



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA MINISTRI E AKADIMIT, SHKENCËS DHE TEKNOLOGJISË		UNIVERSITETI UNIVERZITET "HAXHI ZEKA" PEJË
REKTORATI		
Id. / Br. / No. <b>761</b>	Nr. i faq/ Br. str/ No. pp <b>1</b>	
Më / Datum / Data: <b>05.04.2022</b> <small>Prë / Pre</small>		


Senati

Datë: 04.04.2022.

Në bazë të nenit 83 paragrafi 2 të Statutit të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë, në mbledhjen e mbajtur me 04.04.2022, Senati, nxjerr:

### VENDIM

- I. Miratohet Rregullorja për studimet master shkencor dhe master i arteve .
- II. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Senati i UHZ-së  
  
Prof. Dr. Armand Krasniqi, Kryesues

Vendimi t'i dërgohet : Rektorit, U.d. Sekretares ë Përgjithshëm, Dekanëve, Kryesuesit të TI, Arkivës së UHZ-së.



REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLICA BOSNIJA MINISTRI I ARSIMIT, SHKENCËS DHE TEKNOLOGJISË		UNIVERSITETI UNIVERZITETI "HAXHI ZEQA" PEJË
REKTORATI		
Nr. / Br. / No. <u>761</u>	Nr. i faq/ Br. str / No. pg <u>18</u>	
Më / Datum / Date: <u>05 04, 2022</u> Pejë / Peë		

UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEQA"

---

**RREGULLORE**  
**PËR STUDIME MASTER SHKENCOR DHE MASTER I ARTEVE**

Pejë, Prill 2022



Në bazë të nenit 83 paragrafi 2, të Statutit të Universitetit të Pejës dhe me propozim të Komisionit të Studimeve të Universitetit të Pejës, Senati i Universitetit të Pejës "Haxhi Zeka", në mbledhjen e mbajtur më 04.04.2022, miraton:

## **RREGULLOREN**

### **PËR STUDIMET MASTER SHKENCOR DHE MASTER I ARTEVE**

#### **Dispozitat e përgjithshme**

##### **Neni 1**

Me këtë rregullore përcaktohen kriteret unike për organizimin dhe llojet e studimeve master, kushtet e regjistrimit në studime, kushtet e regjistrimit të vitit, kohëzgjatja e studimeve, ndërrimi i programit të studimeve, punimi i diplomës së masterit, procedura e mbrojtjes si dhe çështjet tjera të rëndësishme për studimet master në Universitetin "Haxhi Zeka" në Pejë.

#### **Organizimi dhe llojet e studimeve**

##### **Neni 2**

1. Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë organizon studime të rregullta të nivelit master për fitimin e gradës shkencore - arteve në programet e përcaktuara të studimeve master.
2. Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë mund të organizojë edhe studime ndërdisiplinare master apo edhe me universitete tjera mbi bazën e programeve të përbashkëta të studimeve dhe memorandumëve të ndërsjella për partneritet.
3. Programet në studimet master duhet të jenë në harmoni me kërkesat e tregut të punës, me nevojat e zhvillimit shkencor, profesional, kulturor dhe ekonomik në Kosovë.
4. Programi i studimeve, organizimi i mësimit, përpilimi i syllabusëve, si dhe mënyra e mësimdhënies dhe mësimnxënies bëhet në harmoni me kriteret e Kartës së Bolonjës, me kriterët e Kornizës Kombëtare për Kualifikime dhe kriterëve të përcaktuara nga Agjensioni i Akreditimit të Republikës së Kosovës.
5. Iniciativa për akreditimin ose riakreditim të programeve të studimit master vjen nga fakultetet përkatësisht, departamentet përkatëse, të cilat në këtë proces bashkëveprojnë me Zyrën për Zhvillimi Akademik të Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë.
6. Fakultetet përkatësisht departamentet duhet t'i plotësojnë kërkesat dhe kriteret e AKA për akreditim ose riakreditim të programeve të studimit, si dhe kërkesat tjera për programet e akredituara.

##### **Neni 3**

1. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët të cilët i kanë përfunduar studimet themelore (bachelor) me kredi 240 ECTS (katër vite

studimi) për studime master me 60 ECTS ose 180 ECTS (tre vite studimi) për studime master me 120 ECTS.

2. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit, sipas përmbajtjeve të programit të akredituar.
3. Për shkak të përmbajtjeve të programeve, fakultetet mund të parashtrajnë kritere konkrete në lidhje me të drejtën e regjistrimit për studentë që vijnë nga programe studimore të ndryshme nga fusha e studimit ku ata dëshirojnë të aplikojnë.
4. Në studimet master kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatët të cilët studimet themelore i kanë kryer jashtë vendit, diplomat e të cilëve janë njohur (baras vlerësuar - njehsuar) nga Ministria e Arsimit, e Shkencës dhe e Teknologjisë, në bazë të ligjit dhe rregulloreve në fuqi.
5. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet sipas kritereve të përcaktuara nga Statuti i Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë dhe sipas kushteve të përcaktuara në programin e akredituar dhe të cilat paraqiten në konkurs.

#### **Neni 4**

Studimet master përfundojnë me përfundimin - mbrojtjen publike të punimit dhe studentit merr diplomën me 120 ECTS ose 60 ECTS, në varësi të programit të studimit.

#### **Neni 5**

1. Të drejtën e mësimdhënies në studimet master e ka personeli mësimor me thirrjetuniversitare: profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent, i cili i plotëson kushtet e parapara me Statutin e Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë. Ushtrimet numerike, analitike, artistike dhe laboratorike mund të angazhohen edhe asistentet.
2. Asistentet e zhvillojnë procesin e mësimdhënies përmes mbajtjes së ushtrimeve, seminareve, diskutimeve, këshillimeve etj. Asistenti nuk mund të jetë bartës i lëndës në nivelin master dhe as të mbajë ligjërata.
3. Në raste të caktuara për ndonjë lëndë mësimore mund të mbajnë mësim dy a më shumë mësimdhënës. Në rastet kur mësimin e mbajnë dy a më shumë mësimdhënës notat në SEMS i evidenton bartësi i lëndës.

#### **Neni 6**

1. Studimet master zhvillohen sipas sistemit modular dhe bazohen kryesisht në lëndë të ngushta të specializimit brenda departamenteve përkatëse të fakulteteve.
2. Mësimi realizohet në formë të ligjëratave, seminareve, ushtrimeve teorike, punës praktike dhe punës në terren, ekskurzioneve profesionale dhe shkencore – mësimore, diskutimeve, konsultimeve profesionale dhe nëpërmes punimeve të pavarura të studentëve, si dhe punimit përfundimtar (diplomës) për arritjen e titullit master.
3. Organizimi i studimeve, sistemi i notave, sistemi i ECTS-së, është i ngjashëm me studimet themelore (bachelor).



## **Kushtet e regjistrimit**

### **Neni 7**

1. Propozimin e numrit të studentëve për regjistrim e jep departamenti dhe të cilin e miraton Këshilli i Fakultetit në bazë të programeve studimore të akredituara.
2. Vendimin përfundimtar për shpalljen e konkursit publik e merr Senati i Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë në bashkëpunim me MASHTI.
3. Kushtet e regjistrimit për studime master caktohen në konkursin publik të shpallur nga UHZ.

### **Neni 8**

1. Përzgjedhjen e kandidatëve sipas nenit 3 të kësaj Rregulloreje e bën Komisioni përkatës, i përbërë nga së paku 3 anëtarë, të cilin me propozimin e departamentit e miraton Këshilli i Fakultetit.
2. Komisioni duhet të jetë kompetent dhe profesional sipas fushës së studimeve.
3. Këshilli i Fakultetit e cakton një Komision të Ankesave ad hoc për çështje të procedimit të ankesave në lidhje me vendimet gjatë procesit të konkursit për regjistrim.
4. Kandidatët që nuk pranohen në studimet e nivelit master mund të bëjnë ankesë me shkrim në shërbimin administrativ të fakultetit, duke ia drejtuar ankesën Komisionit të Ankesave të Fakultetit, brenda dy ditësh të punës pas publikimit të rezultateve. Komisioni për ankesa përpilon raport për ankesat e kandidatëve të ankuar. Ky raport miratohet në Këshillin e Fakultetit.
5. Vendimi përkitazi me kërkesat e studentëve merret në një afat prej dy ditësh pune pas shqyrtimit të ankesave nga Komisioni i ankesave apo sipas afateve që ndryshe caktohen nga konkursi.

### **Neni 9**

Regjistrimi i studentëve në semestrin e parë të studimeve master bëhet në Administratën Qendrore të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë, kurse pajisja e studentit me ID - kartelë bëhet nga shërbimi i IT në Fakultet pas verifikimit nga ana e shërbimit të studentëve për studimet master në nivel të fakultetit.

## **Ndërrimi i programit / i drejtimit të studimeve**

### **Neni 10**

Për ndërrimin e programit të studimit ose për transferimin e studentit prej ndonjë Fakulteti tjetër të Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë, ose prej ndonjë Universiteti tjetër të akredituar brenda a jashtë vendit, vlejnë dispozitat e parapara me Statutin e Universitetit " Haxhi Zeka" në Pejë.

## **Kohëzgjatja e studimeve.**

### **Neni 11**

1. Studimet e nivelit master zgjasin një vit (dy semestra), përkatësisht 2 vite, (katër semestra), vazhesisht sipas akreditimit/ riakreditimit të programit. Me përfundimin e këtyre studimeve, studenti akumulon 60 ECTS kredi ose 120 ECTS kredi, varësisht nga programi i studimeve .
2. Studenti ruan statusin e studentit të rregull në kohëzgjatjen sa dyfishi i kohëzgjatjes së rregullt të studimeve, duke kryer obligimet e parapara sipas kërkesave të programit dhe detajeve tjera të paraparë me Statutin e UHZ-së.
3. Studenti mund të kërkojë një herë që t'i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve për një apo dy vite, vendim të cilin e merr këshilli i fakultetit, në pajtim me Statutin e UHZ-së.
4. Fillimi dhe mbarimi i semestrave mësimorë bëhet sipas dispozitave të Statutit të Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë.
5. Mësimi në studimet master zhvillohet për 15 javë brenda një semestri, me mundësi zgjatjeje të këtij afati me ndonjë vendim të marrë nga Këshilli i Fakultetit për t'iu përshtatur specifikave të programeve përkatëse.

## **Të drejtat dhe obligimet e studentëve**

### **Neni 12**

1. Studentët kanë të drejtë të ankohen kundër vendimit të shqiptuar nga organet e Fakultetit që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e tyre.
2. Ankesat e tilla trajtohen sipas Statutit dhe rregulloret e UHZ-se.

## **Kushtet e regjistrimit të vitit**

### **Neni 13**

1. Kushtet e regjistrimit të viti parashihen në Statutin e UHZ-së.
2. Senati i UHZ-së, Pejë me vendim të veçantë përcakton kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studimeve.

## **Organizimi i provimeve**

### **Neni 14**

1. Studenti fiton të drejtën t'i nënshtrohet provimit në një lëndë pasi t'i kryejë obligimet që parashihen me programin mësimor të studimeve master, duke respektuar orarin e provimeve të shpallur nga Fakulteti
2. Mënyrat e organizimit të provimit mund të jenë: analitike / numerike / laboratorike / praktike, teorike, përformuese dhe e cila mund të jetë test ose pyetje përgjigjeje me gojë.
3. Për vlerësimin e suksesit në provim të studentit mund të aplikohen edhe metoda tjera të vlerësimit, të përcaktuara në syllabuset e lëndëve përkatëse dhe në specifikat e programit të akredituar.

## **Neni 15**

Provimet në studimet master mbahen gjatë vitit akademik sipas afateve të publikuara/miratuara nga Fakulteti duke u mbështet në Statutin e Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë dhe me vendime të veçanta të Senatit të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë.

## **Neni 16**

1. Për suksesin e arritur në provim, duke përfshirë edhe vlerësimin e punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notën 10 (shkëlqyeshëm) e deri në 5 (pamjaftueshëm).
2. Notën e punimit të diplomës master e vendos mentori në SEMS, bazuar në procesverbalin e mbrojtjes së punimit të diplomës të nënshkruar nga anëtarët e komisionit.
3. Komisioni për mbrojtje të punimit të masterit e bën vlerësimin menjëherë pas mbrojtjes publike të masterit. Vlerësimi i mbrojtjes së punimit të masterit mund të jetë:
  - E mbrojti me sukses të shkëlqyeshëm, shumë mirë, mirë, mjaftueshem (me vlerësim pikësh 100- 90 të mundshme = "shkëlqyeshëm", 89-80 te mundshme "shumë mirë"; 79-65 pikë të mundshme = "mire", 64-50 pikë të mundshme = "mjaftueshëm"; 49 e më pak pikë të mundshme = "pakalueshëm") ose nuk e mbrojti. Komisioni, pas mbrojtjes, e plotëson formularin F4.
4. Vendimi merret me shumicë votash të anëtarëve të komisionit për mbrojtjen e punimit të masterit, të konstatuara me nënshkrimin e tyre. Punimi i cili nuk e ka kaluar mbrojtjen, mund të ripunohet nëse mentori jep miratimin për vazhdim të punimit të njëjtë të diplomës dhe të paraqitet për mbrojtje për herë të dytë, pas një periudhe prej 1 deri 2 vjetësh, pas së cilës humbet e drejta për rimbrotje.
5. Për procedurën e mbrojtjes përpilohet procesverbali në gjuhën shqipe, e në rast se mbrojtja bëhet në gjuhë tjetër procesverbali përpilohet edhe në atë gjuhë.
6. Nota evidentohet në SEMS me numër të ID-kartelës dhe Raporti në formën fizike dërgohet tek shërbimi për studentë.
7. Studenti që dështon ta kryejë provimin në 3 afate, detyrohet ta përsërisë lëndën gjegjëse nga fillimi.

## **Neni 17**

Për studentët e pakënaqur me vlerësimin dhe notën e marrë në provim vlejné dispozitat e Statutit të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë.

### **Punimi i diplomës së masterit**

## **Neni 18**

1. Studenti mund të parashtrojë kërkesë për miratimin e propozimit të tezave përkatësisht projekt propozimin e punimit të diplomës master pasi të ketë



përfunduar të gjitha obligimet e parapara nga programi i studimit, respektivisht për studentët e programeve të studimeve me 60 ECTS semestri i parë të gjitha provimet e përfunduara, ndërsa për studentet e programeve të studimeve master me 120 ECTS të kenë të përfunduar të gjitha provimet e semestrave të vitit të parë të studimeve;

2. Forma e kërkesës për miratim të tezave - projekt propozim të diplomës për gjithë studentët e Universitetit " Haxhi Zeka" në Pejë, është e njëjtë dhe ajo merret në shërbime të studentëve ose në web faqe të fakultetit. (FI)
3. Kërkesa për miratimin e temës master bëhet me shkrim. Pjesë integrale e kërkesës duhet të jetë edhe projekt propozimi për temën, i cili duhet të përmbaj këto elementet:
  - 3.1. Arsyetimin e temës së propozuar,
  - 3.2. Qëllimin e studimit,
  - 3.3. Përmbledhjen e literaturës,
  - 3.4. Pyetjen e hulumtimit dhe hipotezën/at,
  - 3.5. Metodologjinë e hulumtimit,
  - 3.6. Rezultatet e pritura të hulumtimit
  - 3.7. Referencat e literaturës së shqyrtuar.
4. Kërkesa e kompletuar dhe e nënshkruar nga mësimdhënësi i cili mund të jetë kandidat potencial për mentor, protokollohet dhe i dorëzohet shërbimit.
5. Mentor i punimit të diplomës mund të jetë secili mësimdhënësi i fushës përkatëse cili e ka njërin nga thirrjet profesor në UHZ. Në rast nevojë, mentor mund të jetë edhe mësimdhënësi i fushës përkatëse me njërin nga thirrjet profesor jashtë UHZ-së, mirëpo me këtë rast duhet të propozohet edhe një bashkëmentor (ko-mentor) brenda UHZ-së. Renditja do të jetë: mentori nga UHZ, pastaj ko-mentori (me se paku gradën shkencore Dr.sc.) jashtë UHZ-s. Kështu përgjegjësitë administrative dhe procedurale deri në mbrojtje të punimit të diplomës do jenë peshë e mentorit të brendshëm (UHZ-s).
6. Punimi i diplomës master është individual dhe mund të punohet edhe nga grup kërkimor prej 2 apo 3 studentëve, duke respektuar statutin e UHZ-së i cili saktëson këtë çështje.

#### **Neni 19**

1. Departamenti në afat prej 7 ditësh, e shqyrton kërkesën e studentit lidhur me propozimin për projektin e diplomës master dhe i propozon këshillit të fakultetit për miratim, ose të kthej për plotësim ose të refuzoj.
2. Në rast të miratimit departamenti e propozon edhe komisionin për vlerësim të punimit të diplomës, ku anëtar i komisionit duhet të jetë mentori i punimit të diplomës. Propozimi i departamentit përcillet për aprovim në këshillin e fakultetit.

3. Pasi të miratohet propozimi i departamentit në këshillin e fakultetit, komisioni është i obliguar që në afat prej 15 ditësh të plotëson formularin (F2) të cilin e aprovon departamenti.
4. Formulari (F2) bashkë me kërkesën për vlerësim (F1) duhet të jenë pjesë e dosjes fizike të kandidatit.
5. Në rast se departamenti propozon plotësimin e projekt propozimit, atëherë dinamikën e ndryshimit e cakton departamenti.
6. Në rast të refuzimit të projekt propozimit, atëherë përfundon procesi i trajtimit të kërkesës.

#### **Neni 20.**

Punimi i diplomës master është aktivitet i pavarur (shkencor/artistik i kandidatit/kandidatëve dhe duhet të dëshmojë se studenti gjatë kohës së studimeve ka fituar kompetenca sipas programit të studimit.

#### **Neni 21**

1. Të paktën tre muaj pas datës së vendimit të këshillit të fakultetit për aprovim të kërkesës për vlerësim të projekt propozimit të punimit master dhe në bashkëpunim me mentorin, kandidati mund të paraqesë kërkesë për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomës, sipas formularit (F2).
2. Kërkesa e protokolluar, bashkë me katër kopje të buta të punimit të diplomës, dorëzohet në shërbim.
3. Shtypja e punimit të diplomës master duhet të bëhet në të dy anët e fletës A4. Punimi duhet të jetë i shkruar duke përdorur fontin *Times New Roman*, me madhësi 12. Hapësira mes rreshtash duhet të jetë 1.5 në të gjithë dokumentin.
4. Pasi ta pranojë kërkesën dhe kopjet e temës, komisioni e përgatit raportin e vlerësimit të dorëshkrimit të punimit master për departamentin, përkatësisht këshillin e fakultetit - sipas formularit (F3)

#### **Neni 22**

1. Në mbledhjen e radhës të departamentit, komisioni paraqet raportin për vlerësim të dorëshkrimit të punimit të diplomës - formulari (F3).
2. Pas shqyrtimit, departamenti mund ta refuzojë, të kërkojë plotësim ose ta miratojë raportin.
3. Në rast se departamenti e miraton raportin e komisionit, ai i propozon këshillit të fakultetit për miratim edhe komisionin për mbrojtje publike.
4. Anëtar të komisionit për mbrojtje duhet të jenë së paku dy anëtar nga Fakulteti përkatës.
5. Në komisionin për mbrojtje mund të jetë edhe mentori (si anëtar e jo si kryetar komisioni) dhe mund të propozohet edhe një anëtar rezervë.



6. Anëtarët e komisionit mund të jenë nga stafi akademik me thirrje të profesorit nga UHZ-ja, apo jashtë UHZ-së, përveç kryetarit, që është profesor në marrëdhënie të rregullt pune në programin përkatës dhe në fushën përkatëse.
7. Po në këtë mbledhje departamenti propozon modalitetin për diskutim publik të temës, e cila zgjate 15 ditë.
8. Në rast se departamenti propozon plotësime dhe ndryshime në raportin e komisionit, atëherë dinamikën e ndryshimit e cakton departamenti.

### **Neni 23**

1. Pas mbylljes së afatit kohor të paraparë për diskutim, në rast nevojë komisioni mbledhë rekomandimet nga diskutimi publik dhe bashkërisht vlerëson se a duhet të inkorporohen në temë dhe raport apo jo.
2. Në rast ndryshimesh të raportit (F3), si rezultat i diskutimit publik, atëherë edhe një herë departamenti shqyrton raportin e vlerësimit.
3. Në rast se faza e diskutimit publike nuk ka prodhuar ndryshime të theksuara në raportin (F3) e komisionit për vlerësim, atëherë ai përcillet si propozim i trajtuar sipas nenit 22 paragrafi 2 të kësaj rregulloreje.
4. Raporti duhet të jetë i nënshkruar prej komisionit.
5. Në rast se njëri nga anëtarët e komisionit vlerësues nuk e nënshkruan ose ka mendim negativ, atëherë me propozim të departamentit, këshilli i fakultetit rifreskon komisionin.
6. Raporti si i tillë, protokollohet dhe një kopje bashkë me kërkesën (F2) shkon për dosje të studentit, një për kryetarin dhe një për mentorin.

### **Neni 24**

1. Këshilli i fakultetit, në mbledhjen e radhës, merr vendim për aprovim të raportit (F3) dhe formimin e komisionit për mbrojtje publike.
2. Nëse gjatë debatit në këshill të fakultetit merret vendim për ndryshim të pjeshëm të raportit (F3), atëherë dinamikën kohore e cakton këshilli i fakultetit.
3. Komisioni për mbrojtje ka obligim të organizojë mbrojtjen publike, më së largu 10 ditë prej datës kur komisioni i merr vendimet e këshillit.
4. Komisioni obligohet ta plotësojë formularin F4 për mbrojtje të punimit.
5. Në ndërkohë kandidati, duke marrë për bazë sugjerimet e fundit të komisionit, e bën përmirësimin e punimit të diplomës dhe e printon në 5 kopje me kopertina të forta sipas standardit të punimit të diplomave.
6. Kopjet origjinale të punimi të diplomës, duhet të protokollohet dhe t'i dorëzohet shërbimit të studentëve.
7. Në raste se kandidati nuk e përfundon punimin e diplomës më së largu një (1) vit nga data kur është lejuar tema nga këshilli i fakultetit, kandidati mund të paraqes

kërkesë për vazhdimin e punimit të temës në periudhën shtese prej 6 muajsh.

8. Në rast se kandidati nuk e përfundon punimin e temës së diplomës edhe pas vazhimit të lejuar 6 muaj nga këshilli i fakultetit, konsiderohet se punimi nuk është rezultuar i suksesshëm dhe kandidati obligohet të paraqesë temën e re të diplomës në programin përkatës master, si dhe mentorin e ri.
9. Studimet master përfundojnë sipas afateve të përcaktuara me dispozitat e Statutit të UHZ-se.

#### **Neni 25**

Në qoftë se punimi i kandidatit refuzohet nga Komisioni përkatës ose kandidati për shkaqe të tjera nuk e bën plotësimin e punimit në afatin sipas nenit paraprak, kandidati ka të drejtë që të paraqesë propozim me shkrim për titullin e ri të punimit të masterit. Këtë mundësi kandidati mund ta shfrytëzojë vetëm edhe një herë.

#### **Neni 26**

1. Në qoftë se këshilli i fakultetit me propozimin të departamentit ia kthen kandidatit punimin për ta plotësuar, me atë rast mund të zgjerojë Komisionin për vlerësimin e punimit të plotësuar. Kandidati duhet ta bëjë plotësimin e punimit të masterit më së largu në afat prej 6 (gjashtë) muajsh.
2. Kur Komisioni pranon dorëshkrimin e punimit të plotësuar, është i obliguar që të hartojë raport të ri mbi vlerësimin e punimit dhe të njëjtin përmes departamentit t'ia dërgojë këshillit të fakultetit në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimin të dorëshkrimit.

#### **Neni 27**

1. Komisioni në marrëveshje me kandidatin dhe me miratimin e departamentit e cakton datën dhe vendin (sallën) e mbrojtjes publike të punimit.
2. Sekretari i fakultetit (departamentit) në konsultim me komisionin e vlerësimit, shpall lajmërimin për mbrojtjen e punimit të diplomës master së paku 5 ditë para ditës së mbrojtjes.
3. Lajmërimi shpallet në tabelën e shpalljeve në Fakultet dhe në ueb-faqen e Fakultetit. Në lajmërim jepen të dhënat për kandidatin, tema e punimit, data, ora dhe salla e mbrojtjes publike.
4. Mbrojtjen publike e udhëheq kryetari i komisionit, sipas formularit për mbrojtje (F4).
5. Mbrojtja publike e punimit të diplomës master duhet të bëhet brenda një afati jo më pak se 5 ditë dhe jo më shumë se 30 ditë nga dita e nxjerrjes së vendimit.

#### **Neni 28**

1. Kandidati ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës master në qoftë se vendimi dhe vlerësimi pozitiv i mbrojtjes së punimit janë bërë njëzëri ose nga shumica e anëtarëve të Komisionit.



2. Nëse kandidati nuk e ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës master, ai mund të paraqet propozim të ri të punimit të diplomës master brenda gjashtë muajve prej ditës së njoftimit.

#### **Neni 29**

1. Kandidati që e mbron me sukses punimin e diplomës i lëshohet diploma sipas dispozitave të parapara në programin e akredituar dhe dispozitat e tjera statutare.
2. Punirni i diplomës master, i mbrojtur me sukses, publikohet në web faqen e fakultetit më së largu një javë pas mbrojtjes publike dhe fitimit të titullit.

#### **Neni 30**

1. Kandidatit mund t'i kontestohet dhe t'i merret grada master nëse konstatohet se punimi i diplomës master është plagjiaturë, fabrikim ose falsifikim.
2. Dyshimet për praktikën e plagjiaturës dhe praktikën e tjera jo tike në punimin e diplomës master mund të ngritën nga secili person brenda Universitetit dhe jashtë.
3. Në rast dyshimi të bazuar, Departamentit i propozon Këshillit të Fakultetit përbërjen e Komisionit prej tre anëtarësh që të shqyrtojë dyshimet e paraqitura lidhur me pronësinë autoriale dhe cilësinë punimit të diplomës master.
4. Komisioni i ngritur nga Këshilli i Fakultetit i paraqet Këshillit raportin përfundimtar me përfundim të qartë dhe të argumentuar. Këshilli i Fakultetit e shqyrton raportin e Komisionit dhe, nëse konstaton dyshimet nga paragrafet e mësipërme të këtij neni, i propozon Senatit të UHZ-së marrjen e thirrjes së masterit.
5. Senati i Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë e merr vendimin përfundimtar për marrjen e thirrjes së masterit.

#### **Përfundimi/shuarja/mbyllja i/e programeve**

#### **Neni 31**

1. Programet e studimeve master mund të përmbyllën në rastet si në vijim:
  - 1.1. Me propozim të fakultetit dhe me aprovim të senatit;
  - 1.2. Mos-aplikimi për riakreditim;
  - 1.3. Dështimi i fitimit të riakreditimit;
  - 1.4. Rënia e numrit të përcaktuar të stafit akademik si persona përgjegjës të programeve të akredituara;
  - 1.5. Mos-plotësimi i kushteve tjera të përcaktuara nga Agjencia për Akreditim e Kosovës (AKA).
2. Në rast të mbylljes së programeve të studimeve master, fakultetet vazhdojnë të përcjellin gjeneratat e studenteve të regjistruar në atë/ato programe deri në diplomim ose deri në afatet e përcaktuara për diplomim sipas Statutit të UHZ-së ose vendimeve të Senatit të UHZ- së.

3. Studentët që diplomojnë në këto programe kanë të gjitha të drejtat që i takojnë me fitimin e titullit të përcaktuar me ato programe.

### **Dispozitat kalimtare**

#### **Neni 32**

1. Për të gjitha çështjet të cilat nuk janë përfshirë në këtë rregullore, do të zbatohen dispozitat e Statutit të UHZ-së, Ligjit për Arsimin e Lartë në Republikën e Kosovës dhe aktet tjera të nxjerra nga organet e universitetit.
2. Fakultetet e UHZ-së, hartojnë rregulloret e veta për studimet master duke i harmonizuar ato me këtë rregullore.

### **Shfuqizimi**

#### **Neni 33**

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet rregullorja nr. 352 dt.18.02.2020 për plotësim ndryshimin e rregullores për studime postdiplomike (master) nr.192 dt.10.02.2016.

### **Hyrja në fuqi**

#### **Neni 34**

1. Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga Senati i UHZ-së.
2. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj rregulloreje bëhen me procedurën e njëjtën me të cilën është miratuar.



Senati i UHZ-së.

Prof. Dr. Armand Krasniqi, kryesues



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

Fakulteti \_\_\_\_\_

Nr.prot.: \_\_\_\_\_

Departamenti \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_\_

Programi \_\_\_\_\_

### KËRKESË

Departamentit të \_\_\_\_\_

**Lënda: Formimi i Komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master.**

Në bazë të Rregullorës për studime master, kërkoj nga departamenti të propozoj formimin e komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të diplomës me titull:

\_\_\_\_\_

Për punimin master jam konsultuar me prof: \_\_\_\_\_

(Emri Mbiemeri dhe nënshkrimi)

Kërkesës ia bashkëngjesë:

1. Çertifikatën e notave
2. Vërtetimin për statusin e studentit
3. Projekt propozimin e punimit

Me: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Pejë

Emri dhe Mbiemri

Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i studentit

\_\_\_\_\_



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

**Formulari-F1**

**RAPORT VLERËSIMI TË PROJEKTPROPOZIMIT**

FAKULTETI	
Departamenti/Programi	
Projektpropozimi	
Kandidati	
Vlerësimi i projekt propozimit	
Pejë, _____	
Komisioni:	
1. _____	
Prof.-mentor	
2. _____	
Prof.-anëtar	
3. _____	
Prof.-anëtar	
P.S. Numri i faqeve shtohet sipas nevojës. Vendi, data dhe nënshkrimet vijn në fund.	



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

**Formulari F2**

Fakulteti \_\_\_\_\_

Nr.prot.: \_\_\_\_\_

Departamenti \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_\_

Programi \_\_\_\_\_

**KËRKESË**

Departamentit të \_\_\_\_\_

**Lënda: Formimi i Komisionit për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomës master.**

Në bazë të Rregullorës për studime master, kërkoj nga departamenti të propozoj formimin e komisionit për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomës me titull:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mentori: prof: \_\_\_\_\_

(Emri Mbiemri dhe nënshkrimi)

Kërkesës ia bashkëngjesë:

4, kopje lidhje e butë

Më: \_\_/\_\_/\_\_ Pejë

Emri dhe Mbiemri

Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i studentit

\_\_\_\_\_





UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

### Formulari 3

#### RAPORT VLERËSIMI TË DORËSHKRIMIT TË PUNIMIT TË DIPLOMËS MASTER

FAKULTETI	
Departamenti/Programi	
Projektpropozimi	
Kandidati	
Mentori	
Aprovimi i projektpropozimit në Këshillin e fakultetit	Datë:
	Vendimi nr.:
Vlerësimi i dorëshkrimit	
Pejë, _____	Komisioni:
	1. _____ Prof.-mentor
	2. _____ Prof.-anëtar
	3. _____ Prof.-anëtar
P.S. Numri i faqeve shtohet sipas nevojës. Vendi, data dhe nënshkrimet vijn në fund.	



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEQA"

#### Formulari 4

Fakulteti \_\_\_\_\_

Nr.prot.: \_\_\_\_\_

Departamenti \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_\_

Programi \_\_\_\_\_

#### FORMULAR PËR MBROJTJEN E PUNIMIT TË DIPLOMËS MASTER

Kryetari i Komisionit

Prof. \_\_\_\_\_

Pejë, \_\_\_\_\_ Salla \_\_\_\_\_, Koha \_\_\_\_\_

#### ZONJA DHE ZOTËRINJ

Në bazë të Rregullorës së studimeve master, më lejoni t'a hap seancën për mbrojtje publike të punimit të master-it të kandidatit/es \_\_\_\_\_, me titull"

" \_\_\_\_\_ "

Procedura në tërësi ka rrjedhur si në vijim:

1. Këshilli i Fakultetit në mbledhjen e mbajtur me datë \_\_/\_\_/\_\_\_\_/, bazuar në shqyrtimin e projekt propozimit në nivel të departamentit, e ka miratuar propozimin e departamentit për emrimin e mentorit \_\_\_\_\_ dhe komisionit për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të master-it në përbërje:

1. Prof \_\_\_\_\_ Kryetar
2. Prof \_\_\_\_\_ anëtar
3. Prof \_\_\_\_\_ anëtar

2. Vendimi nr. \_\_\_\_\_ datë \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, mbi aprovimin e raportit të komisionit për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomës master dhe formimi i komisionit për mbrojtje është aprovuar në mbledhjen e datës \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, të Këshillit të Fakultetit në përbërje:

1. Prof. \_\_\_\_\_ Kryetar
2. Prof. \_\_\_\_\_ anëtar
3. Prof. \_\_\_\_\_ anëtar
4. Prof. \_\_\_\_\_ anëtar/rezerv.

- Në vazhdim kryetari paraqet jetëshkrimin e kandidatit/es, ndërsa mentori paraqet në pika të shkurta të përmbajtjen dhe arsyeshmërisë së temës së master-it.
- Kryetari ia jap fjalën kandidatit/es për mbrojtjen e punimit të diplomës master-it deri në 30min.
- Pas përfundimit të prezantimit, kryetari e pyet kandidatin/en se a mund të vazhdoj me pyetje ose a ka nevojë për një pauzë të shkurtër.
- Pas miratimit të kandidatit/es për vazhdim përkatësisht pas puzës së shkurtër, kryetari e jep mundësinë për pyetje dhe diskutim.
- Së pari prashtrojnë pyetje anëtarët e komisionit dhe më pas audienca. Në rast nevojë, mund të ndihmojë ose të përgjigjet në pyetje dhe mentori i punimit të diplomës.
- Pas pyetje përgjigjeve dhe diskutimit, komisioni tërhiqet për këshillim dhe votim.
- Pas konsultimeve të komisionit për mbrojtje, kryetari e shpall rezultatin e vlerësimit ( të pranishmit në sallë ngritën këmbë).

Zonja dhe zotrinjë, komisioni duke vlerësuar idenë e projekt propozimit, metodat e hulumtimit, punën e kandidatit, punimin e temës, diskutimin publik, prezantimin dhe diskutimin merrë këtë:

### VENDIM

**Punimi i diplomës së master-it vlerësohet me notën \_\_\_\_\_, prandaj  
konstatohet se janë plotësuar të gjitha kushtet ligjore që  
kandidatit/es \_\_\_\_\_ t'i japet titulli**

“ \_\_\_\_\_ ”

**Komisioni/Emri e mbiemri dhe nënshkrimi:**

1. Prof. \_\_\_\_\_
2. Prof. \_\_\_\_\_
3. Prof. \_\_\_\_\_



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEQA"

---

**REGULATION  
ON MASTER OF SCIENCE AND MASTER OF ARTS STUDIES**

**Peja, April 2022**



Pursuant to Article 83 paragraph 2 of the Statute of the University of Peja and on the proposal of the Studies Commission of the University of Peja, the Senate of the "Haxhi Zeka" University of Peja, in the meeting held on 04.04.2022, adopts:

## **REGULATION**

### **ON MASTER OF SCIENCE AND MASTER OF ARTS STUDIES**

#### **General Provisions**

##### **Article 1**

This regulation defines the unique criteria for the organization and types of master studies, study enrollment conditions, academic year enrollment conditions, duration of studies, change of the study program, master degree thesis, defense procedure, as well as other important issues for master studies at the "Haxhi Zeka" University in Peja.

#### **Organization and types of studies**

##### **Article 2**

1. The "Haxhi Zeka" University in Peja organizes regular studies of the master level for obtaining the master of science and master of arts degrees in the defined programs of master studies.
2. The "Haxhi Zeka" University in Peja can also organize interdisciplinary master studies or with other universities on the basis of joint study programs and mutual partnership memoranda.
3. Master studies programs must be in line with the demands of the labor market, with the needs of scientific, professional, cultural and economic development in Kosovo.
4. The study program, the organization of learning, the compilation of syllabi, as well as the manner of teaching and learning are in harmony with the criteria of the Bologna Charter, the criteria of the National Qualifications Framework, and the criteria set by the Accreditation Agency of the Republic of Kosovo.
5. The initiative for accreditation or re-accreditation of master study programs comes from the respective faculties, respectively the relevant departments, which in this process interact with the Office for Academic Development of the "Haxhi Zeka" University in Peja.
6. Faculties or departments must meet the requirements and criteria of the KAA for accreditation or re-accreditation of study programs, as well as other requirements for accredited programs.

##### **Article 3**

1. In the master level studies have the right to apply all the candidates who have completed the basic studies (bachelor) with 240 ECTS credits (four years of study) for master studies with 60 ECTS, 120 ECTS or 180 ECTS (three years of study).
2. In the master level studies have the right to apply all the candidates who meet the conditions of the competition, according to the contents of the accredited program.
3. Due to the contents of the programs, the faculties may set concrete criteria regarding

the right to enrollment for students coming from study programs different from the field of study where they wish to apply.

4. Candidates who have completed their basic studies abroad, whose diplomas are recognized (converted and validated) by the Ministry of Education, Science and Technology, have the right to apply for master studies, based on the law and regulations in power.
5. The selection of candidates is done according to the criteria set by the Statute of the "Haxhi Zeka" University in Peja and according to the conditions set out in the accredited program and which are set in the competition.

#### **Article 4**

The master studies end with the completion - public defense of the thesis and the student receives the diploma with 120 ECTS or 60 ECTS, depending on the study program.

#### **Article 5**

1. Teaching staff with academic titles: full professor, associate professor and assistant professor, who meet the conditions provided by the Statute of the "Haxhi Zeka" University in Peja, have the right to teach in master studies. For numerical, analytical, artistic and laboratory exercises, they can also engage assistants.
2. Assistants conduct the teaching process by holding exercises, seminars, discussions, counseling, etc. The assistant cannot be responsible for the course at the master level, nor give lectures.
3. In certain cases, two or more instructors can teach a subject. In cases when the lesson is held by two or more instructors, the grades in ESMS are entered by the one responsible for the course.

#### **Article 6**

1. Master studies are conducted according to the modular system and are mainly based on narrow subjects of specialization within the relevant departments of the faculties.
2. The teaching is realized in the form of lectures, seminars, theoretical exercises, practical and field work, professional and scientific-educational excursions, discussions, professional consultations, and through independent works of students, as well as the final thesis (diploma) to achieve the master title.
3. The organization of studies, the grading system, the ECTS system, is similar to the basic studies (bachelor).

### **Enrollment Conditions**

#### **Article 7**

1. The proposal for the number of students for enrollment is submitted by the department and is approved by the Faculty Council based on the accredited study programs.
2. The final decision on announcing the public competition is made by the Senate of the "Haxhi Zeka" University in Peja in cooperation with MESTI.
3. Enrollment conditions for master studies are set in the public competition announced by the HZU.

### **Article 8**

1. The selection of candidates according to Article 3 of this Regulation is made by the respective Commission, composed of at least 3 members, which upon the proposal of the department is approved by the Faculty Council.
2. The commission must be competent and professional according to the field of study.
3. The Faculty Council appoints an ad hoc Appeals Commission for complaints processing issues related to decisions during the registration competition process.
4. Candidates who are not admitted to the master level studies can file a written appeal with the administrative service of the faculty, addressing the appeal to the Faculty Appeals Commission, within two working days after the publication of the results. The Appeals Commission compiles a report on the appeals of the complaining candidates. This report is approved by the Faculty Council.
5. The decision regarding student requests is made within a period of two working days after the review of the appeals by the Appeals Commission or according to the deadlines that are otherwise set by the competition.

### **Article 9**

Student enrollment in the first semester of master studies is done in the Central Administration of the "Haxhi Zeka" University in Peja, while the provision of students with ID-cards is done by the IT service at the Faculty after verification by Student Services for master studies at faculty level.

### **Change of program / pathway of studies**

#### **Article 10**

For the change of the study program or for the transfer of the student from any other Faculty of the "Haxhi Zeka" University in Peja, or from any other University accredited inside or outside the country, the provisions provided by the Statute of the "Haxhi Zeka" University in Peja apply.



## **Duration of studies.**

### **Article 11**

1. The master level studies last one year (two semesters) and 2 years (four semesters) respectively, depending on the accreditation/re-accreditation of the program. Upon completion of these studies, the student accumulates 60 ECTS credits or 120 ECTS credits, depending on the study program.
2. The student maintains the status of a regular student for twice the period of the regular duration of studies, performing the obligations provided by the requirements of the program and other details provided by the HZU Statute.
3. The student can request once to extend the duration of studies for one or two years, a decision which is made by the faculty council, in accordance with the HZU Statute.
4. The beginning and the end of the learning semesters are done according to the provisions of the Statute of the "Haxhi Zeka" University in Peja.
5. Teaching in master studies takes place for 15 weeks within a semester, with the possibility of extending this period by a decision made by the Faculty Council to adapt to the specifics of the respective programs.

## **Rights and obligations of students**

### **Article 12**

1. Students have the right to appeal against the decision imposed by the bodies of the Faculty that have to do with their rights, obligations and responsibilities.
2. Such appeals are handled according to the HZU Statute and regulations.

## **Academic year enrollment conditions**

### **Article 13**

1. The academic year enrollment conditions are provided in the HZU Statute.
2. The HZU Senate, Peja, determines by special decision enrollment conditions for the following year of studies.

## **Organization of exams**

### **Article 14**

1. The student gains the right to take the exam in a subject after completing the obligations provided by the curriculum of master studies, and by respecting the schedule of exams announced by the Faculty
2. The manners of organizing the exam can be: analytical / numerical / laboratory / practical, theoretical, performing, and it can be a written test or oral examination.
3. Other evaluation methods, defined in the syllabi of the respective subjects and in the specifics of the accredited program, can be applied for the evaluation of student exam success.

### **Article 15**

Exams in master studies are held during the academic year according to the terms published / approved by the Faculty based on the Statute of the "Haxhi Zeka" University in Peja and by special decisions of the Senate of the "Haxhi Zeka" University in Peja.

### **Article 16**

1. For the success achieved in the exam, including the evaluation of the degree thesis, the student is evaluated with a grade of 10 (excellent) down to 5 (insufficient).
2. The grade of the master degree thesis is entered into the ESMS by the mentor, based on the minutes of the defense of the degree thesis signed by the members of the commission.
3. The master thesis defense commission makes the evaluation immediately after the public defense of the master thesis. The evaluation of the defense of the master thesis can be:
  - Defended it with excellent success, very good, good, sufficient (with a score of 100-90 possible points = "excellent", 89-80 possible "very good"; 79-65 possible points = "good", 64 -50 possible points = "sufficient"; 49 or less possible points = "no pass"), or did not defend it. The Commission, upon defense, completes Form F4.
4. The decision is made by a majority vote of the members of the master thesis defense commission, ascertained by their signature. The thesis that has not passed the defense, can be rewritten if the mentor gives the approval for continuation of the same degree thesis, and it may be submitted for the defense for the second time, after a period of 1 to 2 years, after which the right to defense is lost.
5. Minutes are compiled for the defense procedure, in Albanian, and in case the defense is done in another language, the minutes are compiled in that language as well.
6. The grade is entered into the ESMS with ID card number, and the hard copy of the report is sent to Student Services.
7. The student who fails to complete the exam in 3 terms, is obliged to repeat the relevant subject from the beginning.

### **Article 17**

For students dissatisfied with the evaluation and grade obtained in the exam, the provisions of the Statute of the "Haxhi Zeka" University in Peja apply.

### **Writing of master degree thesis**

#### **Article 18**

1. A student can submit a request for approval of the thesis proposal, namely the draft proposal for the master degree thesis after completing all the obligations provided by the study program, respectively for students of study programs with 60 ECTS, all first semester exams completed, while for students of master study programs with 120 ECTS to have completed all exams of the first year semester of studies;
2. The form of the request for approval of draft degree theses for all students of the "Haxhi Zeka" University in Peja, is the same and it is received from Student Services or on the website of the faculty. (FI)
3. The request for approval of the master thesis is made in writing. An integral part of the request should be the draft proposal for the topic, which should contain the following elements:



- 3.1. Reasoning of the proposed topic,
  - 3.2. Purpose of study,
  - 3.3. Overview of literature,
  - 3.4. Research question and hypothesis(es),
  - 3.5. Research methodology
  - 3.6. Expected research results
  - 3.7. References of reviewed literature.
4. The completed request and signed by the instructor who may be a potential candidate for mentor, is recorded and submitted to the service.
  5. The mentor of the degree thesis can be any instructor of the respective field who hold one of the titles of professor at HZU. In case of need, the mentor can also be an instructor of the respective field holding one of the titles of professor outside the HZU, but in this case a co-mentor must be proposed within the HZU. The ranking will be: the mentor from HZU, then the external co-mentor (at least the scientific degree Dr.sc.). Thus the administrative and procedural responsibilities, up to the defense of the diploma thesis, will be the burden of the internal mentor (HZU).
  6. The master degree thesis is individual and can be written by a research group of 2 or 3 students, respecting the HZU Statute which specifies this issue.

#### **Article 19**

1. The department, within 7 days, reviews the student's request regarding the proposal for the draft master degree thesis, and proposes to the faculty council to either approve it, return it for completion, or reject it.
2. In case of approval, the department proposes the degree thesis evaluation commission, in which the mentor of the degree thesis must be a member. The department proposal is forwarded to the faculty council for approval.
3. After the proposal of the department is approved in the faculty council, the commission is obliged to complete the form (F2) approved by the department within 15 days.
4. Form (F2) together with the evaluation request (F1) must be part of the candidate's hard copy file.
5. In case the department proposes the completion of the draft proposal, then the dynamics of change is determined by the department.
6. In case of rejection of the draft proposal, then the request processing ends.

#### **Article 20.**

The master degree thesis is an independent activity (scientific / artistic of the candidate and must prove that the student has acquired competencies during the studies according to the study program.

#### **Article 21**

1. At least three months after the date of the decision of the faculty council to approve the

request for evaluation of the draft proposal of the master thesis, and in cooperation with the mentor, the candidate may submit a request for evaluation of the diploma thesis manuscript, using form (F2).

2. The registered application, together with four electronic copies of the degree thesis, is submitted to the service.
3. The master thesis must be printed on double-sided A4 sheets. The paper must be written using the *Times New Roman font*, size 12. Spacing between lines should be 1.5 throughout the document.
4. After receiving the request and copies of the thesis, the commission prepares the evaluation report of the manuscript of the master thesis for the department, respectively the faculty council - using form (F3)

#### **Article 22**

1. At the next meeting of the department, the commission presents the report for the evaluation of the diploma thesis manuscript - form (F3).
2. After review, the department may reject, request supplementation, or approve the report.
3. In case the department approves the report of the commission, it also proposes the public defense commission to the faculty council for approval.
4. Members of the defense commission must be at least two members from the respective Faculty.
5. The mentor may also be a member of the defense commission (as a member and not as chair of the commission), and a back-up member may be proposed.
6. The members of the commission can be from HZU academic staff and holding the titles of professor, or from outside the HZU, except for the chair, who is a full-time professor in the respective program and in the respective field.
7. At the same meeting, the department proposes the modality for public discussion of the topic, which lasts 15 days.
8. In case the department proposes additions and changes in the report of the commission, then the dynamics of the change is determined by the department.

#### **Article 23**

1. After the end of term for discussion, if necessary, the commission collects the recommendations from the public discussion and jointly evaluates whether they should be incorporated into the thesis and report or not.
2. In case of changes to the report (F3), as a result of the public discussion, then once again the department reviews the evaluation report.
3. In case the public discussion phase has not produced significant changes in the report (F3) of the evaluation commission, then it is forwarded as a proposal treated according to Article 22 paragraph 2 of this regulation.
4. The report must be signed by the commission.



5. In case one of the members of the evaluation commission does not sign it or has a negative opinion, then on the proposal of the department, the faculty council refreshes the commission.
6. The report as such, is recorded and a copy together with the request (F2) goes into the student file, one for the chair, and one for the mentor.

#### **Article 24**

1. The faculty council, in the next meeting, decides on the approval of the report (F3) and the formation of the public defense commission.
2. If during the debate in the faculty council a decision is made for a partial change of the report (F3), then the time dynamics is determined by the faculty council.
3. The defense commission has the obligation to organize the public defense, no later than 10 days from the date when the commission receives the decisions of the council.
4. The commission is obliged to fill in the thesis defense F4 form.
5. In the meantime, the candidate, taking into account the latest suggestions of the commission, makes the improvement of the degree thesis and prints it in 5 copies with hard covers according to the standard of the degree thesis.
6. Original copies of the degree thesis must be registered and submitted to Student Services.
7. In cases when the candidate does not complete the degree thesis at the latest one (1) year from the date when the thesis was allowed by the faculty council, the candidate may submit a request to continue the thesis for the additional period of 6 months.
8. In case the candidate does not complete the degree thesis even after the 6-month extension allowed by the faculty council, it is considered that the thesis is not successful and the candidate is obliged to present the new degree thesis in the relevant master program, as well as the new mentor.
9. Master studies are completed according to the terms set by the provisions of the HZU Statute.

#### **Article 25**

If the candidate's thesis is rejected by the relevant Commission or the candidate, for other reasons, does not complete the thesis within the term under the previous Article, the candidate has the right to submit a written proposal for the new title of the master thesis. The candidate can use this opportunity only once.

#### **Article 26**

1. If the faculty council, upon the proposal of the department, returns the paper to the candidate to further work on it, in that case it may expand the Commission for the evaluation of the completed paper. The candidate must complete the master thesis no later than within 6 (six) months.
2. When the Commission receives the completed manuscript, it is obliged to draft a new report on the evaluation of the paper and send it to the faculty council through the

department within 15 days from the day of receipt of the manuscript.

#### **Article 27**

1. The commission, in agreement with the candidate and with the approval of the department, determines the date and place (hall) for public defense of the thesis.
2. The secretary of the faculty (department), in consultation with the evaluation commission, announces the defense of the master thesis at least 5 days before the day of defense.
3. The announcement is published on the bulletin board at the Faculty and on the Faculty website. The announcement provides information about the candidate, topic of the thesis paper, date, time and hall of public defense.
4. Public defense is led by the chair of the commission, according to the defense form (F4).
5. The public defense of the master thesis must be done within a period of no less than 5 days and no more than 30 days from the day of the decision.

#### **Article 28**

1. The candidate has successfully defended the master thesis if the decision and the positive evaluation of the thesis defense are made unanimously or by a majority of the members of the Commission.
2. If the candidate has not successfully defended their master's thesis, they can submit a new proposal for the master thesis within six months from the day of notification.

#### **Article 29**

1. The candidate who successfully defends the diploma thesis is issued a diploma according to the provisions provided in the accredited program and other statutory provisions.
2. The successfully defended master thesis is published on the faculty website at least one week after the public defense and the award of the title.

#### **Article 30**

1. The candidate can be challenged and deprived of a master's degree if it is determined that the master thesis is the result of plagiarism, fabrication or forgery.
2. Suspicions of plagiarism practices and other unethical practices in master degree thesis can be raised by any person inside and outside the University.
3. In case of reasonable doubt, the Department proposes to the Faculty Council the composition of the three-member Commission to review the doubts raised regarding the copyright and the quality of the master thesis.
4. The commission set up by the Faculty Council submits the final report to the Council with a clear and well-argued conclusion. The Faculty Council reviews the report of the Commission and, if it establishes the doubts from the above paragraphs of this article, proposes to the HZU Senate to withdraw the master title.
5. The Senate of the "Haxhi Zeka" University in Peja makes the final decision to withdraw



the master title.

### **Completion/termination/closure of programs**

#### **Article 31**

1. Master study programs can be closed in the following situations:
  - 1.1. Upon proposal of the faculty and with the approval of the senate;
  - 1.2. Non-application for re-accreditation;
  - 1.3. Failure to obtain re-accreditation;
  - 1.4. Decrease in the number of academic staff defined as responsible persons of accredited programs;
  - 1.5. Failure to meet other conditions set by the Kosovo Accreditation Agency (KAA).
2. In case of closure of master study programs, the faculties continue to follow the generations of students enrolled in that/those programs until graduation or until the terms set for graduation according to the HZU Statute or the decisions of the HZU Senate.
3. Students who graduate in these programs have all the rights that belong to them by obtaining the title defined by those programs.

### **Transitional Provisions**

#### **Article 32**

1. For all issues not included in this regulation, the provisions of the HZU Statute, the Law on Higher Education in the Republic of Kosovo and other acts issued by university bodies, will apply.
2. HZU faculties draft their own regulations on master studies by harmonizing them with this regulation.

#### **Repeal**

#### **Article 33**

The entry into force of this Regulation shall repeal Regulation No. 352 of 18.02.2020 on amending the regulation on post-graduate (master) studies no. 192 of 10.02.2016.

#### **Entry into force**

#### **Article 34**

1. This regulation shall enter into force on the day of its approval by the HZU Senate.
2. Amendments to this regulation are made by the same procedure with which it was approved.

HZU Senate

---

Prof. Dr. Armand Krasniqi, Chair





UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

Faculty \_\_\_\_\_

Prot. No.: \_\_\_\_\_

Department \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Program \_\_\_\_\_

### REQUEST

To the Department of \_\_\_\_\_

**Subject: Establishment of the Commission for the evaluation of the draft master thesis proposal.**

Pursuant to the Regulation on master studies, I request from the department to propose the establishment of the commission for the evaluation of the draft thesis proposal entitled:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

For the master thesis I consulted with prof.: \_\_\_\_\_

(Name Last Name, and Signature)

To the request is attached:

1. Grades Certificate
2. Student Status Certificate
3. Draft thesis proposal

On: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Peja

Name and Last Name.

Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Student Signature

\_\_\_\_\_



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

**F1 Form**

**DRAFT PROPOSAL EVALUATION REPORT**

FACULTY	
Department/Program	
Project proposal	
Candidate	
Draft proposal evaluation	
Peja, _____	
Commission:	
1.	_____
	Prof. - mentor
2.	_____
	Prof. - member

3. \_\_\_\_\_

Prof. - member

P.S. Add pages as needed. Place, date and signatures at the end.



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

**F2 Form**

Faculty \_\_\_\_\_

Prot. No.: \_\_\_\_\_

Department \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Program \_\_\_\_\_

**REQUEST**

To the Department of \_\_\_\_\_

**Subject: Establishment of the Commission for the evaluation of the master thesis manuscript.**

Pursuant to the Regulation on master studies, I request from the department to propose the establishment of the commission for the evaluation of the manuscript entitled:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mentor: Prof.: \_\_\_\_\_

(Name Last Name, and Signature)

To the request is attached:

4, soft cover copies

On: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Peja

Name and Last Name

Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Email: \_\_\_\_\_

Student Signature

\_\_\_\_\_



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

**Form 3**

**MASTER DEGREE THESIS MANUSCRIPT EVALUATION REPORT**

FACULTY	
Department/Program	
Project proposal	
Candidate	
Mentor	
Approval of the draft proposal in the Faculty Council	Date:
	Decision No.:
Manuscript Evaluation	
Peja, _____	
Commission:	
1.	_____
	Prof. - mentor
2.	_____
	Prof. - member
3.	_____
	Prof. - member

P.S. Add pages as needed. Place, date and signatures at the end.



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

**Form 4**

Faculty \_\_\_\_\_

Prot. No.: \_\_\_\_\_

Department \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Program \_\_\_\_\_

**MASTER DEGREE THESIS DEFENSE FORM**

Commission Chair

Prof. \_\_\_\_\_

Peja, \_\_\_\_\_ Hall \_\_\_\_\_, Time \_\_\_\_\_

**LADIES AND GENTLEMEN,**

According to the Regulation of master studies, allow me to open the session for the public defense of the candidate's master's thesis \_\_\_\_\_, entitled

" \_\_\_\_\_ "

The procedure as a whole ran as follows:

1. The Faculty Council, in the meeting held on \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ /, based on the review of the draft proposal at the department level, has approved the proposal of the department for the appointment of the mentor \_\_\_\_\_ and the commission for the evaluation of the master thesis manuscript, composed of:

1. Prof. \_\_\_\_\_ Chair
2. Prof. \_\_\_\_\_ member
3. Prof. \_\_\_\_\_ member

2. Decision no . \_\_\_\_\_ dated \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, on the approval of the report of the commission for the evaluation of the master thesis manuscript, and the establishment of the defense commission was approved at the meeting of \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, of the Faculty Council, composed of:

1. Prof. \_\_\_\_\_ Chair
2. Prof. \_\_\_\_\_ member
3. Prof. \_\_\_\_\_ member
4. Prof. \_\_\_\_\_ member/back-up.

- The chair then presents the CV of the candidate, while the mentor presents in brief points the content and rationale of the master thesis.
- The chair gives the floor to the candidate to defend the master thesis for up to 30 minutes.
- At the end of the presentation, the chair asks the candidate if they can continue with questions or if they needs a short break.
- After the candidate accepts the continuation, respectively after a short break, the chair gives the opportunity for questions and discussion.
- The members of the commission ask questions first, and then the audience. If necessary, the diploma thesis mentor can help in answering questions.
- After questions, answers and discussion, the commission withdraws for consultation and voting.
- After the consultations of the defense commission, the chair announces the result of the evaluation (those present in the hall stand up).

Ladies and gentlemen, the commission evaluating the idea of the draft proposal, research methods, candidate's work, thesis paper, public discussion, presentation, and discussion, takes this:

### DECISION

The master thesis is evaluated with a grade of \_\_\_\_\_, therefore we conclude that all legal conditions are met for the candidate \_\_\_\_\_ to be given the title of

“ \_\_\_\_\_ ”

**Commission / Name Last Name, and Signature:**

1. Prof. \_\_\_\_\_
2. Prof. \_\_\_\_\_
3. Prof. \_\_\_\_\_





UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEQA"

---

**PRAVILNIK  
ZA NAUČNE I MASTER STUDIJE UMETNOSTI**

**Peć, April 2022**

Na osnovu člana 83. stav 2. Statuta Univerziteta u Peći i na predlog Studijske komisije Univerziteta u Peći, Senat Univerziteta u Peći „Hadži Zeka“, na sednici održanoj 04.04.2022. usvaja:

**PRAVILNIK**  
**ZA NAUČNE I MASTER STUDIJE UMETNOSTI**

**Opće odredbe**

**Član 1**

Ovim pravilnikom se uređuju jedinstveni kriterijumi za organizaciju i vrste master studija, uslovi upisa na studije, uslovi upisa godine, trajanje studija, promena studijskog programa, izrada master diplomskog rada, postupak odbrane i druga pitanja od značaja za master studije na Univerzitetu "Hadži Zeka" u Peći.

**Organizacija i vrste studija**

**Član 2**

1. Univerzitet "Hadži Zeka" u Peći organizuje redovne studije master nivoa za sticanje stepena nauke - umetnosti po definisanim programima master studija.
2. Univerzitet "Hadži Zeka" u Peći može organizovati i interdisciplinarne master studije i sa drugim univerzitetima, na osnovu zajedničkih studijskih programa i zajedničkih memoranduma o partnerstvu.
3. Programi na master studijama moraju biti u skladu sa zahtevima radnog tržišta, sa potrebama naučnog, stručnog, kulturnog i ekonomskog razvoja na Kosovu.
4. Studijski program, organizacija nastave, sastavljanje nastavnih planova i programa, kao i način nastave i učenja vrši se u skladu sa kriterijumima Bolonjske povelje, uz kriterijume Nacionalnog okvira kvalifikacija i kriterijuma koje utvrđuje Agencija za akreditaciju Republike Kosova.
5. Inicijativa za akreditaciju ili reakreditaciju master studijskih programa dolazi od odgovarajućih fakulteta, odnosno relevantnih katedri, koji u ovom procesu komuniciraju sa Kancelarijom za akademski razvoj Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći.
6. Fakulteti, odnosno odsjeci moraju ispunjavati uslove i kriterijume KAA za akreditaciju ili reakreditaciju studijskih programa, kao i druge uslove za akreditovane programe.

**Član 3**

1. Na master studije imaju pravo da se prijave svi kandidati koji su završili osnovne studije (bachelor) sa 240 ESPB bodova (četiri godine studija) za master studije sa 60 ESPB ili 180 ESPB (tri godine studija) za studije master sa 120 ESPB.
2. Na master studije imaju pravo da se prijave svi kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa, prema sadržaju akreditovanog programa.
3. Zbog sadržaja programa, fakulteti mogu odrediti konkretne kriterijume u pogledu prava upisa za studente koji dolaze sa studijskih programa koji se razlikuju od onih za koje žele da se prijave.

4. Pravo prijave na master studije imaju i kandidati koji su osnovne studije završili u inostranstvu, čije diplome priznaje (jednako vrednuje - obračunava) Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa zakonom i propisima na snazi.
5. Odabir kandidata se vrši prema kriterijumima utvrđenim Statutom Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći i prema uslovima utvrđenim akreditovanim programom i za one koji su prijavljeni na konkurs.

#### **Član 4**

Master studije se završavaju završetkom – javnom odbranom rada i student dobija diplomu sa 120 ESPB ili 60 ESPB, zavisno od studijskog programa.

#### **Član 5**

1. Pravo izvođenja nastave na master studijama ima nastavno osoblje sa univerzitetskom diplomom: redovni profesor, vanredni profesor i docent, koji ispunjava uslove predviđene Statutom Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći. Na numeričkim, analitičkim, likovnim i laboratorijskim vežbama mogu se angažovati i asistenti.
2. Asistenti održavaju nastavni proces održavanjem vježbi, seminara, diskusija, savjetovanja itd. Asistent ne može biti nosilac predmeta na master nivou niti držati predavanja.
3. U određenim slučajevima, dva ili više profesora mogu predavati određeni predmet. U slučajevima kada nastavu drže dva ili više profesora, ocjene iz SEMS-a dokazuje nosilac predmeta.

#### **Član 6**

1. Master studije se izvode po modularnom sistemu i baziraju se uglavnom na užim predmetima specijalizacije u okviru relevantnih katedre fakulteta.
2. Nastava se realizuje u vidu predavanja, seminara, teorijskih vežbi, praktične i terenske nastave, stručnih i naučno-nastavnih ekskurzija, diskusija, stručnih konsultacija i kroz samostalne radove studenata, kao i završni rad (diploma) za postizanje titule master.
3. Organizacija studija, sistem ocjenjivanja, ESPB sistem, sličan je osnovnim (bachelor) studijama.

#### **Uslovi registracije**

#### **Član 7**

1. Prijedlog broja studenata za upis daje odjelenje, a na osnovu akreditovanih studijskih programa odobrava Vijeće fakulteta.
2. Konačnu odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi Senat Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći u saradnji sa MONTI-om.
3. Uslovi za upis na master studije utvrđuju se na javnom konkursu koji raspisuje UHZ.

#### **Član 8**

1. Odabir kandidata prema članu 3. ovog pravilnika vrši nadležna komisija, sastavljena od najmanje 3 člana, koju na prijedlog katedre odobrava Fakultetsko vijeće.
2. Komisija mora biti kompetentna i stručna prema oblasti studija.



3. Fakultetsko vijeće imenuje ad hoc Komisiju za žalbe za rješavanje žalbi na odluke u postupku konkursa za registraciju.
4. Kandidati koji nisu primljeni na master studije mogu u roku od dva radna dana od dana objavljivanja rezultata podnijeti pismenu žalbu administrativnoj službi fakulteta, sa žalbom Fakultetskoj komisiji za žalbe. Komisija za žalbe sačinjava izvještaj o pritužbama prijavljenih kandidata. Ovaj izvještaj usvaja Vijeće Fakulteta.
5. Odluka o zahtjevima studenata se donosi u roku od dva radna dana nakon razmatranja pritužbi od strane Žalbene komisije ili u rokovima koji su inače utvrđeni konkursom.

#### **Član 9**

Upis studenata u prvi semestar master studija vrši se u Centralnoj upravi Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći, dok obezbeđivanje **ID karte** studenata vrši IT služba na Fakultetu nakon verifikacije studenta za master studije na fakultetskom nivou, koju vrši studentska služba.

#### **Promjena programa/smjera studija**

#### **Član 10**

Za promenu studijskog programa ili za premeštaj studenta sa bilo kog drugog fakulteta Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći, ili sa bilo kog drugog univerziteta akreditovanog unutar ili van zemlje, primenjuju se odredbe Statuta Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći.

## **Trajanje studija**

### **Član 11**

1. Master studije traju jednu godinu (dva semestra), odnosno 2 godine (četiri semestra), u zavisnosti od akreditacije/reakreditacije programa. Po završetku ovih studija student ostvaruje 60 ESPB bodova ili 120 ESPB bodova, zavisno od studijskog programa.
2. Student zadržava status redovnog studenta u trajanju dvostruko dužem od redovnog trajanja studija, izvršavajući obaveze predviđene uslovima programa i drugim detaljima predviđenim Statutom UHZ-a.
3. Student može jednokratno tražiti produženje trajanja studija za jednu ili dvije godine, o čemu odluku donosi vijeće fakulteta, u skladu sa Statutom UHZ-a.
4. Početak i završetak nastavnog semestara vrši se prema odredbama Statuta Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći.
5. Nastava na master studijama se izvodi u trajanju od 15 sedmica u okviru semestra, sa mogućnošću produženja ovog perioda odlukom Vijeća Fakulteta radi prilagođavanja specifičnostima odgovarajućih programa.

## **Prava i obaveze studenata**

### **Član 12**

1. Studenti imaju pravo žalbe na odluku organa Fakulteta koja se odnosi na njihova prava, obaveze i odgovornosti.
2. Takve žalbe se rješavaju u skladu sa Statutom i propisima UHZ-a.

## **Uslovi registracije godine**

### **Član 13**

1. Uslovi registracije godine propisani su Statutom UHZ-a.
2. Senat UHZ-a u Peći, posebnom odlukom utvrđuje uslove za upis naredne godine studija.

## **Organizacija ispita**

### **Član 14**

1. Student stiče pravo polaganja ispita iz predmeta nakon ispunjenja obaveza predviđenih nastavnim planom i programom master studija, poštujući raspored ispita koji raspisuje Fakultet.
2. Načini organizacije ispita mogu biti: analitički/numerički/laboratorijski/praktični, teorijski, performativni i oni koji mogu biti test ili usmeni odgovor na pitanje.
3. Za ocjenu uspjeha na studentskom ispitu mogu se primijeniti i druge metode vrednovanja, definisane nastavnim planom i programom odgovarajućih predmeta i specifičnostima akreditovanog programa.

### **Član 15**

Ispiti na master studijama se održavaju u toku akademske godine prema rokovima koje objavljuje/odobrava Fakultet na osnovu Statuta Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći i posebnim odlukama Senata Univerziteta „Hadži Zeka“ u Peći.

## Član 16

1. Za postignuti uspjeh na ispitu, uključujući ocjenu diplomskog rada, student se ocjenjuje ocjenom od 10 (odličan) do 5 (nedovoljan).
2. Ocjenu master rada utvrđuje mentor u SEMS-u, na osnovu zapisnika o odbrani diplomskog rada koji potpisuju članovi komisije.
3. Komisija za zaštitu magistarskog rada vrši ocjenu odmah nakon javne odbrane master rada. Ocjena odbrane magistarskog rada može biti:
  - Odbranio sa odličnim uspjehom, vrlo dobar, dobar, dovoljan (sa rezultatom od 100-90 mogućih poena = "odlično", 89-80 moguće "veoma dobro"; 79-65 mogućih poena = "dobar", 64-50 mogućih bodova = "dovoljno"; 49 ili manje mogućih poena = "nesavladivo") ili nije odbranio/la rad. Komisija nakon odbrane popunjava Obrazac F4.
4. Odluka se donosi većinom glasova članova komisije za odbranu magistarskog rada, što se potvrđuje njihovim potpisom. Rad koji nije prošao odbranu se može preraditi ako mentor da saglasnost za nastavak istog diplomskog rada i ako se isti preda za odbranu po drugi put, nakon perioda od 1 do 2 godine, nakon čega se i gubi pravo na ponovnu odbranu.
5. O postupku odbrane se priprema zapisnik na albanskom jeziku, a u slučaju da se odbrana vodi na drugom jeziku, zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.
6. Ocjena se evidentira u SEMS sa brojem ID karte i izvještaj u fizičkom obliku šalje studentskoj službi.
7. Student koji ne položi ispit u 3 roka, dužan je da od početka ponavlja odgovarajući predmet.

## Član 17

Za studente nezadovoljne procjenom i ocjenom dobijenom na ispitu, primjenjuju se odredbe Statuta Univerziteta „Haxhi Zeka“ u Peći.

### Izrada magistarskog rada

#### Član

1. Student može podnijeti zahtjev za odobrenje prijedloga teme, odnosno prijedloga projekta magistarske teme, nakon što je upotpunio sve obaveze predviđene studijskim programom, odnosno za studente studijskih programa sa 60 ESPB prvog semestra svih položenih ispita, dok studenti master studijskih programa sa 120 ESPB imaju položene sve ispite semestra prve godine studija.
2. Obrazac zahtjeva za odobravanje tema - nacrt prijedloga diplome za sve studente Univerziteta "Hadži Zeka" u Peći, je isti, i preuzima se u studentskoj službi ili na veb stranici fakulteta. (F1)
3. Zahtjev za odobrenje master rada podnosi se u pisanoj formi. Sastavni dio zahtjeva treba da bude nacrt prijedloga teme koji treba da sadrži ove elemente:
  - 3.1. Obrazloženje predložene teme,
  - 3.2. Svrhu studiranja,



- 3.3. Kratak pregled literature,
  - 3.4. Istraživačko pitanje i hipotezu(e),
  - 3.5. Istraživačku metodologiju,
  - 3.6. Očekivane rezultate istraživanja,
  - 3.7. Reference na recenziranu literaturu.
4. Upotpunjeni zahtjev, koji potpisuje profesor, koji isto može biti potencijalni kandidat za mentora, evidentira se i dostavlja službi.
  5. Mentor diplomskog rada može biti svaki nastavnik predmetne oblasti koji ima jedno od zvanja profesora u UHZ. U slučaju potrebe, mentor može biti i nastavnik predmetne oblasti sa nekim od zvanja profesora van UHZ-a, ali u tom slučaju se mora predložiti i još jedan domentor (ko-mentor) unutar UHZ-a. Poredak će biti: mentor sa UHZ-a, zatim ko-mentor (sa najmanjim naučnim stepenom dr. sc.) van UHZ-a. Tako će administrativne i proceduralne obaveze do odbrane diplomskog rada biti na teretu internog mentora (UHZ-a).
  6. Magistarski rad je individualan i može ga raditi i istraživačka grupa od 2 ili 3 studenta, poštujući statut UHZ-a koji precizira ovo pitanje.

#### **Član**

#### **19**

1. Odjelenje u roku od 7 dana razmatra zahtjev studenta u vezi s prijedlogom nacrta magistarskog rada i predlaže Vijeću fakulteta na odobrenje, odnosno vraćanje na doradu ili odbijanje.
2. U slučaju davanja saglasnosti, odjelenje predlaže i komisiju za ocjenu diplomskog rada, pri čemu član komisije mora biti mentor diplomskog rada. Prijedlog katedre se proslijeđuje vijeću fakulteta na usvajanje.
3. Nakon usvajanja prijedloga katedre u vijeću fakulteta, komisija je dužna da u roku od 15 dana popuni obrazac (F2) koji je odobrilo odjelenje.
4. Obrazac (F2), zajedno sa zahtjevom za ocjenu (F1), mora biti dio fizičkog dosijea kandidata.
5. U slučaju da odjelenje predlaže završetak projektnog prijedloga, dinamiku promjene određuje odjelenje.
6. U slučaju odbijanja prijedloga projekta, tada se proces obrade zahtjeva završava.

#### **Član 20**

Magistarski rad je samostalna aktivnost (naučna/umjetnička kandidata) i mora dokazati da je student tokom studija stekao kompetencije po studijskom programu.

#### **Član 21**

1. Najmanje tri mjeseca od dana donošenja odluke fakultetskog vijeća za davanje saglasnosti na zahtjev za ocjenu nacrta prijedloga magistarskog rada i u saradnji sa mentorom, kandidat može podnijeti zahtjev za ocjenu pisanja diplomskog rada, prema

obrascu (F2 ).

2. Protokolirani zahtjev, zajedno sa četiri (neukoričene) kopije diplomskog rada, dostavlja se službi.
3. Štampanje master diplomskog rada vrši se na obje strane A4 lista. Rad treba pisati fontom *Times New Roman*, veličine 12. Razmak između redova treba biti 1,5 u cijelom dokumentu.
4. Po prijemu zahteva i kopija teme, komisija sačinjava izvještaj o oceni pisanja magistarskog rada za katedru, odnosno fakultetsko vijeće - po obrascu (F3).

#### **Član 22**

1. Komisija na narednoj sjednici katedre podnosi izvještaj o ocjeni pisanja diplomskog rada - obrazac (F3).
2. Nakon pregleda, odjelenje može odbiti, zahtevati dopunu ili odobriti izvještaj.
3. U slučaju da odjelenje usvoji izvještaj komisije, isto vijeću fakulteta predlaže na usvajanje i komisiju za javnu odbranu.
4. Članovi komisije za odbranu moraju biti najmanje dva člana sa odgovarajućeg fakulteta.
5. U komisiji za odbranu može biti i mentor (kao član a ne kao predsjednik komisije), a može se predložiti i rezervni član.
6. Članovi komisije mogu biti iz nastavnog osoblja po pozivu profesora sa UHZ-a, ili van UHZ-a, osim predsjednika, koji je profesor u stalnom radnom odnosu na odgovarajućem programu i odgovarajućoj oblasti.
7. Na istoj sjednici, odjelenje predlaže modalitet javne rasprave o temi, koja traje 15 dana.
8. U slučaju da odjelenje predlaže dopune i izmjene izvještaja komisije, dinamiku promjene utvrđuje odjelenje.

#### **Član 23**

1. Po isteku roka predviđenog za raspravu, po potrebi, komisija prikuplja preporuke sa javne rasprave i zajednički ocjenjuje da li ih treba ugraditi u temu i izvještaj ili ne.
2. U slučaju izmjena izvještaja (F3), kao rezultat javne rasprave, odjelenje ponovo razmatra izvještaj o evaluaciji.
3. Ako faza javne rasprave nije dovela do značajnih izmena u izvještaju (F3) komisije za ocenjivanje, onda se isti dostavlja kao predlog tretiran u skladu sa članom 22. stav 2. ovog pravilnika.
4. Izvještaj mora biti potpisan od strane komisije.
5. U slučaju da jedan od članova komisije za ocenjivanje ne potpiše ili ima negativno mišljenje, onda na predlog odjeljenja, fakultetsko vijeće ažurira komisiju.
6. Izvještaj se kao takav evidentira i kopija zajedno sa zahtjevom (F2) ide u dosije studenta, jedna za predsjednika i jedna za mentora.

#### **Član 24**



1. Vijeće Fakulteta na narednoj sjednici odlučuje o davanju saglasnosti na izvještaj (F3) i formiranju komisije za javnu odbranu.
2. Ako se u toku rasprave na vijeću fakulteta donese odluka o djelimičnoj izmjeni izvještaja (F3), vremensku dinamiku utvrđuje vijeće fakulteta.
3. Komisija za odbranu je dužna da organizuje javnu odbranu, najkasnije u roku od 10 dana od dana kada komisija preuzme odluke vijeća.
4. Komisija je dužna da popuni obrazac F4 za odbranu rada.
5. U međuvremenu kandidat, uzimajući u obzir najnovije sugestije komisije, izrađuje dopunu diplomskog rada i štampa ga u 5 primjeraka sa debelim koricama, po standardu izrade diplomskog rada.
6. Originalne kopije diplomskog rada potrebno je protokolisati i dostaviti studentskoj službi.
7. U slučajevima kada kandidat ne završi diplomski rad najkasnije u roku od jedne (1) godine od dana kada je temu odobrilo vijeće fakulteta, kandidat može podnijeti zahtjev za nastavak rada u dodatnom roku od 6. mjeseci.
8. U slučaju da kandidat ne završi diplomski rad ni nakon šestomjesečnog produženja koje je odobrilo vijeće fakulteta, smatra se da rad nije uspješan i kandidat je dužan da novi diplomski rad prezentuje na odgovarajućem master programu, zajedno sa novim mentorom.
9. Master studije se završavaju prema rokovima utvrđenim odredbama Statuta UHZ-a.

#### **Član 25**

Ako nadležna komisija odbije rad kandidata ili kandidat iz drugih razloga ne završi rad u roku iz prethodnog člana, kandidat ima pravo da podnese pisani prijedlog za novi naslov magistarskog rada. Ovu priliku kandidat može iskoristiti samo jednom.

#### **Član 26**

1. Ako vijeće fakulteta na prijedlog odjelenja vrati rad kandidatu na dovršetak, u tom slučaju može proširiti Komisiju za ocjenu urađenog rada. Kandidat mora izraditi magistarski rad najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci.
2. Po prijemu napisanog rada, Komisija je dužna sačiniti novi izvještaj o ocjeni rada i isti prosljediti preko odjelenja vijeću fakulteta, u roku od 15 dana od dana prijema pisanog rada.

#### **Član 27**

1. Komisija u dogovoru sa kandidatom i uz odobrenje odjelenja utvrđuje datum i mesto (salu) javne odbrane rada.
2. Sekretar fakulteta (odjelenja) uz konsultaciju sa komisijom za ocjenjivanje, raspisuje oglas za odbranu magistarskog rada najmanje 5 dana prije dana odbrane.
3. Oglas se objavljuje na oglasnoj tabli na Fakultetu i na web stranici Fakulteta. U oglasu se navode podaci o kandidatu, temi rada, datumu, vremenu i sali za javnu odbranu.
4. Javnu odbranu vodi predsjedavajući komisije, prema obrascu za odbranu (F4).



5. Javna odbrana magistarskog rada mora se obaviti u roku od najmanje 5 dana, a ne duže od 30 dana od dana donošenja odluke.

#### **Član 28**

1. Kandidat je uspješno odbranio magistarski rad ako odluku i pozitivnu ocjenu odbrane rada jednoglasno ili većinom glasova donesu članovi Komisije.
2. Ukoliko kandidat nije uspješno odbranio magistarski rad, može podnijeti novi prijedlog magistarskog rada u roku od šest mjeseci od dana obavještenja.

#### **Član 29**

1. Kandidatu koji uspješno odbrani diplomski rad, izdaje se diploma prema odredbama akreditovanog programa i drugim zakonskim odredbama.
2. Uspješno odbranjen magistarski rad se objavljuje se na web stranici fakulteta najmanje nedelju dana nakon javne odbrane i sticanja zvanja.

#### **Član 30**

1. Kandidatu se može osporiti i oduzeti zvanje magistra ako se utvrdi da je magistarski rad plagijat, izmišljotina ili falsifikat.
2. Sumnje u plagijatsku praksu i druge ne-tičke prakse u magistarskom radu može nagovestiti svaka osoba unutar Univerziteta i izvan njega.
3. U slučaju osnovane sumnje, odjeljenje vijeću fakulteta predlaže sastav tročlane Komisije za razmatranje predstavljenih sumnji u autorsko vlasništvo i kvalitet magistarskog rada.
4. Komisija, koju osniva Vijeće fakulteta, Vijeću podnosi konačni izvještaj sa jasnim i argumentovanim zaključkom. Vijeće fakulteta razmatra izvještaj Komisije i, ukoliko utvrdi nedoumice iz prethodnih stavova ovog člana, Senatu UHZ-a predlaže da oduzme zvanje magistra.
5. Senat Univerziteta "Hadži Zeka" u Peći donosi konačnu odluku o oduzimanju zvanja magistra.

#### **Ukidanje/gašenje/zatvaranje programa**

#### **Član 31**

1. Master studijski programi se mogu ukinuti u sljedećim slučajevima:
  - 1.1. Na prijedlog fakulteta i uz odobrenje Senata;
  - 1.2. Nepodnošenjem zahtjeva za reakreditaciju;
  - 1.3. Nedobijanja reakreditacije;
  - 1.4. Smanjenja definisanog broja akademskog osoblja kao odgovornih lica akreditovanih programa;
  - 1.5. Neispunjavanjem drugih uslova koje je utvrdila Kosovska agencija za akreditaciju (KAA).
2. U slučaju ukidanja master studijskih programa, fakulteti nastavljaju da prate generacije studenata upisanih na te programe do diplomiranja ili do rokova predviđenih za

diplomiranje prema Statutu UHZ-a ili odlukama Senata UHZ-a.

3. Studenti koji diplomiraju na ovim programima, imaju sva prava koja pripadaju sticanju zvanja definisanog tim programima.

#### **Prelazne odredbe**

##### **Član 32**

1. Za sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim pravilnikom, primenjivaće se odredbe Statuta UHZ-a, Zakona o visokom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih akata donetih od strane univerzitetskih organa.
2. Fakulteti UHZ-a pripremaju svoje pravilnike za master studije, usklađivanjem istih sa ovim pravilnikom.

#### **Ukidanje**

##### **Član 33**

Stupanjem ovog pravilnika na snagu, ukida se pravilnik br. 352 od 18.02.2020. godine za dopunu i izmenu pravilnika o postdiplomskim studijama (master) br.192 od 10.02.2016.

#### **Stupanje na snagu**

##### **Član 34**

1. Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata UHZ-a.
2. Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po istom postupku po kojem je i usvojen.

Senat UZH-a

---

Prof. Dr. Armand Krasniqi, predsjedavajući



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

Fakultet \_\_\_\_\_

Br.prot.: \_\_\_\_\_

Odjeljenje \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Program \_\_\_\_\_

### ZAHTJEV

Odjeljenju za \_\_\_\_\_

**Predmet: Osnivanje Komisije za ocjenu prijedloga projekta magistarskog rada**

U skladu sa Pravilnikom o master studijama, tražim od odjeljenja da predloži formiranje komisije za ocjenu prijedloga projekta diplomskog rada pod nazivom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Za magistarski rad konsultovao sam se sa prof: \_\_\_\_\_

(Ime, prezime i potpis)

Zahtjevu prilažem:



1. Uvjerenje o ocjenama
2. Uvjerenje o statusu studenta
3. Prijedlog projekta

Dana: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Peć

Ime i prezime

Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Potpis studenta

\_\_\_\_\_



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

**Obrazac -F1**

**IZVJEŠTAJ O PROCJENI PREDLOGA PROJEKTA**

FAKULTET	
Odjelenje/Program	
Predlog projekta	
Kandidat	
Ocjena prijedloga projekta	
Peć, _____	Komisija:
	1. _____

Prof.-mentor

2. \_\_\_\_\_

Prof.-član

3. \_\_\_\_\_

Prof.-član

Napomena: Broj stranica se povećava po potrebi. Mjesto, datum i potpisi dolaze na kraju.



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

**Obrazac F2**

Fakultet \_\_\_\_\_

Br.prot.: \_\_\_\_\_

Odjeljenje \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Program \_\_\_\_\_

**ZAHTJEV**

Odjelenju za \_\_\_\_\_

**Premdet: Osnivanje Komisije za procjenu pisanja magistarskog rada**

U skladu sa Pravilnikom o master studijama, tražim od odjelenja da predloži formiranje komisije za procjenu pisanja diplomskog rada pod nazivom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mentor: prof: \_\_\_\_\_

(Ime, prezime i potpis)

Zahtjevu prilažem:

4, neokoričenu kopiju

Dana: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Peć

Ime i prezime

Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Potpis studenta



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

**Obrazac 3**

**IZVJEŠTAJ O PROCJENI PISANJA MAGISTARSKOG RADA**

FAKULTET	
Odjeljenje/Program	
Prijedlog projekta	
Kandidat	
Mentor	
Odobranje prijedloga projekta u Vijeću Fakulteta	Datum:
	Odluka br.:
Procjena pisanja	
Peć, _____	Komisija:
	1. _____
	Prof.-mentor
	2. _____



Prof.-član

3. \_\_\_\_\_

Prof.-član

Napomena: Broj stranica se povećava po potrebi. Mjesto, datum i potpisi dolaze na kraju.



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET  
"HAXHI ZEKA"

#### Obrazac 4

Fakultet \_\_\_\_\_

Br.prot.: \_\_\_\_\_

Odjeljenje \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Program \_\_\_\_\_

#### OBRAZAC ZA ODBRANU MAGISTARSKOG RADA

Predsjedavajući komisije

Prof. \_\_\_\_\_

Peć, \_\_\_\_\_ Sala \_\_\_\_\_, Vreme \_\_\_\_\_

#### DAME I GOSPODO

Prema Pravilniku o master studijama, dozvolite mi da otvorim sjednicu za javnu odbranu magistarskog rada kandidata \_\_\_\_\_, pod naslovom

" \_\_\_\_\_ "

Postupak je u cjelini tekao na sljedeći način:

1. Vijeće Fakulteta je na sjednici održanoj dana \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/, na osnovu razmatranja prijedloga projekta na nivou odjeljenja, dalo saglasnost za prijedlog odjeljenja za imenovanje mentora \_\_\_\_\_ i komisije za procjenu pisanja magistarskog rada, koja se sastoji od:

1. Prof \_\_\_\_\_ Prejdsedavajući
2. Prof \_\_\_\_\_ član
3. Prof \_\_\_\_\_ član

2. Odluka br. \_\_\_\_\_ datum \_\_/\_\_/\_\_\_\_, o usvajanju izvještaja komisije za procjenu oisanja magistarskog diplomskog rada i formiranju komisije za odbranu, odobreno je na sjednici od dana \_\_/\_\_/\_\_\_\_, Vijeća fakulteta, koje se sastoji od:

1. Prof. \_\_\_\_\_ Predsjedavajući
2. Prof. \_\_\_\_\_ član
3. Prof. \_\_\_\_\_ član
4. Prof. \_\_\_\_\_ član/rezervni

- U nastavku, predsjedavajući prezentira biografiju kandidata, dok mentor ukratko iznosi sadržaj i obrazloženje magistarskog rada.
- Predsjedavajući riječ daje kandidatu za odbranu magistarskog rada u trajanju do 30 minuta.
- Na kraju izlaganja, predsjedavajući pita kandidata da li može nastaviti s pitanjima ili mu je potrebna kratka pauza.
- Nakon odobrenja kandidata za nastavak, odnosno nakon kratke pauze, predsjedavajući daje mogućnost za pitanja i diskusiju.
- Pitanja prvenstveno postavljaju članovi komisije, a zatim i publika. Po potrebi, mentor diplomskog rada može pomoći ili odgovoriti na pitanja.
- Nakon pitanja, odgovora i rasprave, komisija se povlači na konsultacije i glasanje.
- Nakon konsultacija komisije za odbranu, predsjedavajući objavljuje rezultat ocjenjivanja (prisutni u sali ustaju na noge).

Dame i gospodo, komisija koja ocjenjuje ideju prijedloga projekta, metode istraživanja, rad kandidata, obradu teme, javnu raspravu, prezentaciju i diskusiju, donosi sledeću:

#### ODLUKU

Diplomski magistarski rad se ocenjuje ocenom \_\_\_\_\_, stoga zaključujemo da su svi zakonski uslovi za kandidata ispunjeni \_\_\_\_\_ i daje se titula

“ \_\_\_\_\_ ”

Komisija/Ime i prezime i potpis:

1. Prof. \_\_\_\_\_
2. Prof. \_\_\_\_\_
3. Prof. \_\_\_\_\_