

UNIVERSITETI PUBLIK "HAXHI ZEKA" PEJË

STATUTI I PËRKOHSHËM

2011

STATUTI I PËRKOHSHËM I UNIVERSITETIT PUBLIK "HAXHI ZEKA" PEJË

Pjesa I: Baza Ligjore

Neni 1

1. Vendimi i Ministri i Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë 434/01 B të datës 14.11.2011 për themelimin e Universiteti Publik "Haxhi Zeka" në Pejë;
2. Universiteti Publik "Haxhi Zeka" Pejë themelohet si institucion arsimor dhe i kërkimit e shkencës, i cili do të jep diploma dhe grada shkencore deri në nivelin e doktoratës.

Pjesa II: Dispozitat e Përgjithshme

Neni 2

Universiteti Publik "Haxhi Zeka" Pejë (tani e tutje referohet si 'Universiteti') themelohet në Republikën e Kosovës si institucion publik i arsimit të lartë, i cili angazhohet në mësim dhe kërkime dhe ka këto objektiva vijuese:

1. të jetë qendër udhëheqëse për avancimin e dijes, mendimit dhe shkollimit në Kosovë;
2. të luajë rol udhëheqës në zhvillimin arsimor, shkencor, kulturor, social dhe ekonomik të Kosovës;
3. të ndihmojë në procesin e ngritjes së demokracisë qytetare;
4. të synojë që të krijojë dhe mbështesë standardet e larta në mësim dhe kërkime;
5. të krijojë shfrytëzimin sa më efektiv të burimeve që i ka në dispozicion;
6. të marrë pjesë plotësisht në komunitetin regional dhe ndërkombëtar të arsimit të lartë;

Neni 3

1. Universiteti do të jetë institucion i hapur për të gjithë, në baza të paanësisë dhe meritës, pavarësisht përkatësisë etnike;
2. Fushat kryesore të përgjegjësisë të Universitetit të Pejës janë mësimi, hulumtimi, konsultanca dhe shërbimi i komunitetit.

Neni 4

Stafi dhe studentët e Universitetit gëzojnë lirinë e asociacionit dhe shprehjes brenda strukturave të parapara me këtë statut.

Neni 5

1. Selia e Universitetit në Pejë është në rrugën UÇK (ish kazemat) p.n., 30000 Pejë, Republika e Kosovës
2. Universiteti e ka vulën e vet të rumbullaket dhe katrore, e cila përgatitet në bazë të vendimit të Këshillit të Përkohshëm Drejtues
3. Universiteti ka logon dhe flamurin e vet, të cilat do të nxirren dhe përdoren me vendim të Këshillit të Përkohshëm Drejtues

Neni 6

Data e themelimit të Universitetit është 14 nëntor 2011.

Neni 7

Universiteti është person juridik me të gjitha të drejtat dhe detyrimet.

Neni 8

1. Universiteti në themelim, punën dhe aktivitetin e vet, do ta bazojë brenda legjislacionit që e rregullon sferën e shkollimit të lartë, angazhimin akademik si dhe në mësim dhe kërkime.
2. Universiteti do të ketë fuqinë e subjektit lidhur me dispozitat e këtij Statuti.

Neni 9

1. Organet kryesore të Universitetit do të jenë:
 - i. Këshilli i Përkohshëm Drejtues – Këshilli;
 - ii. Senati i përkohshëm; dhe
 - iii. Rektori themelues;

Pjesa III: QEVERISJA

Këshilli i Përkohshëm Drejtues – Këshilli

Neni 10

1. Ministri i MASHT – it me vendim të posaçëm emëron anëtarët e Këshillit të Përkohshëm Drejtues (më tej, Këshilli).
2. Këshilli është organi kryesor qeverisës i Universitetit.
3. Këshilli do të keshillojë në çdo kohë Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, si dhe të caktojë, mbikeqyrë dhe mbështetë Rektorin themelues të Universitetit.
4. Këshilli do të ketë jo më pak se shtatë anëtarë dhe jo më shumë se nëntë.
 - 4.1 Rektori i Universitetit është anëtar i Bordit pa të drejtë vote.
 - 4.2 Drejtori i Departamentit të Arsimit të Lartë merr pjesë në takimet e Këshillit, por pa të drejtë vote.
5. Anëtarët e Këshillit emërojnë Kryetarin, Nënkyetarin dhe Sekretarin nga radha e anëtarëve të cilët janë të kualifikuar për zgjedhje në këto poste.

Neni 11

Këshilli i Përkohshëm Drejtues do të ketë përgjegjësitë vijuese:

1. Këshilli i Përkohshëm Drejtues, me propozimin e Senatit, planifikon karakterin arsimor dhe misionin e Universitetit. Nëse konsiderohet e nevojshme, konsultohen edhe ekspertët ndërkombëtarë.
2. përdorimin efektiv dhe të frytshëm të burimeve, vendit të Universitetit dhe sigurinë e vlerësimit në emër të publikut;
3. bën plane për sigurimin adekuat të burimeve që, duke i dhënë konsideratë të veçantë lehtësimeve të krijimit të kompanive subsidiare, të shfrytëzohet puna akademike në Universitet;
4. konsideron, nëse mendohet i përshtatshëm, aprovimin për parashtrim para autoriteteve civile të vlerësimit vjetor të të hyrave dhe shpenzimeve të përgatitura nga Rektori; dhe
5. cakton, vlerëson, gradon, rrit, pezullon, hedh poshtë dhe vendos për pagesën dhe kushtet e shërbimit të anëtarëve të stafit. Detyrat e Këshillit do të jenë si më poshtë:
6. mban shënime të sakta mbi të hyrat dhe shpenzimet e Universitetit;
7. formulon skema për delegimin e autoritetit mbi burimet dhe çështjet tjera administrative të Fakultetëve dhe njësitë tjera të Universitetit;
8. aranzhon kontrollin financiar siç parashihet tani e tutje;
9. nxjerrë Vendime që kanë të bëjnë me:
 - 9.1 drejtimin e stafit;
 - 9.2 procedurat për sigurimin e mundësisë së anëtarëve të stafit që të synojnë në ndreqjen (përmirësimin) apo në ankesë për të punësuarit e tyre;
 - 9.3 pezullimin ose shkarkimin e anëtarëve të stafit;
 - 9.4 ankesë kundër pezullimit apo shkarkimit
10. të nxjerrë vendime në lidhje me qeverisjen, drejtimin dhe menaxhimin e Universitetit që mund të kërkohen me këtë Statut apo që mund të shihen si të dëshirueshme dhe konsistente;
11. të përkrahë dhe sigurojë se të gjitha palët e Universitetit përkrahen, të sigurojë mundësitë e barabarta për punësim dhe hyrjen e barabartë në studime dhe kërkime; dhe

12 te vendose për formën dhe përmbajtjen e flamurit, vulës, simboleve dhe diplomës.

Neni 12

Zgjedhja dhe emërimi i Rektorit Themelues

1. Këshilli vendos që të shpallet konkurs publik për zgjedhjen e Rektorit Themelues;
2. Këshilli vendos për kushtet e përgjithshme dhe të veçanta që duhet t'i plotesojë një kandidat për Rektor Themelues;
3. Këshilli ka përgjegjësi që të vendosë për procedurat teknike dhe agjendën e përzgjedhjes së kandidatëve të mundshëm për Rektor Themelues;
4. Kandidatet -- konkurruesit kanë detyrim që para Këshillit të paraqesin një ekspozë - interpelancë lidhur me synimet, vizionin dhe planet për zhvillimin e Universitetit;
5. Pas procedurës së përzgjedhjes dhe intervistimit të kandidatëve për Rektor Themelues. Këshilli do t'i propozojë Ministrit të Arsimit, Shkencës e Teknologjisë tre (3) kandidatë për këtë detyrë.
6. Ministri i MASHT - it me vendim, emëron Rektorin Themelues;

Rektori themelues

1. Rektori është drejtuesi kryesor (autoriteti kryesor menaxhues) i Universitetit.
2. Fillimi dhe mbarimi i mandatit të Rektorit Themelues caktohet në bazë të vendimit të Ministrit të MASHT - it
3. Rektori Themelues i përgjigjet Ministrit të MASHT - it dhe Këshillit për udhëheqje akademike dhe menaxhment efektiv, duke përfshirë menaxhimin financiar të Universitetit.
4. Këshilli duhet të vendosë nëse do ta miratojë këtë strukturë të propozuar të fakultetit brenda dy javëve të prezantimit të tij nga Rektori Themelues.

Neni 13

Rektori ka për detyrë :

1. Të veprojë në emër të Universitetit dhe ta përfaqësojë atë para publikut të gjerë;
2. Të organizojë, drejtojë dhe menaxhojë Universitetin;
3. Të udhëheq personelin;
4. Të vendosë për personelin e Universitetit në kuadër të kornizës së caktuar nga Këshilli;
5. Të punësojë, delegojë, nivelizojë, promovojë, suspendojë, shkarkojë dhe përcaktojë nivelin e pagave dhe kushteve të punës për personel në kuadër të kornizës së caktuar nga Këshilli;
6. Ta kryesojë Senatin,
7. Të paraqesë para Këshillit propozime në lidhje me karakterin arsimor dhe misionin e Universitetit, duke marrë parasysh rekomandimet dhe mendimin e Senatit;
8. Të zbatojë vendimet e Këshillit,
9. Të menaxhojë buxhetin dhe mjetet në kuadër të shumës së miratuar nga Këshilli,
10. Të përpilojë raportin vjetor të kushteve për të hyrat dhe shpenzimet për vlerësim nga Këshilli,
11. Të nënshkruajë kontrata në emër të Universitetit me palet e treta,
12. Të nënshkruajë diplomat dhe certifikatat e tjera zyrtare të Universitetit.

13. Të propozojë kandidatët për postin e prorektorëve, për t'u zgjedhur nga Ministri i MASHT – it;
14. Të propozojë kandidatët për postin e sekretarit të përgjithshëm;
15. Të shpallë të gjithë titujt akademikë;
16. Të kryejë të gjitha detyrat e tjera në emër të Universitetit, siç janë përcaktuar me këtë Statut apo me rregulloret e tjera në fuqi.

Neni 14

Rektori ka të drejtë të formojë komisione këshillëdhënëse të përkohshme të Rektoratit.

Neni 15

Autoriteti i Rektorit do të simbolizohet përmes gjerdanit të Rektorit.

Neni 16

1. Mandati i Rektorit mund të përfundojë para kohe në rast të :
 - a. Dorëheqjes
 - b. Shkarkimit nga detyra
 - c. Arsyeve shëndetësore
 - d. Dënimit për vepër penale
 - e. Vdekjes
2. Rektori mund të shkarkohet në çdo kohë nga Ministri i MASHT – it.
3. Procedurat për shkarkimin e Rektorit mund të iniciohen me shumicën absolute të votave nga Këshilli ose Senati.
4. Në rast të shkarkimit të Rektorit përfundon edhe mandati i prorektorëve.

Neni 17

Emërimi i Prorektorit dhe ushtruesve të detyrës së Dekanëve të Fakulteteve

1. Rektori i propozon ministrit të MASHT – it dy zëvendës – rektorë, të cilëve mund t'u delegojë cilindo nga funksionet dhe kompetencat e tij;
2. Emërimi i zëvendësrektorëve duhet të miratohet nga ministri i MASHT – it;
3. Mandatet e Rektorit Themelues dhe Prorektorit do të jenë të harmonizuara;
4. Rektori Themelues do të emërojë një ushtrues detyre të dekanit për të udhëhequr çdo fakultet, i cili njihet si i tillë nga Këshilli i Përkohshëm Drejtues me një mandat të kufizuar deri me e planit zhvillimor tre vjeçar;
5. Posa të miratohet Plani Zhvillimor nga Keshilli dhetë pranohet nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë. Rektori Themelues shpall konkurs për postet e Dekanit të secilit fakultet të krijuar;
6. Konkursi për këto poste do të shpallet publikisht.
7. Paneli Emërues për postin e Dekanit të Fakultetit do të përbëhet nga Rektori, Prorektorët dhe

Pjesa IV: Senati i përkohshëm

Neni 18

Senati i përkohshëm (me tutje Senati) është organi më i lartë akademik i Universitetit. Senati do të përbëhet nga personat e mëposhtlëm:

1. Rektori themelues
2. Prorektorët
3. U.D. Dekanet e Fakulteteve
4. U.D. Drejtorët e njësive të tjera të aprovuara nga Këshilli
5. Një anëtar i zgjedhur nga stafi akademik në çdo Fakultet ose njësi tjetër ashtu që numri i personave në total të jetë i barabartë në tre (3) dhe katër (4)
6. Tre anëtarë të zgjedhur nga studentët
7. Një anëtar i zgjedhur nga stafi joakademik

Neni 19

Rektori do ta kryesojë Senatin. Në mungesë të Rektorit, Prorektori do të marrë kryesimin.

Neni 20

Në vartësi të përgjegjësive të përgjithshme të Këshillit, Rektorit dhe Prorektorëve, Senati do të jetë përgjegjës për:

1. Çështjet e përgjithshme strategjike që lidhen me kërkime, studime, mësimdhënie dhe kurset në Universitet, duke përfshirë:
 - a) kriteret për pranimin e studentëve;
 - b) emërimin e mësimeve (personelin akademik);
 - c) politikat dhe procedurat për vlerësimin dhe mbajtjen e provimeve për konstatimin e punës akademike të studentëve;
 - d) përmbajtjen e planprogrameve;
 - e) sigurimin e mësimit gjatë gjithë jetës;
 - f) standardet akademike, validitetin dhe rishikimin e kurseve;
 - g) sigurimin e cilësisë dhe vlerësimin;
 - h) procedurën për dhënie të kualifikimeve dhe titujve akademikë të nderit;
 - i) procedurën për përjashtimin e studentëve për arsye akademike apo të tjera;
2. Zhvillimin e strategjisë për aktivitetet akademike në Universitet dhe mjetet e nevojshme për t'i mbështetur ato, si dhe ofrimin e këshillave për Rektorin dhe Këshillin drejtues;
3. Zhvillimin e politikës së mbrojtjes së pronësisë intelektuale të Universitetit dhe shfrytëzimin komercial të saj;
4. Sigurimin e këshillave për çështje të tjera që Këshilli Drejtues ose Rektori mund të kërkojnë nga Senati.

Neni 21

Detyrat e Senatit janë:

1. Të miratojë Statutin e Universitetit, pasi të jetë këshilluar me Këshillin drejtues;
2. Të zgjedhë dekanët sipas propozimeve të këshillave të njësive akademike përkatëse;
3. Të leshojë vendime për pranimin dhe shuarjen e njësive akademike dhe të propozojë ndryshime të tjera në Statut të tyre për miratim nga ana e Këshillit;
4. Të miratojë programet e studimeve të njësive akademike;
5. Të përpilojë strategji për zhvillimin akademik të Universitetit;
6. Të nxjerrë vendime të përgjithshme për fushat e punës arsimore, kërkimore dhe artistike;
7. Të caktojë procedura dhe kritere për vlerësimin e mësimdhënies, punës shkencore dhe artistike;
8. Të propozojë kriteret për regjistrimin e studentëve, në përputhje me këtë Statut;
9. Të vendosë kriteret për përjashtimin e studentëve;
10. Të definojë standardet akademike për ligjërata dhe për sigurim të cilësisë së mësimëve, në pajtim me këtë Statut;
11. Të vendosë për kriteret e provimit;
12. Të përcaktojë përmbajtjen e të gjitha të dhënave akademike dhe dokumentacionit sipas këtij Statuti;
13. Të vendosë procedurën për vlerësimin e personelit akademik në përputhje me këtë Statut;
14. Të zgjedhë anëtarët për të gjitha komisionet dhe këshillat që i formon Senati;
15. Të marrë vendime përfundimtare duke i marrë parasysh kundërshtimet e dhëna nga këshillat e njësive akademike;
16. Të vendosë për dhënien e titullit Dr Honoris Causa;
17. Të vendosë për dhënien e titullit Profesor Emeritus sipas propozimit të njësive akademike përkatëse;
18. Të vendosë për dhënien e titullit Anëtar Nderi i Universitetit;
19. Të shqyrtojë çështjet, me kërkesë të Këshillit apo Rektorit;
20. Të shqyrtojë çështjet, me kërkesë të Parlamentit të Studentëve;
21. Të shqyrtojë çështje të tjera siç përcaktohen nga ky Statut ose me kërkesën e Këshillit, Rektorit ose këshillave të fakulteteve.

Neni 22

1. Senati mund të formojë këshilla ose komisione të përkohshme për ta këshilluar atë lidhur me aspekte të veçanta të punës së tij.
2. Senati ka një komision të përhershëm, të quajtur Komisioni i Studimeve, sipas dispozitave të këtij Statuti.

Pjesa e V: Sekretari i Përgjithshëm i Universitetit

Neni 23

1. Sekretari është zyrtari me funksionet ekzekutive dhe administrative të Universitetit, me të drejta dhe përgjegjësi të veçanta të përcaktuara në kontratën e tij, e cila nënshkruhet nga Rektori.

- 2 Sekretari i përgjigjet Rektorit për administrim efikas, ekonomik dhe efektiv në të gjitha nivelet e Universitetit. Në këtë pozitë Sekretari i Përgjithshëm përgjigjet për të gjitha çështjet që nuk janë kompetencë e organeve ose e udhëheqësve tjerë.
- 3 Sekretari i Universitetit është udhëheqës i Administratës së Universitetit. Ai është udhëheqës i Administratës Qendrore të Universitetit.

Neni 24

- 1) Sekretari i Universitetit zgjedhet nga Këshilli Drejtues sipas propozimit të Rektorit, të bazuar në konkursin publik.
- 2) Sekretari i përgjithshëm emërohet për një periudhë prej pesë vitesh, me mundësi të rimerimit për një periudhë të pakufizuar.

Neni 25

Kandidatët që konkurrojnë për postin e Sekretarit të Universitetit duhet të përmbushin këto kushte:

1. Të kenë diplomë universitare (master apo ekuivalente me më së paku shkallën e studimeve themelore);
2. Preferohen fushat profesionale nga drejtësia, ekonomia apo shkencat shoqërore;
3. Të kenë kualifikime dhe përvojën e duhur;
4. Të kenë aftësi të dëshmuara organizative dhe menaxhuese;
5. Të kenë njohuri të mjaftueshme për proceset e arsimit, artit dhe kërkimeve;
6. Të kenë së paku pesë vjet përvojë pune në punë të ngjashme.

Neni 26

Sekretari i përgjithshëm i Universitetit ka këto detyra dhe përgjegjësi:

1. është zyrtari më i lartë i Administratës;
2. është udhëheqës i Administratës Qendrore;
3. është shëf i zyrave administrative dhe sekretarëve në fakultete;
4. është zyrtar përgjegjës për udhëheqje efikase, ekonomike dhe efektive të Universitetit;
5. është përgjegjës për zhvillimin dhe mirëmbajtjen e sistemeve informative të menaxhimit dhe për përgatitjen dhe organizimin e të dhënave për menaxhim;
6. është zyrtar përgjegjës për përgatitjen teknike të procesit buxhetor;
7. është përgjegjës për çështje të tjera që kërkohen nga Këshilli Drejtues dhe Rektori, të cilat nuk janë të percaktuara me këtë Statut.

Pjesa VI: Fakultetet

Neni 27

Fakulteti do të jetë njësi e Universitetit i ngarkuar me mesim në një fushë specifike ose fusha të mëtejshme dhe do të jetë përgjegjës për të.

1. Të bëjë propozime Senatit për çështjet akademike, që kanë të bëjnë me lëndët që ligjerohen në Fakultet.

- 2 provimet dhe vlerësimet e studentëve,
- 3 çështjet në lidhje me progresin akademik të studentëve,
- 4 çështjet e kuadrove siç është e paraparë në këtë Statut,
- 5 përdorimin e drejtë dhe efikas të pasurive të akorduara nga Këshilli.

Neni 28

Fakultetet e Universitetit Publik "Haxhi Zeka" në Pejë janë:

1. Fakulteti i Biznesit
2. Fakulteti Juridik
3. Fakulteti i Menaxhimit të Turizmit, Hotelerisë dhe Mjedisit
4. Fakulteti i Arteve të Bukura
5. Fakulteti i Agrobiznesit

Neni 29

Fakultet e sipërpërmendura duhet që, në përputhje me standardet për akreditim, të hartojnë dokumentacionin në mënyrë që në Agjencinë për Akreditim të Republikës së Kosovës të aplikojnë për akreditimin institucional edhe të programeve.

Neni 30

Fakultetet e propozuara do të jenë përgjegjëse për programet e emëtuara të studimit dhe fushat e kërkimit. Këto mund të jenë të një natyre njëdisiplinore apo ndërdisiplinore.

Neni 31

Numri i ardhshëm i fakulteteve - departamenteve dhe pozita e stafit në çdo Fakultet do të vendoset nga Këshilli me propozimin e Senatit ose përndryshe pas konsultimeve me Senatit.

U.D. Dekanët

Neni 32

Çdo Fakultet do të udhëhiqet nga U.D. Dekanit, i cili duhet t'i nënshtrohet aprovimit nga Këshilli, dhe do të ndihmohet nga një apo më shumë Prodekanë.

Neni 33

1. U.D. Dekanet do të emërohen nga Këshilli me rekomandime të Rektorit. Ata do të zgjedhen nga meseri i Profesorëve, që punojnë në Universitet dhe për periudhën jo më së shumti trevjeçare derisa të jetë në fuqi ky Statut.

2. U.D. Prodekanët do të emërohen nga Këshilli sipas rekomandimit nga U.D. Dekani. Ata do të zgjedhen nga mesi i Profesorëve që punojnë në Universitet dhe për periudhën jo më së shumti trevjeçare derisa të jetë në fuqi ky Statut.
3. Kandidatet për zgjedhje në postin e Dekanit, Prodekanit duhet të kanë kualifikime relevante akademike, aftësi drejtuese dhe eksperiencë.

Neni 34

Autoriteti i Dekanit është i simbolizuar me zinxhirin e Dekanit.

Neni 35

Dekani do të jetë përgjegjës para Rektorit. Detyrat e Dekanit do të jenë:

1. të ofrojë udhëheqje akademike në subjektet e fakultetit në mësim dhe kërkim;
2. të sigurojë përdorimin e frytshëm, ekonomik dhe efektiv të resurseve të vendosura në Fakultet nga Këshilli;
3. ta përfaqësojë Këshillin e Fakultetit në Senat;
4. ta këshillojë Rektorin dhe Këshillin mbi emërimin e anëtarit të stafit akademik që dërgohet nga Fakulteti;
5. të kujdeset për detyrat tjera të Dekanit që janë paraparë me këtë Statut.

Neni 36

Dekani mundet të veprojë në emër të Universitetit ose në çështje legale në emër të Fakultetit vetëm me aprovimin e shprehur të Këshillit me Rregullore ose ndryshe.

Neni 37

Detyrat e Prodekanit do të përcaktohen nga Dekani.

Neni 38

Çdo Fakultet do të ketë Këshillin, anëtarësia e të cilit do të jetë:

1. Dekani
2. Prodekanët
3. Profesorët e Fakultetit
4. Një numër të paraparë nga Senati, nga stafi tjetër akademik i zgjedhur dhe nga stafi i Fakultetit
5. Një përfaqësues i studentëve

Neni 39

Këshilli i Fakultetit do ta këshillojë dhe do t'i propozojë Dekanit për të gjitha çështjet që lidhen me Fakultetin dhe do të jetë përgjegjës për monitorimin e progresit të studentëve në Fakultet dhe për dënimin e rekomandimeve për Senatin, përmes Dekanit, për ndryshime në planprograme, metodën e mësimit dhe çështje tjera akademike. Ai duhet ta udhëheqë punën e tij në parim në shumicës së votave.

Neni 40

Anëtarët studentë të Këshillit të Fakultetit do të përjashtohen nga diskutimi që bëhet për studentët individualisht ose për anëtarët e stafit nëse këto konsiderohen të jenë konfidenciale dhe në rastet kur është në pyetje zgjedhja e mësimdhënësve në thirrje akademike.

Pjesa VIII: Njësitë tjera

Neni 41

Numri dhe funksioni i njësive tjera të Universitetit do të vendoset nga Këshilli pas konsultimit me Senat. Njësitë ashtu si krijohen mund të shpërbëhen ose bashkohen (shkrihen).

Neni 42

Njësitë ekzistuese në datën e aprovimit të këtij Statuti do të vazhdojnë të ekzistojnë derisa ndryshe nuk vendos Këshilli.

Neni 43

Çdo njësi do të jetë pjesë integrale e Universitetit.

Neni 44

Numri i departamenteve dhe pozita e stafit në çdo njësi do të vendoset nga Këshilli. Kur njësi ka funksion të mësimi ose kërkimeve ose vepron në mbështetje të këtyre funksioneve, Këshilli, pas konsultimit me Senatin, do të marrë vendim.

Neni 45

Këshilli merr vendim për themelimin e: Qendres për Marrëdhënie me Jashtë, Qendres për Cilësi, Qendres për Hulumtime dhe Kërkime Shoqërore – Ekonomike.

Neni 46

Drejtori do të emërohet nga Këshilli në bazë të rregullave për emërimin e Sekretarit të Përgjithshëm të Universitetit.

Neni 47

Drejtori do t'i përgjigjet Rektori. Detyrat e Drejtorit do të jenë:

- 1 të menaxhojë njësinë që të përdorë frytshëm, ekonomikisht dhe efektivisht resurset e vendosura tek ai nga Këshilli;
- 2 nëse lejohet nga Këshilli të përfaqësojë njësinë në Senat;
- 3 të keshillojë Rektori dhe Këshillin mbi emërimin e anëtarëve të stafit në njësi;
- 4 të kujdeset për detyrat tjera të Drejtorit të parapara në këtë Statut.

Pjesa IX: Pranimi i studentëve

Neni 48

Pranimi i studentëve do të qeveriset sipas instruksioneve dhe legjislacionit të MAShT – it

Pjesa X: Titujt (dhëniet) Akademikë

Neni 49

Universiteti pas akreditimit të programeve nga Agjencia e Akreditimit të Republikës së Kosovës do të ofrojë këtatitujakademikë:

1. Diplomë për studime themelore – Bachelor të Shkencave dhe Bachelor i Arteve
2. Diplomë Master Profesional (niveli i parë) dhe Master i Shkencave (niveli i dytë), dhe
3. Diplomë Doktorature

Neni 50

Titujt akademikë do t'i takojnë personelit akademik sipas dispozitave të këtij Statuti dhe mbajtësit e titujve mundën që nga Këshilli, me rekomandimin e Senatit, për shkaqe të arsyeshme (good cause), pas dëgjimit, të privohen nga titujt e tyre. 'Shkak i arsyeshëm' nënkupton mashtrim ose padrejtësi në provim, që shpie në ndonjë titull duke përfshirë edhe plagjiaturë, shkelje e të drejtës së botimit ose ndonjë praktikë tjetër jo etike në përgatitjen e disertacionit ose ndonjë punimi tjetër i shkruar.

Neni 51

Studimet themelore për diplomë do të zgjasin së paku tri vite ose 180 ECTS.

Neni 52

Mënyra e vlerësimit të efektshmërisë së studentëve në studime bazike do të parashihet me Rregullore të veçantë të nxjerrë nga Senati.

Neni 53

Diploma e masterit do të arrihet pas kompletimit të suksesshëm të studimeve, kushteve, ECTS dhe menyrave të caktuara me Programin Akademik, i cili është akredituar nga Agjencia për Akreditim e Republikës së Kosovës.

Neni 54

Mënyra e vlerësimit të efektshmërisë së studentëve në studimet master do të parashihet menjë dokument të standardizuar, të nxjerrë nga Senati.

Neni 55

Përbajtja e programeve të studimeve për studime bazike dhe për titullin e masterit do të parashihet pasi që programi i mësimit të jetë i akredituar nga AKK dhe në baze të Rregullores së përgatitur nga Fakulteti dhe aprovuar nga Senati.

Pjesa XI: Stafi Akademik

Neni 56

Stafi akademik i Universitetit do të përbëhet nga

Profesore të rregullt;

1. Profesorë të asocuar
2. Profesorë asistentë
3. Ligjëruesit
4. Lektorët
5. Asistentët mësimor
6. Asistentët të rinj
- 7.

Të gjitha këto pozita mund të mbahen me kontrata të plota ose me gjysmë orari.

Neni 57

1. Profesorët e rregullt, Profesorët e Asocuar, Profesorët Asistent, Ligjëruesit dhe Lektorët pas konkursit publik dhe referateve të komisioneve recensuese do të zgjedhen nga Senati Akademik pas konsultimit me Fakultetin.
2. Asistentët mësimor dhe Asistentët e rinj pas konkursit publik dhe referateve të komisioneve recensuese do të zgjedhen nga Senati Akademik pas konsultimit me Fakultetin.

Neni 58

1. Të gjitha propozimet për stafin akademik pas shqyrtimit të aplikacioneve nga Komisioni recensues, i emëruar nga Dekani, i dërgohen për miratim Senatit Akademik.
2. Kryetari i Komisionit Recensues ose Dekani do t'i raportojë Këshillit të Fakultetit lidhur me propozimin e Komisionit Recensues.

Neni 59

Për kërkesat për caktimin dhe promovimin e çdo grade të stafit akademik, aplikanti duhet të ketë kualifikimin e përshtatshëm dhe eksperiencën relevante për post.

1. Për titullin e Profesorit të Rregullt aplikanti duhet:

- a. të mbajë së paku gradën e Doktorit të Shkencave (PhD) ose ekuivalente me të;
- b. të demonstrojë nivel të lartë të njohurive dhe dijes për subjektin;
- c. të deshmojë cilësi dhe metodologji në mesimdhënie;
- d. në këto vitet e fundit të ketë së paku 10 publikime në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike;
- e. pjesëmarrja të vazhdueshme në konferenca të rëndësishme ndërkombëtare;
- f. të ketë përvojë në punë akademike.

- g. të dëshmojë punë dijetari (scholarly work), dhe
- h. aktivitete tjera dhe evidence e dukshme e udhëhoqjes akademike.

2. Për titullin Profesor i Asocuar aplikanti duhet:

- a. të mbajë së paku gradën Doktor i Shkencave (PhD) ose ekuivalente me të;
- b. në katër vitet e fundit të ketë së paku 6 publikime në revistat shkencore ose artistike ndërkombëtare;
- c. pjesëmarrje të vazhdueshme në konferenca të rëndësishme ndërkombëtare;
- d. të ketë krijuar punime artistike ose prezentime publike;
- e. të ketë demonstruar aftësi të mira në mësimdhënie universitare;
- f. të dëshmojë punë dijetari (scholarly work), dhe
- g. mjeshtëri në lëndën e lëmisë përkatëse.

3. Për titullin Profesor Asistent kandidati duhet :

- a. të mbajë së paku gradën Doktor i Shkencave (PhD) ose ekuivalente me të;
- b. të ketë së paku 2 publikime në revistat shkencore ose artistike ndërkombëtare;
- c. të ketë krijuar punime artistike ose prezantime publike;
- d. të ketë demonstruar aftësi të mira në mësimdhënie;
- e. të dëshmojë punë dijetari (scholarly work), dhe
- f. mjeshtëri në lëndën e lëmisë përkatëse.

4. Për titullin e Ligjëruesit kandidati duhet:

- a. të demonstrojë aftësi të mira në mësimdhënie;
- b. të dëshmojë punë dijetari (scholarly work), e dëshmuar me posedimin e titullit të magjistraturës ose masterit;
- c. të jetë i regjistruar për shkallën e doktoraturës, dhe
- d. të ketë dëshmi për angazhimin në sferën e punës hulumtuese -- shkencore;

5. Kandidati për Lektor duhet:

- a. të demonstrojë aftësi të mira në mësimdhënie;
- b. të dëshmojë punë dijetari (scholarly work), e dëshmuar me posedimin e titullit të magjistraturës ose masterit, dhe
- c. të ketë dëshmi për angazhimin në sferën e punës hulumtuese – shkencore;

6. Për titullin e Asistentit Mësimor kandidati duhet:

- a. të tregohet kompetent në mësimdhënie ose kërkime, respektivisht të ketë përvojën e duhur akademike.
- b. të ketë notë mesatare të studimeve themelore ose ekuivalente me to jo më poshtë se 8,
- c. të ketë të regjistruara studimet e doktoraturës,
- d. të ketë angazhime fillestare në fushën publicistike, hulumtuese dhe kërkimore – shkencore, dhe
- e. kur të zgjidhet për herë të parë të jetë më i ri / re se 35 vite.

7. Për titullin e Asistentit i ri kandidati duhet:

- f. te tregohet kompetent në mesimdhënie ose kërkime;
- g. te ketë notë mesatare të studimeve themelore ose ekuivalente me to jo më poshtë se 8. dhe
- h. kur te zgjidhet për herë të parë të jetë më i ri / re se 25 vite.

Neni 60

Te gjithë të emëruarit do të caktohen në bazën e meritave akademike pa diskriminim të asnjë grupi siç janë: gjinia, gjendja martesore, ngjyra, gjuha, religjioni, opinioni politik ose tjetër, origjina sociale ose etnike, asociacioni me komunitetet nacionale, pasuria, lindja ose statuset tjera.

Neni 61

1. Të gjitha emërimet për gradën Profesor, Profesor i Asocuar, Profesor Asistent ose Lektor do të mbahen për një periudhë fillestare prej katër (4) vitesh, të cilat mund të përsëriten nga Senati Akademik me rekomandimin e Këshillit të Fakultetit.
2. Ligjëruesit do të ernërohen për një periudhë fillestare prej tri (3) vite, e cila mund të përsëritet nga Senati Akademik me rekomandimin e Këshillit të Fakultetit.
3. Ligjëruesi mund të rizgjedhet vetëm një herë edhe për një afat prej dy (2) vitesh dhe pas afatit prej pesë (5) vitesh nuk ka mundësi të rizgjedhet në asnjë thirrje respektivisht të fitojë gradë akademike ligjërues.
4. Procedura e rizgjedhjes është e ngjashme me atë të zgjedhjes.

Neni 62

Krejt stafi do të pensionohet kur të mbërrijë moshën 65 vite. Profesorët e pensionuar mund të caktohen nga Senati Akademik në pozitën e Profesorit Emeritues. Detyrat e Profesorit Emeritues do të parashihen në kontratën individuale.

Neni 63

Skema për "vitet e lira të studimit" (leja për shkeputje) do të parashihet nga Këshilli pas konsultimeve me Senatin.

Neni 64

Asnjë anëtar i stafit i emëruar në pozitë të plotë nuk mund të ndërmerre asnjë punë jashtë Universitetit, përfshirë punën për kompanitë publike ose private ose organizata apo tjetër universitet ose institucione të arsimit të lartë brenda ose jashtë Kosovës, pa lejen e Këshillit. Në dhënien e lejes Këshillit do të caktojë kushtet sipas lirisë së tij (diskrecionit).

Pjesa XII: Të drejtat dhe obligimet e studentëve

Neni 65

Studentët të cilët janë të pranuar në Universitet kanë të drejtë:

1. të marrin pjesë në të gjitha ligjeratat, seminarët dhe organizimet tjera të mesimit të organizuara në fushën e tyre sipas pozites së tyre,
2. të përdorin pajisjet e Bibliotekës së Universitetit dhe shërbimeve tjera për student;
3. të marrin pjesë në zgjedhjet për pozitat e studentëve në organet e Universitetit,
4. të monitorojnë, respektojnë Vendimet e nxjerra nga Universiteti,
5. të kenë lidhje të pershtatshme me të drejtat e stafit dhe studentëve tjerë,
6. të kenë vëmendje të plotë për studimet e tyre dhe të participojnë në aktivitetet akademike;
7. të drejtojnë vetveten, në dhe jashtë hapësirës universitare, ashtu që të mos e diskreditojnë Universitetin.

Neni 66

Studentët kanë të drejtë të ankohen mbi cilësinë e mesimit ose pajisjeve të Universitetit. Ankesat e tilla fillimisht i bëhen Dekanit ose udhëheqësit ekuivalent me apel te Senati, vendimi i të cilit do të jetë final. Rregulloret që elaborojnë këto procedura do të nxirren nga Bordi me propozimin e Senatit.

Neni 67

Studentët mund të hiqen nga regjistrimi nga Këshilli i Fakultetit për deshtimin që të bëjnë progres adekuat në studimet e tyre, sipas vlerësimit në fushën akademike nga Profesori relevant. Një apel mund t'i bëhet Senatit ose Komitetit të emëruar nga Senati, vendimi i të cilit do të jetë final (përfundimtar). Rregulloret që elaborojnë këtë procedurë do të nxirren nga Bordi me propozimin e Senatit.

Neni 68

1. Studentët për shkelje të rregulloreve dhe etikës mund të përjashtohen nga Universiteti përgjithmonë ose përkohësisht nga Senati. Studentët e akuzuar për sjelje të keqe kanë të drejtë të dëgohen nga Komisioni Disiplinor i cili do ta këshillojë Senatin.
2. Studentët e përjashtuar nga ana e Senatit mund të apelojnë te Bordi, i cili mund të konfirmojë ose hedh poshtë vendimin e Senatit.
3. Rregulloret që elaborojnë këto procedura do të nxirren nga Bordi me propozimin e Senatit.

Pjesa XIV: Të dhënat (shënimet)

Neni 74

Sekretari i Përgjithshëm i Universitetit do të jetë përgjegjës për të mbajtur të dhëna të rregullta për:

- a) aplikantët për pranim
- b) dokumentet e studentëve për të gjitha programet e studimeve dhe kërkimeve
- c) diplomat
- d) stafin nën kontratë
- e) pasurinë
- f) llogaritë financiare
8. f.1 kontratat e kërkimeve dhe konsultative
9. f.2 kontratat komerciale
10. f.3 çështje tjera që kërkohen nga Këshilli

Neni 75

Gjithë stafi dhe studentët e Universitetit duhet të koeporojnë me Sekretarin e Universitetit që t'i ofrojë informatat që kërkohen të mbahen sipas nenit paraprak.

Neni 76

Te gjitha të dhënat lidhur me personat do të mbahen, duke respektuar natyrën private dhe do të hapen vetëm për qëllime të kërkuara nga ligji dhe ky Statut.

Pjesa XV: Shërbimet administrative dhe profesionale

Neni 77

1. Shërbimet profesionale dhe administrative të Universitetit përbëhen nga departamentet, që i përgjigjen Sekretarit të Përgjithshëm si në vazhdim:
 - a. Sekretariati (duke përfshirë Shërbimin juridik dhe Shërbimet e sekretarisë, Arkivi, Zyren për marrëdhënie me publikun, Zyren për menaxhimin e cilësisë, Zyren për marrëdhënie ndërkombëtare, Shërbimin e prokurimit, Shërbimin e përkthimit dhe interpretimit, Shërbimin e auditimit të brendshëm)
2. Shërbimet profesionale brenda Universitetit janë:
 - a. Departamenti i Shërbimit të Financave
 - b. Departamenti i Shërbimit Studentor dhe Regjistrit
 - c. Departamenti i Bërmëve Njëzore dhe Zhvillimit të Stafit
 - d. Departamenti i Shërbimit TI
 - e. Departamenti i Informimit dhe Shërbimeve Bibliotekare

3. Sekretari i përgjithshëm do të krijojë një strukturë organizative, të aprovuar nga Rektori dhe Këshilli i Universitetit, të përbërë nga personel me përvojë që do t'i ndihmojnë atij dhe do të jenë njëkohësisht përgjegjës për udhëheqjen dhe menaxhimin e atij stafi;
4. Struktura organizative ose administrata e Universitetit do të funksionojë e përbashkët për të gjitha njësitë akademike dhe njësitë tjera në mënyrën më bashkëkohore, duke zbatuar teknologjitë me të përparuara të informacionit – digjitalizimin total;

Pjesa XVI: Organizatat e stafit dhe studentëve

Neni 78

Stafi ka të drejtën e tubimit paqësor dhe të drejtën të formojë sindikatën ose asociacionin e stafit që t'i përfaqësojë interesat e tyre kolektive tek autoritetet e Universitetit dhe për qëllime tjera të parapara me ligj.

Neni 79

Të gjithë studentët duhet të jenë anëtarë të Organizatës së Studentëve.

Neni 80

Organizata e Studentëve do të ketë Statutin e vet të aprovuar nga anëtarët e saj dhe Bordi. Statuti duhet të përfshijë parimet e mundësive të barabarta dhe jodiskriminimit.

Neni 81

Një Asamble e anëtarëve duhet të jetë trup suprem vendimmarrës i Organizatës së Studentëve.

Neni 82

Organizata e Studentëve e themeluar në pajtim me këtë pjesë do të zgjedhë në mënyrë të lirë dhe të drejtë përfaqësuesit për në Senat dhe organet tjera, që janë parashikuar me këtë Statut, dhe të veprojë në emrin e vet në relacionet me autoritetet e Universitetit.

Neni 83

Studentët kanë të drejtën e tubimit paqësor.

Neni 84

Studentët kanë të drejtë të formojnë asociacione ose shoqëri për çdo qëllim të pranuar me ligj.

Pjesa XVII: Dispozitat përfundimtare dhe kalimtare

Neni 85

Senati, Këshilli i Fakultetit do të vazhdojnë sikur që janë të konstituuar më së largu deri më 31 Shtator 2014.

Neni 86

1. Këshilli dhe Kryetari i Keshillit është përgjegjës që t'i përmbushë të gjitha detyrimet statutorë, që i takojnë Senatit dhe Rektorit Themelues derisa këto organe të formohen konform me dispozitat e këtij Statuti.
2. Deri në konstituimin e të gjitha organeve të parapara me Statut, të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e Rektorit në themelim me vendim të Këshillit të Përkohshëm Drejtues dhe me miratimin paraprak të Ministrit transferohen te Kryetari i Këshillit Drejtues.
3. Personat që mbajnë emërimet në ditën e aprovimit të këtij Statuti në pozitën e Rektorit Themelues, Prorektorëve, U.D. Sekretarit, U.D. Dekanëve dhe U.D. Prodekanëve në Universitet do të vazhdojnë me emërimet e tyre derisa Këshilli të vendosë ndryshe.
4. Të gjitha çështjet tjera që kanë të bëjnë me Universitetin mund të ndërpritet në momentin kur Këshilli me pëlqimin e Ministrit të MASHT -- it hartojnë Statutin e ri, i cili miratohet nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.
5. Me hyrjen në fuqi të Statutit të ri të miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës, ky akt juridik pushon të veprojë menjehere.

Neni 87

Ministri i MASHT -- it vet ose përmes Këshillit të Përkohshëm Drejtues, pas hyrjes në fuqi të këtij Statuti të përkohshëm, sa më shpejt që është e realizueshme duhet:

1. të parashikojë datat për zgjedhjen dhe emërimin e Rektorit Themelues, Senatit dhe organeve tjera të parapara në këtë Statut dhe emërimet e parapara në nenin e mësipërm, kështu që Këshilli, Senati dhe organet e tjera do të rikonstituohen më së largu deri me 1 qershor 2012,
2. të autorizojë Këshillin për procedurën për rishikim të establishmentit të stafit sipas provizioneve të këtij Statuti;
3. të autorizojë Këshillin për procedura për krijimin e Organizatës së Studentëve dhe zgjedhjen e përfaqësuesve të saj.

Neni 88

Çdo praktikë ekzistuese nga Universiteti i Prishtinës, që nuk është në kundërshtim me këtë Statut, do të jetë e pranueshme deri më 01 tetor 2012, nese ndryshe nuk vendoset nga Këshilli.

Studentët ekzistues të Universitetit do të mbajnë programet e studimit për të cilat ata janë regjistruar dhe sipas rregulloreve akademike apo tjera të nxjerra dhe të autorizuar që të vazhdojnë sipas këtij Statuti.

Neni 92

Te gjitha procedurat për shkëputje nga Universitetit i Prishtinës do të bartën në përgjegjësinë e Këshillit Drejtues.

Neni 93

Ky Statut hyn në fuqi në datën e nënshkrimit nga ana e Ministrit të Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë.

Prishtinë, 06/01.2011



Ramë Buja, Ministër i MASHT