



Universitetit “Haxhi Zeka”

Monitorimi i Zbatimit të Planit Strategjik të Universitetit “Haxhi Zeka” për vitin 2020

Periudhën 01 Janar – 31 Dhjetor 2020

Gjatë vitit 2020 do të monitorohet progresi në zbatimin e 155 aktiviteteve të shpërndara në 7 fushat strategjike:

Fusha 1: Menaxhimi dhe administrata	(20 aktivitete)
Fusha 2: Mësimdhënia dhe të mësuarit	(26 aktivitete)
Fusha 3: Sigurimi i Cilësisë	(24 aktivitete)
Fusha 4: Kërkimi shkencor	(26 aktivitete)
Fusha 5: Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional	(15 aktivitete)
Fusha 6: Studentët	(29 aktivitete)
Fusha 7: Infrastruktura	(15 aktivitete)

Gjatë vitit 2020 do të monitorohet gjithashtu edhe progresi në përmbushjen e 121 treguesve të performancës në fushat strategjike:

Fusha 1: Menaxhimi dhe administrata	(15 tregues)
Fusha 2: Mësimdhënia dhe të mësuarit	(24 tregues)
Fusha 3: Sigurimi i Cilësisë	(17 tregues)
Fusha 4: Kërkimi shkencor	(24 tregues)
Fusha 5: Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional	(15 aktivitete)
Fusha 6: Studentët	(12 tregues)
Fusha 7: Infrastruktura	(14 tregues)

FUSHA 1: Menaxhimi dhe administrata

OBJEKTIVI STRATEGJIK 1: Menaxhim dhe administratë efikase, transparente dhe llogaridhëse

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti	Progres	Përshkrimi i progresit
							2020	Po/Jo	
Aktiviteti 1.1.1: Krijimi dhe funksionalizimi i mekanizmave të rinj brenda universitetit	Përshkrimi i aktivitetit 1.1.1: UHZ do të krijojë dhe funksionalizojë një varg mekanizmash të rinj institucionalë në kuadër të universitetit, përmes të cilëve do të adresojë më drejtpërdrejtë dhe më intensivisht disa çështje të rëndësishme që lidhen me institucionin. Në kuadër të kësaj do të krijohen dhe funksionalizohen mekanizmat në vijim: 1. Zyra për Përsosmëri në Mësimdhënie – ZPM (për më shumë detaje rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse të fushës 2). 2. Zyra për Sigurim të Cilësisë – ZSC (për më shumë detaje rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse të fushës 3). 3. Zyra për Kërkime Shkencore – ZKSH (për më shumë detaje rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse të fushës 4). 4. Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar – ZBN (për më shumë detaje rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse të fushës 5). 5. Qendra për Inovacion dhe Ndërmarrësi në përkrahje të bizneseve (për më shumë detaje rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse të fushës 5). 6. Qendra “nga Teoria në Praktikë”.	Janar 2020 - Rektori propozon themelimin e komisionit për plotësim-ndryshimin e Rregullores për Organizimin e Brendshëm. Janar 2020 – KD e miraton komisionin. Shkurt 2020 – Komisioni e plotëson rregulloren. Shkurt 2020 miratohet rregullorja nga KD dhe të gjithë mekanizmat janë krijuar.	KD Rektorati Fakultetet	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Rregullorja e brendshme të administratës është aprovuar ZPM funksionale (e përbashkët me zyrën për çështje akademike) ZSC funksionale ZKSH – është funksionale ZBN funksionale Qendra për Inovacion – në proces Qendra nga teoria në praktikë – në proces
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit				Përshkrimi i kostos			

		dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit		Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.1.2:	Përshkrimi i aktivitetit 1.1.2:								
Hartimi dhe miratimi i organogramit të ri të universitetit	Pas krijimit të mekanizmave të rinj institucional, do të hartohet dhe miratohet organogrami i ri i universitetit në të gjitha instancat, i cili pasqyron zhvillimet e reja dhe mekanizmat e rinj të krijuar brenda universitetit.	Organogrami i ri finalizohet në shkurt 2020 (së bashku me rregulloren). Shkurt 2020 – Organogrami dërgohet për miratim në MF. Mars 2020 – Miratohet organogrami i ri.	Sekretari i Përgjithshëm	MF MASHT	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		I kryer
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.2.1:	Përshkrimi i aktivitetit 1.2.1:								
Identifikimi i rregullativës së nevojshme, e cila mungon ose ka nevojë të plotësohet	UHZ do të identifikojë rregullativën (rregulloret, kodet, strategjitë, manualët, etj.), e cila mungon fare ose e cila ka nevojë të plotësohet, në mënyrë që të kompletësohet rregullativa mbi të cilën funksionon universiteti. Angazhohet ekspertize e jashtme ose krijohet komision për vlerësimin e rregullativës ekzistuese, për vlerësimin e zbrazëtive dhe për hartimin / rishikimin e rregullativës sipas nevojës. Shqyrtimi i rregullativës bëhet duke u nisur nga korniza ligjore, përvojat	Të gjitha dokumentet prioritare do të identifikohen gjatë muajit janar-shkurt 2020.	Menaxhmenti i UHZ-së	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Rregulloret janë në përfundim e sipër. Kodet janë të përfunduara. Strategjitë dhe manualët të përfunduara Rregullorja për bibliotekë (Driton Fetaj Drejtor) është në hartim e sipër Zyra ligjore ka thënë se duhet të krijohet një Bord nga KD Aktiviteti i pa përfunduar do të bëhet gjatë vitit 2021
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	evropiane dhe nevojat për funksionim efikas e efektiv të universitetit.								
Totali i buxhetit për aktivitet (euro):							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti	Progres	Përshkrimi i progresit
							2020	Po/Jo	
Aktiviteti 1.2.2: Hartimi/plotësimi i rregullativës së universitetit	Përshkrimi i aktivitetit 1.2.2: UHZ në përputhje me procedurat ligjore dhe në mënyrë transparente do të krijojë komisione përkatëse, me përfshirjen e të gjitha palëve të nevojshme, të cilat do të hartojnë ose plotësojnë rregullativën e nevojshme të universitetit (rregulloret, kodet, strategjitë, manualet, etj.), e cila është identifikuar se mungon fare ose ka nevojë të plotësohet. Fillimisht do të hartohet rregullativa më e rëndësishme për universitetin. Dokumentet që tashmë janë identifikuar dhe do të procedohen me prioritet janë: <ul style="list-style-type: none"> • Manuali për studentë • Kodi i etikës për stafin administrativ • Kodi i etikës për staf akademik • Rregullorja për studimet themelore • Rregullorja për studimet master • Rregullorja për sistemin e sigurimit dhe vlerësimin të cilësisë në UHZ • Strategjia për zhvillim akademik • Strategjia për hulumtime shkencore 	Të gjitha dokumentet e cekura janë me prioritet dhe do të hartohen brenda muajit janar-shkurt 2020 nga: Komisioni qendror për mbikëqyrje dhe vlerësim të cilësisë dhe Komisioni për Monitorimin e Strategjisë. Dy komisionet e cekura më lartë hartojnë raporte tremujore. Sipas nevojës, UHZ në baza vjetore do të bëjë vlerësimin për hartim apo plotësim të rregullativës së re, në përputhje me zhvillimet e reja në institucion.	Menaxhmenti i UHZ-së Komisionet	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00	Dokumentet që tashmë janë proceduar dhe aprovuar janë: <ul style="list-style-type: none"> • Manuali për studentë • Kodi i etikës për stafin administrativ • Kodi i etikës për staf akademik • Rregullorja për studimet themelore • Rregullorja për studimet master • Rregullorja për sistemin e sigurimit dhe vlerësimin të cilësisë në UHZ • Strategjia për zhvillim akademik • Strategjia për hulumtime shkencore • Strategjia e sigurimit të cilësisë • Manuali për vlerësimin e performancës së stafit akademik 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Strategjia e sigurimit të cilësisë • Manuali për vlerësimin e performancës së stafit akademik • Manuali për sigurimin e cilësisë • Rregullorja për ndërkombëtarizim • Plani për zhvillim akademik • Strategjia për ndërkombëtarizim dhe bashkëpunim institucional <p>Veç këtyre, sipas nevojës, UHZ në baza vjetore do të bëjë vlerësimin për hartim apo plotësim të rregullativës së re, në përputhje me zhvillimet e reja në institucion.</p>								<ul style="list-style-type: none"> • Manuali për sigurimin e cilësisë • Rregullorja për ndërkombëtarizim • Plani për zhvillim akademik • Strategjia për ndërkombëtarizim dhe bashkëpunim institucional <p>Dy rregullore në proces për procedura përzgjedhëse të stafit të rregullt Janë duke u draftuar edhe tri rregullore që nuk ishin paraparë me këtë plan të aktiviteve</p>
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Përshkrimi i progresit		
							Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.2.3: Miratimi i rregullativës së universitetit	Përshkrimi i aktivitetit 1.2.3: UHZ do të miratojë në organet kompetente rregullativën e nevojshme të universitetit (rregulloret, kodet, strategjitë, manualët, etj.), e cila është hartuar ose plotësuar nga komisionet	Të gjitha dokumentet e lartcekura janë me prioritet të lartë dhe do të miratohen nga KD dhe Senati në muajin shkurt 2020.	UHZ	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë miratuar të gjitha

	përkatëse (të përmendura në aktivitetin paraprak 1.2.2).								
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Përshkrimi i progresit		
							Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.2.4: Informimi i të gjitha palëve me rregullativën e universitetit	Përshkrimi i aktivitetit 1.2.4: UHZ do ta bëjë publike në ueb faqen e vet zyrtare gjithë rregullativen e vet (rregulloret, kodet, strategjitë, manualët, etj.), në mënyrë që të gjitha palët e interesuara dhe publiku i gjerë të kenë qasje në këto dokumente. Në mënyrë të veçantë UHZ do t'i informoj palët brenda universitetit për rregullativen e vet (rregulloret, kodet, strategjitë, manualët, etj.), përfshirë menaxhmentin, stafin akademik, stafin administrativ, studentët, etj..	Mars 2020 – publikohen dokumentet e miratuara në gjuhën shqipe. Deri në dhjetor 2020 do të publikohen në gjuhët tjera. Mars-prill 2020 - Njësitë akademik organizojnë nga një takim informues me stafin.	UHZ	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Në gjuhën shqipe dhe angleze të publikuara
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		Janë realizuar takimet për prezantimin e rregulloreve
							0.00		

Janë	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Përshkrimi i progresit		
							Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.3.1:	Përshkrimi i aktivitetit 1.3.1: UHZ përmes mbledhjes së të dhënave përmes pyetësorëve e fokus grupeve	Janar – mars të çdo viti do të bëhet identifikimi i nevojave për trajnim nga Menaxhmenti i UHZ-së	Rektorati ZKA	N/A		N/A	0.00		Është përfunduar plani me aktivitete Janë mbajtur trajnim online për kornizën për punime shkencore, dhe

Identifikimi i nevojave të stafit për trajnim	me studentë, staf akademik, staf administrativ dhe staf menaxherial, do të identifikojë nevojat e stafit menaxherial dhe administrativ për trajnime përkatëse, në mënyrë që të rritet profesionalizmi dhe efikasiteti i shërbimeve.	dhe Sekretari i Përgjithshëm.			Buxheti i UHZ-së				funksionalizimin e zyrave për kërkime shkencore Ne dhjetor (14 dhe 16 dhjetor) do të ketë trajnime për mësim praktik në drejtësi – klinikat juridike Ndërsa në nëntor trajnim për hartimin e projekteve (15 dhe 18 nëntor) Janë të kryera të gjitha sipas planifikimit
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.3.2: Organizimi i trajnimeve	Përshkrimi i aktivitetit 1.3.2: UHZ organizon trajnime për stafin menaxherial dhe administrativ me qëllim të rritjes së profesionalizmit dhe efikasitetit të shërbimeve nga ana e tyre, në varësi të nevojave të identifikuar paraprakisht. Do të trajnohen nga ekspertë vendorë ose ndërkombëtarë 33 (prej tyre 13 shefa të Zyrave) persona nga stafi menaxherial për: - Lidërshp - Meaxhim - Planifikim Do të trajnohen nga ekspertë vendorë ose ndërkombëtarë 20 persona nga stafi administrativ për:	Gjatë periudhës 2020-2024, çdo vit organizohen trajnime për stafin menaxherial dhe administrativ. Gjatë tremujorit të parë identifikohen ofruesit e trajnimeve. Trajnimet organizohet çdo vit gjatë tremujorit të dytë të vitit.	Rektorati Sekretari i Përgjithshëm	N/A	Buxheti i UHZ-së	2 grupe trajnime x 3 fusha x 4 ditë = 24 ditë x 150 euro dita 1 grupe trajnime x 4 fusha x 4 ditë = 16 ditë x 150 euro dita	3000.00		Nuk ka filluar Janë shtyrë aktivitetet
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore		3000.00		Të shikohet mundësia për trajnime online (ato të cilat janë të mundshme) Në fund të nëntorit Nuk ka pasur progres

	- Lidership - Menaxhim - Planifikim - Financa								
							6000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti	Progres	Përshkrimi i progresit
							2020	Po/Jo	
Aktiviteti 1.3.3: Promovimi i bashkëpunimit dhe punës ekipore mes stafit	Përshkrimi i aktivitetit 1.3.3: Stafi menaxherial në nivel universiteti dhe në nivel të fakulteteve organizon takime periodike mes vete, mes stafit akademik dhe mes stafit administrativ, me qëllim të promovimit dhe nxitjes së bashkëpunimit dhe punës ekipore mes stafit të universitetit.	Njësitë akademike mbajnë takime mujore me stafin akademik dhe administrativ. Njësitë akademike çdo vit para fillimit të vitit akademik organizojnë retreat dy ditore me stafin në ambiente të jashtme.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	100 persona x 50 euro	5000.00		Nuk ka filluar
							0.00		<p>Pandemia është problemi pse nuk mund të mbahet ky aktivitet</p> <p>Dekanët të mbajnë takime me stafin e fakulteteve dhe të evidentohen punët ekipore dhe mundësitë për aktivitete të reja ekipore</p> <p>Puna ekipore e deritanishme të evidentohet dhe të shërbejnë për PR të Universitetit</p> <p>FAKULTETI I BIZNESIT ka fituar dy projekte Fakulteti i Agrobiznesit kanë përgatitë dy projekte dhe janë dërguar në komisionin për vlerësim Fakulteti i turizmit ka dorëzuar një projekt në rektorat</p> <p>Fakulteti Juridik është duke përgatitë një projekt në punë ekipore i gjithë stafi</p> <p>Të gjendet vendi për këto aktivitete</p>

							5000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progresi 2020	Vërejtje 2020
Aktiviteti 1.3.4: Hartimi i planeve vjetore të punës	Përshkrimi i aktivitetit 1.3.4: UHZ do të kërkojë nga të gjitha strukturat dhe nivelet e menaxhimit (KD, menaxhmenti në nivel universiteti, menaxhmenti në nivel të fakulteteve, stafi akademik e stafi administrativ) që të hartojnë plane vjetore të punës në përputhje dhe në funksion të përmbushjes së detyrave dhe përgjegjësisë që dalin për të gjitha palët bazuar në misionin e universitetit, planin strategjik të universitetit, rregullativën e universitetit dhe me kërkesat e akreditimit.	Për çdo fund vit përgatitet raporti i punës dhe plani vjetor i punës për vitin pasues.	Të gjitha organet e UHZ-së	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		E përfunduar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		Planet e punës në nivel të Rektoratit janë përgatitur dhe dorëzuar te Menaxhmenti Universiteti gjatë vitit 2020 ka punuar në bazë të planeve të hartuara nga strukturat e Universitetit në të gjitha nivelet
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progresi 2020	Vërejtje 2020
Aktiviteti 1.3.5: Monitorimi dhe llogaridhënia për zbatimin e planeve vjetore të punës	Përshkrimi i aktivitetit 1.3.5: UHZ do të monitorojë zbatimin e planeve vjetore të punës të gjitha palëve (KD, menaxhmenti në nivel universiteti, menaxhmenti në nivel të fakulteteve, stafi akademik e stafi administrativ) dhe në varësi të sukseseve apo dështimeve në realizim dhe të kërkojë llogaridhënie nga personat apo mekanizmat përkatës që nuk i kanë realizuar planet vjetore të punës në përputhje dhe në funksion të	Monitorimi bëhet në periudhë tremujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore.	Organet e UHZ-së	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		UHZ është dakorduar që gjatë këtij viti të bëhet raporti pas përfundimit të gjashtë mujorit

	<p>përmbushjes së detyrave dhe përgjegjësi që dalin bazuar në misionin e universitetit, planin strategjik të universitetit, rregullativën e universitetit dhe me kërkesat e akreditimit.</p> <p>Për këtë hartohet Korniza për Monitorim dhe Vlerësim të Performancës. Përgjegjës për monitorimin dhe raportimin e performancën së universitetit në baza periodike (4 herë në vit) dhe vjetore është menaxhmenti i lartë. Gjithashtu, ndërmerren masa për korrigjimin e proceseve në përputhje me rezultatet e monitorimit.</p>				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		<p>Njësitë akademike dhe administrata i dërgojnë raportet për monitorimin e zbatimit të planeve vjetore të punës (zbatimi në mënyrë periodike)</p> <p>Administrata i ka dërguara Njësitë akademike i ka dërguar Menaxhmenti ka bërë monitorimoin periodik të zbatimit të planeve të punës. Monitorimi është bërë për të gjitha aktivitetet (raportet për monitorim të performancës në zbatimin e planeve të punës)</p>
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Përshkrimi i progresit		
							Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.3.6: Plotësimi dhe përditësimi i ueb faqes zyrtare	Përshkrimi i aktivitetit 1.3.6: Në funksion të rritjes së transparencës, UHZ do të publikojë në ueb faqen e vet zyrtare të gjitha informatat dhe dokumentet e nevojshme, që duhet të jenë të qasshme për publikun. Gjithashtu, UHZ do ta përditësojë në mënyrë të vazhdueshme ueb-faqen e vet zyrtare, në përputhje me zhvillimet e reja në universitet. Kjo bëhet nga Zyra për Informim dhe Komunikim e UHZ-së, prandaj të	Rregullisht.	Zyra për komunikim me publikun Zyra e TI-së NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A N/A	0.00 0.00		<p>Janë publikuar shumica e dokumenteve, të dhënat për projekte, syllabuset, programet etj</p> <p>Është e nevojshme që të punohet në përditësimin e disa të dhënave si CV, syllabuset programet e studimeve etj. (deri në fund të muajit shtator jemi të obliguar t'i kryejmë përditësimet)</p>

	gjitha palët duhet ta informojnë këtë zyre për çfarëdo informate që konsiderohet e rëndësishme për t'u publikuar në ueb faqen zyrtare të universitetit.								Fakulteti Juridik i ka të përfunduara Fakultetet e tjera duhet të dërgohen sa më parë Në përgjithësi të kryera
								0.00	

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.4.1: Pasurimi i SEMS-it me shërbime të reja	Përshkrimi i aktivitetit 1.4.1: UHZ do të kontrakttojë një kompani të specializuar për ta plotësuar dhe pasuruar Sistemin Elektronik për Menaxhim të Studentëve (SEMS) me modulet e reja digjitale: <ul style="list-style-type: none"> Sistemi i Menaxhimit të Cilësisë (SMC) E-Biblioteka Moduli i vijueshmërisë në kuadër të SEMS (SMVP) E-Karriera & Alumni Menaxhimi i dosjeve elektronike të stafit akademik dhe stafit administrativ Modulet e reja do të testohen dhe do të plotësohen sipas nevojës nga kompania e kontraktuar.	Ekziston marrëveshja kontraktuale me OE (dhjetor 2019)	Zyra e prokurimit Zyra e TI-së	UHZ	Buxheti i UHZ-së	120600 për tri vite 2020-2022	40200.00		Në procesin final për procesin e testimit: <ul style="list-style-type: none"> Sistemi i Menaxhimit të Cilësisë (SMC) akoma i pa përfunduar E-Biblioteka Moduli i vijueshmërisë në kuadër të SEMS (SMVP) E-Karriera & Alumni Menaxhimi i dosjeve elektronike të stafit akademik dhe stafit administrativ në zhvillim e sipër Jemi duke diskutuar me operatorin ekonomik që të përfundohen obligimet që dalin nga kontrata Të rishikohet SEMS-i për

									ligjëratat përgjatë gjithë semestrit Sa i përket SEMS-it, është funksional ndërsa nga fillimi i vitit 2021 do të bëhen modifikime të reja sipas kërkesave/nevojave praktike
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							40200.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.4.2:	Përshkrimi i aktivitetit 1.4.2:								
Trajnimi i stafit administrativ për përdorim të moduleve shtesë të SEMS-it	Kompania që do ta plotësojë dhe pasurojë me module të reja digjitale SEMS-in do të mbajë trajnime për stafi përgjegjës administrativ dhe të IT-së për përdorimin e moduleve të reja të SEMS-it.	Janar shkurt 2020 do të trajnohet 15 staf administrativ dhe IT-së nga kompania.	ZKA OE	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë mbajtur trajnime me stafin rreth përdorimit të moduleve të reja të SEMS, për plagjiaturë etj.
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit

Aktiviteti 1.4.3:	Përshkrimi i aktivitetit 1.4.3:								
Trajnimi i stafit akademik për përdorim të moduleve shtesë të SEMS-it	Zyra e IT-së e universitetit do të ofrojë trajnim ose takime informuese për stafin akademik të universitetit në lidhje me përdorimin e moduleve të reja të SEMS-it, posaçërisht për komunikimin me studentët dhe dërgimin e materialeve mësimore tek studentët.	Mars 2020 do të trajnohen 74 staf akademik.	Zyra e TI-së	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë mbajtur trajnimi me stafin e ri
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.4.4:	Përshkrimi i aktivitetit 1.4.4:								
Manuali i përdorimit të SEMS-it të plotësuar për studentët dhe stafin	Zyra e IT-së e universitetit, në bashkëpunim me kompaninë që do ta plotësojë dhe pasurojë me module të reja digjitale SEMS-in, do të hartojë një manual përdorimi të SEMS-it për studentët dhe për stafin në përgjithësi.	Plotësim/ndryshimi i manualit bëhet nga OE gjatë periudhës janar – mars 2020.	Zyra e TI-së OE	OE	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Për arsye të krijuara me Covid 19 është zhvendosur aktiviteti rreth përdorimit të komunikimit online (klasat virtuale etj) Manuali për mësim online është zhvilluar dhe është funksional
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		

							Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
--	--	--	--	--	--	--	---------------------	----------------------	-------------------------------

Aktiviteti 1.5.1:	Përshkrimi i aktivitetit 1.5.1:																		Kushtet janë të plotësuara (personeli, laborati)
Plotësimi i kushteve dhe kriterëve ligjore për pavarësi financiare	UHZ do të sigurohet që i plotëson të gjitha kushtet dhe kriteret ligjore për të qenë e pavarur financiarisht nga MASHT-i, përkatësisht për të ekzistuar si njësi e veçantë buxhetore në kuadër të ligjit të buxhetit. Në kuadër të kësaj UHZ do të angazhojë personel të nevojshëm, do të aftësojë personelin, do të përgatisë arsyetimin dhe elaboratin për pavarësim financiar, etj..	Janar-shkurt konfirmohet se janë plotësuar kriteret për pavarësi financiare nga MASHT	Menaxhmenti i lartë i UHZ-së	MASHT MF Qeveria e Kosovës Kuvendi i Kosovës	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00												Kërkesa është proceduar por në ministri akoma nuk kanë reaguar (është kërkesa e pestë apo e gjashtë)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00												
							0.00												
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit										
Aktiviteti 1.5.2:	Përshkrimi i aktivitetit 1.5.2:																		
Kërkesa drejtuar MASHT-it, MF-së dhe Kuvendit të Kosovës për pavarësi financiare	UHZ do të dërgojë kërkesë të argumentuar në MASHT dhe në Ministrinë e Financave (MF) për pavarësimin financiar të e UHZ-së, përkatësisht për ta shndërruar UHZ-në si njësi e veçantë buxhetore në kuadër të ligjit të buxhetit. Sipas nevojës, kërkesa do t'i dërgohet edhe Kuvendit të Kosovës, në mënyrë që edhe kuvendi ta ushtrojë ndikimin e vet në realizimin e kësaj kërkesë.	Shkurt 2020.	Menaxhmenti i lartë i UHZ-së	MASHT MF Qeveria e Kosovës Kuvendi i Kosovës	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Dokumenti/kërkesa është dërguar në MASHT (21/02/20) Në kuvend dërgohet nga MASHT Një Dokument është dërguar drejtpërdrejt në Qeveri (Tetor)										
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		2020										
							0.00												
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit										

Aktiviteti 1.5.3:	Përshkrimi i aktivitetit 1.5.3:								
Lobimi për pavarësi financiare të UHZ-së	UHZ do të angazhohet për të lobuar në të gjitha instancat institucionale (MASHT, MF, Kuvend), me qëllim që personat dhe institucionet përgjegjëse të binden për aprovimin e pavarësisë financiare për UHZ-në. Sipas nevojës, UHZ do të bëj edhe presion publik përmes paraqitjeve në media.	Janar 2020 – vazhdon (sipas nevojës).	Menaxhmenti i lartë i UHZ-së	MASHT MF Qeveria e Kosovës Kuvendi i Kosovës Mediat	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është duke u lobuar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 1.5.4:	Përshkrimi i aktivitetit 1.5.4:								
Menaxhimi i përgjegjshëm i pavarësisë financiare	Pas miratimit nga institucionet përgjegjëse dhe shndërrimit të UHZ-së si njësi e veçantë buxhetore në kuadër të ligjit të buxhetit, UHZ do të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për të menaxhuar në mënyrë sa më efektive dhe të përgjegjshme me pavarësinë financiare. Në kuadër të kësaj, menjëherë do të funksionalizohet Zyra e Auditorit të Brendshëm, e cila do të ngrit nivelin e kontrollit dhe llogaridhënies financiare dhe në kuadër të të cilës do të punësohet një person si Auditor i Brendshëm i UHZ-së.	UHZ në momentin e pranimit të njoftimi për pavarësi financiare do të funksionalizojë njësinë e auditimit të brendshëm për shkak të posedimit resurseve njerëzore të certifikuar.	Menaxhmenti i lartë ZKA	Komiteti i auditimit	Buxheti i UHZ-së	Transferi dhe plotësimi i vendit të punës	4800.00		
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							4800.00		

FUSHA 2: Mësimdhënia dhe të mësuarit

OBJEKTIVI STRATEGJIK 2: Mësimdhënie cilësore me metoda e teknologji bashkëkohore dhe programe atraktive

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti	Progres	Përshkrimi i progresit
							2020	Po/Jo	
Aktiviteti 2.1.1: Rritja e numrit të stafit akademik	Përshkrimi i aktivitetit 2.1.1: UHZ në përputhje me procedurat dhe kriteret ligjore dhe statutare do të rris numrin e stafit akademik me marrëdhënie të rregullt pune gjatë pesë viteve të ardhshme gjithsej 58 persona, të ndarë sipas fakulteteve si vijon: <ul style="list-style-type: none"> - Fakulteti Juridik 18 - Fakulteti i Biznesit 8 - Fakulteti i MTHM 8 - Fakulteti i Arteve 12 - Fakulteti i Agrobiznesit 12 Të gjitha punësimet e reja do të bëhen në bazë të numrit të studentëve dhe numrit të programeve studimore.	Gjatë vitit 2020 (9). Gjatë vitit 2021 (12). Gjatë vitit 2022 (12). Gjatë vitit 2023 (12). Gjatë vitit 2024 (13).	Senati Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	2020 9 staf të rinj (9 x1200 euro) 2021 12 staf të rinj (9 profesorë x1200 euro dhe 3 asistentë x 803 euro) 2022 12 staf të rinj (8 profesorë x1200 euro dhe 4 asistentë x 803 euro) 2023 12 staf të rinj (8 profesorë x1200 euro dhe 4 asistentë x 803 euro) 2024 13 staf të rinj (10 profesorë x1200 euro dhe 3 asistentë x 803 euro)	129600.00		8 të rekrutuar , ndërsa për njërin është anuluar pozita Është shpallur edhe një konkurs i brendshëm për riemërim dhe avancim Sipas planit strategjik për vitin 2020 është kryer Të përgatiten të dhënat për pozita të reja për vitin 2021 deri me 15 nëntor Në të gjitha njësitë akademike është në proces rekrutimi i stafit të ri 9 staf akademik (3 Agrobiznes, 2 MTH, dhe 4 në Biznes)

					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							129600.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.1.2:	Përshkrimi i aktivitetit 2.1.2:								
Balancim i raportit gjinor në mesin e stafit akademik	Me rastin e punësimit të stafit të ri akademik, në përputhje me legjislacionin në fuqi në Kosovë, UHZ do t'u japë përparësi kandidatëve të gjinisë femërore derisa të arrihet bilanci gjinor në mesin e stafit akademik të UHZ-së.	Kurdo kur ka konkurse gjatë periudhës 2020 – 2024 UHZ do të veprojë sipas ligjeve në fuqi.	NJA Senati i UHZ – së	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		6 meshkuj 2 femra Për vitin 2021 është në proces
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.1.3:	Përshkrimi i aktivitetit 2.1.3:								
Përkrahja e stafit të ri akademik	UHZ do të ofrojë përkrahje për stafin e ri akademik, në mënyrë që stafi i ri akademik ta njoh sa më shumë dhe sa më mirë universitetin, kolegët, studentët, punën në universitet, mundësitë e zhvillimit profesional, metodologjitë e mësimdhënies dhe të	2020-2024: Njoftimi i stafit të ri me kampusin e Universitetit. Shtatori 2020 -2024: Punëtori informuese 1-ditore.	NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	Për çdo vit nga 100 euro	100.00		Në proces Është mbajtur takimi njoftues i të pranuarve me menaxhmentin dhe administratën Punëtorja është mbajtur në muajin tetor
						N/A	0.00		

	<p>vlërësimit, si dhe të drejtat e detyrimit e veta. Kjo do të realizohet përmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • takimeve informuese • organizimit të punëtorive 1 ditore • mbikëqyrjes së stafit të ri nga ana e stafit me përvojë gjatë 1-3 muajt të parë të punës. 	Tetor-Dhjetor 2020-2024 Mbikëqyrja e stafit të ri.			Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore				
							100.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.1.4: Avancimi akademik i stafit të rregullt	Përshkrimi i aktivitetit 2.1.4: UHZ gjatë pesë viteve të ardhshme, në përputhje me legjislacionin në fuqi në Kosovë dhe konform rregullores për emërim/riemërim dhe avancim të personelit akademik, do ta avancojë stafin e vet akademik me marrëdhënie të rregullt pune me tituj akademikë si vijon: <ul style="list-style-type: none"> - Profesorë të Rregullt (Prof. Dr.) 31 - Profesorë të Asocuar (Prof. Asoc.) 14 - Profesorë Asistentë 	<p>Qershor 2020 11 profesorë të asocuar avancohen në profesorë të rregullt. 8 profesorë asistentë avancohen në profesorë të asocuar.</p> <p>Qershor 2021 3 profesorë të asocuar avancohen në profesorë të rregullt. 4 profesorë asistentë avancohen në profesorë të asocuar.</p> <p>Qershor 2022 4 profesorë të asocuar avancohen në profesorë të rregullt.</p> <p>2023 - 6 profesorë të asocuar avancohen në profesorë të rregullt.</p> <p>Qershor 2024 7 profesorë të asocuar avancohen në profesorë të rregullt.</p>	Rektorati NJA Senati	N/A	Buxheti i UHZ-së	<p>2020 11 prof. Te rregullt (11x152x12 muaj) Prof. Të asocuar (8x152x12 muaj)</p> <p>2021 3 prof. Te rregullt (3x152x12 muaj) 4 Prof. Të asocuar (4x152x12 muaj)</p> <p>2022 4 prof. Te rregullt (4x152x12 muaj)</p> <p>2023 6 prof. Te rregullt (6x152x12 muaj)</p> <p>2024</p>	34656.00		5 të rregullt 6 të acocuar 2 prof ass

		2 profesorë asistentë avancohen në profesorë të asocuar.				7 prof. Te rregullt (7 x152x12 muaj) 2 Prof. Të asocuar (2x152x12 muaj)			
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							34656.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.1.5: Avancimi shkencor i stafit të rregullt	Përshkrimi i aktivitetit 2.1.5: UHZ gjatë pesë viteve të ardhshme do ta rrisë numrin e stafit akademik me marrëdhënie të rregullt pune me titujt më të lartë shkencorë (PhD), meqë gjatë kësaj periudhe do të doktorojnë 29 asistentë aktualë nga të gjitha njësitë akademike si në vijim: - Fakulteti Juridik 2 - Fakulteti i Biznesit 16 - Fakulteti i MTHM 5 - Fakulteti i Agrobiznesit 6	2020: 4 asistentë avancohen në Prof. Asistentë. 2021: 9 asistentë avancohen në Prof. Asistentë. 2022: 8 asistentë avancohen në Prof. Asistentë. 2023: 4 asistentë avancohen në Prof. Asistentë. 2024: 4 asistentë avancohen në Prof. Asistentë.	Rektorati NJ Senati	N/A	Buxheti i UHZ-së	29 Asistentë avancohen në prof. asistentë përgjatë viteve (29x 380 euro x 12 muaj)	18240.00		Një është avancuar në tremujorin e dytë Dy asistentët janë avancuar në Tremujorin e tretë Në vitin 2021 është në proces një pozitë në Agrobiznes dhe një një në MTH .
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							18240.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.1.6: Sigurimi i integritetit akademik	Përshkrimi i aktivitetit 2.1.6: Për të siguruar që puna shkencore e stafit akademik dhe studentëve të mos jenë plagjiaturë dhe në kundërshtim me rregullat e integritetit akademik, UHZ do të: - Rishikojë Kodin e Etikës. - Hartojë dhe miratojë Rregulloren për punën e Këshillit të Etikës. - Zbatojë Kodet e Etikës të rishikuar. - Krijojë komisione të etikës në nivel të njësive akademike. - Zbatojë Rregulloret e rishikuara për Studime BA dhe MA.	Dokumentet hartohen gjatë periudhës Janar –Shkurt 2020. Zbatohen rregullisht.	Këshilli i Etikës i UHZ-së NJA Senati	MASHT AKA	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Kodin e Etikës. Rregulloren për punën e Këshilli i ri Etikës. Kodet e Etikës të rishikuar. - komisione të etikës në nivel të njësive akademike. Rregulloret e rishikuara për Studime BA dhe MA. Është hartuar plani për promovimin e etikës në mësimdhënie Fillimi i zbatimit
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.1.7: Publikimi dhe respektimi i orarit të konsultimeve me studentë	Përshkrimi i aktivitetit 2.1.7: UHZ do të obligojë stafin akademik që secili në derën e zyrës së vet, por edhe në sistemin SEMS ta publikojë orarin zyrtar të konsultimeve me studentë (ditën dhe orën) dhe ta respektojë atë. Në të njëjtën kohë, përmes ankesave	Rregullisht 2020-2024.	NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është përfunduar

	dhe raportimit të studentëve për mos-respektim të këtij orari, UHZ do ta monitorojë dhe do të ndërmarrë masa që orari i konsultimeve me studentë të respektohet.				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.1.8: Regjistrimi i studentëve të rinj në përputhje me numrin e stafit akademik	Përshkrimi i aktivitetit 2.1.8: Çdo vit akademik, me rastin e planifikimit të numrit të studentëve që do të regjistrojë për herë të parë, UHZ do të analizojë numrin e stafit akademik në secilin program të studimit dhe do të planifikojë që të pranojë studentë të rinj në përputhje me numrin e stafit akademik (qoftë edhe duke pranuar më pak studentë se sa e ka të lejuar nga vendimi për akreditim), në mënyrë që raporti staf akademik-studentë të përmirësohet dhe të jetë i pranueshëm.	Çdo vit gjatë periudhës Maj - Qershor për studimet BA dhe Shtator-Tetor për studimet MA UHZ i dërgon kërkesë MASHT-it për numrin e studentëve. Çdo vit shpallet konkurs për pranimin e studentëve për studime BA dhe MA.	NJA Rektorati	MASHT	Buxheti i UHZ-së	Çdo vit shpenzimet e Konkursit	400.00		I përfunduar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							400.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.2.1: Themelimi i Zyrës për Përsosmëri në Mësimdhënie	Përshkrimi i aktivitetit 2.2.1: UHZ përmes riorganizimit departamentit ekzistues për mësimdhënie, çështje akademike dhe kërkime shkencore, do të themelojë Zyrën për Përsosmëri në	Qershor 2020.	Rektorati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		E përfunduar

	Mësimdhënie, e cila do të merret ekskluzivisht me promovimin e metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe të vlerësimit, si dhe do ta përkrahë stafin akademik në këtë drejtim përmes aktiviteteve të shumta.				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.2.2:	Përshkrimi i aktivitetit 2.2.2:								
Punësim i stafit në Zyrën për Përsosmëri në Mësimdhënie	UHZ do të punësojë 2 persona si staf të rregullt në Zyrën për Përsosmëri në Mësimdhënie, të cilët në bashkëpunim me menaxhmentin, me njësitë akademike dhe me stafin akademik do të hartojnë plane dhe do të realizojnë trajnime e aktivitete të tjera në funksion të promovimit e metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe të vlerësimit.	Qershor 2020: Rekrutimi i dy (2) zyrtarëve. Korrik 2020: Krijimi i Grupit punues për identifikimin e nevojave për trajnim Gusht 2020: Miratimi i Planit të Trajnimit.	Rektorati Sekretari i Përgjithshëm	N/A	Buxheti i UHZ-së	Pagat për dy zyrtarë	7000.00		Është bërë një ndryshim në emërtimin e zyrës Tani e kemi ZZHAPM (Zyra për zhvillim akademik dhe përsosmëri në mësimdhënie) Zyrat e kompletuar (tre persona)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							7000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.2.3:	Përshkrimi i aktivitetit 2.2.3:								
Krijimi i Ekipit për Zhvillim Profesional	UHZ do të krijojë Ekipin për Zhvillim Profesional, i cili në bashkëpunim me Zyrën për Përsosmëri në Mësimdhënie, do të ofrojë mbështetje individuale të stafit akademik për planifikimin e zhvillimit e tyre profesional respektivisht në hartimin e	Janar-Shkurt 2020.	Senati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është krijuar
						N/A	0.00		

	planeve individuale zhvillimore për periudhën një vjeçare.				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore				
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.2.4:	Përshkrimi i aktivitetit 2.2.4:								
Krijimi i Komisioneve për Mësimdhënie dhe Mësimnxënie	Secila njësi akademike e UHZ-së do të krijojë komisionet për Mësimdhënie dhe Mësimnxënie, të cilat do të promovojnë dhe do të përkrahin stafin akademik për zbatimin e metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe të vlerësimit.	Shkurt-Mars 2020.	Këshillat e Njësive Akademike	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë themeluar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.2.7:	Përshkrimi i aktivitetit 2.2.7:								
Monitorimi i zbatimit të metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe të vlerësimit	Zyra për Përsosmëri në Mësimdhënie, në bashkëpunim me Prorektorin për Mësimdhënie dhe me Dekanët e fakulteteve do të organizojë monitorim të stafit akademik në lidhje me zbatimin e metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe të vlerësimit.	Rregullisht 2020-2024.	Prorektorin për Mësimdhënie Dekanët & Zyra për Përsosmëri në Mësimdhënie	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Në proces. E diskutueshme për shkak të integritetit akademik. Janë monitoruar syllabuset por nuk është monitoruar mësimdhënia në praktikë. Mbetet që të rishikohet se si të bëhet monitorimi i drejtpërdrejt i mësimdhënies bashkëkohore

	Në kuadër të kësaj organizohen monitorime të rregullta së paku një herë në vit për secilin mësimdhënës, monitorime “ad-hoc” në raste të ankesave, si dhe monitorim me rastin e avancimit të personelit akademik. Komisioni monitoruese përbëhet nga 3 mësimdhënës të fushës përkatës ose të përafërt.		Komisionet e njëjësive akademike për mësimdhënies		Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.2.8: Realizimi i vizitave studimore në universitete perëndimore	Përshkrimi i aktivitetit 2.2.8: UHZ do ta përkrahë stafin e vet akademik për të realizuar vizita studimore në universitete perëndimore, me të cilat UHZ ka marrëveshje bashkëpunimi, për të shkëmbyer përvojat në metodat bashkëkohore të mësimdhënies dhe vlerësimit, si dhe për të parë praktikat më të mira të zbatimit të këtyre metodave në universitetet e avancuara. Për këtë qëllim UHZ do të organizojë vizita studimore për çdo vit dhe në secilën vizitë do të marrin pjesë 10 staf akademik. Në total do të organizohen 12 vizita për 5 vite dhe gjithsej do të marrin pjesë 60 staf akademik. Këto vizita do të zgjasin maksimumi 7 ditë, përfshirë udhëtimet.	Çdo vit 2020-2022 realizohen nga 3 vizita me nga 10 pjesëmarrës. Në vitin 2023 realizohen 2 vizita me nga 10 pjesëmarrës. Në vitin 2024 realizohet 1 vizitë me 10 pjesëmarrës.	Rektorati Këshilli Drejtues Njësitë Akademike	Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Shpenzimet për 1 pjesëmarrës në vizitë studimore = 1000 euro.	30000.00		5 vizita studimore (4+ 2 me shpenzime vetanake) përgjatë tremujorit të parë të vitit 2020 Ka qenë një vizitë në Korçë dhe Gjirokastrë Nuk ka pasur lëvizje për shkak të COVID
							30000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit							

		dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.2.9:	Përshkrimi i aktivitetit 2.2.9:								
Ftesa e ligjëruesve mysafirë	UHZ do të ftojë për të ligjërues si ligjërues mysafirë profesorë nga universitetet vendore, rajonale e ndërkombëtare, të cilët kanë përvojë në zbatimin e metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe vlerësimit, në mënyrë që stafi akademik i UHZ-së të përfitojë sa më shumë nga këto praktika të mira që sjellin ligjëruesit mysafirë. Ligjëruesit mysafirë do të ftohen për 5 ligjërues për ligjërata njëditore dhe 5 ligjërues për bllok ligjërata, për një semestër apo për një vit akademik.	Çdo vit 2020-2024.	NJA Rektorati Këshilli Drejtues Senati	Donatorët e ndryshëm (Erasmus+, Universiteti i Romes Sapienza FullBright, etj.)	Buxheti i UHZ-së	5 ligjërata njëditore x 300 euro (1500 euro/vit)	1500.00		1 ftesë por vizita nuk është realizuar për shkak të Covid 19 1 ligjëruese nga Sllovenia i cili ka ligjëruar në FB dhe FAG Në programin master në Fakultetin Juridik ishin dy ligjërata nga ligjërues mysafirë nga Kosova dhe Polonia
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	5 ligjërues për bllok ligjërata x 2800 euro (14000 euro/vit)	14000.00		
							15500.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.2.10:	Përshkrimi i aktivitetit 2.2.10:								
Vazhdimi dhe fuqizimi i sistemit tutorial	UHZ do ta vazhdojë dhe do ta fuqizojë praktikën e “sistemit tutorial”, përmes së cilit studentët që kanë nevojë do të përkrahen nga “studentët tutorë” parimit të përkrahjes “shoku-shokut”. Në kuadër të kësaj, UHZ përmes konkursit, çdo vit akademik, do të përzgjedhë dhe do të angazhojë studentët më të suksesshëm të fushave (kurseve) të caktuara ku kalueshmëria e studentëve është më e ulët, në mënyrë që studentët e përzgjedhur (studentët tutorë) t’i përkrahen e ndihmojnë	Janar – Maj çdo vit 2020-2024.	Rektorati Këshilli Drejtues NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	15 tutorë x 450 euro për vit	6750.00		13 tutorë të angazhuar (por pak aktivitete për shkak të COVID)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

studentët më të dobët, dhe të arrijnë të mbarojnë kurset dhe studimet më me sukses. Studentët tutorë do të paguhen nga ana e UHZ-së nga 150 euro në muaj për 3 muaj.									
Për çdo vit akademik UHZ do të angazhojë maksimumi 15 studentë tutorë.									
							6750.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.3.1: Pasurimi i bibliotekave me literaturë të nevojshme universitare	Përshkrimi i aktivitetit 2.3.1: UHZ për çdo vit do të pasurojë Bibliotekën Universitare dhe bibliotekat e njësive akademike me tituj/libra të rinj universitarë, posaçërisht në gjuhën shqipe dhe në gjuhën boshnjake, por edhe në gjuhën angleze. Këtë do ta realizojë përmes blerjes së librave universitarë, por edhe përmes sigurimit të librave universitarë nga universitetet dhe bibliotekat, me të cilat UHZ ka bashkëpunim dhe partneritet. UHZ planifikon të blejë reth 350 tituj të rinj në total.	Çdo vit 2020-2024 blihen libra të rinj universitarë.	Këshilli Drejtues Njësitë akademike	N/A	Buxheti i UHZ-së	Çdo vit nga 3000 euro për blerje të librave universitarë	3000.00		Vetëm 4 tituj (10 ekzemplarë) në fakultetin e Biznesit janë blerë deri tani Kishte donacion 26 tituj në fakultetin e biznesit 84 egsemplare dhe 134 te Juridiku Mbetet që të blejmë më shumë tituj në të ardhmen (p.sh. libra nga autorë kulminantë ndërkombëtarë të përkthyer në gjuhën shqipe) Është bërë kërkesë për blerje të librave në fushat juridike Nuk ka progres përkundër thirrjes nga Universiteti për aplikim për tituj te librave. Gjatë vitit 2021 të shikohen mundësitë tjera të prokurimit të librave
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							3000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.3.2: Publikimi i librave universitarë nga UHZ dhe stafi i tij	Përshkrimi i aktivitetit 2.3.2: UHZ do ta stimulojë dhe do ta përkrahë financiarisht shkrimin dhe botimin e 5 librave universitarë për vit nga stafi i vet akademik, veçanërisht titujt/librat universitarë në gjuhën shqipe dhe në gjuhën boshnjake, të cilat janë literaturë themelore për kurse të caktuara.	Çdo vit 2020-2024 do të përkrahet botimi i 5 librave universitarë nga stafi i UHZ-së.	Rektorati KD NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	Çdo vit nga 3000 euro për botimin e librave universitarë	3000.00		Asnjë propozim për vitin 2020 Në pritje të propozimeve të reja për vitin 2021
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							3000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.3.3: Qasja në databaza dhe biblioteka elektronike për stafin dhe studentët	Përshkrimi i aktivitetit 2.3.3: UHZ do të identifikojë databaza dhe biblioteka të pasura me literaturë elektronike (online) në gjuhën angleze, në të cilat do të anëtarësohet si institucion dhe përmes pagesës institucionale do të ofrojë qasje në këto burime të literaturës për stafin akademik dhe për studentët.	Çdo vit 2020 – 2024.	UHZ	N/A	Buxheti i UHZ-së	5 vite x 15000 euro për vit	15000.00		Është krijuar qasja në tre databaza elektronike: - ASTM Compass Abstract – ASTM International - Edëard Elgar Publishing’s Journals and development studies eBooks - E-Duke Journals Scholary Collection

	Me rastin e anëtarësimit dhe pagesës së këtyre burimeve të literaturës, UHZ do ta informojë stafin dhe studentët për këto mundësi, si dhe do të ofrojë udhëzimet e nevojshme për ta në lidhje me mënyrën e qasjes dhe përdorimit të këtyre databazave dhe bibliotekave.				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							15000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.3.4: Sigurimi i teknologjinë për organizimin e video-ligjëratave nga distanca	Përshkrimi i aktivitetit 2.3.4: UHZ do të adaptojë një hapësirë të posaçme brenda ambienteve të universitetit, të cilën do ta pajisë me inventarin dhe teknologjinë e duhur, e cila do të mund të përdoret për organizimin e video-ligjëratave nga distanca për studentët nga profesionistë e profesorë të ndryshëm vendorë e ndërkombëtarë (më shumë rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse në Fushën 7 të këtij dokumenti).	Shih Aktivitetet përkatëse në Fushën 7.	N/A	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Përmes projektit QUADIK janë ble pajisjet Aktiviteti i kryer për një sallë
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.3.6: Zhvillimi i shkathtësive kompjuterike dhe	Përshkrimi i aktivitetit 2.3.6: UHZ do të hartojë kurrikulën trajnuese për zhvillimin e shkathtësive kompjuterike dhe teknologjike të stafit akademik dhe	Mars- Qershor 2020: Hartimi i kurrikules trajnuese. Qershor-Tetor 2020: Trajnimi stafit akademik.	Rektorati NJA Zyra e IT-së	N/A	Buxheti i UHZ-së	Meditjet e trajnerëve dhe shpenzimet tjera të trajnimeve	10000.00		Janë krijuar manualët për klasat virtuale Vazhdon në tremujorin e dytë Janë identifikuar disa mësimdhënës por trajnimi akoma nuk ka filluar

	<p>studimeve të doktoratës, do ta përgatisë rregullativën e nevojshme për këtë nivel të studimeve, do t'i nënshtrohet akreditimit për këto programe dhe pastaj do të pranojë studentë dhe do të fillojë zbatimin e studimeve të doktoratës.</p> <p>Gjatë periudhës së ardhshme 5-vjeçare UHZ do të akreditojë 4 programe të doktoratës në këto fakultete.</p> <p>Fakulteti i Biznesit 1 Fakulteti i Agrobiznesit 1 Fakulteti MTHM 1 Fakulteti Juridik 1</p>	Organizimi i programit PHD për Fakultetin i Agrobiznes – 2024.			Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore				
							3500.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.4.2: Ofrimi i programeve të reja MA	Përshkrimi i aktivitetit 2.4.2: Në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tregut të punës, si dhe në preferencat dhe interesimet e studentëve potencialë, po ashtu bazuar edhe në burimet profesionale, infrastrukturore e financiare që ka në dispozicion, UHZ do të përgatisë programe të reja studimi për nivelin Master. Për realizimin e kësaj, UHZ do të sigurohet se i plotëson të gjitha kushtet dhe kriteret për ofrimin e këtyre programeve, do t'i nënshtrohet akreditimit për këto programe dhe pastaj do të pranojë studentë dhe do	Fakulteti MTHM 2020. Fakulteti i Agrobiznesit 2020-2021. Fakulteti i Arteve 2021. Fakulteti i Biznesit 2022. Fakulteti Juridik 2023.	Senati Njësitë Akademike	MASHT	Buxheti i UHZ-së	Shpenzimet e akreditimit të programeve. 1 program x 3500 euro (1 program është paguar tashmë)	10500.00		Agjencia e akreditimit nuk ka siguruar ekspertë për programin master në Agrobiznes dhe në MTHM Ndërsa programi i përbashkët me UP BUGI është akredituar Me këto programe do të aplikojmë përsëri Artet e kanë akredituar një program Kemi ri-aplikuar Agrobiznes. Dhe MTHM me dy master programe Aplikimi i një programi të përbashkët Juridiku me Biznesin Aplikimi per programet STEPS në proces

	të fillojë zbatimin e studimeve në këto programe të reja.								
	Gjatë periudhës së ardhshme 5-vjeçare UHZ do të akreditojë 11 programe të reja Master sipas fakulteteve: Agrobiznesi 3 Artet 1 Juridiku 3 Biznesi 2 MTHM 2				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							10500.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.4.7: Vlerësimi dhe rishikimi programeve ekzistues të studimeve	Përshkrimi i aktivitetit 2.4.7: UHZ dhe njësitë akademike të tij në vazhdimësi do t'i vlerësojnë dhe rishikojnë programet ekzistuese të studimeve, në mënyrë që me rastin e ri-akreditimit të këtyre programeve, ato të plotësohen e të përmirësohen në varësi të vlerësimeve, vërejtjeve e rekomandimeve të stafit akademik, studentëve, ish-studentëve, punëdhënësve dhe kërkesave e nevojave të tregut të punës. Kjo bëhet me qëllim që programet e studimeve vazhdimisht të jenë sa më atraktive për studentët dhe të jenë sa më shumë në përputhje me kërkesat dhe nevojat e tregut të punës.	Çdo vit 2020-2024 do të bëhet rishikimi i programeve neper njësi akademike ne rivlerësim dhe akreditim. Për këtë bëhet formimi i komisioneve për hartimin e programeve studimore.	NJA Rektorati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00	Janë rishikuar të gjitha programet e studimeve, ka pasur ndryshime, plotësime (arti një bachelor dhe biznesi një master)	
							0.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.4.8: Vlerësimi dhe rishikimi i syllabuseve të kurseve	Përshkrimi i aktivitetit 2.4.8: UHZ do të kërkojë nga NJA dhe stafi i vet akademik që në baza vjetore të bëhet vlerësimi dhe rishikimi i syllabuseve të kurseve, në përputhje me vlerësimin e stafit akademik, të studentëve dhe të palëve të tjera, në mënyrë që struktura, përmbajtja dhe organizimi i kurseve të jetë sa më i përshtatshëm për studentët.	Çdo vit 2020-2024.	Njësitë akademike Stafi Akademik	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë rishikuar për semestrin veror 2020 Është proces i vazhdueshëm Programet e reja janë rishikuar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 2.4.9: Përfshirja më e madhe e punës praktike në kuadër të studimeve	Përshkrimi i aktivitetit 2.4.9: Me rastin e vlerësimit dhe rishikimit të programeve të studimeve, por edhe me rastin e vlerësimit dhe rishikimit të syllabuseve të kurseve, UHZ do të ndërmarrë masa që në përputhje me karakteristikat e programeve të studimeve dhe të kurseve, gjithashtu bazuar edhe në kërkesat dhe preferencat e studentëve, si dhe bazuar në nevojat dhe kërkesat e tregut të punës, puna praktike e studentëve gjatë studimeve të jetë më e pranishme dhe të jetë pjesë e detyruar e studimeve, rrjedhimisht edhe pjesë e vlerësimit të studentëve.	Shih Aktivitetet përkatëse në Fushën 5.	N/A	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Në proces Është hartuar një plan mbi përcaktimin e punës praktike të studentëve në ndërmarrje private (numër i caktuar i studentëve dhe ndërmarrjet) Zyra e karrierës është duke bashkëpunuar me njësitë akademike dhe me industrinë. Është propozuar futja e lëndëve të reja praktike
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	Për realizimin e kësaj UHZ përmes bashkëpunimeve dhe marrëveshjeve me entitete të ndryshme do të sigurohet që ofron mundësi për punë praktike për të gjithë studentët, për të cilët puna praktike gjatë studimeve është e detyrueshme (për më shumë detaje rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse të Fushës 5 të këtij dokumenti).								
							0.00		

FUSHA 3: Sigurimi i Cilësisë

OBJEKTIVI STRATEGJIK 3: Sistem i konsoliduar i sigurimit të cilësisë në përputhje me standardet ndërkombëtare

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.1.1: Hartimi dhe miratimi i rregullores së re për Sigurim të Cilësisë (SC)	Përshkrimi i aktivitetit 3.1.1: Në përputhje me standardet më të reja vendore dhe ndërkombëtare UHZ do të hartojë dhe miratojë rregulloren për Sigurim të Cilësisë (SC), në kuadër të të cilës do të rregullohen në tërësi proceset që lidhen me SC, si: përgjegjësitë e organeve, mekanizmat, procedurat dhe instrumentet e nevojshme për SC sipas standardeve vendore dhe ndërkombëtare. Pas miratimit të rregullores së SC, UHZ do të organizojë program për informimin dhe aftësim të personelit	Janar 2020 - Rregullorja është hartuar dhe miratuar.	Senati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është kryer rregullorja
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	e të studentëve për zbatim të dispozitave.								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.1.2:	Përshkrimi i aktivitetit 3.1.2:								
Rishikimi dhe miratimi i Strategjisë për Sigurim të Cilësisë (SC)	Bazuar në zhvillimet e reja në vend dhe brenda universitetit, UHZ do ta rishikojë dhe plotësojë strategjinë aktuale për Sigurim të Cilësisë (SC), në mënyrë që në këtë dokument të pasqyrohen zhvillimet, nevojat dhe kërkesat e reja dhe kështu ky dokument të jetë në përputhje me standardet e reja kombëtare dhe ndërkombëtare për SC.	Shkurt 2020 - Strategjia e miratuar nga Senati.	Senati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		E përfunduar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.1.3:	Përshkrimi i aktivitetit 3.1.3:								
Hartimi dhe publikimi i udhëzuesit për Sigurim të Cilësisë (SC)	UHZ do të hartojë dhe publikojë një Udhëzues për Sigurimin e Cilësisë (SC), në kuadër të të cilit do të përfshihen dhe sqarohen në detaje detyrat dhe përgjegjësitë e organeve dhe mekanizmave të universitetit në lidhje me SC, procedurat për hartimin dhe zbatimin e instrumenteve të vlerësimit të cilësisë, si dhe mënyrën e mbledhjes,	Janar 2020 - Udhëzuesi i aprovuar nga Senati.	Senati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		I përfunduar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	përpunimit dhe raportimit të të dhënave për nevoja të SC-së.								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.1.4: Hartimi i manualit për vlerësimin e performancës së programeve të studimit	Përshkrimi i aktivitetit 3.1.4: Në funksion të sigurimit të cilësisë, UHZ do të hartojë një Manual për vlerësimin e performancës së programeve të studimit, në kuadër të të cilit do të qartësohen detyrat dhe përgjegjësitë e udhëheqësve të programeve të studimit në UHZ dhe procedura e vlerësimit dhe rishikimit të programeve të studimit (për më shumë detaje rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse në Fushën 2 të këtij dokumenti).	2020 - Manuali i përfunduar.	Komisioni për vlerësim dhe menaxhim të cilësisë në nivel të rektoratit Senati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Manuali i hartuar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.2.1: Krijimi i Zyrës për Sigurim të Cilësisë (ZSC) në nivel universiteti	Përshkrimi i aktivitetit 3.2.1: Nga Departamenti ekzistues për Bashkëpunim Ndërkombëtar dhe Sigurimin e Cilësisë ndahet si e veçantë Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC) në nivel universiteti, e cila do të ketë përgjegjësinë kryesore për udhëheqjen e të gjitha	Mars 2020 - ZSC është e krijuar.	Rektorati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është themeluar ZSC
						N/A	0.00		

	procese që lidhen me sigurimin e cilësisë në universitet.				Donatorët dhe/ose Institucio net Qendrore				
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.2.2: Punësimi/avancimi i stafit në Zyrën për Sigurim të Cilësisë (ZSC)	Përshkrimi i aktivitetit 3.2.2: Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC) në nivel universiteti do të ketë 3 persona si personel, prej të cilëve 1 do të emërohet nga pozita aktuale dhe 2 të tjerë do të punësohen. Kjo zyre do të ketë: - 1 drejtor të zyrës dhe - 2 zyrtarë për Sigurim të Cilësisë (përkatësisht 1 zyrtar për SC dhe 1 zyrtar për akreditim).	Mars 2020 - Emërimi i drejtorit të zyrës. Mars 2020 - Përgatitja e konkursit për dy zyrtarë. Prill 2020 - Përzgjedhja e dy zyrtarëve.	Njësia e burimeve njerëzore ZKA	N/A	Buxheti i UHZ-së	Dy persona x 500 euro x 12 muaj	9000.00		Në proces, Drejtori është emëruar është punësuar zyrtari i cilësisë dhe mungon zyrtari i akreditimit
					Donatorët dhe/ose Institucio net Qendrore	N/A	0.00		
							9000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.2.3: Krijimi dhe funksionalizimi i Zyrave të	Përshkrimi i aktivitetit 3.2.3: Në pesë njësitë akademike/fakultetet e UHZ-së do të krijohen Zyrat e Koordinatorëve	2020 - Zyrat e kordinatorëve të cilësisë të krijuara dhe funksionale	Rektorati NJA ZSC	NB/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Funksionale

Koordinatorëve të Cilësisë (ZKC) në nivel të njësive akademike	të Cilësisë (ZKC) në nivel të njësive akademike, të cilat në bashkëpunim dhe nën udhëheqjen e Zyrës për Sigurim të Cilësisë (ZSC) në nivel universiteti do të kontribuojnë në proceset që lidhen me sigurimin e cilësisë në universitet. Zyrat e Koordinatorëve të Cilësisë (ZKC) në nivel të njësive akademike do të kenë nga një person (1 x 5 = 5 persona) të angazhuar nga stafi ekzistues (me detyra e përgjegjësi shtesë)				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.2.4: Trajnimi i stafit përgjegjës për Sigurim të Cilësisë (SC)	Përshkrimi i aktivitetit 3.2.4: Stafi i Zyrës për Sigurim të Cilësisë (ZSC) në nivel universiteti dhe stafi i Zyrate të Koordinatorëve të Cilësisë (ZKC) në nivel të njësive akademike/fakulteteve do të trajnohen nga trajnerët ndërkombëtarë/kombëtarë në lidhje me proceset në fushën e sigurimit të cilësisë dhe procesin e akreditimit. Temat kryesore të aftësimit do të jenë korniza ligjore e nënligjore, mekanizmat, instrumentet, praktikat e sigurimit të cilësisë në nivel ndërkombëtar, nacional dhe institucional.	Prill 2020 Përzgjedhja e trajnerëve vendorë Drejtori i zyrës + 2 zyrtarë + 5 zyrtarë nga njësitë akademike Gjatë muajit Maj të vitit 2020 dhe gjatë muajit Maj të vitit 2022 8 persona nga UHZ trajnohen/ritrajnohen për: kornizat ligjore e nënligjore, mekanizmat, instrumentet, praktikat e sigurimit të cilësisë në nivel ndërkombëtar, nacional dhe institucional.	Njësia e burimeve njerëzore ZKA	N/A	Buxheti i UHZ-së	2020 Dy trajnime 8 persona x 2x 4 ditë trajnim x 150 euro Transporti i trajnerit dhe akomodimi 2x800 2021-24 4 trajnime 8 persona x 1x 4 ditë trajnim x 150 euro Transporti i trajnerit dhe akomodimi 4 x800	2800.00		Akoma nuk është caktuar datë se kur do të mbahen këto trajnime.
						N/A	0.00		

	Për këtë qëllim do të organizohen së paku dy punëtori trajnimi gjatë vitit të parë dhe pastaj nga një punëtori trajnimi në secilin vit të planit strategjik 2020-2024.				Donatorët dhe/ose Institucio net Qendrore				
							2800.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti	Progres	Përshkrimi i progresit
							2020	Po/Jo	
Aktiviteti 3.2.5: Organizimi i aktiviteteve nga Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC)	Përshkrimi i aktivitetit 3.2.5: Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC) në nivel universiteti planifikon dhe zhvillon aktivitetet e rregullta që lidhen me sigurimin e cilësisë. Përveç aktiviteteve të rregullta, ZSC mund të iniciojë dhe zbatojë edhe aktivitete “ad-hoc” në funksion të sigurimit të cilësisë dhe për këto nuk ka nevojë të ketë miratimin e organeve të tjera të universitetit. Gjatë të gjitha aktiviteteve të veta ZSC sigurohet që në proceset e sigurimit të cilësisë do të përfshijë të gjitha palët e interesit brenda e jashtë universitetit. ZSC do të organizojë së paku nga një punëtori aftësuese në vit me personelin e secilës njësi akademike.	Çdo vit 2020-2024 organizohen aktivitete semestrale dhe vjetore. Vlerësimet përmes pyetësorëve. Do të ketë edhe vlerësime tjera sipas nevojës, vlerësime “ad-hoc” dhe “fokus grupe”. Çdo vit gjatë muajit qershor organizohen punëtori.	ZSC	N/A	Buxheti i UHZ-së	Shpenzime rreth organizimit të punëtorisë	200.00		Gjatë muajit janar është bërë vlerësimi i cilësisë përmes përdorimit të 6 instrumenteve. Gjatë muajit qershor dy pyetësor janë shpërndarë për plotësim përmes sistemit online, por për shkak të problemeve teknike, procesi nuk është finalizuar, ndërsa këta dy pyetësor do përsëriten gjatë muajit shtator dhe vlerësimi është në proces. Edhe në shtator është bërë vlerësimi
							200.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progresi 2020	Vërejtje 2020
Aktiviteti 3.2.6: Transparenca gjatë procesit të sigurimit të cilësisë	Përshkrimi i aktivitetit 3.2.6: Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC) në nivel universiteti do të hartojë raporte periodike për procesin e sigurimit të cilësisë brenda universitetit dhe do të bëjë publike rezultatet e këtyre proceseve. Gjithashtu, menaxhmenti i universitetit do t'i marrë parasysh këto raporte në menaxhimin e universitetit dhe të njëjstëve akademike në UHZ.	Çdo vit 2020-2024. Raportet vlerësuese nga të dhënat e instrumenteve për vlerësim dhe sigurim të cilësisë bëhen në baza semestrale dhe vjetore (sipas llojit të instrumentit).	Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë. ZSC	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është hartuar dhe është bërë publik raporti për vlerësimin e cilësisë për muajin janar janë në procedurë raportet për qershor dhe shator. Janë përfunduar dhe publikuar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.3.1: Hartimi i instrumenteve për vlerësim dhe sigurim të cilësisë	Përshkrimi i aktivitetit 3.3.1: Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC) në nivel universiteti do të hartojë dhe rishikojë disa instrumente/pyetësorë, të cilët do të përdorën për vlerësim dhe sigurim të cilësisë brenda universitetit dhe të cilët do të jenë të dizajnuar për të përfshirë të gjitha palët e rëndësishme të interesit. Këta pyetësorë janë: 1. Pyetësori për vlerësimin e profesorëve nga studentët 2. Pyetësori për vlerësimin e profesorëve nga dekan	Janar 2020 - Pyetësorët e aprovuar për përdorim fillestar.	Senati Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë ZSC	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë përfunduar të gjitha instrumente
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	<p>3. Pyetësi për vetë-vlerësim për stafin akademik</p> <p>4. Pyetësi për vlerësimin e profesorëve nga administrata</p> <p>5. Pyetësi për vlerësimin e administratës nga studentët</p> <p>6. Pyetësi për punëdhënësit e studentëve të UHZ-së dhe</p> <p>7. Pyetësi për studentët e diplomuar (Alumni) të UHZ-së</p> <p>8. Pyetësi për punëdhënësit potencialë të studentëve të UHZ-së</p>								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.3.2: Pilotimi dhe finalizimi i instrumenteve të hartuara	<p>Përshkrimi i aktivitetit 3.3.2:</p> <p>Pas hartimit të pyetësorëve të sipër-përmendur, Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC) do t'i pilotojë këta pyetësorë te palët për të cilët janë dizajnuar, duke kërkuar nga ta që të japin komente, vërejtje e sugjerime për ndryshime e plotësim të këtyre instrumenteve.</p> <p>Bazuar në këto komente, vërejtje e sugjerime nga palët e ndryshme, ZSC do t'i ndryshojë e plotësojë këto instrumente dhe pastaj do t'i finalizojë, në mënyrë që ato të jenë të gatshme për përdorim të rregullt e sistematik. Instrumentet e finalizuara pastaj miratohen nga Senati i UHZ-së.</p>	Dhjetor 2020 - Instrumentet e finalizuara dhe të aprovuara në versionin final.	ZSC Senati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Pilotimi ka përfunduar para vlerësimit Janë modifikuar pyetësorët duke përfshi edhe mësimin online
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.3.3: Zbatim i rregullt i instrumenteve	Përshkrimi i aktivitetit 3.3.3: Pas finalizimit dhe miratimit të instrumenteve të mësipërme, Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC), në bashkëpunim me organet dhe mekanizmat tjerë brenda UHZ-së do t'i zbatojë dhe përdorë në baza të rregullta (semestrare ose vjetore) këto instrumente për të mbledhur të dhëna në funksion të sigurimit të cilësisë.	Çdo vit 2020-2024 në baza semestrare ose vjetore. Procesi i vlerësimit ka filluar në Janar 2020.	ZSC Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është kryer për tremujorin e parë të vitit. Për tremujorin e dytë dy vlerësime do të përsëriten gjatë muajit shtator, për shkak të problemeve teknike, vlerësimet e muajit qershor janë anuluar. Është përfunduar inkorporimi në SEMS
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.4.1: Integrimi i modulit për të dhëna dhe statistika në kuadër të SEMS-it	Përshkrimi i aktivitetit 3.4.1: Në kuadër të SEMS-it do të shtohet një modul i veçantë, në kuadër të të cilit do të mundësohet mbledhja, përpunimi dhe raportimi i të dhënave dhe statistikave rreth universitetit, qoftë të dhëna e statistika të përgjithshme, qoftë të dhëna e statistika që vijnë gjatë procesit të mbledhjes së të dhënave	Janar 2020 - Integrimi i modulit për të dhëna dhe statistika në SEMS.	Zyra e IT-së Operatori Ekonomik	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Në proces, akoma nuk është funksionalizuar plotësisht.
					Donatorët dhe/ose	N/A	0.00		

	nga pyetësoret për vlerësim dhe sigurim të cilësisë, si dhe nga proceset tjera të sigurimit të cilësisë.				Institucionet Qendrore				
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.4.2: Administrimi i pyetësorëve për vlerësim dhe sigurim të cilësisë për SEMS-it	Përshkrimi i aktivitetit 3.4.2: Administrimi i të gjithë pyetësorëve të përmendur në Rezultatit 3.3, përkatësisht mbledhja e të dhënave nga këta pyetësorë, do të bëhet në mënyrë elektronike përmes sistemit SEMS, në mënyrë që të dhënat të mund të përpunohen dhe raportohen më shpejt e më lehtë.	Tremujori i dytë 2020 (përmes SEMS). Çdo vit në baza semestrale dhe vjetore. Realizimi i procesit përmes SEMS.	ZSC Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Nuk ka filluar (në tre mujorin e parë është përdorë "google forms" për disa instrumente dhe disa në formë fizike). - Përmes SEMS, nuk ka filluar as për tremujorin e dytë.
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit							

		dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.4.3:	Përshkrimi i aktivitetit 3.4.3:								
Përpunimi dhe përdorimi i të dhënave dhe statistikave	Zytarët e cilësisë dhe i IT-së, sipas nevojave dhe kërkesave të Zyrës për Sigurim të Cilësisë (ZSC), do t'i përpunojë të dhënat dhe statistikën, si dhe do t'i gjenerojë ato në formatin e përshtatshëm. Gjithashtu, këto të dhëna dhe statistika do të përdoren për vendim-marrje, hartim të politikave dhe menaxhimin e stafit dhe të institucionit.	Çdo vit në baza semestrale dhe vjetore.	ZSC Zyra e IT-së në mbështetje teknike	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		ZSC e ka bërë një raport dhe e ka dërguar te menaxhmenti Janë të përfunduara për vitin 2020
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.4.4:	Përshkrimi i aktivitetit 3.4.4:								
Trajnimi i stafit për përpunim dhe raportim të të dhënave dhe statistikave	Zytarët e cilësisë dhe IT-së së UHZ-së do të trajnohet në lidhje me përpunimin dhe raportimin e të dhënave dhe statistikave.	Shkurt 2020: 8 staf nga zyrat e cilësisë dhe 5 staf nga IT do të trajnohen në lidhje me përpunimin dhe raportimin e të dhënave dhe statistikave. Përzgjedhja e trajnerëve vendorë. Trajnim do të ofrohet edhe në vitin 2022.	Njëësia e burimeve njerëzore ZKA	N/A	Buxheti i UHZ-së	13 persona x 4 ditë trajnim x 150 euro	600.00		Nuk ka filluar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							600.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.4.5: Komunikimi i rezultateve të palët	Përshkrimi i aktivitetit 3.4.5: Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë harton raporte të përmirësimit në bazë të të dhënave dhe vlerësimeve të pranuar nga Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC). Me rezultatet e vlerësimit do të njoftohen palët e vlerësuara.	Çdo vit në baza semestrale dhe vjetore bëhet hartimi i raporteve të përmirësimit dhe komunikimi i rezultateve të palët. Pas pranimit të raportit nga menaxhmenti, Rektori do të kërkojë zbatimin e tij nga autoritetet drejtuese në nivel Universiteti, dhe në nivel të njësive akademike sipas kornizës kohore të popozuar nga Këshilli.	Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë ZSC	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë shpërndarë rezultatet të palët e përfshira Janë shpërnda edhe për qershor dhe shator
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.4.6: Publikimi i të dhënave dhe statistikave për publikun e gjerë	Përshkrimi i aktivitetit 3.4.6: UHZ në baza të rregullta do t'i bëjë publike në ueb faqen e vet zyrtare të dhënat dhe statistikave më të rëndësishme të universitetit, të cilat janë ose mund të jenë me interes për publikun e gjerë.	Çdo vit në baza semestrale dhe vjetore. Publikimi i të dhënave në ueb faqe, pas çdo vlerësimi të realizuar.	ZSC IT	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është në ueb faqe të UHZ-së

		Përmbledhjet e vlerësimeve në formë të raporteve do të publikohen përmes ueb faqes zyrtare të UHZ apo përmes kanaleve të tjera të brendshme të informimit të universitetit.			Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.4.7: Rritja e pjesëmarrjes së të gjitha palëve në procesin e sigurimit të cilësisë	Përshkrimi i aktivitetit 3.4.7: UHZ përmes Zyrës për Sigurim të Cilësisë (ZSC) do të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për rritjen e pjesëmarrjes së të gjitha palëve (stafit, studenteve, alumni, punëdhënësve, industrisë, etj.), në procesin e sigurimit të cilësisë. Të gjitha këto palë do të përfshihen në të gjitha proceset e vlerësimit (në vlerësimin e jashtëm, në rishikimin e programeve, në rishikimin e syllabuseve, në vet-vlerësime, etj.).	Çdo vit në baza semestrale dhe vjetore. ZSC përmes pyetësorëve të vlerësimit do të përfshijë të gjitha palët në proceset e sigurimit të cilësisë.	ZSC	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Të gjithë janë të përfshirë
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.5.1:	Përshkrimi i aktivitetit 3.5.1: UHZ do të ftojë zyrtarë të AKA-së dhe ekspertë të fushës së akreditimit,	Në vitin 2020, 2022 dhe 2024 – organizohen takime informuese me stafin akademik dhe administrativ	Rektorati	MASHT AKA		2020 1x 300 euro (1 ditë përgatitje dhe 1 ditë prezantim)	300.00		Për vitin 2020 është realizuar (është angazhuar ekspertja e fushës së akreditimit).

Informimi rreth procesit të akreditimit	të cilët përmes punëtorëve e takimeve informuese do të informojnë në detaje organet, mekanizmat dhe stafin përgjegjës të UHZ-së në lidhje me kriteret e standardet e reja vendore e ndërkombëtare të akreditimit dhe afatet e procedurat e akreditimit, qoftë akreditimit institucional, qoftë akreditimit të programeve të studimit. Me këtë rast palët do të pajisen edhe me dokumentacionin përkatës të fushës, si legjislacionin, udhëzuesit, etj..	nga ekspertët e angazhuar të fushës.			Buxheti i UHZ-së	para personelit të UHZ-së) 2022 1x 300 euro (1 ditë përgatitje dhe 1 ditë prezantim para personelit të UHZ-së) 2024 1x 300 euro (1 ditë përgatitje dhe 1 ditë prezantim para personelit të UHZ-së)			E përfunduar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							300.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.5.2:	Përshkrimi i aktivitetit 3.5.2:								
Hartimi dhe miratimi i manualit për vlerësimin e performancës së stafit akademik	UHZ do të hartojë dhe do të miratojë nga organi kompetent një manual të veçantë për vlerësimin e performancës së stafit akademik, e cila do të jetë në funksion të sigurimit të cilësisë dhe të akreditimit. Për këtë qëllim do të zhvillohen formularët për vet-vlerësim dhe vlerësim të performancës së personelit. Sistemi për vlerësimin e performancës do të marrë parasysh	2020 - Manuali i përfunduar dhe i aprovuar.	Rektorati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është kryer
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	edhe të dhënat e fituara nga procesi i sigurimit të cilësisë. Në bazë të rezultateve të vlerësimit të performancës do të hartohen plane individuale dhe grupore zhvillimore të personelit.								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 3.5.3: Hartim i Planit për Zhvillimin e Stafit Akademik	Përshkrimi i aktivitetit 3.5.3: Bazuar rezultatet e vlerësimit të performancës, në cilësinë e zbatimit të programeve dhe në nevojat dhe kërkesat për akreditim, qoftë akreditimit institucional, qoftë akreditimit të programeve të studimit, UHZ do të hartojë Planin e Zhvillimit të Stafit Akademik, në mënyrë që të sigurohet se vazhdimisht do t'i plotësojë kriteret dhe standardet e cilësisë. Për zbatim të programit do të zhvillohen ngjarje zhvillimore të personelit në nivel të njësisve akademike dhe në nivel të universiteti. Ngjarjet në nivel universiteti organizohen nga rektorati dhe ZSC.	2020 - Plani i zhvilluar dhe i miratuar.	Rektorati Njësitë akademike	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		E kryer
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit

Aktiviteti 3.5.4: Hartimi dhe publikimi i manualit për studentë	Përshkrimi i aktivitetit 3.5.4: UHZ do të hartojë dhe publikojë një manual për studentët, në të cilin përveç tjerash, procesi i akreditimit do të zbërthehet dhe sqarohet në funksion të informimit të mirë e të drejtë të studentëve në lidhje me procesin e akreditimit në përgjithësi, të drejtat dhe detyrimet e studentëve në këtë proces, si dhe implikimet që ka procesi i akreditimit tek studentët. Për më shumë për këtë, shih aktivitetet përkatëse në Fushën 6 të këtij dokumenti që lidhen me Manualin e Studentëve.	2020 - Manuali i hartuar dhe i miratuar (rishikimi përgjatë çdo viti akademik).	Rektorati	N/A	Buxheti i UHZ-së	Shtypja e manualeve Për çdo vit nga 500 euro 5x500	500.00		Është përfunduar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							500.00		

FUSHA 4: Kërkimi shkencor

OBJEKTIVI STRATEGJIK 4: Veprimtari kërkimore dhe krijimtari artistike cilësore që i kontribuon zhvillimit të shoqërisë

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.1.1: Krijimi i Zyrës për Kërkime Shkencore (ZKSH) në nivel universiteti	Përshkrimi i aktivitetit 4.1.1: UHZ përmes riorganizimit departamentit ekzistues për mësimdhënie, çështje akademike dhe kërkime shkencore, do të themelojë Zyrën për Kërkime Shkencore (ZKSH) në nivel të universitetit, e	Janar-shkurt 2020.	Rektorati KD	N/A	Buxheti i UHZ-së	2 persona x 500 euro x12 muaj	12000.00		E përfunduar

	cila do të merret ekskluzivisht me promovimin e kërkimit shkencor dhe përkrahjen e stafit akademik për t'u marrë me veprimtari kërkimore. Në kuadër të kësaj zyre do të punësohen dy persona si staf i përhershëm.				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							12000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.1.2: Themelimi dhe funksionalizimi i Instituteve të Hulumtimit në nivel universiteti dhe në nivel të njësive akademike	Përshkrimi i aktivitetit 4.1.2: UHZ do të fillojë me përgatitjen dhe themelimin e Instituteve hulumtuese në njësitë akademike. Këto institute do të udhëhiqen nga stafi ekzistues akademik dhe do të merren me përgatitjen dhe realizimin e veprimtarisë shkencore sipas karakteristikave të njësive akademike. Përpjekjet do të koordinohen në bashkëpunim me Zyrën për Kërkime Shkencore. Institutet do t'i kontribuojnë zhvillimit duke gjeneruar kështu edhe të hyra vetanake.	Gjate viteve 2020-2024 do të funksionalizohen 3 institute: 1. Instituti i biznesit dhe turizmit (2020) 2. Instituti Juridik (2021) 3. Instituti i Bujqësisë dhe Mjedisit (2022)	Njësitë akademike KD Senati	MASHT Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Drejtori i institutit 500 euro x 12 muaj Zyrtar i Institutit 300 euro x 12muaj	4800.00		Në proces (në fillim) Nuk ka progres edhe për arsye të problemeve financiare (mungesës së financave punësimin e stafit të rinj të cilët do të zbatojnë veprimtarinë hulumtuese)
							4800.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit							

		dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.1.3:	Përshkrimi i aktivitetit 4.1.3:								
Hartimi i Strategjisë për Kërkime Shkencore	UHZ do të hartojë dhe miratojë Strategjinë për Kërkime Shkencore për periudhën pesëvjeçare, në të cilën do të parashihen në detaje aktivitetet që do të zhvillohen nga UHZ dhe stafi i tij akademik në fushën e veprimtarisë kërkimore, përfshirë përgatitjen e projekteve hulumtuese, realizimin e hulumtimeve shkencore e aplikative, publikimet në revista shkencore të besueshme, pjesëmarrjen në konferenca shkencore ndërkombëtare, etj.. Kjo strategji do të jetë në koherencë të plotë me strategjinë gjithëpërfshirëse zhvillimore të UHZ 2020-2024, përkatësisht me këtë dokument.	2020 - Strategjia për kërkime shkencore e hartuar dhe e miratuar.	Rektorati Senati KD	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është e kryer
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit

	trajnime nga ekspertë ndërkombëtarë në lidhje me hartimin e projekteve hulumtuese për fonde vendore dhe ndërkombëtare, përmes të cilave mund të sigurohen mjete financiare vendore e ndërkombëtare.				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							1500.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.1.6: Organizimi i trajnimeve nga stafi i brendshëm i UHZ-së	Përshkrimi i aktivitetit 4.1.6: Stafi akademik i UHZ-së që është trajnuar nga ekspertët ndërkombëtarë (aktiviteti paraprak), secili në njësinë e vet akademike do të ofrojë trajnime për stafin tjetër akademik të UHZ-së në lidhje me hartimin e projekteve hulumtuese, përmes të cilave mund të sigurohen mjete financiare vendore e ndërkombëtare. Në këto trajnime do të përfshihen së paku nga 5 anëtarë të stafit akademik nga secila njësi akademike (gjithsej 25 persona). Procesin e trajnimit e organizon Zyra për Kërkime Shkencore. Temat e trajnimeve do të jenë relevante për hartimin, implementimin, prezantimin e rezultateve, publikimin dhe raportimin lidhur me projektet kërkimore shkencore.	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Nuk ka filluar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.1.7:	Përshkrimi i aktivitetit 4.1.7:								
Hartimi i projekteve hulumtuese nga stafi akademik	Me përkrahje nga Zyra për Kërkime Shkencore në nivel universiteti dhe nga Institutet e Hulumtimeve në nivel të njësisë akademike, secila njësi akademike për çdo vit do të hartojë NN projekte për hulumtim, për të cilat duhet të sigurojë fonde për realizimin e tyre. Në kuadër të këtyre projekteve të hulumtimit, secila njësi akademike për çdo vit duhet të ketë së paku një projekt të përbashkët me institucione ose kolegë ndërkombëtarë. UHZ do të sigurojë fonde për lehtësimin e hartimit të projekteve.	Në baza vjetore, gjatë çdo viti 2020-2024.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	5 projekte x 2000 euro	10000.00		Janë përgatitë projekte dhe janë dorëzuar sipas afatit deri me 31/10/2020 Janë miratuar tre projekte hulumtuese
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							10000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.1.8:	Përshkrimi i aktivitetit 4.1.8:								
Sigurimi i qasjes në databaza ndërkombëtare të	UHZ në përpunje me nevojat dhe kërkesat e stafit akademik, do të anëtarësohet dhe do të ofroj qasje pa pagesë për stafin e vet akademik në	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	1x10000	10000.00		Pjesërisht (shih më lart), qasja në databaza tjera është në proces

hulumtimeve për stafin akademik	revista dhe databaza të hulumtimeve e publikimeve shkencore ndërkombëtare, si ato të përgjithshme dhe sipas fushave. Asociacioni i bibliotekave elektronike të Kosovës (J-Store, EBSCO, Routledge, Springer, Elsevier etj..								
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	1x10000	10000.00		
							20000.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.2.1: Realizimi i hulumtimeve në bashkëpunim me universitetet/kolegët ndërkombëtarë	Përshkrimi i aktivitetit 4.2.1: Për çdo vit UHZ do të përkrahë realizimin e 10 hulumtimeve shkencore, të cilat do të realizohen në bashkëpunim mes disa profesorëve të UHZ-së dhe disa kolegëve të tyre nga universitete ndërkombëtare. Këto hulumtime, përveç sigurimit të fondeve përmes projektit, do të përkrahen financiarisht edhe nga buxheti i veçantë i UHZ-së për kërkime shkencore.	Çdo vit Katër projekte në vit, (një projekt nga secila njësi akademike: FB, FMTHM, FJ, FAG)	Njësitë akademike/Rektorati	MASHT (Fondi për hulumtim) Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Shpenzime operative për realizimin e projekte hulumtuese	20000.00		UHZ gjatë vitit 2020 7 hulumtime shkencore në bashkëpunim me universitetet/kolegët ndërkombëtar 5 konferenca në bashkëpunim me universitetet/kolegët ndërkombëtar.
							20000.00		
							40000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.2.2: Realizimi i hulumtimeve në bashkëpunim me universitetet/kolegët vendorë	Përshkrimi i aktivitetit 4.2.2: Për çdo vit UHZ do të përkrahë realizimin e 10 hulumtimeve shkencore, të cilat do të realizohen në bashkëpunim mes disa profesorëve të UHZ-së dhe disa kolegëve të tyre nga universitetet vendore në Kosovë. Këto hulumtime, përveç sigurimit të fondeve përmes projektit, do të përkrahen financiarisht edhe nga buxheti i	Çdo vit 2020-2024 do të realizohen nga 10 hulumtime të tilla.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	10x300=3000	3000.00		Gjatë vitit 2020 janë realizuar 16 hulumtime shkencore nga stafi akademik i rregullt i UHZ-së në bashkëpunim me universitetet/kolegët vendor si dhe 7 konferenca në bashkëpunim me universitetet/kolegët vendor
							0.00		

	veçantë i UHZ-së për kërkime shkencore (Rezultati 4.1).								
							3000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.2.3:	Përshkrimi i aktivitetit 4.2.3:	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	20x500=1000	10000.00		Gjatë vitit 2020 janë realizuar 20 hulumtime shkencore nga stafi akademik i rregullt i UHZ-së në bashkëpunim me kolegët nga UHZ si dhe 14 konferenca në bashkëpunim me kolegët nga UHZ.
Realizimi i hulumtimeve në bashkëpunim me kolegët nga UHZ	Për çdo vit UHZ do të përkrahë realizimin e 20 hulumtimeve shkencore, të cilat do të realizohen nga një grup profesorësh të UHZ-së. Këto hulumtime, përveç sigurimit të fondeve përmes projektit, do të përkrahen financiarisht edhe nga buxheti i veçantë i UHZ-së për kërkime shkencore (Rezultati 4.1).				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							10000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.2.5:	Përshkrimi i aktivitetit 4.2.5:	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati NJA	Palët e interesit	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Nuk ka progres
Realizimi i hulumtimeve aplikative	Zyra për Kërkime Shkencore, në bashkëpunim me Institutet e Hulumtimit dhe me stafin akademik, do të identifikojë biznese e kompani të ndryshme, të cilat janë të interesuara për hulumtime aplikative dhe të cilat janë të gatshme të përkrahen financiarisht këto hulumtime.				Donatorët dhe/ose	Shpenzimet për hulumtime aplikative 5 x 2000 euro	10000.00		

	UHZ do të realizojë së paku 5 hulumtime aplikative për çdo vit, të cilat do të financohen nga bizneset dhe kompanitë e interesuara.				Institucionet Qendrore				
							10000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.2.6: Përfshirja e studentëve në hulumtime shkencore	Përshkrimi i aktivitetit 4.2.6: Në përputhje me karakteristikat dhe mundësitë që ekzistojnë në kuadër të hulumtimeve shkencore e aplikative që realizohen nga stafi akademik i UHZ-së, në këto hulumtime do të përfshihen edhe studentët në përputhje me kompetencën e tyre profesionale, në mënyrë që studentët të njihen sa më shumë me kërkimet shkencore. Në kuadër të procesit mësimor, studentët do të angazhohen në projekte të vogla hulumtuese. Pos kësaj do të përkrahen edhe studimet e studentëve për diplomë BA dhe MA.	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A			Ne total numri i studentëve të përfshirë në hulumtimet shkencore është 40 Fakulteti i Biznesit 12 studentë Fakulteti MTHM 4 studentë Fakulteti Agro 15 studentë Fakulteti Juridik 9 studentë
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A			
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.2.7:	Përshkrimi i aktivitetit 4.2.7:	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati	N/A		N/A	0.00		Pjesërisht janë të përfshira pjesë nga hulumtimet në

Përfshirja e hulumtimit në përmbajtjet mësimore	UHZ do të kërkojë nga stafi akademik që të përfshijnë hulumtimet e tyre në përmbajtjet mësimore, në kuadër të të cilave do të flasin kërkimet shkencore që vet profesorët kanë realizuar apo janë përfshirë.		NJA		Buxheti i UHZ-së				syllabuset e lëndëve të caktuara. Është inkurajuar stafi ...pritet progres Ka pasur progres dhe mësimdhënësit kanë futur përmbajtjet e hulumtimeve të tyre në materialin mësimorë
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore				
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.2.8: Përkrahja e stafit që përfshihet në hulumtime	Përshkrimi i aktivitetit 4.2.8: UHZ do ta përkrahë stafin e vet akademik që është i përfshirë në hulumtime, duke ju ofruar atyre mundësinë e shfrytëzimit të “vitit sabatikal” dhe zvogëlimin e orëve të ligjëratave pa ia zvogëluar pagën.	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Nuk ka pasur kërkesa nga stafi për të shfrytëzuar vitin sabatik (këtë vit është ndikuar sidomos nga COVID)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit

Përkrahja e stafit akademik për publikime në revista shkencore ndërkombëtare	Për çdo vit UHZ do të përkrahë stafin e vet akademik që ka realizuar hulumtime shkencore cilësore, që t'i përgatisë dhe t'i publikojë ato hulumtime në revista shkencore ndërkombëtare serioze dhe të besueshme. Shpërblimi i 5 profesorëve për publikimet e punimeve me të mira UHZ do të përkrahë së paku 10 publikime në revistën Eëb of science ose Scopus. Këto publikime do të përkrahen financiarisht nga buxheti i veçantë i UHZ-së për kërkime shkencore (Rezultati 4.1).				Buxheti i UHZ-së	science ose Scopus. 10x500 5 punimet më të mira të publikuara ne Eëb of science ose Scopus Punimi i parë: 500 Punimi i dytë: 400 Punimi i tretë: 300 Punimi i katërt:200 Punimi i pestë:100			për mbulimin e shpenzimeve të planifikuara) Rregullorja është miratuar. Gjatë vitit 2020 janë shpallur punimet më të mira për vitin 2019 ndërsa konkursi për punimet më të mira gjatë vitit 2020 do të shpallet më së largu deri me 31 mars të vitit 2021 Janë mbështetë 12 punime të publikuara në platforma Web of science dhe Scopus
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A			
								6500.00	

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.4.1: Përkrahja e stafit akademik për pjesëmarrje në konferenca shkencore ndërkombëtare jashtë vendit	Përshkrimi i aktivitetit 4.4.1: UHZ për çdo vit do të përkrahë anëtarë të stafit të vet akademik për të marrë pjesë në konferenca shkencore ndërkombëtare serioze që organizohen në shtete të	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	60 vizita x 500 euro	30000.00		Dy pjesëmarrje kanë qenë të planifikuara për tremujorin e parë të vitit 2020 por kanë dështuar për arsye të Covid 19

	ndryshme të botës, duke i mbuluar shpenzimet e stafit për pjesëmarrje në këto konferenca. Këto konferenca do të identifikohen nga Zyra për Kërkime Shkencore në bashkëpunim me stafin akademik. Këto pjesëmarrje do të përkrahen financiarisht nga buxheti i veçantë i UHZ-së për kërkime shkencore (Rezultati 4.1).				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		Nuk ka pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare jashtë vendit dhe as kërkesa për pjesëmarrje për shkak të CO VID
							30000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.4.2: Stimulimi i stafit akademik për pjesëmarrje në konferenca shkencore ndërkombëtare brenda vendit	Përshkrimi i aktivitetit 4.4.2: Zyra për Kërkime Shkencore çdo vit do të identifikojë konferencat shkencore me karakter ndërkombëtar që organizohen në Kosovë dhe do ta informojë stafin akademik të UHZ-së për këto mundësi dhe në të njëjtën kohë do të stimulojë pjesëmarrjen e tyre në këto konferenca.	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Stafi është inkurajuar që të merr pjesë në konferenca të ndryshme ndërkombëtare që mbahen në Kosovë (informacionet e detajuara u janë dërguar gjithë personelit akademik) Konferencat e UHZ-së
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.4.3: Organizimi i konferencave shkencore ndërkombëtare nga UHZ	Përshkrimi i aktivitetit 4.4.3: UHZ do të organizojë nga 3 konferenca shkencore me karakter ndërkombëtar gjatë çdo viti, përkatësisht nga një konferencë në vit nga secila njësi akademike. Nën organizimin e Zyrës për Kërkime Shkencore, secila njësi akademike do të bëjë përgatitjet e duhura, siç janë: - caktimi i titullit - caktimi i datës - caktimi i këshillit organizativ - caktimi i bordit - caktimi i afateve për aplikim - caktimi i afatit të përzgjedhjes së prezantimeve - aspektet organizative Gjithashtu, Zyra për Kërkime Shkencore në bashkëpunim me njësitë akademike dhe stafin akademik do t'i promovojnë këto konferenca te kolegët dhe universitetet e ndryshme vendore e ndërkombëtare, në mënyrë që të ketë sa më shumë pjesëmarrje dhe sa më cilësore në këto konferenca. Këto konferenca do të përkrahen financiarisht nga buxheti i veçantë i UHZ-së për	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	3 konferenca x 6000 euro	18000.00		
							Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	3 konferenca x 1000 euro	3000.00

	kërkime shkencore (Rezultati 4.1).								Msc.Valdrin Misiri, Diana Shala.
							21000.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.5.1:	Përshkrimi i aktivitetit 4.5.1:								
Ndarja e buxhetit të veçantë për veprimtari dhe krijimtari artistike e kulturore	UHZ do të ndajë një linjë të veçantë buxhetore në baza vjetore, e cila do të shfrytëzohet për promovimin dhe përkrahjen e veprimtarisë dhe krijimtarisë artistike e kulturore të stafit dhe studentëve të UHZ-së brenda dhe jashtë vendit, e cila organizohet nga Fakulteti i Arteve i UHZ-së.	Çdo vit 2020-2024 mbështetet një veprimtari dhe një krijimtari artistike.	Fakulteti i Arteve Rektorati	MASHT MKRS DKRS-Pejë Donatorët	Buxheti i UHZ-së	1 veprimtari dhe 1 krijimtari artistike në vit x 3000 euro	3000.00		Koncerti i planifikuar për muajin mars për tu mbajtur ne Bullgari është anuluar për shkak të COVID 19) Është mbajtur një koncert në Londër nga stafi akademik (shkurt 2020) me mjete vetanake Në tremujorin e dytë për arsye të COVID nuk ka pasur mundësi të organizohen veprimtari artistike. Nuk janë zhvilluar për arsye të COVID
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Salla e koncerteve, akomodimi i pjesëmarrësve x 1000 euro	1000.00		
							4000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.5.2:	Përshkrimi i aktivitetit 4.5.2:								
		Çdo vit do të organizohet festivali ndërkombëtar.	Fakulteti i Arteve Rektorati	MASHT MKRS		Skena, ndriçimi, ftesa rrollbanera, bluza, koktejt,	7000.00		Për arsye të COVID nuk është implementuar organizimi edhe pse ishin bërë të gjitha përgatitjet

Organizmi i festivalit ndërkombëtar vjetor nga Fakulteti i Arteve	Për çdo vit Fakulteti i Arteve i UHZ-së do të organizojë një festival ndërkombëtar.	Fillimi do të jetë me Festivalin e Koreve, ndërsa më vonë do të hapen edhe drejtime të tjera.	DKRS-Pejë	Donatorët	Buxheti i UHZ-së	akomodimi, eth. x 7000 euro			(është shty për vitin e ardhshëm)
	Organizimi i festivalit do të përkrahët financiarisht nga UHZ, nga buxheti i veçantë i paraparë për promovimin dhe përkrahjen e veprimtarisë dhe krijimtarisë artistike e kulturore, si dhe nga donatorë të ndryshëm.				Periudha e zbatimit do të jetë në muajin shtator të çdo viti.	Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Salla koncertale, akomodimi pjesëmarrësve x 3000 euro	3000.00	
							10000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Progresi		
							Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.5.3: Pjesëmarrja e stafit dhe e studentëve në festivale ndërkombëtare	Përshkrimi i aktivitetit 4.5.3: Për çdo vit UHZ do të përkrahë së paku 2 persona nga stafi akademik dhe 2 studentë të Fakultetit të Arteve të UHZ-së për të marrë pjesë në festivale të rëndësishme ndërkombëtare. Pjesëmarrja në këto festivale do të përkrahët financiarisht nga UHZ, nga buxheti i veçantë i paraparë për promovimin dhe përkrahjen e veprimtarisë dhe krijimtarisë artistike e kulturore, si dhe nga donatorë të ndryshëm.	Çdo vit 2020-2024 sigurohet pjesëmarrja në festivale ndërkombëtare për 2 staf dhe 2 studentë.	Fakulteti i Arteve Rektorati	MASHT MKRS DKRS-Pejë Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Udhëtimi, Akomodimi, shpenzime te tjera x 4000 euro	4000.00		Disa festivale janë anuluar për shkak të COVID 19) Shqipëri Kosovë Itali FA ka marrë pjesë në festivalin e mbajtur në Shkodër dhe ka fituar vendin e parë një student dhe vendin e tretë një studente
							6000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit							

		dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.5.4:	Përshkrimi i aktivitetit 4.5.4:								
Organizimi i koncerteve vendore dhe ndërkombëtare	<p>Për çdo vit UHZ, përkatësisht stafi dhe studentët e Fakultetit të Arteve do të realizojnë së paku 5 koncerte brenda vendit dhe 3 koncerte në shtete të ndryshme të botës.</p> <p>Në këto koncerte do të përforcojnë stafi dhe studentët e Fakultetit të Arteve në përputhje me programin e paracaktuar.</p> <p>Organizimi i këtyre koncerteve do të përkrahjet financiarisht nga UHZ, nga buxheti i veçantë i paraparë për promovimin dhe përkrahjen e veprimtarisë dhe krijimtarisë artistike e kulturore, si dhe nga donatorë të ndryshëm.</p>	Fakulteti i Arteve brenda një viti planifikon të organizojë së paku 3 koncerte ndërkombëtare dhe 5 koncerte kombëtare.	Fakulteti i Arteve	MASHT MKRS DKRS-Pejë Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Udhëtimi, akomodimi, salla x 15000 euro	15000.00		Koncerti i mbajtur për nderë të Pavarësisë me datë 17 shkurt Një koncert online është organizuar në Muajin maj (online)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Udhëtimi, akomodimi, salla x 5000 euro	5000.00		
							20000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.5.5:	Përshkrimi i aktivitetit 4.5.5:								
Organizimi i Javës Artistike Studentore	Për çdo vit UHZ, përkatësisht stafi dhe studentët e Fakultetit të Arteve të UHZ-së, do ta organizojnë Javën Artistike Studentore, në kuadër të cilës do të ofrohen performanca dhe	<p>Aktiviteti do të mbahet çdo vit 2020-2024 në fund të vitit akademik.</p> <p>Aktiviteti do të zgjasë 3 deri në 5 ditë.</p>	Fakulteti i Arteve	MASHT MKRS DKRS-Pejë Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Skena, ndriçimi, ftesa rrollbanera, bluza, koktej, akomodimi i profesorëve nga universitetet e tjera rajonale dhe	3000.00		Nuk ka pasur mundësi me organizuar për arsye të COVID

	<p>aktivitete të shumta e të ndryshme artistike e kulturore të përgatitura nga stafi dhe studentët e UHZ-së, por gjithashtu do të ftohen për pjesëmarrje dhe për prezantim të punës së tyre artistike e kulturore edhe staf akademik dhe studentë të universiteteve të tjera vendore. Pjesëmarrja në javën artistike studentore do të jetë e hapur edhe për publikun e gjerë.</p> <p>Organizimi i këtij aktiviteti vjetor do të përkrahët financiarisht nga UHZ, nga buxheti i veçantë i paraparë për promovimin dhe përkrahjen e veprimtarisë dhe krijimtarisë artistike e kulturore, nga MASHT, MKRS, si dhe nga donatorë të ndryshëm.</p>	<p>Në këtë aktivitet do të ketë koncerte dhe masterclass dhe në natën finale do të ndahen mirënjohje për punën dhe angazhimin për vitin akademik.</p> <p>Periudha e përgatitjes është gjatë muajit mars-maj të çdo viti.</p>				studenteve x 3000 euro			
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Salla koncertale, profesorë nga jashtë (masterclass), akomodimi x 2000 euro	2000.00		
							5000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 4.5.6:	Përshkrimi i aktivitetit 4.5.6:								
Organizimi i Koncertit Semestral	Në kuadër të programit të studimeve të Fakultetit të Arteve të UHZ-së, studentët e këtij fakulteti në fund të çdo semestri do të organizojnë koncert semestral, të cilët përveç për studentët e UHZ-së do të jenë të hapur edhe për publikun e gjerë.	Në fund të semestrit dimëror do të mbahet koncerti semestral dhe në kuadër të festave të fund vitit.	Fakulteti i Arteve Rektorati	DKRS-Pejë	Buxheti i UHZ-së	Koktej i fund vitit x 1200 euro	1200.00		Mbahet në muajin Dhjetor 2020 Është shty për muajin Janar 2021
					Donatorët dhe/ose	N/A	0.00		

					Institucionet Qendrore				
							1200.00		

FUSHA 5: Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional

OBJEKTIVI STRATEGJIK 5: Bashkëpunim intensiv ndërkombëtar dhe ndër-institucional

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.1.1:	Përshkrimi i aktivitetit 5.1.1:								
Hartimi dhe miratimi i Strategjisë për Bashkëpunim Ndërkombëtar	UHZ do të hartojë dhe miratojë Strategjinë për Bashkëpunim Ndërkombëtar për periudhën pesëvjeçare, në të cilën do të parashihen në detaje aktivitetet që do të zhvillohen nga UHZ në funksion të rritjes së bashkëpunimit dhe partneritetit ndërkombëtar, rritjes së projekteve të përbashkëta me partnerë ndërkombëtarë, rritjes së mobilitetit ndërkombëtar të stafit akademik dhe të studentëve, etj..	Shkurt 2020 - Strategjia është hartuar dhe miratuar.	Senati KD Rektori	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është përfunduar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.1.2: Krijimi i Zyrës për Bashkëpunim Ndërkombëtar (ZBN) në nivel universiteti	Përshkrimi i aktivitetit 5.1.2: Nga Departamenti ekzistues për Bashkëpunim Ndërkombëtar dhe Sigurimin e Cilësisë ndahet si e veçantë Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar (ZBN).	Mars 2020 - ZBN është krijuar.	UHZ	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është krijuar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti 5.1.3: Punësimi/avancimi i stafit në Zyrën për Bashkëpunim Ndërkombëtar	Përshkrimi i aktivitetit 5.1.3: Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar do të ketë 3 persona si personel, prej të cilëve 1 do të avancohet nga pozita aktuale dhe 2 të tjerë do të punësohen. Kjo zyre do të ketë: - 1 drejtor të zyrës dhe - 2 zyrtarë për bashkëpunim ndërkombëtar (përfshijë një zyrtar për bashkëpunim ndërkombëtar dhe një zyrtar për projekte ndërkombëtare).	Gjatë tremujorit të parë të vitit 2020.	Rektorati ZKA	N/A	Buxheti i UHZ-së	Dy persona x 500 euro x 12 muaj Një person x 800 x 12 muaj	21600.00		Është në proces (Aktualisht është vetëm një person i angazhuar)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							21600.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.1.4: Trajnimi i stafit për bashkëpunim ndërkombëtar dhe ndër-institucional	Përshkrimi i aktivitetit 5.1.4: UHZ përmes Zyrës për Bashkëpunim Ndërkombëtar (ZBN) do të përzgjedhë 15 anëtarë të stafit akademik (nga 3 prej secilës njësi akademike) dhe 3 zyrtarët e ZBN-së (gjithsej 18), për të cilët do të ofrojë trajnime nga ekspertë vendorë e ndërkombëtarë në lidhje me rritjen e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe ndër-institucional, rritjen e projekteve të përbashkëta me partnerë ndërkombëtarë, rritjen e mobilitetit ndërkombëtar të stafit akademik dhe të studentëve, identifikimin e partnerëve ndërkombëtarë e vendorë, etj..	Maj 2020 trajnimi i parë. Trajnimet të ngjashme për çdo vit 2021-2024.	Njësia e Burimeve Njerëzore ZKA	N/A	Buxheti i UHZ-së	2 ditë trajnim x 150 euro	300.00		Nuk ka filluar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							300.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.1.5: Krijimi i Qendrës për Inovacione dhe Përkrahje të Biznesit (QIPB)	Përshkrimi i aktivitetit 5.1.5: UHZ do të krijojë Qendrën për Inovacione dhe Përkrahje të Biznesit (QIPB), e cila do të kontribuojë në gjenerimin e të hyrave vetanake të UHZ-së	Në pjesën e parë të vitit 2020 - Krijimi i Qendrës. Qendra zhvillon aktivitete rregullisht 2020-2024.	Fakulteti i Biznesit/Rektorati	Ministria e Inovacionit	Buxheti i UHZ-së	Dy persona x 500 euro x 12 muaj Një person x 800 x 12 muaj	21600.00		Është në proces Nuk ka progres

	përmes përkrahjes së projekteve inovative, ndërtimit të kapaciteteve dhe përkrahjes së bizneseve në forma të ndryshme, në varësi të kërkesave dhe nevojave të vet bizneseve. Kjo qendër do të ketë të punësuar si staf të përhershëm 3 persona, ndërsa aktivitetet do të përkrahen edhe nga stafi akademik dhe studentët.				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Të hyra nga Ministria e Inovacionit/Bizneset	10000.00		
							31600.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.1.6: Ndarja e buxhetit të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar	Përshkrimi i aktivitetit 5.1.6: Bazuar në Strategjinë për Bashkëpunim Ndërkombëtar, UHZ për çdo vit do të ndajë buxhet të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar, i cili do të përdoret për rritjen e këtij bashkëpunimi, krijimin e partneriteteve të reja ndërkombëtare, pjesëmarrje në projekte të përbashkëta ndërkombëtare, ngritjen e kapaciteteve, rritjen e mobilitetit të stafit dhe të studentëve, etj..	Buxheti për bashkëpunim ndërkombëtar për periudhën pesë vjeçare do të jetë rreth 500000.00 euro -100000.00 për çdo vit.	Rektorati KD ZBN	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Buxheti është ndarë (10 mijë euro) Nuk është shfrytëzuar për arsye të COVID
							0.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.2.1: Krijimi i partneriteteve të reja me universitete ndërkombëtare	Përshkrimi i aktivitetit 5.2.1: Me qëllim të shkëmbimit të stafit akademik, hulumtuesve, ekspertëve e studentëve; hartimit të projekteve të përbashkëta kërkimore e shkencore; promovimit të aktiviteteve akademike të përbashkëta, siç janë seminarat dhe konferencat; organizimit të programeve artistike e kulturore të përbashkëta; shkëmbimit të publikimeve dhe materialeve të tjera akademike; si dhe bashkëpunimit për çështje e aspekte të tjera me interes të përbashkët, UHZ do të identifikojë universitete ndërkombëtare, me të cilat do të krijojë bashkëpunim dhe partneritet ndërkombëtar përmes nënshkrimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit. Gjatë periudhës pesëvjeçare UHZ do të nënshkruaj marrëveshje bashkëpunimi me 25 universitete ndërkombëtare (aktualisht i ka 37 marrëveshje bashkëpunimi).	Në vazhdimësi 2020-2024. 25 Marrëveshje të reja do të nënshkruhen (5 brenda vitit), dhe rinovim i marrëveshjeve aktuale.	Rektorati ZBN	MASHT Erasmus + USAID Ambasada hungareze Fulbright Heras	Buxheti i UHZ-së	Shpenzimet e udhëtimit (vajtje dhe ardhje), shpenzimet e akomodimit etj. për realizimin e marrëveshjeve	10000.00		5 marrëveshje të përfunduara Universiteti në Bullgari Universiteti Ostim Tech në Ankara në Turqi Universiteti i Bihazit në Bosnjë dhe Hercegovinë, Universiteti i Opoles në Opole në Poloni, Universiteti Fan S. Noli në Korçë në Shqipëri, dhe një marrëveshje me Institutin e Vjenës Austri Në tremujorin e dytë nuk kemi marrëveshje ndërsa në tremujorin e ardhshëm pritet ripërtëritja e disa marrëveshjeve. Janë përtërirë këto marrëveshje: 1. Universiteti “Eqrem Qabej” në Gjirokastrë; 2. Universiteti i Tiranës, Shqipëri, 3. Universiteti “HUMBOLT”, Berlin (Gjermani); 4. Universiteti “G. D’Annunzio” Chieti, Pescara, (Itali), dhe 5. Universiteti i Tuzlës, (Bosnje dhe Hercegovinë).
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Shpenzimet e udhëtimit (vajtje dhe ardhje), shpenzimet e akomodimit etj. për realizimin e marrëveshjeve	10000.00		

							20000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.2.2:	Përshkrimi i aktivitetit 5.2.2:								
Hulumtime të përbashkëta me kolegë/universitete ndërkombëtare	Për çdo vit UHZ do të përkrahë realizimin e hulumtimeve shkencore, të cilat do të realizohen në bashkëpunim me disa profesorëve të UHZ-së dhe disa kolegëve të tyre nga universitete ndërkombëtare. Për më shumë detaje rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse në Fushën 4 të këtij dokumenti.	Shih Fushën 4.	N/A	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është realizuar një hulumtim i përbashkët me universitetin e Sarajevës në fushën e AGROS. Ka filluar hulumtimi i përbashkët i FB me Universitetin e Maltës. Është në proces.
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.2.3:	Përshkrimi i aktivitetit 5.2.3:								
Mobiliteti ndërkombëtar i stafit akademik (vajtje & ardhje)	Në bashkëpunim me universitetet partnere ndërkombëtare, për çdo vit UHZ do ta përkrahë mobilitetin ndërkombëtar të stafit akademik, përfshirë shkuarjen e stafit akademik të UHZ-në në universitetet ndërkombëtare dhe ardhjen e stafit akademik të universiteteve ndërkombëtare në UHZ.	Brenda 5 viteve, 50 staf akademik nga UHZ kryejnë mobilitet ndërkombëtar (për çdo vit nga 10 persona). Brenda 5 viteve, 10 staf akademik nga universitetet e huaja kryejnë mobilitet në	Rektorati ZBN	Universitetet partnere Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Shpenzimet e udhëtimit (vajtje dhe ardhje), shpenzimet e akomodimit etj.	20000.00		Tre studentë të paraparë për mobilitet kanë dështuar për shkak të COVID (Gjermani, Bullgari, Austri). UHZ ka fituar një marrëveshje për mobilitet me Universitetin e Romës. Në muajin Tetor do të diskutohen detajet. Janë tri kërkesa për mobilitet në Universitetin e Durrësit. Për arsye të pandemisë tre asistentë nga MTH nuk kanë marrë pjesë edhe pse janë

	Gjatë një viti akademik, së paku 10 persona nga stafi akademik i UHZ-së do të qëndrojnë në universitetet ndërkombëtare, ndërsa së paku 2 persona nga stafi akademik i universiteteve ndërkombëtare do të qëndrojnë në UHZ. Sipas nevojës, UHZ do ta përkrahë financiarisht këtë mobilitet me buxhetin e veçantë të ndarë për këtë qëllim (Rezultati)	UHZ (për çdo vit nga 2 persona).							miratuar nga Universiteti i Durrësit
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Shpenzimet e udhëtimit (vajtje dhe ardhje), shpenzimet e akomodimit etj.	10000.00		
							30000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.2.4: Mobiliteti ndërkombëtar i studentëve (vajtje & ardhje)	Përshkrimi i aktivitetit 5.2.4: Në bashkëpunim me universitetet partnere ndërkombëtare, për çdo vit UHZ do ta përkrahë mobilitetin ndërkombëtar të studentëve, përfshirë shkuarjen e studentëve të UHZ-në në universitetet ndërkombëtare dhe ardhjen e studentëve të universiteteve ndërkombëtare në UHZ. Gjatë një viti akademik, së paku 5 studentë të UHZ-së do të qëndrojnë në universitetet ndërkombëtare, ndërsa së paku 2 studentë të universiteteve	Brenda 5 viteve, 25 studentë nga UHZ kryejnë mobilitet ndërkombëtar (për çdo vit nga 5 persona). Brenda 5 viteve, 10 studentë nga universitete e huaja kryejnë mobilitet në UHZ (për çdo vit nga 2 persona).	Rektorati ZBN	Universitetet partnere Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Shpenzimet e udhëtimit (vajtje dhe ardhje), shpenzimet e akomodimit etj.	10000.00		Aktualisht një studente është në mobilitet në Poloni Studentja e ka kryer me sukses mobilitetin
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Shpenzimet e udhëtimit (vajtje dhe ardhje), shpenzimet e akomodimit etj.	20000.00		

	ndërkombëtare do të qëndrojnë në UHZ. Sipas nevojës, UHZ do ta përkrahë financiarisht këtë mobilitet me buxhetin e veçantë të ndarë për këtë qëllim (Rezultati 5.1).									
								30000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit	
Aktiviteti 5.2.5: Realizim i projekteve të përbashkëta ndërkombëtare	Përshkrimi i aktivitetit 5.2.5: Përmes Zyrës për Bashkëpunim Ndërkombëtar, gjatë periudhës pesëvjeçare UHZ do të jetë partner zbatues i 5 projekteve të përbashkëta me universitete ndërkombëtare, prej të cilave 2 projekte do të hartohen dhe udhëhiqen nga UHZ, ndërsa në 3 projekte të tjera do të jetë partner zbatues. Këto projekte do të jenë të fushave të ndryshme, nga të cilat përfiton UHZ, stafi dhe studentët e tij. Projektet, përveç tjerash, do të jenë në lidhje me hartimin dhe akreditimin e programeve të reja, programeve të përbashkëta dhe për zhvillimin strategjik të institucionit. Për zbatimin e këtyre projekteve do të sigurohen donacione ndërkombëtare nga skemat ekzistuese në	5 Projekte të përbashkëta gjatë periudhës 2020-2024. 2 projekte do të hartohen dhe udhëhiqen nga UHZ, ndërsa në 3 projekte të tjera do të jetë partner zbatues. 2020 projekt partner. 2021 projekt partner. 2022 projekt partner. 2023 projekt bartës. 2024 projekt bartës.	Stafi akademik NJA ZBN	BE USAID MASHT	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00	Research Culture Project (Janar-Shkurt 2020) QUADIC Janar 2020 ENEMLOS Shkurt 2020 NAËA Janar 2020 Sapienza Univerity & UHZ Janar 2020 Projekt i përbashkët me Universitetin e Romës edhe për hulumtime		
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Shpenzimet për projekte të përbashkëta ndërkombëtare	100000.00		Shuma e përgjithshme që përfiton UHZ nga këto projekte (për periudhë tre vjeçare) Është rreth 255000 Euro	

	dispozicion, por sipas nevojës, UHZ do ta përkrahë financiarisht këtë bashkëpunim me buxhetin e veçantë të ndarë për këtë qëllim (Rezultati 5.1).								
							100000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i koston	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.2.6: Programet e përbashkëta të studimeve me universitete vendore e ndërkombëtare	Përshkrimi i aktivitetit 5.2.6: Në bashkëpunim me universitetet partnere vendore e ndërkombëtare gjatë periudhës pesëvjeçare UHZ do të përgatisë, akreditojë dhe do të fillojë të zbatojë së paku 3 programe të përbashkëta të studimeve me universitete ndërkombëtare (1 PhD, 1 MA dhe 1 BA). Këto programe studimi do të jenë në gjuhën angleze, me staf akademik nga UHZ dhe universitetet partnere ndërkombëtare, si dhe me studentë vendorë e ndërkombëtarë. Për zbatimin e këtyre programeve do të sigurohen donacione ndërkombëtare nga skemat ekzistuese në dispozicion, por sipas nevojës, UHZ do ta përkrahë financiarisht këtë bashkëpunim me buxhetin e	2020 - Program i përbashkët Master FAG (me Universitetin e Prishtinës). 2021 - Program i përbashkët Bachelor FB (me Universitetin e Sarajevës) 2022 - Program i përbashkët PhD FB (Me universitetin e Maltës, Universitetin e Zagrebit dhe Universitetin e Tetovës).	Njësitë akademike Rektorati	Universitetet partnere	Buxheti i UHZ-së	Shpenzimet për aplikim në AKA 3 programe x 3500 euro Shpenzimet për programin e përbashkët të FAG mbulohet nga UP	0.00		Në proces janë dy projekte të përbashkëta: BUGI dhe STEPS Planifikohet përgatitja e programit të përbashkët me Universitetin e Gjakovës Nuk është vazhduar me Gjakovën Projekti me Gjilanin përfundon këtë vit akademik
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	veçantë të ndarë për këtë qëllim (Rezultati 5.1).								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti	Progres	Përshkrimi i progresit
							2020	Po/Jo	
Aktiviteti 5.2.7:	Përshkrimi i aktivitetit 5.2.7:								
Organizimi i Universitetit Veror Ndërkombëtar i UHZ-së	<p>UHZ do të bëjë të gjitha përgatitjet e nevojshme për organizimin e Universitetit Veror Ndërkombëtar i UHZ-së, i cili do të organizohet çdo vit, në kohën e pushimeve verore.</p> <p>Në kuadër të këtij universiteti veror do të ofrohen kurse të ndryshme në gjuhën angleze nga profesorë të UHZ-së, të universiteteve tjera vendore dhe nga universitete ndërkombëtare. Kurset që do të organizohen do të jenë kryesisht në lidhje me tema aktuale nga fushat e studimit në UHZ dhe tema që promovojnë vlerat dhe traditën e UHZ-së dhe të rajonit të Dukagjinit.</p> <p>Gjithashtu, studentët vijues do të jenë vendorë dhe ndërkombëtarë. Kreditë e fituara nga studentët gjatë universitetit veror do të jenë të transferueshme në universitetet e tyre respektive.</p>	<p>Çdo vit 2020-2024 organizohet Universiteti Veror Ndërkombëtar i UHZ-së.</p> <p>Çdo vit së paku nga 3 profesorë ndërkombëtarë marrin pjesë.</p> <p>Çdo vit së paku nga 10 studentë ndërkombëtarë marrin pjesë.</p>	Rektorati ZBN	Universitetet partnere Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Shpenzime operative për mirëvajtjen e universitetit veror	10000.00	Fakulteti i arteve ka filluar përgatitjen për shkollën verore ESMA Universiteti veror ka dështuar për shkak të COVID 19	
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Shpenzime operative për mirëvajtjen e universitetit veror	2000.00		

	Gjithashtu, në kuadër të Universitetit Veror do të organizohen edhe aktivitete të shumta sociale, kulturore, sportive e rekreative për të gjithë pjesëmarrësit.								
							12000.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.3.2: Bashkëpunimi me institucione e biznese për praktikën e studentëve	Përshkrimi i aktivitetit 5.3.2: Njësitë akademike të UHZ-së në bashkëpunim me stafin akademik dhe studentët, si dhe me përkrahjen e anëtarëve të Trupave Këshillëdhënëse të njësisë akademike, do të identifikojnë të gjitha institucionet publike e shtetërore, lokale e qendrore dhe bizneset e kompanitë private, të cilat janë të gatshme dhe të interesuara të ofrojnë mundësi për studentët e UHZ-së për kryerjen e punës praktike në këto institucione e kompani. UHZ do të nënshkruajë marrëveshje bashkëpunimi me të gjitha këto institucione e kompani, në mënyrë që organizimi i punës praktike për studentët të jetë sa më e	50 marrëveshje bashkëpunimi me institucione e biznese për praktikën e studentëve (secila njësi akademike nga 2 marrëveshje në vit).	Njësitë akademike Trupat Këshillëdhënëse	Institucionet dhe bizneset partnere	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Nuk ka (COVID 2020) Një marrëveshje e Fakultetit Juridik me OJQ HUMANA (USAID) dërgimin e 15 studentëve të diplomuar në praktikë
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	<p>institucionalizuar dhe e evidencuar, si dhe në mënyrë që të gjithë studentëve t'ju ofrohet mundësia për punë praktike për pjesën që e kanë të detyruar në kuadër të programeve të studimit.</p> <p>Gjatë periudhës pesëvjeçare, UHZ do të nënshkruaj marrëveshje bashkëpunimi me së paku 50 institucione dhe kompani për punën praktike të studentëve.</p>								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 5.3.3: Bashkëpunimi me institucione e biznese për harmonizimin e programeve me kërkesat dhe nevojat e tregut të punës	Përshkrimi i aktivitetit 5.3.3: UHZ, përkatësisht njësitë akademike të tij në bashkëpunim me Trupat Këshillëdhënëse brenda njësite, do të bashkëpunojnë me sa më shumë palë të jashtme kur e bëjnë vlerësimin dhe rishikimin e programeve të studimit (por edhe të syllabuseve), në mënyrë që programet e studimit të janë sa më shumë të ndërlydhura, të harmonizuara dhe në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tregut të punës. Për më shumë rreth kësaj, shih	Çdo vit 2020-2024. 5 takime me institucione e biznese për harmonizimin e programeve me kërkesat dhe nevojat e tregut të punës brenda vitit (secila njësi akademike nga 1 takim në vit).	Njësitë akademike Trupat Këshillëdhënëse	Institucionet dhe bizneset partnere	Buxheti i UHZ-së	Shpenzime operative	1000.00		Fakulteti i Turizmit ka zhvilluar bashkëpunim intensive për realizimin e programeve të reja studimore Takime edhe me Institucione të tjera publike Instituti i meteorologjisë AMMK OJQ Era Ministria e mjedisit Komuna Pejë Shoqata e turizmit SHTAK
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	<p>aktivitetet përkatëse në Fushën 2 të këtij dokumenti.</p> <p>Për realizimin e kësaj, njësitë akademike të UHZ-së çdo vit do të organizojnë takime konsultuese me përfaqësues të institucioneve publike e shtetërore, lokale e qendrore, me përfaqësues të tregut të punës, përkatësisht përfaqësues të kompanive, bizneseve e industrive të ndryshme, nga të cilët do të kërkojnë vërejtje e rekomandime për ndryshimin dhe plotësimin e programeve të studimeve (dhe syllabuseve), në mënyrë që programet e studimit të jenë në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tregut të punës.</p> <p>Për më shumë rreth kësaj, shih aktivitetet përkatëse në Fushën 2 të këtij dokumenti.</p>								
							1000.00		

FUSHA 6: Studentët

OBJEKTIVI STRATEGJIK 6: Shërbime dhe aktivitete të shumta e cilësore për studentët

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
------------	--------------------------	--	---	---------------------------------------	---------------------	---------------------	--------------	---------------	------------------------

Aktiviteti 6.1.1: Fuqizimi i Zyrës për Komunikim dhe Informim të UHZ-së	Përshkrimi i aktivitetit 6.1.1: UHZ do ta fuqizojë Zyrën e vet për Komunikim dhe Informim, duke punësuar dy zyrtarë shtesë në këtë zyrë. Gjithashtu, përmes kësaj zyre, UHZ do të kontraktojë një kompani të specializuar në fushën e komunikimit dhe marrëdhënieve me publikun, e cila do të hartojë një plan për promovim të universitetit, komunikim dhe marrëdhënie me publikun, i cili do të zbatohet nga Zyra për Komunikim dhe Informim e UHZ-së.	Qershor-Shtator 2020: Punësimi i 2 zyrtarëve për komunikim dhe informim.	Rektorati ZKA	N/A	Buxheti i UHZ-së	2 zyrtarë x 500 euro x 12 muaj	12000.00		Është punësuar një punëtore në zyrën për informim dhe komunikim
		Shtator 2020 - Mars 2021: Kontraktimi i kompanisë dhe hartimi i Planit për komunikim dhe marrëdhënie me publikun. Prill 2021-2024: Zbatimi i Planit për Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun.			Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Kontraktimi i një kompanie për marrëdhënie me publikun 2021-2024 4,000.00	0.00		
							12000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.1.2: Organizimi i fushatave informuese dhe promovuese për përmirësimin e imazhit të universitetit	Përshkrimi i aktivitetit 6.1.2: Zyra për Komunikim dhe Informim e UHZ-së me kapacitetet e veta dhe në koordinim me stafin dhe studentët, bazuar në planin për promovim të universitetit, komunikim dhe marrëdhënie me publikun, do të organizojë aktivitete dhe fushata informuese dhe promovuese	Çdo vit 2020-2024: realizimi i aktiviteteve promovuese.	Zyra për Komunikim dhe Informim	Mediat	Buxheti i UHZ-së	Dizajnimi dhe printimi i materialit promovues do të kushtojë për çdo vit 5000 euro	5000.00		Është duke u hartuar një Neës Letter- buletin informativ për aktivitetet e UHZ-së Broshurat për strategji dhe dokumente të tjera
		Shkurt-Prill: përgatitja dhe printimi i materialit promovues të UHZ-së.			Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	<p>për përmirësimin e imazhit të universitetit.</p> <p>Për realizimin e këtyre do të përgatiten materiale të nevojshme informuese e promovuese, të cilat do të shpërndahen te palët e ndryshme, do të organizohen takime me nxënës të shkollave të mesme të larta, do të ketë pjesëmarrje të stafit dhe të studentëve në emisione televizive dhe mjete tjera të informimit, promovim të aktiviteteve dhe sukseseve të UHZ-së në ueb faqe dhe në rrjete sociale, etj..</p>								
							5000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.1.3: Bashkëpunimi me shkollat e mesme të larta për tërheqjen e nxënësve të mirë dhe vajzave	Përshkrimi i aktivitetit 6.1.3: Qendra për Zhvillimi të Karrierës (QZHK) në bashkëpunim me Zyrën për Komunikim dhe Informim e UHZ-së, me përfshirjen edhe të stafit dhe të studentëve të UHZ-së do të thellojnë bashkëpunimin me shkollat e mesme të larta të komunave të rajonit të Pejës, duke organizuar takime me drejtorë të shkollave, me mësimdhënës dhe me nxënës që janë para	Çdo vit 2020-2024 gjatë periudhës Prill-Maj.	Njësitë akademike Zyra për Komunikim dhe Informim	SHML	Buxheti i UHZ-së	Mbulimi i shpenzimeve për takimet me palët e interesit (pije) x 150 euro për vit	150.00		Është bërë shpërndarja e fletëpalosjeve nga zyra e karrierës dhe sensibilizimi i studentëve potencial nga njësitë akademike për nxënësit e shkollave të mesme. Tani pritet paraqitja e tyre në fakultete Është duke u punuar në përgatitjen e broshurës elektronike Është duke përgatitë përmbledhja e biografisë për Haxhi Zekën e cila do të

	<p>përfundimit të shkollimit të mesëm.</p> <p>Gjatë këtyre takimeve UHZ do të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezantojë universitetin, programet e studimeve, mundësitë për studentët, të arriturat dhe sukseset, etj. - shpërndajë materiale informuese e promovuese tek të gjitha palët - nxisë aplikimin e nxënësve të mirë në UHZ - nxisë aplikimin e vajzave për studime në UHZ. 								paraqitet para studentëve të rinj Broshuura është kryer dhe aktiviteti është përfunduar me sukses
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							150.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.1.4:	Përshkrimi i aktivitetit 6.1.4:								
Adresimi i mos-përgatitjes së mirë të nxënësve gjatë shkollimit paraprak	<p>Bazuar në përvojat e deritanishme me mangësitë nga shkollimi paraprak që kanë studentët kur fillojnë studimet universitare, UHZ do të hartojë një dokument përmbledhës, në të cilin do të listohen dhe elaborohen këto mangësi e dobësi.</p> <p>Ky dokument do t'i dorëzohet MASHT-it, DKA-ve dhe të gjitha shkollave të komunave të rajonit të Pejës.</p>	Çdo vit 2020-2024 gjatë periudhës Tetor-Mars.	Njësitë akademike Rektorati	MASHT DKA SHML	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Nuk është punuar. Pasi të pranohen studentët dhe të fillojnë ligjëratat (tetor 2020) personeli akademik do të verifikojë përgatitjen e studentëve dhe do të rekomandojë për përmirësimet e nevojshme
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.1.5:	Përshkrimi i aktivitetit 6.1.5:								
Organizimi i “Ditëve të Hapura” për studentët potencialë	Për çdo vit, në kohën e regjistrimit të studentëve të rinj, UHZ do të organizojë “Ditët e Hapura” për studentët potencialë, përmes organizimit të vizitave informuese dhe shpërndarjes së materialeve promovuese në shkollat e mesme të larta të komunave të rajonit të Pejës, ofrimin të këndeve informuese në secilën njësi akademike, të cilat do të ofrojnë informata për të interesuarit dhe do të shpërndajnë materiale informuese e promovuese për ta.	Çdo vit 2020-2024 gjatë periudhës Prill – Qershor.	Njësitë akademike Zyra për Komunikim dhe Informim	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Është në proces Janë shpërndara broshurat informuese për UHZ-në gjatë testit të maturës Është kryer dhe janë organizuar ditët e hapura
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucion i/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.1.6:	Përshkrimi i aktivitetit 6.1.6:								
Informimi i studentëve për të drejtat dhe detyrimet	UHZ do të informojë studentët e vet në detaje për të drejtat dhe detyrimet e tyre si studentë të UHZ-së, si dhe për	Çdo vit 2020-2024 organizohet Java e mirëseardhjes gjatë periudhës Gusht – Shtator.	Njësitë akademike, Zyra për komunikim dhe Informim	N/A	Buxheti i UHZ-së	Shpenzimet për një javën e mirëseardhje për një vit do të jetë 1000 euro	1000.00		Udhëzuesi për studentë të rinj i hartuar dhe i publikuar. Do të prezantohet gjatë javës së mirëseardhjes Është kryer dhe zbatuar

mundësitë që ofron universiteti për ta. Për këtë UHZ në fillim të çdo viti akademik do ta organizojë “Javën e Mirëseardhjes” për studentët e rinj. Gjithashtu, UHZ do të hartojë dhe publikojë Manualin për studentët.	QZHK			Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00			
							1000.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.2.1: Fuqizimi i sistemit “Tutorial dhe shoku-shokut”	Përshkrimi i aktivitetit 6.2.1: UHZ do ta vazhdojë dhe do ta fuqizojë praktikën e “sistemit tutorial”, përmes së cilit studentët që kanë nevojë do të përkrahen nga “studentët tutorë” parimit të përkrahjes “shoku-shokut” dhe kështu do të kontribuohet në rritjen e numrit të studentëve që i kryejnë provimet dhe studimet me kohë. Për më shumë rreth kësaj, shih Aktivitetin 2.2.10 në Fushën 2 të këtij dokumenti.	Shih Aktivitetin 2.2.10 në Fushën 2.	N/A	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		13 Tutorë të angazhuar në sistemin Tutorial (Interesimi i ulët i studentëve) Nuk është kryer për semestrin dimëror
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.2.2: Informimi i studentëve rreth afateve kohore për përfundimin e studimeve	Përshkrimi i aktivitetit 6.2.2: Studentët e UHZ-së do të njoftohen për afatet kohore për përfundimin e studimeve, informata të cilat do të përcillen te studentët gjatë “Javës së Mirëseardhjes” dhe në Manualin për studentë.	Çdo vit 2020-2024.	NJA	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Bëhet më vonë (gjatë javës së mirëseardhjes) Është kryer
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.2.3: Analizimi i kalueshmërisë në provime dhe diplomimit	Përshkrimi i aktivitetit 6.2.3: Për çdo semestër dhe vit akademik njësitë akademike të UHZ-së do të analizojnë kalueshmërinë në provime dhe numrin e të diplomuarve brenda afatit të studimeve. Bazuar në këtë analizë, do të adresohen këto probleme në bashkëpunim mes stafit akademik dhe studentëve. Në	Çdo vit 2020-2024 gjatë periudhës Janar –Korrik. Raportet e kalueshmërisë përgatiten nga stafi akademik me kontratë të rregullt në bashkëpunim me stafin administrativ.	Njësit akademike Zyra për Sigurimin e Cilësisë	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Në nivel të UHZ-së, kalueshmëria e studentëve për vitin 2020 ishte 50.9%
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	kuadër të kësaj studentët që janë afër diplomimit do të nxiten për të rritur kontaktet dhe konsultimet me stafin akademik për temën e diplomës e aspekte të ngjashme.								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.2.4: Zbatimi i rregullave statutare mbi afatet e përfundimit të studimeve	Përshkrimi i aktivitetit 6.2.4: Të gjitha njësitë akademike të UHZ-së do të zbatojnë në mënyrë rigorozë afatet kohore për përfundimin e studimeve të parapara me statut, në mënyrë që studentët të jenë më të përkushtuar për të përfunduar studimet brenda afateve e mos të humbin statusin e studentit apo mos të detyrohen të paguajnë semestra shtesë.	Çdo vit 2020-2024.	Njësitë Akademike	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Lajmërimi i studentëve bëhet sipas rregulloreve dhe Statutit të UHZ-së Ekzistojnë broshurat me informacione të hollësishme për studentët Administrata do të azhurnojë numrin aktual të studentëve aktivë dhe pasivë (deri në fund të muajit shator) Azhurnimi është bërë
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.2.5:	Përshkrimi i aktivitetit 6.2.5:	Shih Fushën 7.	Rektorati ZKA	OE		N/A	0.00		Është kontraktuar kompania për zbatim in e sistemit të plagjiaturës

Përdorimi i softuerit për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës	UHZ do të kontraktojë kompani të specializuar, e cila do të ofrojë dhe mirëmbajë një softuer të posaçëm për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës së studentëve, Baçelor dhe Master. Pas funksionalizimit të kësaj, secila temë e diplomës së studentëve, Baçelor dhe Master, para se të mbrohet e përfundohet, do të skanohet përmes këtij softueri për t'u konfirmuar se është punim origjinal dhe nuk përmban plagjiaturë.				Buxheti i UHZ-së				Softveri është kontraktuar nga zyra e prokurimit në UHZ dhe kontrata është duke u zbatuar nga kontraktuesi
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore				
								0.00	
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.2.6: Zbatim i masave për studentët kopjues	Përshkrimi i aktivitetit 6.2.6: Të gjitha njësitë akademike të UHZ-së do të zbatojnë në mënyrë rigorozë masat ndëshkuese për studentët që kopjojnë gjatë provimeve apo shkelin në forma të tjera kodin etik të studentit.	Çdo vit 2020-2024.	Njësitë akademike Rektorati Senati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Masat zbatohen Gjatë tremujorit të fundit nuk ka raste të studentëve kopjues Gjatë vitit nuk ka pasur raste të studentëve kopjues
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

Organizimi i Panairit të Karrierës dhe pjesëmarrja në panire të tjera	Qendra për Zhvillim të Karrierës (QZHK) e UHZ-së do të vazhdojë të organizojë për çdo vit Panairin e Karrierës, në të cilin do të ftojë për të marrë pjesë sa më shumë pjesë institucione, organizata e biznese të ndryshme që kanë oferta pune apo oferta për punë praktike për studentët e UHZ-së, në mënyrë që studentët e UHZ-së të njoftohen me të gjitha mundësitë për zhvillim në karrierë. QZHK gjithashtu do të informojë studentët e UHZ-së për panire të tjera të ngjashme që organizohen në Kosovë dhe do të nxisë pjesëmarrjen e studentëve në këto ngjarje.	Çdo vit 2021-2024 gjatë muajit maj.			Buxheti i UHZ-së				
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore				
							1000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i koston	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.3.3: Përkrahja e mobilitetit ndërkombëtar të studentëve	Përshkrimi i aktivitetit 6.3.3: Në bashkëpunim me universitetet partnere ndërkombëtare, për çdo vit UHZ do ta përkrahë	Çdo vit 2020-2024. Shih Aktivitetin 5.2.4 në Fushën 5 të këtij dokumenti.	QZHK	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Një studente në Poloni Është themeluar Klubi i gjuhëve të huaja(fillimisht për gjuhën angleze si kërkesë e bizneseve)

	<p>mobilitetin ndërkombëtar të studentëve të vet, përkatësisht shkuarjen e studentëve të UHZ-në në universitetet ndërkombëtare.</p> <p>Për këtë UHZ do të ofrojë përkrahje financiare sipas nevojës, do të identifikojë studentët që flasin mirë gjuhën angleze dhe do t'i informojë ata për mundësitë dhe përfitimet që sjellë mobiliteti ndërkombëtar, në mënyrë që të nxisë studentët e mirë për mobilitet ndërkombëtar.</p> <p>Gjithashtu, UHZ do ta rishikojë për mobilitet të studentëve, në mënyrë që të thjeshtohet procedura për transferimin e kredive të fituara nga studentët jashtë UHZ-së. Po ashtu, do të ofrojë mbështetje teknike përmes zyrtarit për Transfer të Kredive për kompletimin e dosjeve për mobilitet dhe lehtësimin e procesit.</p> <p>Për më shumë rreth kësaj, shih Aktivitetin 5.2.4 në Fushën 5 të këtij dokumenti.</p> <p>Gjithashtu, UHZ përmes Zyrës për Bashkëpunim ndërkombëtar do të krijojë të gjitha rregulloret dhe mekanizmat e nevojshëm për studentët ndërkombëtarë që do të vijjnë për mobilitet në</p>				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
--	--	--	--	--	--	-----	------	--	--

	UHZ, dhe po ashtu do të ofrojë të gjitha shërbimet që iu duhen për akomodim, organizimin e ditëve informuese për studentët ndërkombëtarë, procedimin e aplikacioneve dhe dokumenteve të tjera, etj..								
								0.00	
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos			
Aktiviteti 6.3.5: Organizimi i sesioneve këshilluese dhe trajnimeve për studentët e UHZ-së	Përshkrimi i aktivitetit 6.3.5: Qendra për Zhvillim të Karrierës (QZHK) e UHZ-së do të vazhdojë të ofrojë sesione këshillimi (grupore dhe individuale) për të ndihmuar studentët në planifikimin e karrierës së tyre. Gjithashtu, QZHK do të ofrojë edhe trajnime për studentët që janë para diplomimit në lidhje me përpilimin e CV-së, hartimin e Letrës së Motivimit dhe përgatitjen për intervista për punësim. Në të njëjtën kohë, QZHKdo të ofrojë edhe konsultime dhe informata për studentët e interesuar për vazhdimin e	Çdo vit 2020-2024.	QZHK	Donatorët	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë mbajtur disa sesione trajnuese me një numër të caktuar të studentëve Fakulteti juridik ka mbajtur një javë trajnime me studentë të vitit të parë
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		Në vazhdimësi mbahen sesioni këshillimi individual dhe janë organizuar disa trajnime: -Menaxhimi i karrierës -Përgatitja e dokumentacionit për aplikim për punë -Trajnimin Përgatitor për Punësim dhe Shkollim -Shkathësitë e prezantimit -Trajnim për ndërmarrësi - Të drejtat e njeriut dhe e drejta e punës dhe të rinjtë/punësimi dhe integrimi Evropian.

	studimeve ose të karrierës jashtë vendit.								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.3.6: Aktivitete për zhvillimin e “Soft skills” për studentët e UHZ-së	Përshkrimi i aktivitetit 6.3.6: Qendra për Zhvillim të Karrierës (QZHK) e UHZ-së në mënyrë të vazhdueshme do të ofrojë aktivitete të ndryshme për studentët, të cilat kanë për qëllim zhvillimin e “Soft skills” te studentët e UHZ-së. Për këtë QZHK takime informuese, ligjërata, punëtori e trajnime nga ekspertë të ndryshëm për studentët, gjatë të cilave studentët do të informohen dhe përgatiten më mirë për punën në grupe, për komunikim me të tjerët dhe komunikim publik, për përdorimin e teknologjisë së informacionit, etj..	Çdo vit 2020-2024.	QZHK	Donatorët	Buxheti i UHZ-së	QZHK do të botojë fletushka informues për studentët	500.00		Në bashkëpunim me Debat Center është themeluar Klubi i debatit – këshillim për soft skills QSHK ka mbajtur 4 takime online gjatë kësaj kohe të izolimit me temë “Ndikimi i COVID 19” dhe tema të tjera
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		Për këtë qëllim janë mbajtur disa aktivitete: Trajnime: -Të drejtat e njeriut dhe e drejta e punës -12 Mars: Të rinjtë/punësimi dhe integrimi Evropian. - Trajnim për ndërmarrësi - Shkathësitë e prezantimit -Përgatitja e CV-së dhe Letrës së Motivimit. Gjithashtu janë mbajtur disa diskutime dhe ligjërata.
							500.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit

Aktiviteti 6.3.7: Ofrimi i punës praktike për studentët përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit	Përshkrimi i aktivitetit 6.3.7: UHZ do të nënshkruaj marrëveshje bashkëpunimi me të gjitha institucionet e kompanitë e interesuara për ofrimin e punës praktike për studentët, në mënyrë që organizimi i punës praktike për studentët të jetë sa më e institucionalizuar dhe e evidencuar, si dhe në mënyrë që të gjithë studentëve t'ju ofrohet mundësia për punë praktike për pjesën që e kanë të detyruar në kuadër të programeve të studimit, e jo të jenë të detyruar që vet të kërkojnë mundësi për punë praktike. Për më shumë rreth kësaj, shih Aktivitetin 5.3.2 në Fushën 5 të këtij dokumenti.	Shih Aktivitetin 5.3.2 në Fushën 5 të këtij dokumenti.	NJA	Institucionet dhe kompanitë e ndryshme	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë mbajtur disa takime me biznese gjatë muajit shkurt dhe mars për mundësinë e punës praktike Me GIZ/DIMAK DEBATE CENTAR ELKOS GROUP AMERICAN ADVISING CENTER PROCREDITBANK
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		Pothuajse të gjithë studentët e vitit të tretë të Fakultetit të Biznesit dhe të Fakultetit të MTHM-së që e kanë Mësimin praktik e kanë lëndë obligative, janë sistemuar në punë praktike përmes ZZHK-së. Për shkak të situatës së krijuar nga pandemia është shumë sfiduese sepse bizneset/institucionet janë duke punuar me staf të reduktuar. Universiteti ka bërë thirrje për aplikim për punë praktike Janë pranuar 20 studentë
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.3.8: Fuqizimi i studentëve në vendim-marrje	Përshkrimi i aktivitetit 6.3.8: Menaxhmenti i UHZ-së do të mbajë takime informuese semestrare me studentët, me organizatat studentore dhe me përfaqësuesit e studentëve në	Çdo vit 2020-2024 do të organizohen nga dy takime informuese, një në shtator dhe një në shkurt.	Rektorati Organizatat e studentëve	N/A	Buxheti i UHZ-së	Shpenzimet për 10 takime x 200 euro për takim	400.00		Takimi i informues me studentë rreth hartimit dhe miratimit të dokumenteve në UHZ Prezantimi i planit të punës së studentëve Mësimi online (sfidat)

	nivele të njësive akademike dhe në nivel universiteti dhe gjatë këtyre takimeve do t'i stimulojë studentët, organizatat dhe përfaqësuesit e tyre që të jenë sa më aktiv dhe të shfrytëzojnë maksimalisht fuqinë e tyre vendim-marrëse që kanë në universitet, qoftë në nivel të njësive akademike, qoftë në nivel universiteti.								Përfaqësuesi i studentëve në komisionin e studimeve dhe në këshillin e etikës Është publikuar numri 2 i revistës studentore
									Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore
								400.00	

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	2020		
Aktiviteti 6.4.1: Ofrimi i hapësirave të përshtatshme për aktivitetet e studentëve	Përshkrimi i aktivitetit 6.4.1: UHZ do të ofrojë hapësira të përshtatshme për aktivitete të përbashkëta të studentëve, të cilat do t'i pajisë me teknologjinë dhe inventarin e nevojshëm dhe të cilat do të përdoren nga studentët për të organizuar aktivitete të ndryshme edukative, sociale, kulturore e rekreative. Përveç hapësirave të brendshme, UHZ do të rregullojë edhe hapësirat e jashtme dhe do të ndërtojë edhe terrene e salla sportive, të cilat mund të	Shih aktivitetet përkatëse në fushën 7 të këtij dokumenti.	Njësiti akademike Rektorati	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Nuk ka filluar akoma shkakut i vonës së miratimit të buxhetit dhe COVID 19 Janë vendosur këndet për pushim të studentëve në të gjitha NA (kantina)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	shfrytëzohen nga studentët për aktivitete të ndryshme. Për më shumë rreth këtyre, shih aktivitetet përkatëse në fushën 7 të këtij dokumenti.								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.4.2: Plani vjetor dhe buxheti për aktivitetet e studentëve	Përshkrimi i aktivitetit 6.4.2: UHZ për çdo vit do të kërkojë nga studentët (organizatat studentore dhe përfaqësuesit studentorë) që të harmonizojnë dhe të përgatisin një plan vjetor të aktiviteteve që do të organizohen nga studentët (dhe për studentët) e UHZ-së. Në përputhje me këtë plan vjetor, UHZ për çdo vit do të ndajë buxhet të veçantë për realizimin e këtij plani, përkatësisht për realizimin e aktiviteteve nga/për studentët e UHZ-së.	Janar-Shkurt 2020-2024: Hartohet Plan vjetor i aktiviteteve të studentëve.	Këshillat e studentëve Parlamenti i studentëve KD	N/A	Buxheti i UHZ-së	Ndarja e buxhetit prej 10000 euro për vit për realizimin e planit të studentëve	10000.00		Plani vjetor i hartuar i diskutuar dhe i miratuar
							10000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit

Aktiviteti 6.4.3: Organizimi i Konferencës Rajonale Shkencore të Studentëve	Përshkrimi i aktivitetit 6.4.3: Për çdo vit studentët e UHZ-së, me përkrahje financiare e profesionale nga UHZ, do të organizojnë Konferencën Rajonale Shkencore të Studentëve, në të cilën do të trajtohen tema të ndryshme dhe do të marrin pjesë studentë të UHZ-së, studentë të universiteteve tjera vendore, si dhe studentë nga universitetet e shteteve të rajonit.	Çdo vit 2020-2024 gjatë periudhës Janar –Maj.	Rektorati Njësitë akademike Parlamenti studentor	Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Për mbulimin e shpenzimeve vjetore për konferencë	2500.00		Kanë filluar përgatitjet për organizimin e konferencës Është publikuar thirrja dhe është shtyrë afati për abstrakte Është shtyrë për vitin 2021
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Për mbulimin e shpenzimeve vjetore për konferencë	3000.00		
							5500.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.4.4: Pjesëmarrja e studentëve në gara ndërkombëtare	Përshkrimi i aktivitetit 6.4.4: Për çdo vit UHZ do të stimulojë dhe përkrahë pjesëmarrjen e studentëve të vet në gara të rëndësishme ndërkombëtare që lidhen me fushën e tyre të studimeve.	Çdo vit 2020-2024.	Njësitë akademike Rektorati Parlamenti studentor	Universitetet partnere	Buxheti i UHZ-së	Mbulimi i një pjesë të shpenzimeve ditore për 5 studentë dhe 2 profesorë në shumë prej 5000 euro për vit	5000.00		Është përgatitur kërkesa për KD për mbështetje Është shpallë thirrja për aplikim Nuk ka progres për arsye të COVID Disa studentë janë dukë u përgatitë për gara ndërkombëtare në Slloveni Ka dështuar për arsye të COVID
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							5000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.4.5: Organizimi i aktiviteteve edukative, artistike, kulturore, sociale, sportive e rekreative për/nga studentët e UHZ-së	Përshkrimi i aktivitetit 6.4.5: Me përkrahje nga UHZ, por edhe me vet-iniciativë, studentët e UHZ-së gjatë gjithë vitit akademik do të organizojnë aktivitete të ndryshme edukative, artistike, kulturore, sociale, sportive e rekreative nga studentët e UHZ-së, në mënyrë që të pasurohet jeta studentore, të krijohet lidhje me e mirë mes studentëve, të krijohet ndjenja e përkatësisë në UHZ, etj..	Çdo vit 2020-2024.	Njësitë akademike Studentët QZHK	N/A	Buxheti i UHZ-së	Aktivitete të studentëve	2000.00		Studentët e UHZ kanë marrë pjesë në kuadër të ligave sportive në kuadër të federatës Universitare Kanë filluar përgatitjet Për shkak të COVID janë shtyrë aktivitetet e planifikuara Ka pasur dy aktivitete në kuadër të Federatës së sportive (hiking)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							2000.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.5.1: Krijimi i rrjetit të ish-studentëve të diplomuar (Alumni) të UHZ-së	Përshkrimi i aktivitetit 6.5.1: Qendra për Zhvillim të Karrierës (QZHK) e UHZ-së do të vendosë kontakt me të gjithë të ish-studentët e diplomuar (Alumni) të	Janar-Shator 2020.	QZHK	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Aplikimi është bërë, dhe pritet të bëhet konfirmimi i regjistrimit Është aprovuar aplikimi dhe të diplomuarit janë njoftuar me email për këtë dhe mundësinë e inkuadrimit n shoqatë.

	<p>UHZ-së dhe do t'i nxisë e përkrahë ata për të krijuar rrjetin Alumni të UHZ-së, qoftë si organizim jo-formal, qoftë si OJQ, në mënyrë që kontakti dhe bashkëpunimi mes tyre dhe UHZ-së të jetë i vazhdueshëm.</p> <p>Për realizimin e kësaj, QZHK fillimisht do t'i përditësojë mundësitë e kontakteve me ish-studentët (numrat e telefonit, e-mail adresat, etj.), në mënyrë që ta konsolidojë një regjistër me të dhënat për kontakt me ish-studentët.</p>								<p>Në vazhdimësi bëhet regjistrimi online i të diplomuarve në bazë të pyetësorëve që i plotësojnë me rastin e tërheqjes së diplomës. Aktualisht të regjistruar janë 1601 të diplomuar</p>
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos			
							Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.5.2:	Përshkrimi i aktivitetit 6.5.2:								
Përfshirja e Alumni në vlerësimin dhe rishikimin e programeve dhe syllabuseve	Me rastin e vlerësimit dhe rishikimit të programeve të studimeve dhe të syllabuseve të kurseve, UHZ gjithmonë do të përfshijë në këtë proces edhe ish-studentët e diplomuar (Alumni) të UHZ-së, në mënyrë që të ketë sa më shumë vërejtje e sugjerime nga ta, të cilat i kontribuojnë përmirësimit të programeve	Çdo vit 2020-2024.	Njësitë akademike Alumni	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Alumi janë përfshirë gjatë vlerësimit dhe rishikimit të programeve dhe syllabuseve
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	të studimit dhe të syllabuseve të kurseve.								
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.5.3: Përfshirja e Alumni në hartimin e dokumenteve të ndryshme të universitetit	Përshkrimi i aktivitetit 6.5.3: Me rastin e hartimit të dokumenteve të ndryshme të universitetit (strategji, rregullore, kode, manuale, etj.) UHZ gjithmonë do të përfshijë në këto procese edhe ish-studentët e diplomuar (Alumni) të UHZ-së, në mënyrë që të ketë sa më shumë vërejtje e sugjerime nga ta, të cilat i kontribuojnë hartimit të dokumenteve sa më cilësore.	Çdo vit 2020-2024.	Rektorati Këshilli Drejtues Njësitë akademike Administrata	N/A	Buxheti i UHZ-së	N/A	0.00		Janë përfshirë në komisione gjatë hartimit të dokumenteve (strategji, rregullore etj)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							0.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.5.4: Organizimi i takimit vjetor me Alumni	Përshkrimi i aktivitetit 6.5.4: Qendra për Zhvillim të Karrierës (QZHK) e UHZ-së për çdo vit do të organizojë një takim vjetor	Çdo vit 2020-2024.	QZHK	N/A	Buxheti i UHZ-së	Shpenzimet e organizimit të takimit	2000.00		Bëhet më vonë Nuk është bërë për arsye të COVID

	me ish-studentët e diplomuar (Alumni) të UHZ-së, në mënyrë që vazhdimisht të ruhen kontaktet e UHZ-së me ta, por edhe kontaktet mes tyre, si dhe në mënyrë që ata të mund të shkëmbejnë informatat dhe përvojat.				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							2000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 6.5.5: Ndarja e mirënjohjeve për Alumni që i kontribuojnë UHZ-së	Përshkrimi i aktivitetit 6.5.5: Për çdo vit, me rastin e organizimit vjetor me Alumni, UHZ do të ndajë mirënjohje për ata ish-studentë të diplomuar që i kanë kontribuar promovimit dhe zhvillimit të UHZ-së në forma të ndryshme.	Dhjetor të çdo viti 2020-2024.	Rektorati QZHK Njësitë akademike	N/A	Buxheti i UHZ-së Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	Mbulimi i shpenzimeve për printimin e mirënjohjeve N/A	20.00 0.00		Më vonë Nuk është bërë për shkak të COVID
							20.00		

FUSHA 7: Infrastruktura

OBJEKTIVI STRATEGJIK 7: Infrastruktura e mjaftueshme, bashkëkohore dhe e mirë-pajisur

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit				Përshkrimi i kostos
------------	--------------------------	---------------------	--	--	--	---------------------

		dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit		Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.1.1: Përfundimi i ndërtimit të Fakultetit të Arteve (FA)	Përshkrimi i aktivitetit 7.1.1: Gjatë vitit 2020 do të përfundohet faza e katërt dhe e fundit e ndërtimit të Fakultetit të Arteve. Po gjatë këtij viti pritet të përfundohet së ndërtuari ky fakultet dhe të bëhet pranimi teknik i ndërtesës, në mënyrë që objekti të fillojë të shfrytëzohet nga stafi dhe studentët.	Shtator – dhjetor 2020 përfundimi i ndërtimit të Fakultetit të Arteve	Zyra e Prokurimit Zyra për mbikëqyrjen e ndërtimeve	N/A	Buxheti i UHZ-së	Për fazën e katërt (përfundimtare) janë të parapara 900000.00)	900000.00		Në proces
					Donatorët dhe/ose Institucione t Qendrore	N/A	0.00		
							900000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.1.2: Ndërtimi i Fakultetit të Biznesit (FB)	Përshkrimi i aktivitetit 7.1.2: UHZ do të ndërtojë edhe një objekt të ri për Fakultetin e Biznesit, i cili do të ketë rreth 5000 m ² sipërfaqe dhe në të cilin do ta zhvillojë aktivitetin ky fakultet. Për realizimin e këtij projekti UHZ do të kërkojë nga Qeveria-MASHT që të ndahet buxheti i nevojshëm për këtë projekt, në ndërkohë që do të ndjekë të gjitha procedurat e parapara	Shtator 2020 Fillimi i ndërtimit të objektit të Fakultetit të Biznesit. Përfundon në vitin 2022.	Zyra e Prokurimit Zyra për mbikëqyrjen e Ndërtimeve	Donatorët	Buxheti i UHZ-së	Ndërtimi i objektit	400000.00		Nuk ka filluar
					Donatorët dhe/ose Institucione t Qendrore	Ndërtimi i objektit	0.00		

	ligjore për realizimin dhe përfundimin e këtij projekti.								
							400000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.1.4: Krijimi i hapësirave të tjera për stafin dhe studentët	Përshkrimi i aktivitetit 7.1.4: Me rastin e përfundimit të ndërtimit të objektit të ri të Fakultetit të Arteve (dhe dy fakulteteve të tjera) dhe kalimit të stafit dhe studentëve të këtij fakulteti në objektin e ri, UHZ do t'i shfrytëzojë hapësirat e liruara dhe do t'i përshtatë ato për nevoja të përdorimit nga ana e stafit dhe studentëve. Në kuadër të kësaj, UHZ do të shtojë hapësirat e Fakultetit të Agrobiznesit dhe të Fakultetit Juridik. Veç këtyre, UHZ do të krijojë edhe hapësirat në vijim: - Salla leximi për studentët (së paku 2) - Zyra për stafin akademik (së paku 5) - Zyra për stafin administrativ (së paku 3)	Shtator 2020 – Mars 2024.	ZKA Prokurimi Financat	N/A	Buxheti i UHZ-së	Përshtatja e hapësirave	20000.00		Nuk ka filluar
						N/A	0.00		

	<p>- Salla/hapësira për aktivitete të përbashkëta për studentët (së paku 3)</p> <p>- Salla për laboratorë (së paku 2)</p> <p>- Salla për kabinet të informatikës (së paku 2)</p> <p>- Sallë për “smart room” (1)</p> <p>Të gjitha këto hapësira do të përshtaten me nevojat e përdorimit të ri dhe do të pajisen me gjërat e nevojshme (të përshkruara në aktivitetet në vijim).</p>								
							20000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.1.5: Ndërtimi i infrastrukturës së përshtatshme për personat me nevoja të veçanta	Përshkrimi i aktivitetit 7.1.5: UHZ do të ndërtojë gjithë infrastrukturën e duhur për personat me nevoja të veçanta, në të gjitha ndërtesat e UHZ-së, në mënyrë që të krijohen kushtet dhe infrastruktura e nevojshme dhe e përshtatshme për personat me nevoja të veçanta dhe ata të mund të kenë qasje në të gjitha ambientet e brendshme të UHZ-së. Në kuadër të kësaj infrastrukture do të ndërtohen pjerrinat në hyrje	Mars – dhjetor 2020 ndërtimi i të gjitha pjerrinave nëpër objekte dhe sigurimi i pajisjeve teknologjike për ndihmë të personave me nevoja të veçanta.	Zyra e prokurimit Zyra për mbikëqyrjen e ndërtimeve	Qendra Burimore për mësim dhe këshillim Pejë	Buxheti i UHZ-së	Infrastruktura për personat me nevoja të veçanta	5000.00		Janë të përfunduar pjerrinat, më herët
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

	të objekteve, do të vendosen ashensorët në ndërtesat shumëkatëshe, do të ndërtohen banjo përkatëse për këta persona, do të sigurohet teknologjia përkatëse për ndihmë gjatë mësimdhënies, studimit dhe vlerësimit për personat me nevoja të veçanta në shikim, në të dëgjuar, me disleksi, etj..								
							5000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.1.6: Rregullimi i hapësirave të jashtme	Përshkrimi i aktivitetit 7.1.6: UHZ do të ndërhyjë dhe do të rregullojë hapësirat e jashtme të universitetit, për të krijuar parqe, parkingje e ambiente të përshtatshme të gjelbra për stafin e studentët e vet.	Janar-dhjetor të çdo viti bëhet mirëmbajtja e hapësirave gjelbëruese dhe ambiente të përshtatshme	Zyra logjistikës Zyra për mbikëqyrjen e ndërtimeve	OE	Buxheti i UHZ-së	10000 euro në vit	10000.00		Janë rregulluar parqet para objekteve
					Donatorët dhe/ose Institucione t Qendrore	N/A	0.00		
							10000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.1.7:	Përshkrimi i aktivitetit 7.1.7:	Janar – dhjetor të çdo viti bëhet renovimi i	Zyra e prokurimit	OE		15000 euro në vit	15000.00		Kanë ndodhë renovime sidomos rreth energjisë eficientë (FB. FMTH)

Rinovimi i vazhdueshëm i objekteve dhe ambienteve	UHZ në baza vjetore do të planifikojë dhe ndajë buxhet të veçantë për nevoja të mirëmbajtjes dhe rinovimit të objekteve dhe ambienteve të jashtme dhe të brendshme, në mënyrë që ato vazhdimisht të jenë të mirëmbajtura dhe atraktive.	vazhdueshëm i objekteve ekzistuese.	Zyra për mbikëqyrjen e ndërtimeve		Buxheti i UHZ-së				
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							15000.00		

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.2.1: Ofrimi i qasjes në internet në të gjithë hapësirën universitare	Përshkrimi i aktivitetit 7.2.1: UHZ do ta instalojë dhe mirëmbajë internetin ëireless në të gjitha hapësirat universitare, në mënyrë që gjithë stafi dhe studentët e UHZ-së të kenë qasje në internet falas gjatë kohës kur janë në ambientet universitare. Gjithashtu, UHZ do ta instalojë dhe mirëmbajë edhe internetin kabllor në të gjitha hapësirat ku ka kompjuterë. Interneti më cilësorë do të sigurohet në veçanti për dhomat me teknologji e pajisje moderne.	Shkurt 2020 kontrata e re për furnizim me internet në mbarë hapësirën universitare	Zyra e prokurimit Zyra e TI-së	N/A	Buxheti i UHZ-së	Pagesa mujore e rrjetit të internetit	6000.00		Ka filluar dhe është në proces Rrethi jashtëm është në proces Duhet të kryhen lidhjet e brendshme sa më parë që është e mundur Interneti të jetë funksional në të gjitha hapësirat e Universitetit fund të vitit 2020 Janë blerë kabllo për tërë hapësirën e jashtme të UHZsë dhe në muajin shkurt-mars 2021 do të bëhen lidhjet.
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							6000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.2.2: Pajisja e kabineteve të informatikës	Përshkrimi i aktivitetit 7.2.2: UHZ do të pajisë 4 kabine të informatikës me nga 25 kompjuterë dhe 25 tavolina pune me karrige, në mënyrë që secila njësi akademike të ketë nga një të tillë (aktualisht është një), të cilat do të jenë në dispozicion për ligjërata, vlerësim, hulumtim, komunikim online, organizim të ligjëratave nga stafi dhe studentët.	Qershor 2020 furnizimi me pajisje për një kabinet të informatikës. Mars –tetor 2020 – donacion nga programi Erasmus + (35 pajisje teknologjike). Mars 2021 furnizimi me pajisje për dy kabine të informatikës.	Zyra e prokurimit Zyra e TI-së	Erasmus +	Buxheti i UHZ-së	Pajisje kompjuterike së bashku me tavolina dhe karrige	20000.00		Për arsye të COVID nuk është realizuar pajisja e kabineteve përmes projektit të ERASMUS+ Është përfunduar . Pajisjet janë vendosur
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	30 kompjuterë, 5 laptopë dhe një tabelë interaktive	37000.00		
							57000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.2.4: Pajisja e zyrave të stafit	Përshkrimi i aktivitetit 7.2.4: UHZ do të pajisë secilën zyrë të stafit akademik e administrativ me pajisjet e nevojshme, përfshirë një tavolinë pune, një dollap, një kompjuter dhe një printer. Aty ku ka mundësi do të vendoset një tavolinë për konsultime me studentët e me kolegë.	Mars – dhjetor të çdo viti blihen pajisje të nevojshme pune.	UHZ	N/A	Buxheti i UHZ-së	Blerja e pajisjeve të punës	20000.00		Më vonë Nuk ka progres
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							20000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.2.5: Pajisja e sallave të ligjëratave dhe riorganizimi i inventarit	Përshkrimi i aktivitetit 7.2.5: UHZ do të pajisë secilën sallë/klasë mësimi me nga 1 projektor dhe zërim (aty ku nevojë), në mënyrë që të lehtësohet zbatimi i metodave bashkëkohore të mësimdhënies. Gjithashtu, kur është e mundshme, sallat e mësimi do të organizohen në atë mënyrë që është më e përshtatshme për ligjërata sa më interaktive mes stafit dhe studentëve gjatë ligjëratave.	Mars – dhjetor të çdo viti blihet inventar të nevojshme për salla të mësimi.	UHZ	N/A	Buxheti i UHZ-së	Blerja e projektorëve dhe pajisjeve për zërim	1000.00		Te FB është bërë adoptimi i sallës së doktorantëve
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							1000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.2.6: Pajisja e sallave të përbashkëta të	Përshkrimi i aktivitetit 7.2.6: UHZ do të pajisë me teknologjinë dhe inventarin	Qershor 2020.	ZKA Prokurimi Zyra e TI-se		Buxheti i UHZ-së	15 (kompjuter, tavolina dhe karrige) x 800 euro	12000.00		Janë krijuar kënde (bufe) në Njësi Akademike Në Agro, janë tërhequr sepse nuk kanë qenë ekonomike (rentabile)

studentëve dhe e korridoreve	e nevojshëm sallat/hapësirat për aktivitete të përbashkëta për studentët, të cilat do të përdoren nga studentët për të organizuar aktivitete të ndryshme edukative, sociale, kulturore e rekreative. Gjithashtu, edhe korridoret e njësisë akademike do të pajisen me kompjuterë me internet, në mënyrë që të jenë në dispozicion të studentëve. Në kuadër të kësaj do të blihen 15 kompjuterë, 15 banka/tavolina dhe 15 karrige.				Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
							12000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.2.7: Pajisja e laboratorëve	Përshkrimi i aktivitetit 7.2.7: UHZ do të pajisë me inventar dhe materiale të tjera të nevojshme laboratorët e saj.	Çdo vit 2020 – 2024,	Rektorati Këshilli Drejtues Njësitë Akademike	N/A	Buxheti i UHZ-së	Çdo vit për Pajisje Laboratorike dhe Reagjent laboratorik	70000.00		Pajisja e laboratorëve është para përfundimit (një problem teknik)
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

							70000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.2.8: Pajisja me rekuizita dhe instrumente e Fakultetit të Arteve (FA)	Përshkrimi i aktivitetit 7.2.8: UHZ do të pajisë me rekuizita dhe instrumente të nevojshme Fakultetin e Arteve (FA) Në kuadër të kësaj do të blihen 1 piano (grande), 15 pianino, 4 violina, 2 viola, 1 kontrabas dhe pajisje me instrumente frymore.	Çdo vit 2020-2024.	FA Zyra e prokurimit	N/A	Buxheti i UHZ-së	Rekuizita dhe instrumente për FA	20000.00		Është shpallë tenderi dhe është në proces Aktivitet i përfunduar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		
Totali i buxhetit për aktivitet (euro):							20000.00		
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Burimi i financimit	Përshkrimi i kostos	Buxheti 2020	Progres Po/Jo	Përshkrimi i progresit
Aktiviteti 7.2.9: Ndërrimi i inventarit të vjetër të studentëve dhe stafit	Përshkrimi i aktivitetit 7.2.9: UHZ në baza vjetore do ta bëjë zëvendësimin e inventarit të vjetër me inventar të ri, përfshirë inventarin që përdorët nga stafi dhe nga studentët.	Çdo vit 2020-2024.	Zyra e prokurimit ZKA	N/A	Buxheti i UHZ-së	Inventar	20000.00		Nuk është përfunduar
					Donatorët dhe/ose Institucionet Qendrore	N/A	0.00		

Hapja e kantinës/bufesë	<p>UHZ do të hapë një kantinë/bufe në kuadër të hapësirave të universitetit, e cila do të ofroj produkte ushqimore dhe shërbime më të lira për stafin dhe studentët.</p> <p>Për këtë UHZ do ta ndajë një hapësirë të përshtatshme, e cila përmes procedurave ligjore do të menaxhohet nga ndonjë kompani private.</p>				Buxheti i UHZ-së				Çështja e Kantinës është shtyrë për më vonë	
					Donatorët dhe/ose Institucione t Qendrore	N/A	0.00			
							5000.00			

8. Korniza për vlerësimin e performancës

FUSHA 1: Menaxhimi dhe administrata

OBJEKTIVI STRATEGJIK 1: Menaxhim dhe administratë efikase, transparente dhe llogaridhënëse

Treguesit objektivist të verifikueshëm për matjen e arritjes së Objektivit 1					
Treguesi	Gjendja e tanishme 2019	Caku 2022	Caku 2024	Mjetet e verifikimit	Progresi në fund të vitit 2020
Mekanizmat e rëndësishëm në kuadër të universitetit	N/A	Të gjitha	Të gjitha	Vendimet për themelimin e mekanizmave të rinj Organogrami i ri	
Organogrami i ri	N/A	I përditësuar	I përditësuar	Organogrami i ri i miratuar	
Përqindja e kompletimit të rregullativës së universitetit (rregullore, kode, strategji, manuale, etj.)	Mbi 80% (vlerësim)	95%	100%	Lista e rregullativës së universitetit në fuqi (rregulloret, kodet, strategjitë, manualët, etj.)	
Përqindja e stafit menaxherial të trajnuar me qëllim të rritjes së profesionalizmit dhe efikasitetit të shërbimeve	N/A	50%	100%	Evidencat e trajnimit	
Përqindja e stafit administrativ të trajnuar me qëllim të rritjes së profesionalizmit dhe efikasitetit të shërbimeve	N/A	50%	100%	Evidencat e trajnimit	
Numri i takimeve gjatë një viti mes stafit akademik dhe mes stafit administrativ, me qëllim të promovimit dhe nxitjes së bashkëpunimit dhe punës ekipore	0	4 në vit	4 në vit	Evidencat e takimeve Listat e pjesëmarrësve Procesverbalet	
Planet vjetore të punës	N/A	Të gjitha instancat	Të gjitha instancat	Planet vjetore të punës të hartuara nga instancat e ndryshme në kuadër të universitetit	
Përditësimi i ueb faqes zyrtare të universitetit	N/A	Sipas nevojës Ose Së paku në baza javore	Sipas nevojës Ose Së paku në baza javore	Ueb faqja zyrtare e UHZ-së	
Numri i moduleve që ofrohen në kuadër të shërbimeve digjitale SEMS	4	9	9	Kontrata me kompaninë e kontraktuar Shërbimi SEMS i plotësuar	
Numri i stafit administrativ të trajnuar për modulet shesë të SEMS-it	N/A	5	5	Evidencat e trajnimit	
Përqindja e stafit akademik të trajnuar për përdorim të SEMS-it	N/A	100%	100%	Evidencat e trajnimit	

Manuali për stafin dhe studentët për përdorim të SEMS-it	N/A	1	1	Manuali i publikuar për përdorim të SEMS-it	
Statusi i UHZ-së në kuadër të ligjit të buxhetit	Në kuadër të MASHT-it	Linjë e veçantë buxhetore	Linjë e veçantë buxhetore	Kodi i ri buxhetor në kuadër të ligjit të buxhetit	
Numri i zyrtarëve në Zyrën për Auditim të Brendshëm të universitetit	0	1	1	Konkursi Kontrata e punës	
Të hyrat vetanake të siguruar nga ofrimi i shërbimeve, hulumtimeve e projekteve (referencë aktivitetet konkrete të fusha 5)	0	100 mijë në vit	200 mijë në vit	Kontratat e nënshkruara me palët përfituese	

FUSHA 2: Mësimdhënia dhe të mësuarit

OBJEKTIVI STRATEGJIK 2: Mësimdhënie cilësore me metoda e teknologji bashkëkohore dhe programe atraktive

Treguesit objektivisht të verifikuesve për matjen e arritjes së Objektivit 2					
Treguesi	Gjendja e tanishme 2019	Caku 2022	Caku 2024	Mjetet e verifikimit	Progresi në fund të vitit 2020
Numri i stafit akademik në marrëdhënie të rregullt pune	70	103	128	Konkurset Kontratat e punës	
Raporti staf akademik: studentë	1:161	1:58	1:35	Statistikat zyrtare të UHZ-së	
Raporti gjinor në mesin e stafit akademik në marrëdhënie të rregullt pune	43 % F 57 % M	47 % F 53 % M	50 % F 50 % M	Statistikat zyrtare të UHZ-së	
Zyra për Përsosmëri në Mësimdhënie	N/A	Ekziston dhe është funksionale	Ekziston dhe është funksionale	Organogrami i ri	
Numri i zyrtarëve të punësuar në Zyrën për Përsosmëri në Mësimdhënie	0	2	2	Kontratat e stafit të punësuar	
Ekipi për Zhvillim Profesional të stafit akademik	N/A	Ekziston dhe është funksionale	Ekziston dhe është funksionale	Vendimi mbi emërimin e ekipit	
Numri i Komisioneve për Mësimdhënie dhe Mësimnxënie	0	5	5	Vendimi për themelimin e komisioneve për secilën njësi akademike	
Plani vjetor për Zhvillim Profesional të stafit akademik	0	Çdo vit	Çdo vit	Plani vjetor i hartuar nga Zyra për Përsosmëri në mësimdhënie	
Përqindja e stafit akademik të trajnuar për metodat bashkëkohore të mësimdhënies dhe vlerësimit	10%	50 %	100 %	Evidencat e trajnimeve	
Numri i stafit akademik që monitorohet brenda një viti	0	100 %	100 %	Raportet e monitorimit	

Numri i stafit që realizon vizita studimore jashtë vendit	0	30	50	Dëshmitë e vizitave studimore	
Rritja e numrit të librave në bibliotekat e UHZ-së	N/A	150	300	Titujt e vendosur në bibliotekë dhe lista e librave	
Numri i librave universitarë të botuar nga UHZ dhe stafi i tij brenda vitit	N/A	5	5	Librat e botuar	
Numri i qasjeve në databaza dhe biblioteka elektronike	N/A	3	5	Lista e databazave dhe bibliotekave elektronike	
Numri i video-ligjëratave nga distanca brenda një viti	0	10	20	Evidencat e video-ligjëratave	
Përqindja e stafit akademik të trajnuar për shkathtësi kompjuterike dhe teknologjike	20%	50 %	100 %	Evidencat e trajnimeve	
Numri i programeve të akredituara PHD	0	1	4	Dosja e akreditimit	
Numri i programeve të reja të akredituara MA	N/A	6	11	Dosja e akreditimit	
Numri i programeve të reja të akredituara BA	N/A	5	8	Dosja e akreditimit	
Numri i programeve të akredituara që ofrohet në gjuhën boshnjake	3	3	5	Dosja e akreditimit	
Numri i programeve të akredituara që ofrohet në gjuhën angleze	0	1	2	Dosja e akreditimit	
Numri i programeve ekzistuese të rishikuara	N/A	60 %	100 %	Dosjet e programeve të rishikuara	
Përqindja e syllabusve që vlerësohen dhe rishikohen çdo vit	50%	100%	100%	Syllabuset e lëndëve të publikuara	
Puna praktike e detyrueshme për studentët	N/A	Në të gjitha programet	Në të gjitha programet	Dosjet e programeve të studimeve	

FUSHA 3: Sigurimi i Cilësisë

OBJEKTIVI STRATEGJIK 3: Sistem i konsoliduar i sigurimit të cilësisë në përputhje me standardet ndërkombëtare

Treguesit objektivisht të verifikueshëm për matjen e arritjes së Objektivit 3					
Treguesi	Gjendja e tanishme 2019	Caku 2022	Caku 2024	Mjetet e verifikimit	Progresi në fund të vitit 2020
Rregullorja e re për Sigurim të Cilësisë (SC)	N/A	Duke u zbatuar	Duke u zbatuar	Dokumenti i Rregullores për Sigurim të Cilësisë (SC)	
Strategjia e re për Sigurim të Cilësisë (SC)	N/A	Duke u zbatuar	Duke u zbatuar	Dokumenti i Strategjisë për Sigurim të Cilësisë (SC)	
Udhëzuesi për Sigurim të Cilësisë (SC)	Nuk ekziston	I hartuar dhe i publikuar	I hartuar dhe i publikuar	Udhëzuesi i publikuar	
Manuali për vlerësimin e performancës së programeve të studimit	Nuk ekziston	I hartuar dhe i publikuar	I hartuar dhe i publikuar	Manuali i publikuar	

Zyra për Sigurim të Cilësisë (ZSC)	N/A	Zyre e veçantë për SC	Zyre e veçantë për SC	Vendimi për themelimin e Zyrës për SC Organogrami i ri	
Numri i personelit në ZSC	1	3	3	Konkurset Kontrata e punës	
Numri i kordinatorëve të cilësisë nëpër njësitë akademike	1 kordinator për njësi akademike	1 kordinator për njësi akademike	1 kordinator për njësi akademike	Punë shtesë sipas kontratës	
Personeli i trajnuar për cilësi	0	8	8	Evidencat e trajnimit	
Numri i raporteve publike për SC	0	1 në vit	1 në vit	Raportet e publikuara në ueb faqe	
Numri i pyetësorëve të finalizuar për vlerësim dhe sigurim të cilësisë	1	8	8	Pyetësorët e publikuar	
Numri i pyetësorëve që zbatohen për vlerësim dhe sigurim të cilësisë	1 pyetësor një herë në vit	8 pyetësor brenda vitit akademik	8 pyetësor brenda vitit akademik	Raportet semestrale dhe vjetore	
Instrumentet e përfshira në SEMS	0	8 pyetësorë	8 pyetësorë	Sistemi SEMS	
Zyrtarët e trajnuar për përpunim dhe raportim të të dhënave dhe statistikave	0	13	13	Evidencat e trajnimit	
Numri i raporteve me të dhëna dhe statistika të publikuara për publikun e gjerë	0	1 në vit	1 në vit	Raportet e publikuara	
Numri i punëtorëve ose takimeve informuese rreth akreditimit	0	Së paku 2 në vit	Së paku 2 në vit	Dëshmitë e punëtorëve dhe takimeve informuese	
Rregullorja për vlerësimin e performacës së stafit akademik	Nuk ekziston	Duke u zbatuar	Duke u zbatuar	Rregullorja e miratuar dhe e publikuar	
Plani për zhvillimin e stafit akademik	Nuk ekziston	Duke u zbatuar	Duke u zbatuar	Plani i miratuar	

FUSHA 4: Kërkimi shkencor

OBJEKTIVI STRATEGJIK 4: Veprimtari kërkimore dhe krijimtari artistike cilësore që i kontribuon zhvillimit të shoqërisë

Treguesit objektivisht të verifikueshëm për matjen e arritjes së Objektivit 4					
Treguesi	Gjendja e tanishme 2019	Caku 2022	Caku 2024	Mjetet e verifikimit	Progresi në fund të vitit 2020
Zyra për Kërkime Shkencore (ZKSH)	N/A	Zyre e veçantë për KSH	Zyre e veçantë për KSH	Vendimi për themelimin e ZKSH Organogrami i ri	
Numri i personelit në ZKSH	0	2	2	Konkurset	

				Kontrata e punës	
Numri i Instituteve të Hulumtimit	2	5	5	Organogrami i ri	
Strategjia për Kërkime Shkencore	N/A	Duke u zbatuar	Duke u zbatuar	Dokumenti i Strategjisë për Kërkime Shkencore	
Buxheti vjetor për veprimtari kërkimore (euro)	N/A	425400.00	854400.00	Buxheti vjetor i UHZ-së	
Numri i stafit të trajnuar për hartim të projekteve hulumtuese nga trajnerë ndërkombëtarë	0	17	17	Evidencat e trajnimeve	
Numri i stafit të trajnuar për hartim të projekteve hulumtuese nga trajnerët e brendshëm	0	15	25	Evidencat e trajnimeve	
Numri i projekteve të hulumtimit të hartuara nga stafi akademik brenda një viti	N/A	5	5	Projektet e hartuara	
Numri i platformave ku kanë qasje stafi akademik pa pagesë	1	5	5	Lista e platformave	
Numri i hulumtimeve në bashkëpunim me universitetet/kolegët ndërkombëtarë brenda një viti	0	4	4	Hulumtimet e realizuara	
Numri i hulumtimeve në bashkëpunim me universitetet/kolegët vendorë brenda një viti	N/A	10	10	Hulumtimet e realizuara	
Numri i hulumtimeve në bashkëpunim me universitetet/kolegët nga UHZ brenda një viti	N/A	20	20	Hulumtimet e realizuara	
Numri i hulumtimeve aplikative brenda një viti	N/A	5	5	Kontratet me palët e interesuara Hulumtimet e realizuara	
Numri i stafit akademik të trajnuar për të shkruar punime shkencore	0	40	128	Evidencat e trajnimeve	
Numri i publikimeve të stafit akademik në revista shkencore ndërkombëtare brenda vitit	N/A	10	10	Punimet e publikuara	
Revista shkencore multidisiplinare e UHZ-së me karakter ndërkombëtar	N/A	Botohet 1 herë në vit	Botohet 1 herë në vit	Revista e botuar	
Numri i stafit akademik që merr pjesë në konferenca ndërkombëtare jashtë vendit brenda vitit	N/A	60	60	Evidencat e pjesëmarrjes	
Numri i konferencave ndërkombëtare që organizohen nga UHZ brenda një viti	1	3	3	Evidenca e mbajtjes se konferencës	
Buxheti vjetor për veprimtari e krijimtari artistike e kulturore	N/A	156600.00	261000.00	Buxheti vjetor i UHZ-së	
Festivali ndërkombëtar i UHZ-së	N/A	1 herë në vit	1 herë në vit	Evidencat nga festivali	
Numri i stafit dhe i studentëve që marrin pjesë në festivale ndërkombëtare jashtë vendit brenda një viti	2+2	2+2	2+2	Evidencat e pjesëmarrjes në festivale	
Numri i koncerteve ndërkombëtare të organizuara nga UHZ brenda një viti	3	3	3	Evidenca e mbajtjes se koncerteve ndërkombëtare	

Numri i koncerteve vendore të organizuara nga UHZ brenda një viti	N/A	3	3	Evidenca e mbajtjes se koncerteve vendore	
Java Artistike Studentore e organizuar nga UHZ	1 herë në vit	1 herë në vit	1 herë në vit	Evidencat e aktiviteteve	

FUSHA 5: Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional

OBJEKTIVI STRATEGJIK 5: Bashkëpunim intensiv ndërkombëtar dhe ndër-institucional

Treguesit objektivisht të verifikueshëm për matjen e arritjes së Objektivit 5					
Treguesi	Gjendja e tanishme 2019	Caku 2022	Caku 2024	Mjetet e verifikimit	Progresi në fund të vitit 2020
Strategjia për Bashkëpunim Ndërkombëtar	N/A	Duke u zbatuar	Duke u zbatuar	Dokumenti i Strategjisë për Bashkëpunim Ndërkombëtar	
Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar (ZBN)	N/A	Zyre e veçantë për BN	Zyre e veçantë për BN	Vendimi për themelimin e ZBN Organogrami i ri	
Numri i personelit në ZBN	1	2	3	Konkurset Kontrata e punës	
Numri i personelit të trajnuar për bashkëpunim ndërkombëtar	0	13	18	Evidencat e trajnimit	
Numri i stafit në Qendrën për Inovacione dhe Përkrahje të Biznesit (QIPB)	N/A	2	2	Konkurset Kontratat e punës	
Buxheti vjetor për Bashkëpunim Ndërkombëtar (euro)	N/A	852500.00	1418500.00	Buxheti vjetor i UHZ-së dhe donatorëve	
Numri i marrëveshjeve të bashkëpunimit me universitete ndërkombëtare	37	52	62	Marrëveshjet e nënshkruara	
Numri i projekteve të përbashkëta me partnerë ndërkombëtarë brenda vitit	N/A	1	1	Dokumentacioni i projekteve të realizuara	
Numri i mobiliteteve ndërkombëtare të stafit akademik (vajtje & ardhje) brenda një viti	N/A	10 vajtje + 2 ardhje	10 vajtje + 2 ardhje	Raportet për mobilitetin ndërkombëtar të stafit	
Numri i mobiliteteve ndërkombëtare të studentëve (vajtje & ardhje) brenda një viti	N/A	5 vajtje + 2 ardhje	5 vajtje + 2 ardhje	Raportet për mobilitetin ndërkombëtar të studentëve	
Programe të përbashkëta të studimit me universitete vendore e ndërkombëtare	1	4	6	Programet e studimeve të akredituara	
Numri i profesorëve ndërkombëtarë që ligjërojnë në universitetin veror brenda vitit	N/A	Së paku 3	Së paku 3	Lista e profesorëve ndërkombëtar të angazhuar gjatë universitetit veror	

Numri i studentëve ndërkombëtarë që marrin pjesë në universitetin veror brenda vitit	N/A	Së paku 10	Së paku 10	Lista e studentëve ndërkombëtar pjesëmarrës në universitetin veror	
Numri i marrëveshjeve me institucione dhe kompani që ofrojnë punë praktike për studentët	30	60	80	Marrëveshjet e nënshkruara	
Përqindja e studentëve që ju ofrohet punë praktike nga institucione dhe kompani, me të cilat ka marrëveshje UHZ	N/A	50 %	80 %	Evidencat e punës praktike të studentëve	

FUSHA 6: Studentët

OBJEKTIVI STRATEGJIK 6: Shërbime dhe aktivitete të shumta e cilësore për studentët

Treguesit objektivisht të verifikueshëm për matjen e arritjes së Objektivit 6					
Treguesi	Gjendja e tanishme 2019	Caku 2020	Caku 2024	Mjetet e verifikimit	Progresi në fund të vitit 2020
Numri i të punësuarve të rinj në Zyrën për Komunikim dhe Informim	N/A	2	2	Konkurset Kontratat e punës	
Raporti gjinor i studentëve në përqindje (%)	40 F 60 M	45 F 55 M	50 F 50 M	Të dhënat statistikore për studentët	
Përqindja e nxënësve me sukses të shkëlqyeshëm që regjistrohen në UHZ	30 %	40 %	50 %	Të dhënat statistikore për studentët	
Përqindja e studentëve që diplomojnë brenda afatit	9.45 %	20 %	40 %	Statistikat e të diplomuarve	
Softueri i posaçëm për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës së studentëve	Nuk ekziston	Është në përdorim	Është në përdorim	Softueri Kontrata me kompaninë	
Numri i vizitave studimore të stafit të QZHK-së brenda dhe jashtë vendit	0	3	5	Evidencat e vizitave studimore	
Numri i panairëve të karrierës gjatë një viti	1	1	1	Dëshmitë e panairit	
Buxheti vjetor për aktivitete të studentëve (euro)	20000	137770	234850	Buxheti vjetor i UHZ-së	

Numri i Konferencave Rajonale Shkencore të Studentëve gjatë një viti	1	1	1	Dëshmitë e konferencës	
Numri i garave ndërkombëtare ku marrin pjesë studentët brenda një viti	1	2	3	Evidencat e pjesëmarrjes	
Rrjeti i ish-studentëve të diplomuar (Alumni) të UHZ-së	Nuk ekziston	Ekziston	Ekziston	Dokumentet që rregullojnë funksionimin e rrjetit	
Takime vjetore me ish-studentët e diplomuar (Alumni) të UHZ-së	1	1	1	Dëshmitë e takimit vjetor	

FUSHA 7: Infrastruktura

OBJEKTIVI STRATEGJIK 7: Infrastruktura e mjaftueshme, bashkëkohore dhe e mirë-pajisur

Treguesit objektivisht të verifikueshëm për matjen e arritjes së Objektivit 7					
Treguesi	Gjendja e tanishme 2019	Caku 2022	Caku 2024	Mjetet e verifikimit	Progresi në fund të vitit 2020
Buxheti vjetor për investime kapitale (euro)	1,070,000	Rritet 25%	Rritet 30%	Buxheti vjetor i UHZ-së	
Hapësira e brendshme universitare (m ²)	5734	15000	20000	Objektet e fakulteteve të ndërtuara	
Raporti hapësirë universitare (m ²) për kokë studentit	0.51	1.36	1.81	Statistikat e UHZ-së	
Numri i sallave të leximit	2	4	4	Statistikat e UHZ-së	
Salla/hapësira për aktivitete të përbashkëta për studentët (së paku 3)	0	3	3	Statistikat e UHZ-së	
Numri i laboratorëve të furnizuar	4	5	6	Statistikat e UHZ-së	
Numri i kabineteve të informatikës të kompletuar	1	5	5	Statistikat e UHZ-së	
Numri i "smart room" të kompletuar	0	1	1	Statistikat e UHZ-së	
Infrastruktura për personat me nevoja të veçanta	Mungon	E kompletuar	E kompletuar	Dosja e tenderit Infrastruktura e kompletuar	
Numri i kompjuterëve	185	270	355	Lista e furnizimeve	
Numri i projektorëve	35	44	50	Lista e furnizimeve	
Numri i terreneve sportive të jashtme	0	3	3	Dosja e tenderit	
Numri i sallave sportive	0	1	1	Dosja e tenderit	
Kapaciteti i konviktit të studentëve	N/A	0	30 persona	Dosja e tenderit	

