

	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLICA KOSOVA MINISTRI E ARSIMIT, SHKENCËS DHE TEKNOLOGJISË	UNIVERSITETI "HAXHI ZEKA" PEJË	
REKTORATI			
Nr. / Br. / No. <u>249</u>		Nr. i faq/ Br. str / No. pg <u>9</u>	
Cena / Datum / Date <u>07.02.2023</u> Pejë / Peë			

STATUT

INSTITUTA ZA NAUKU I UMJETNOST

PEĆ, 2023

Na osnovu člana 11. ZAKONA br. 04/L-135 ZA ISTRAŽIVAČKO-NAUČNU DJELATNOST, član 82, tačka 2, Statuta Univerziteta "Haxhi Zeka" u Peći, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju br. 04/L-037, Upravni savjet UHZ-a, na sjednici od XX.02.2023., usvojio je:

STATUT INSTITUTA ZA NAUKU I UMJETNOST

I. OPŠTE ODREDBE

Cilj Član 1

Institut za nauku i umjetnost (u daljem tekstu Institut), na Univerzitetu "Haxhi Zeka", ima za cilj povećanje, širenje i zaštitu nauke; promoviše i realizuje naučno-istraživačke projekte u saradnji sa akademijama, univerzitetima, organizacijama i istraživačkim centrima, na nacionalnom i međunarodnom nivou.

Polje djelovanja Član 2

Ovim Statutom uređuje se položaj i organizacija istraživačko-naučne i umjetničke djelatnosti na Univerzitetu "Haxhi Zeka", i to: planiranje i ostvarivanje opšteg interesa u oblasti istraživačko-naučne i umjetničke djelatnosti, obezbjeđivanje kvalitetnog istraživačko-naučnog rada i opšta načela koja se odnose na uređenje radnog odnosa, angažovanje na radu, organizaciju i upravljanje od opšteg interesa na osnovu uslova za obavljanje ove djelatnosti radi ostvarivanja opštih interesa, finansiranje programa od opšteg interesa, kao i druga važna pitanja za obavljanje istraživačko-naučne i umjetničke djelatnosti.

Član 3

Istraživačko-naučne i umjetničke djelatnosti su oblasti od posebnog značaja za razvoj i prosperitet Univerziteta „Haxhi Zeka“ (u daljem tekstu UHZ), zasnovane na znanju, a zajedno sa nastavnim dijelom, smatraju se glavnim pokretačkim faktorima u akademskom razvoju, ekonomskom kao i u opštem društvu.

Istraživačko-naučna i umjetnička djelatnost, kao oblasti od posebnog značaja za UHZ, neodvojive su od pristupa saradnji u međunarodnom, naučnom, umjetničkom, akademskom i društvenom prostoru. Institut takođe realizuje zajedničke naučno-istraživačke projekte.

Aktivnosti INU Član 4

Institut obavlja sljedeće aktivnosti:

- a) kontinuirano brine o napredovanju studenata u naučno-istraživačkim i umjetničkim sferama koje se izvode na UHZ;
- b) promoviše istraživačko-naučnu i umjetničku djelatnost u cilju integracije u međunarodni naučni prostor, usadivanja principa naučnih metodologija i razvoja novih saznanja među mlađim naraštajima i društvu u cjelini;
- c) razvija aktivnosti na intenziviranju saradnje u oblasti istraživačko-naučne i umjetničke djelatnosti sa drugim domaćim institucijama i u inostranstvu, u smislu izrade zajedničkih istraživačkih programa, izvođenja studija i istraživanja teorijske, praktične i umjetničke prirode u oblasti od posebnog interesa;

- d) motiviše i podržava svo svoje akademsko osoblje za sistematski stvaralački rad, u cilju istraživanja i razvoja novih znanja, kao i korišćenja i implementacije ovih rezultata u praksi;
- e) planira neophodnu infrastrukturu za istinsku istraživačko-naučnu i umjetničku djelatnost i preuzima aktivnosti za razvoj istraživačkih laboratorija;
- f) kri f) uspostavlja saradnju sa Zavodom za statistiku Kosova i sličnim institucijama, unutar i van zemlje, da pomogne akademskom osoblju i studentima sa podacima iz oblasti od interesa;
- g) stara se o opremanju i uspesnom radu naučne biblioteke;
- h) podrška naučno-izdavačkoj djelatnosti;
- i) bavi se ocjenom prijedloga istraživačko-naučnih projekata prema opštim kriterijima za prihvatanje projekata
- j) svake kalendarske godine izrađuje plan istraživačko-naučnih aktivnosti i analizira njihovu realizaciju;
- k) ocjenjuje stručno-naučne kompetencije realizatora projekata i drugih naučnih radnika uključenih u projekte;
- l) Podržava industriju i zainteresovane strane u specifičnim istraživanjima u područjima od interesa za društveni i ekonomski razvoj, kao i drugim područjima od zajedničkog interesa;
- m) Razvija baze podataka iz oblasti pet akademskih jedinica UHZ-a u cilju identifikacije, registracije i pružanja naučnih rješenja u relevantnim oblastima;
- n) ocjenjuje ispunjenje i poštovanje etičkih normi predloženih naučnih projekata;
- o) pokreće postupke za odobravanje istraživanja od strane stručnih komora za oblasti društvenih nauka i umjetnosti;
- p) bavi se poslovima realizacije stručnih skupova, simpozijuma, konferencija, kongresa, koncerata i dr., kao samostalne organizacije;
- q) organizuje stalni rad Službe za naučne informacije (SNI). SNI, zajedno sa uredom za informiranje UHZ-a, sistematski, tokom cijele kalendarske godine, obavještava akademsko osoblje sa dnevnim redom sastanaka, konferencija i kongresa, domaćih i međunarodnih u relevantnim oblastima, u cilju unapređenja aktivnosti u oblasti publikacija kao i adekvatne istraživačko-naučne i umjetničke informacije;
- r) Komercijalna aktivnost u okviru INU-i.

Član 5

Institut, posebno, blisko saraduje sa akademskim i organizacijskim jedinicama unutar UHZ-a, te je stavljen u službu unapređenja istraživačke djelatnosti u institucijama, dok je za svoj rad odgovoran Upravnom savjetu UHZ-a.

Organizacija i upravljanje

Član 6

Unutrašnja organizacija Instituta utvrđuje se ovim Statutom.

ORGANI INU

Član 7

Organi Instituta su:

- 1) Upravni savjet,
- 2) Naučni savjet,
- 3) Direktor Instituta.

Upravni Savjet Član 8

1. Upravni Savjet je kolegijalni organ upravljanja Instituta.
2. Savjet se sastoji od:
 - 1) Rektor,
 - 2) Direktor Instituta,
 - 3) Predstavnici pet akademskih jedinica koje su odobrene od strane Savjeta Fakulteta. Izabrani član mora biti najmanje docent po akademskom zvanju.
3. Upravni Savjet vodi Rektor.
4. Mandat članova iz tačke 2.3 traje 4 godine.

Obaveze Upravnog Savjeta Član 9

Upravni savjet je organ upravljanja Instituta koji je odgovoran za:

1. Usvajanje godišnjih planova rada INU;
2. Izrađuje godišnji budžet INU i upućuje ga na odobrenje Upravnom Savjetu UHZ;
3. Izradu i donošenje pravilnika o radu savjeta;
4. Usvajanje strateškog plana INU-i za 3 godine;
5. Praćenje implementacije strateškog plana INU-i;
6. Izdati šestomjesečni izvještaj o aktivnostima INU-i;
7. Usvajanje pravila i smjernica za aktivnost INU-i;
8. Upravnom Savjetu UHZ-a predlaže izmjene Statuta INU-i;
9. O svemu ostalom što nije obuhvaćeno zadacima predviđenim za Naučni Savjet i Direktora instituta, odlučuje Upravni Savjet INU-i .

Naučni Savjet Član 10

1. Naučni Savjet čine:
 - 1) Prorektor za nauku
 - 2) prodekani za nauku akademskih jedinica,
 - 3) rukovodioci Savjeta posebnih naučnih oblasti (do 5 članova),
 - 4) Naučni savjetnici (do 5 članova).
 - 5) Vanjski naučni savjetnici (do 5 članova)
2. Za članove Naučnog Savjeta mogu se birati i naučni radnici koji nisu u radnom odnosu u Institutu, a bave se realizacijom naučnih projekata.
3. Izbor članova iz tač. 1.3, 1.4 i 1.5 ovog člana vrši Senat UHZ.
4. Naučnim Savjetom predsjedava Prorektor za nauku.
5. Mandat članova iz tačke 1.3, 1.4 i 1.5 ovog člana traje 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora na još jedan mandat.

Obaveze Naučnog Savjeta Član 11

1. Naučni Savjet je stručni organ Instituta, koji:
 - a) razmatra i odlučuje o naučnoj i umjetničkoj djelatnosti;
 - b) izrađuje godišnji plan rada Instituta;
 - c) pomaže u izradi godišnjeg finansijskog plana;
 - d) odobrava predloge istraživačkih projekata koje predlažu veća naučnih i umetničkih oblasti;
 - e) priprema izvještaje o napretku u realizaciji naučnih projekata;
 - f) predlaže izdvajanje sredstava za istraživačko-naučnu djelatnost, i

g) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom;

Direktor Instituta **Član 12**

1. Direktor Instituta je vodeći organ u obavljanju svojih poslova u okviru nadležnosti utvrđenih odredbama Statuta ovog Instituta;
2. Za svoj rad odgovoran je Upravnom savjetu INU;
3. Mandat direktora traje 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora na još jedan mandat;
4. Direktora Instituta imenuje Upravni savjet Instituta, na prijedlog Naučnog vijeća, po transparentnoj proceduri, uz meritokratiju;
5. Istog može razriješiti Upravni savjet sa/bez prijedloga Naučnog vijeća INU.

Razlozi za smjenu direktora INU **Član 13**

Razlozi za smjenu direktora INU:

1. kada je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo;
2. Zbog lošeg učinka koji se mora opravdati u odnosu na godišnji plan.

Dužnosti direktora INU **Član 14**

Direktor Instituta rukovodi i koordinira poslove u vezi sa obavljanjem djelatnosti Instituta i vodi te poslove, stara se o sprovođenju odluka upravnih, kao i naučnih i umjetničkih organa Instituta; predstavlja Institut i stara se o zakonitost u radu Instituta i njegovih organa. U obavljanju ovih funkcija Direktor Instituta se, posebno, bavi sljedećim poslovima:

- a) Vodi i organizuje istraživačko-naučni i umjetnički rad Instituta;
- b) Izrađuje nacrt plana i programa za istraživačko-naučni i umjetnički rad;
- c) Angažuje radnike u realizaciji godišnjeg i dugoročnog plana-programa i odgovoran je za blagovremeno sprovođenje zadataka predviđenih planom i programom;
- d) Usmjerava i koordinira rad istraživačko-naučnih i umjetničkih grupa, kao i pojedinaca, bilo da se radi o radnicima Instituta ili vanjskim saradnicima uključenim u realizaciju plana Instituta;
- e) Predstavlja i obrazlaže predloge za angažovanje spoljnih saradnika i stara se o stručnom usavršavanju u vezi sa različitim projektima i radovima;
- f) Učestvuje u realizaciji istraživačko-naučnih i umjetničkih zadataka Instituta;
- g) Odgovoran je za saradnju sa spoljnim institucijama i pojedincima u okviru rada Instituta;
- h) Organizuje naučni, stručni i umjetnički rad u okviru djelatnosti i aktivnosti utvrđenih programom i planovima rada;
- i) Brine se o unapređenju metoda rada i predlaže mjere za unapređenje rada i djelatnosti Instituta, kao i popularizaciju ove djelatnosti;
- j) preduzima mjere za razvoj saradnje sa sličnim institucijama u zemlji i inostranstvu;
- k) Brine o obrazovanju naučnog i stručnog osoblja;
- l) Stara se da se materijalno-finansijski rad razvija na osnovu odredbi normativnih akata UHZ-a i Instituta;
- m) Učestvuje na sjednicama (sastancima) rukovodećih tijela UHZ-a, njegovih akademskih jedinica i Instituta;
- n) Zaključuje i potpisuje ugovore u ime Instituta u koordinaciji sa Upravnim savjetom INU-i, za pitanja odobrena godišnjim budžetom;

- o) Zastupa Institut pred sudovima, organima ili trećim licima;
- p) Odlučuje o korišćenju i utrošku sredstava Instituta do iznosa koji utvrđuje Upravni savjet i po ovlaštenju Rektora;
- q) Redovno izvještava organe Instituta o radu, realizaciji programa i planova rada Instituta ili u vezi sa različitim problemima Instituta;
- r) Daje napomene i mišljenja o zakonitosti odluka;
- s) Preduzima mjere u vezi sa zaštitom zakonitosti u radu Instituta;
- t) U okviru normativnih akata Instituta i odluka UHZ-a izdaje naredbe radi uspješnog obavljanja djelatnosti Instituta;
- u) Analizira probleme Instituta i podnosi izvještaj o utvrđenom stanju;
- v) Ostvaruje i druga prava i dužnosti predviđene normativnim aktima Univerziteta i Instituta.

Član 15

Istraživačko-naučna i umjetnička djelatnost Instituta organizirana je kroz akademske jedinice UHZ-a, zastupljene u Institutu:

- 1) Institutska jedinica – Fakultet biznisa;
- 2) Jedinica Instituta – Fakultet za turizam, hotelijerstvo i okoliš;
- 3) Institutska jedinica – Pravni fakultet;
- 4) Jedinica Instituta – Agrobiznis;
- 5) Jedinica Instituta – Fakultet umjetnosti;

Član 16

- 1. Radom izdvojenih jedinica Instituta koordinira prodekan za nauku svake posebne jedinice.
- 2. Jedinice instituta imaju po 3 člana, koje imenuje Savjet Fakulteta;
- 3. Dužnosti i odgovornosti ovih članova utvrđuju se posebnim propisima koje donosi Naučni savjet.

Član 17

Oblasti kojima se bave jedinice instituta su:

- 1. Biznis, ekonomija, finansije i informacione tehnologije;
- 2. turističke i ugostiteljske nauke;
- 3. nauke o pravosuđu i međunarodnim odnosima;
- 4. agrobiznis i nauke o životnoj sredini;
- 5. umjetničko-muzičke nauke.

Naučni Savjet može po potrebi definisati i druge naučne oblasti.

Član 18

- 1. Istraživačko-naučnu i umjetničku djelatnost Instituta razvijaju naučni radnici sa naučnim zvanjima.
- 2. Pored naučnih radnika, istraživačko-naučnim i umjetničkim radom se bave i istraživači. Pored naučnih radnika i istraživača, istraživački i naučni rad u Institutu obavljaju i nastavnici izabrani u naučno-nastavna zvanja.

Naučni radnici i istraživači

Član 19

1. Za organizaciju rada u Institutu određuju se radna mjesta. Radno mjesto je niz poslova, odnosno radnih zadataka u okviru djelatnosti zaposlenih u Institutu na kojima radi jedan ili više zaposlenih. Svako radno mjesto ima odgovarajući naziv. Naziv radnog mjesta određuje se u zavisnosti od djelatnosti, vrste posla i radnih obaveza.
2. Upravni savjet Instituta donosi posebne propise za sistematizaciju radnih mjesta i opis radnih obaveza u Institutu.

Član 20

Svako radno mjesto mora uključivati poslove i radne zadatke koji se obavljaju na tom radnom mjestu.

Član 21

1. Naučno-istraživačka zvanja određuju se u skladu sa odredbama Zakona br. 04/L-135 za istraživačko-naučnu i umetničku djelatnost.
Prema ovom Zakonu, ova zvanja su:

1) Naučna zvanja:

- 1.1. Naučni saradnik ;
- 1.2. Viši naučni saradnik ; i
- 1.3. Naučni savetnik

2) Istraživačka zvanja:

- 2.1. Naučni istraživač; i
- 2.2. Nezavisni naučni istraživač.

2. Naučni savjet INU-i predlaže Senatu UHZ-a na usvajanje Pravilnik o postupku imenovanja/ponovnog imenovanja i prijemu kadrova u skladu sa tačkom 1. ovog člana.

Naučni saradnik

Član 22

Naučni saradnik mora biti doktor nauka i imati vrednovane naučne radove.

Viši naučni saradnik

Član 23

Viši naučni saradnik mora da ima doktorat iz odgovarajuće oblasti, da ima objavljene naučne radove, koji se vrednuju kao naučni doprinos.

Naučni savetnik

Član 24

Naučni savetnik mora biti doktor nauka, mora imati visok stepen naučne zrelosti što se dokazuje kroz objavljene radove od posebnog značaja za Institut sa kojim radi.

Naučni istraživač Član 25

Kandidat, naučni istraživač, mora imati završen fakultet na nivou bačelor, da ima registrovane master studije, da ima pozitivno ocenjene stručne i naučne radove.

Nezavisni naučni istraživač Član 26

Kandidat, nezavisni naučni istraživač, mora imati završen magistarski studij, kao i pozitivno ocijenjene objavljene stručno-naučne radove.

Saradnici Član 27

Radna mjesta:

- 1) viši naučni saradnik,**
- 2) naučni saradnik,**
- 3) nezavisni istraživač i naučni istraživač**

Radna mjesta može popuniti redovno nastavno osoblje UHZ-a.

Reizboru podliježu:

- i. viši naučni saradnik i naučni saradnik, svakih pet godina.
- ii. nezavisni istraživač i istraživač, svake tri godine.

Gore izabrane osobe, ako ispunjavaju uslove propisane Statutom UHZ-a, mogu se angažovati u nastavi u jedinicama UHZ-a, bez potrebe konkursne procedure.

Tehničko - administrativno osoblje Član 28

1. Institut ima svoje tehničko-administrativno osoblje.
2. Tehničko-administrativnu službu Instituta čine:
 - 1) sekretar Instituta,
 - 2) bibliotekar,
 - 3) arhivista za naučni rad,
 - 4) službenik informativno-naučne službe i
 - 5) Administrativni asistent.
3. Tehničke i administrativne usluge obavljaju uposleni uprave UHZ-a za koje se, ako je to zakonom dozvoljeno, može obezbijediti dodatna naknada.
4. Postupak kompenzacije i angažovanja se vrši u skladu sa važećim zakonom.
5. Radna infrastruktura koju koristi INU, uključujući usluge uprave UHZ-a, uposlenike Instituta kao i sistematizaciju radnih mjesta, definisana je i uređena Pravilnikom o radu Instituta, uz pomoć višeg rukovodstva UHZ-a.

Član 29

1. Naučna biblioteka je sastavni dio Biblioteke UHZ-a, u kojoj će se smještati publikacije i radovi proizašli iz aktivnosti INU-i;
2. Sve usluge biblioteke UHZ-a dostupne su INU-i.

FINANSIRANJE

Član 30

Institut svoju istraživačko-naučnu i umjetničku djelatnost ostvaruje finansijskim sredstvima, obezbjedjenim, kao:

1. Sopstvena sredstva INU;
2. sredstva koja Institut ostvaruje, uz komercijalne naučne i umjetničke usluge;
3. fondacije i druge legalne alternativne donacije;
4. budžetska sredstva MONTI namijenjena UHZ-a i namijenjena za istraživačko-naučnu i umjetničku djelatnost, odnosno projekata za koje MONTI raspisuje konkurs;
5. eksterni grant za podršku istraživačko-naučne i umjetničke djelatnosti;
6. drugi pravni izvori.

Član 31

1. UHZ svake kalendarske godine utvrđuje vrijednost vlastitih sredstava, kao početni budžet Instituta za obavljanje djelatnosti za tu kalendarsku godinu.
2. Budžet Instituta, odnosno svi prihodi i rashodi iz rada i aktivnosti prenose se kroz budžet UHZ-a u skladu sa važećim zakonom.
3. Visina i stope plaćanja osoblja i istraživača za završene projekte, uključujući troškove korištenja resursa UHZ-a, uređuju se posebnom Uredbom koju odobrava Upravni savjet INU.

Član 32

Svake kalendarske godine Institut sačinjava listu komercijalnih, naučnih i umjetničkih usluga koje nudi drugim institucijama, koju objavljuje na službenoj web stranici Instituta za odgovarajuću kalendarsku godinu.

Član 33

Način korišćenja sredstava predviđenih članom 29. stav 1. tačke a, b, c, d, e i f utvrđuju se na poseban način posebnom Uredbom.

Član 34

Za sve što nije definisano ovim Statutom, važe odredbe Zakona br. 04/L-135 o istraživačko-naučnoj djelatnosti, Zakon o visokom obrazovanju br. 04/L-037 i Statuta Univerziteta "Haxhi Zeka" u Peći.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35

Ovim Statutom stavljaju se van snage svi dosadašnji propisi koji uređuju ova pitanja.

Član 36

1. Upravni savjet INU brine o primeni i tumačenju ovog Statuta.
2. Statut stupa na snagu odmah nakon usvajanja od strane Upravnog savjeta UHZ-a.

Predsjedavajuća Upravnog savjeta UHZ-a,
Prof. ass. Dr. Majlinda Belegu

