një herë në vit nga buxheti për veprimtarinë kërkimore shkencore dhe sigurimin e fondeve nga jashtë qoftë në formën e bashkëpunimit apo subvencionimit.	2023-2026	Fakulteti i MTHM-s	UHZ Institucione të ndryshme vendore apo ndërkombëtare	Raport për kërkime shkencore

Rezultati 4.2. Mekanizma përkatës përmes së cilëve fakulteti rritë konkurrueshmërinë në hulumtime cilësore

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
------------	--------------------------	--	---	-------------------------------------	-------------

Aktiviteti 4.2.2. : Qasje në databaza dhe revista shkencore dhe biblioteka elektronike	Institutet në bashkëpunim me këshillin e fakultetit do të krijojnë qasje në databazat e njohura dhe të pranura nga institucionet vendore. Poashtu Fakulteti do të krijoj qasje edhe në biblioteka elektronike të fushave përkatëse.	2023-2026	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Nr. antarësimeve ne Biblotekat dhe Revista
--	---	-----------	--------------------	-----	--

Aktiviteti 4.2.3. : Organizimi i konferencës shkencore ndërkombëtare të Fakultetit	Fakulteti i MTHM-s do të organizoj ç'do vit konferencë shkencore ndërkombëtare institutet bashkë me komisionet përkatëse - caktimi i titullit - caktimi i datës - caktimi i këshillit organizativ - caktimi i bordit - caktimi i afateve për aplikim - caktimi i afatit të përzgjedhjes së prezantimeve - aspektet organizative Instituti për hulumtime bashkë organizatorët e konferencës do të kujdesen rreth informimit sa më të gjerë të pjesëmarrjes nga profesor të ndryshëm ndërkombëtarë, kjo konferencë do të financohet nga buxheti i fakultetit.	2023-2026	Fakulteti i MTHM-s	Grupi për kërkime shkencore Bibliotekat në UHZ	Procedimet nga konferenca.
Aktiviteti 4.2.2. : Qasje në databaza dhe revista shkencore dhe biblioteka elektronike	Instituti në bashkëpunim me këshillin e fakultetit do të krijojë qasje në databazat e njohura dhe të pranura nga institucionet vendore. Poashtu Fakulteti do të krijoj qasje edhe në biblioteka elektronike të fushave përkatëse.	2022-2024	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Mbajtja e konferencës

Rezultati 4.3. infrastrukturë shkencore e zhvilluar në fakultet me hulumtime në fushat përkatëse nga stafi

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga n përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 4.3.1: Mirëmbajtja dhe pajisjet e reja për laboratorin për hulumtim	Fakulteti i MTHM-s do të perpilon listat e pajisjeve laboratorike, të cilat do të përfitohen nga projektet dhe në këtë laborator do të zhvillohen hulumtime të ndryshme dhe nga përfitimet që do të nxirren do të përkrahen stafi për kryerjen e hulumtimeve të mëtutjeshme.	2023-2026	Fakulteti i MTHM-s	UHZ Instituti dhe organizatat nga jashtë	Listat dhe raportet e punës

Aktiviteti 4.3.2. : Zyrë për institutin dhe komisionet shkencore	Fakulteti varësisht nga kapacitetet e objekteve përkatëse do të ndajë zyre të veçantë për stafin i cili do të jetë pjesë e institutit hulumtues , si dhe për komisionet përkatëse hulumtuese shkencore.	2023-2026	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Zyra efektive
Aktiviteti 4.3.3. :	Sipas nevojave hulumtuese, Fakulteti i MTHM-s do të hartojë edhe Strategjinë për Veprimtarinë Kërkimore Shkencore me synime më të detajuara,	2023-2024	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Strategjia e hartuar

Strategjia e veçantë për kërkime shkencore Fakultetit	përparësitë dhe dobësitë me monitorim matje të performances dhe rezultate të arritura.				
---	--	--	--	--	--

FUSHA 5: Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional
Objektivi Strategjik 5: Ngritja e kapaciteteve për bashkëpunim ndërkombëtar
Plani i veprimit bashkëpunim i vazhdueshëm me institucionet vendore, rajonale dhe ndërkombëtare

Rezultati 5.1. Ngritja e kapaciteteve për bashkëpunim ndërkombëtar dhe ndër-institucional

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 5.1.1: Rritja e mobiliteteve të stafit akademik dhe administrativ	Numri i anëtarëve të personelit akademik (bashkëpunim, mesimdhënie, shkencë, hulumtim) në mobilitete hyrese dhe dalje një një periudhë: a) deri në 7 ditë, b) deri në 15 ditë-3 muaj, c) 3 muaj e më shumë	Janar-dhjetor 2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raportet për mobilitet
Aktiviteti 5.1.2. : Rritja e bashkëpunimit me Universitete dhe institucionet tjera ndërkombëtare	Numri i marrëveshjeve të bashkëpunimit me Universitetet dhe institucionet tjera ndërkombëtare si dhe krijimi i të rejave: a) Erasmus, b) CEEPUS; c) revista, d) punime shkencore të përbashkëta të tjera	Vazhdimisht	FMTHM Rektorati	Rektorati	Numri i Marrëveshjeve
Aktiviteti 5.1.3. : Inkurajimi i stafit akademik, administrativ dhe studentëve për aktivitete ndërkombëtare	Numri i pjesëmarrësve në ngjarje ndërkombëtare: a) Shkolla verore/dimërore b) Seminare c) Konferenca d) Workshope Simpoziume etj.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raportet e pjesëmarrjes

Aktiviteti 5.1.4. : Rritja e bashkëpunimit mes Fakultetit dhe komunitetit (trupave këshilldhënës, industrisë së turizmit dhe hotelarisë, bizneseve, qeverisë dhe organeve tjera mbështetëse	Numri i marreveshjeve aktive të bashkëpunimit të Fakultetit me ekonominë dhe komunitetin.	vazhdimisht	FMTHM	Rektorati	Numri i marrëveshjeve të bashkëpunimit
Aktiviteti 5.1.5. : Tërheqje të fondeve nga projekte më qëllim të rritjes së njohurive të stafit akademik, administrativ dhe studentëve	Të ardhura të krijuara nga donacione nga bizneset apo forma tjera të financimit.	Janar – dhjetor 2023-26	FMTHM	Rektorati	Raport për të ardhurat nga donacionet

	Erasmus, b) CEEPUS; c) revista, d) punime shkencore të përbashkëta të tjera				ndërkombëtare dhe pjesëmarrës në aktivitete ndërkombëtare
Aktiviteti 5.1.6. : Rritja e ndikimit rajonal	Rritja e numrit të punësimeve dhe tërheqjes së studenteve në vizita studimore, ligjërata apo të ngjashme.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Numri i punësimeve
Aktiviteti 5.1.7. : Forcimi i kërkimit dhe zhvillimit nderdisiplinor	Numri i kërkimit dhe zhvillimit nderdisiplinor Në projekte që përfshijnë palët e interesuara të biznesit ose komunitetit	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Numri i projekteve
Aktiviteti 5.1.8.: Trajnimi i stafit për bashkëpunim	FMTHM përmes zyrës për bashkëpunim ndërkombëtar të Universitetit duhet të bëjë trajnimin e përgjegjës/ve të kësaj zyre	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Numri i trajnimeve
Aktiviteti 5.1.9. : Ndarja e buxhetit të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar	Bazuar në Strategjinë për Bashkëpunim Ndërkombëtar në planin strategjik, në kërkesat e tjera, FMTHM për çdo vit do të ndajë buxhet të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar, i cili do të përdoret për rritjen e këtij bashkëpunimi, krijimin e partneriteteve të reja ndërkombëtare, pjesëmarrje në projekte të përbashkëta ndërkombëtare, ngritjen e kapaciteteve, rritjen e mobilitetit të stafit dhe të studentëve, etj.	2022-2024	FMTHM	Rektorati	Raport për numrin e punësimeve të botuara në bashkëautorësi me profesorë rajonal dhe ndërkombëtar

FUSHA 6: STUDENTËT**Objektivi Strategjik 6: Shërbime dhe aktivitete të shumta e cilësore për studentët****Plani i veprimit bashkëpunim i vazhdueshëm më të gjithë akterët e përfshirë për të rritur mësimnxëniën dhe punësimin tek studentët****Rezultati 6.1. Shërbime dhe aktivitete të shumta e cilësore për studentët**

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 6.1.1: Zhvillimi i një modeli këshillimi që u përgjigjet studentëve	FMTHM do të krijoj një komision këshillues apo përmes komisionit të studimeve që tu përgjigjet kërkesave të studentëve ((p.sh. studentët e transferuar, studentet e diplomuar dhe personat e specializuar (d.m.th. alumin, mesimi në distancë, etj.), i cili do të ndikoj dhe në rritje të imazhit të Fakultetit.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.2: Inovacione në platforma teknologjike për studentët	FMTHM tërë kohën do të mundohet të plotësoj kërkesat e studentëve përmes inovacioneve në platforma teknologjike duke ua lehtësuar procesin e mësimnxëniës.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.3: Informimi i studentëve për të drejtat dhe	FMTHM do të informojë studentët e vet në detaje për të drejtat dhe detyrimet e tyre si detyrimet	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës

	studentë të UHZ-së, si dhe për mundësitë që ofron universiteti për ta. Për këtë FMTHM në fillim të çdo viti akademik do ta organizojë “Javën e Mirëseardhjes” për studentët e rinj. Gjithashtu, FMTHM do të hartojë dhe publikojë Manualin për studentë.				
Aktiviteti 6.1.4: Reduktimi i barrierave institucionale për të siguruar që studentët të jenë në gjendje të diplomohen brenda periudhës së studimeve.	FMTHM do të këtë bashkëpunim nderinstitucional duke u bazuar në Statut, dhenë rregullore të studimeve Bachelor dhe Master në mënyrë që studentëve të ua largoj barierrat dhe të diplojnë brenda periudhës së studimeve.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.5: Rritja e numrit të kurseve të caktuara për mësimin e shërbimit nëpër disiplinor Sistemet (tutorimi dhe ai shoku-shokut)	FMTHM do ta vazhdojë dhe do ta fuqizojë praktikën e “sistemit tutorial”, përmes së cilit studentët që kanë nevojë do të përkrahen nga “studentët tutorë” parimit të përkrahjes “shoku-shokut” dhe kështu do të kontribuohet në rritjen e numrit të studentëve që i kryejnë provimet dhe studimet me kohë.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.6: Informimi i studentëve rreth afateve kohore për përfundimin e studimeve	Studentët e FMTHM-së do të njoftohen për afatet kohore për përfundimin e studimeve, informata të cilat do të përcillen te studentët gjatë “Javës së Mirëseardhjes” dhe në Manualin për studentë.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës

Aktiviteti 6.1.7: Rritja e kapaciteteve të fakultetit për përfshirjen e të mësuarit nga përvojate studenteve te diplomuar.	Permes zyrave të karrierës apo të studentëve, alumni, trupave këshilldhënës apo dhe komisioneve brenda Fakultetit të krijuara ad-hock.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.8: Rritja e përfshirjes sëstudentëve në mundësitë bashkëkurrikulare për të rritur përvojën e tyrearsimore dhe për të	FMTHM do të krijoj hapërsie për studentët që tëpërfshihen në hartim të programeve si dhe do tu krijojë hapesira të bashkëpunimit në komisione brenda Fakultetit	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës

nxitur lidhjen me institucionin.					
Aktiviteti 6.1.9: Analizimi i kalueshmërisë në provime dhe diplomimit	Për çdo semestër dhe vit akademik FMTHM dotë analizojnë kalueshmërinë në provime dhe numrin e të diplomuarve brenda afatit të studimeve. Bazuar në këtë analizë, do të adresohen këto probleme në bashkëpunim me stafin akademik dhe studentëve. Në kuadër të kësaj studentët që janë afër diplomimit do të nxiten për të rritur kontaktet dhe konsultimet me stafin akademik për temën e diplomës e aspekte të ngjashme.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.10: Përdorimi i softuerit për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës	FMTHM do të kontraktojë kompani të specializuara, e cila do të ofrojë dhe mirëmbajë një softuer të posaçëm për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës së studentëve, Bachelors dhe Master. Pas funksionalizimit të kësaj, secila temë e diplomës së studentëve, Bachelors dhe Master, para se të mbrohet e përfundohet, do të skanohet përmes këtij softueri për t'u konfirmuar se është punim origjinal dhe nuk përmban plagjiaturë.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.11: Zbatim i masave për studentët kopjues	Të gjitha njësitë akademike të UHZ-së do të zbatojnë në mënyrë rigoroze masat ndëshkuese për studentët që kopjojnë gjatë provimeve apo shkelin në formë të tjera kodin etik të studentit	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.12: Ofrimi i punës praktike për studentët përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit	FMTHM do të nënshkruaj marrëveshje bashkëpunimi me të gjitha institucionet e kompanitë e interesuara për ofrimin e punës praktike për studentët, në mënyrë që organizimii punës praktike për studentët të jetë sa më e institucionalizuar dhe e evidencuar, si dhe në mënyrë që të gjithë studentëve t'ju ofrohet mundësia për punë praktike për pjesën që e kanë të detyruar në	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës

	kuadër të programeve të studimit, e jo të jenë të detyruar që vet të kërkojnë mundësi për punë praktike.				
Aktivitetit 6.1.13: Fuqizimi i studentëve në vendim-marrje	Menaxhmenti i FMTHM-së do të mbajë takime informuese semestrale me studentët, me organizatat studentore dhe me përfaqësuesit estudentëve në nivel të njësive akademike dhe	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës

	në nivel universiteti dhe gjatë këtyre takime do t'i stimulojë studentët, organizatat dhe përfaqësuesit e tyre që të jenë sa më aktiv dhe të shfrytëzojnë maksimalisht fuqinë e tyre vendim-marrëse që kanë në universitet, qoftë në nivel të njësive akademike, qoftë në nivel universiteti.				
Aktiviteti 6.1.14: Plani vjetor dhe buxhet për aktivitetet e studentëve	FMTHM për këtë pikë do të bashkëpunoj me Universitetin.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktivitete tjera 6.1.15: Për të ndihmuar studentët dhe për të bashkëpunuar me ish-studentet	FMTHM lidhur me aktivitete tjera në çdo kohë do të mundohet të sjellë risi për të rritur njohuritë estudentëve duke i përfshirë dhe aktivitetet tek pika e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe nderinsitucional.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës

FUSHA 7: Ndërmarrësia**Objektivi Strategjik 7: Zhvillimi i raportit funksional ndërmjet universitetit dhe palëve të interesit****Plani i veprimit bashkëpunim i vazhdueshëm me të gjithë akterët e përfshirë për të rritur bashkëpunimin me ndërmarrit****Rezultati 7.1. Zhvillimi i raportit funksional ndërmjet universitetit dhe palëve të interesit**

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 7.1.1: Themelimi i Qendrës për Përkrahje të Bizneseve turistike, për rritjen e	1. Numri i shërbimeve përkrahëse të ofruara për bizneset; 2. Numri i bizneseve përfituese nga shërbimet përkrahëse të UHZ-së; 3. Numri i plan-programeve të përditësuara dhe numri i programeve të reja profesionale;	2024	FMTHM Rektorati	Rektorati	Qendra e Themeluar

shërbimeve përkrahëse për biznese dhe studentë.	4. Numri i ngjarjeve (takime, trajnime, punëtori, konferenca) të organizuara; 5. Numri i shërbimeve të ofruara për biznese; 6. Numri i studentëve të angazhuar në ofrim të shërbimeve.				
Aktiviteti 7.1.2: Krijimi i bashkëpunimeve të reja dhe të qëndrueshme me palë të interesit dhe bashkësinë	1. Numri i palëve të interesit të synuara për bashkëpunim. 2. Numri i bashkëpunimeve të reja dhe atyre që janë duke u zhvilluar me palët e interesit 3. Numri i aktiviteteve të përbashkëta të zbatuara me palët e interesit 4. Ristrukturim i punës dhe mekanizmave operacional të këshillave industrial 5. Krijimi i bazës së të dhënave me palët e interesit 6. Numri i ndërmjetësimeve në punësim të studenteve	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës
Aktiviteti 7.1.3: Rritja e kapaciteteve ndërmarrëse të studentëve për themelimin e bizneseve të reja turistike.	1. Themelimi dhe operacionalizimi i Inkubatorit të Bizneseve në UHZ; 2. Numri i studentëve përfitues nga shërbimet e inkubatorit; 3. Numri i bizneseve të reja, të ngritura nga studentët; 4. Numri i përkrahjes financiare për “start-up”-ë.	2023-2026	FMTHM	Rektorati	Raport i punës

FUSHA 8: INFRASTRUKTURA

Objektivi Strategjik 8: Infrastrukturë e mjaftueshme, bashkëkohore dhe mirë e pajisur.
Plani i veprimit për rezultatin infrastrukturë e mjaftueshme, bashkëkohore dhe mirë e pajisur

Rezultati 8.1 Ekziston hapësirë e mjaftueshme dhe e përshtatshme për stafin dhe studentët

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata Mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 8.1.1: Ndërtimi i Fakultetit të Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM)	FMTHM do të ndërtojë edhe një objekt të ri për Fakultetin e Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM) i cili do të ketë rreth 5000m ² sipërfaqe dhe në të cilin do ta zhvillojë aktivitetin ky fakultet. Për realizimin e këtij projekti UHZ do të kërkojë nga Qeveria MASHT që të ndahet buxheti i nevojshëm për këtë projekt, në ndërkohë që do të ndjekë të gjitha	2023 - Fillimi i ndërtimit të FMTHM.	UHZ	UHZ	Fakulteti i ndertuar

	procedurat e parapara ligjore për realizimin dhe përfundimin e këtij projekti.				
Aktiviteti 8.1.2.: Rregullimi i hapësirave të jashtme	FMTHM do të ndërhyjë dhe do të rregullojë hapësirat e jashtme të Fakultetit, për të krijuar parqe, parkingje e ambiente të përshtatshme të gjelbra për stafin e studentët e vet.	Janar-dhjetor të çdo viti bëhet mirëmbajtja e hapësirave gjelbëruese dhe ambiente të përshtatshme	Zyra prokurimit Zyra për mbikëqyrjen e ndërtimeve	UHZ	Hapësira e rregulluar
Aktiviteti 8.1.3.: Rinovimi i vazhdueshëm i objekteve dhe ambienteve	FMTHM në baza vjetore do të planifikojë dhe ndajë buxhet të veçantë për nevoja të mirëmbajtjes dhe rinovimit të objekteve dhe ambienteve të jashtme dhe të brendshme, në mënyrë që ato vazhdimisht të jenë të mirëmbajtura dhe atraktive. Në bashkëpunim me Universitetin.	Janar – dhjetor të çdo viti bëhet rinovimi i vazhdueshëm i objekteve ekzistuese.	Zyra prokurimit Zyra për mbikëqyrjen e ndërtimeve	UHZ	Objektet e përmirësuar

Rezultati 8.2 Ambientet universitare janë të pajisura me teknologji, inventar dhe rekuizita të nevojshme

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/orga nipërgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata Mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 8.2.1: Pajisja e kabineteve të informatikës	MTM do të pajisë 2 kabinete të informatikës të cilat do të jenë në dispozicion për ligjërata, vlerësim, hulumtim, komunikim online, organizim të ligjëratave nga stafi dhe studentët.	Qershor 2024 furnizimi me pajisje për një kabinet të informatikës.	Zyra e prokurimit Zyra e TI-së	UHZ	Kabinete funksionale
Aktiviteti 8.2.2.: Pajisja e zyrave të stafit	UHZ do të pajisë secilën zyrë të stafit akademik e administrativ me pajisjet e nevojshme, përfshirë një tavolinë pune, një dollap, një kompjuter dhe një printer. Aty ku ka mundësi dotë vendoset një tavolinë për konsultime me studentë e me kolegë.	Mars – dhjetor të çdo viti blihen pajisje të nevojshme pune.	UHZ	UHZ	Zyrat funksionale

Aktiviteti 8.2.3. Pajisja e sallave të ligjëratave dhe riorganizimi i inventarit	UHZ do të pajisë secilën sallë/klasë mësimi me nga 1 projektor dhe zërim (aty ku nevojë), në mënyrë që të lehtësohet zbatimi i metodave bashkëkohore të mësimdhënies. Gjithashtu, kur është e mundur, sallat e mësimi do të organizohen në atë mënyrë që është më e përshtatshme për ligjëratat sa më interaktive mes stafit dhe studentëve gjatë ligjëratave.	Mars – dhjetor të çdo viti blihet inventar të nevojshme për salla të mësimi.	UHZ	UHZ	Sallat e riorganizuarat me inventar
Aktiviteti 8.2.4: Pajisja e laboratorëve	UHZ do të pajisë me inventar dhe materiale të tjera të nevojshme laboratorët e saj.	Çdo vit 2023 – 2026,	UHZ	UHZ	Laboratorët funksional

8. Monitorimi i planit strategjik

Plani strategjik do të mbikqyrret nga komisioni i formuar për mbikqyrje të strategjisë. Komisioni do të përdorë mjete, procedura dhe teknika për të siguruar që ky plan do të zbatohet me sukses.

Këto mjete mund të jenë, por nuk mund të kufizohen vetëm më kaq:

- Softveri info View, për të siguruar të gjitha të dhënat nëpër aktivitete të planit strategjik
- Kryerja e swot analizave dhe analizave tjera për të siguruar informacion të saktë së si implemtohet plani strategjik
- Mbledhja e informacionit përmes anketave për të përcaktuar nivelin e kënaqësisë së studentëve, partnereve dhe çdo person tjetër të përfshirë në suksesin e planit strategjik
- Rishikimi i lëndëve dhe programeve sipas afateve kohore
- Raportim për çdo qëllim strategjik në fund të çdo tre mujorëve dhe nëse kërkohet dhe më shpesh.
- Raporti do të dërgohet Dekanit të Fakultetit dhe pastaj i njëti do të shqyrtohet në Këshillin e Fakultetit.

9. Konkluzion

Ky është një dokument i hartuar nga Komisioni dhe i dërguar tek të gjithë akterët e përfshirë në FMTHM për të dhënë komente dhe sugjerime që të bëhet një plan strategjiks më i qartë, efektiv dhe funksional. Ndërsa programet, idetë rriten ky plan do të zhvillohet dhe përshtatet në përputhje më rrethanat. FMTHM do të vazhdojë të ofrojë burime që pasqyrojnë përgjigjen tonë ndaj nevojave të studentëve, palëve të interesuara dhe komunitetit në tërësi. Plani strategjik do të rishikohet çdo vit përmes takimeve të punës me komisionet dhe Këshillin e Fakultetit i cili do të këtë raport ngakomisioni mbikqyrës i strategjisë.

