



REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA MINISTRIA E ARSIMIT, SHKENCËS DHE TEKNOLOGJISË		UNIVERSITETI UNIVERZITET "HAXHI ZEKA" PEJË
REKTORATI		
Nr. / Br. / No.	299	Nr. i faq/ Br. str / No. pg 5
Data / Datum / Date:	19.02.2019	Pejë / Peë

**UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEKA"**

KËSHILLI I FAKULTETIT JURIDIK

Ref. Nr.

Pejë,

07.12.2017

Ne bazë të nenit 65 pika 5; nenit 76; të Statutit të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë, Këshilli Fakultetit Juridik i Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë, në mbledhjen e mbajtur më dt: .2018, miratoi:

RREGULLORE

**për Themelimin dhe Parimet e Funkcionimit të Institutit në
në Fakultetin Juridik të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë**

Neni 1

Qëllimi i themelimit dhe fushëveprimtaria Institutit

Kjo rregullore ka për objekt përcaktimin e rregullave dhe detyrave të hollësishme lidhur me organizimin dhe funksionimin e brendshëm të Institutit të Fakultetit Juridik të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë në përputhje me objektivat dhe misionin ligjor të tij.

Kjo rregullore përcakton rregullat mbi administrimin e dokumentacionit të krijuar apo të ardhur në adresë të Institutit të Fakultetit Juridik, pajisjeve, orarit zyrtar, rregullave të etikës dhe procedura të tjera të drejtimit.

Neni 2

Veprimtaria e Instituteve

Veprimtaria e Institutit të Fakultetit Juridik të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë orientohet drejt rritjes cilësore të arsimit në UHZ.

1. Misioni i Institutit të Fakultetit Juridik të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë konsiston në hartimin e produkteve arsimorë sa më cilësorë dhe dhënien e konsulencës me qëllim përmirësimin e arsimit dhe zhvillimin e individit.
2. Instituti i Fakultetit Juridik të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë ka për objekt të veprimtarisë së tij hartimin e kurrikulës për sistemin arsimor universitar, zhvillimin e politikave të arsimit të lartë, përgatitjen e dokumenteve të ndryshme në lidhje me politikat kombëtare në fushën

e arsimit, punë kërkimore studimore në fushat e drejtësisë dhe përdorimit të teknologjive moderne në mësimdhënie dhe mësimnxëni.

STRUKTURA ORGANIZATIVE DHE ORGANIKA PËRKATËSE

Neni 4

1. Institutit të Fakultetit Juridik të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë funksionon sipas strukturës së miratuar nga Këshilli Drejtues i Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë.

2. Institutit të Fakultetit Juridik përbëhet nga:

a) Organet e Institutit janë:

b) Këshilli i Institutit;

c) Drejtori i Institutit;

d) Sekretari i institutit.

e) Nëse Instituti e zgjeron punën e vet dhe angazhimet, Këshilli Drejtues i Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë, në bazë të kërkesës së arsyetuar të Institutit, mund të lejojë shtimin e numrit të stafit.

Neni 6

Kërkesa dhe kushtet për themelim të Institutit

6.1 Kërkesa për themelim të Institutit, adresohet fillimisht në Këshillin e Njesisë Akademike.

6.2 Me rastin e kërkesës për themelim, Departamenti apo Njësia Akademike e cila propozon, duhet të draftojë rregulloren e punës së atij Instituti, i cili duhet të jetë në përputhje me këtë rregullore.

6.3 Njësia Akademike duhet të ketë infrastrukturën e saj, me qëllim të ushtrimit të kësaj veprimtarie brenda Institutit.

6.4 Këshilli Drejtues i Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë, sjellë vendim për miratim apo për mosmiratim të kërkesës.

6.5 Miratimi i Këshillit Drejtues për themelimin e Institutit përfshinë edhe miratimin e rregullores së punës, duke konfirmuar harmoninë me këtë rregullore.

6.6 Pas miratimit të kërkesës nga KD-ja, dhe miratimit të rregullores së punës së atij Instituti, Njësia Akademike mund të procedojë më tutje me zgjedhjen e organeve të Institutit.

6.7 Dispozitat e kësaj Rregulloreje vlejné edhe për galeritë, teatrot si dhe për qendrat në kuadër të UHZ-së.

Neni 8

Këshilli i institutit

8.1 Këshilli i Institutit përbëhet nga pesë anëtarë:

8.1.1 Prorektori për kërkime shkencore ose ndonjë përfaqësues tjetër i caktuar nga Rektori i UHZ-së;

8.1.2 Prodekani për mësim i Njesisë përkatëse Akademike (nëse Njësia Akademike ka Prodekan për shkencë, atëherë ai do të emërohet anëtar);

8.1.3 Shefi i departamentit përkatës (nëse Instituti mbështetet në kapacitetet njerëzore të më shumë departamenteve, Dekani i Njesisë Akademike e emëron një anëtar);

- 8.1.4 Një anëtar i stafit akademik i zgjedhur nga departamenti përkatës (nëse Instituti mbështetet në kapacitetet njerëzore të më shumë departamenteve, Këshilli i Njesisë Akademike e zgjedhë një anëtar), 1.5. Një anëtar i jashtëm, nga komuniteti akademik, i biznesit apo i ndërmarrësisë, nga Kosova apo jashtë saj, i propozuar nga Shefi i Departamentit dhe i miratuar nga Dekani i Njesisë Akademike (nëse Instituti mbështetet në kapacitetet njerëzore të më shumë departamenteve, Dekani i Njesisë Akademike i'a propozon Këshillit të Njesisë Akademike një anëtar për miratim);
- 8.1.5 Nëse Instituti është themeluar dhe funksionon me përkrahjen e ndonjë Institucioni, Këshilli do të kërkojë nga ai Institucion që t'a delegojë një anëtar.
- 8.2 Anëtarët e Këshillit kanë mandat 4 - vjeçar, me mundësi rizgjedhje.
- 8.3 Këshilli e zgjedhë Kryesuesin nga radhët veta.
- 8.4 Kryesuesi i thërret dhe i udhëheq mbledhjet e Këshillit.
- 8.5 Vendimet në Këshill merren me shumicë votash.
- 8.6 Drejtori i Institutit është anëtar i Këshillit të Institutit, por pa të drejtë vote.

Neni 9 Drejtori dhe Sekretari

- 9.1 Institutin e udhëheq Drejtori i tij, i cili është përgjegjës për gjithë aktivitetin e tij hulumtues - shkencorë dhe publikues.
- 9.2 Drejtori i Institutit zgjedhet nga Këshilli i Institutit, me mandat 4-vjeçar, me mundësi rizgjedhje.
- 9.3 Drejtori duhet të jetë nga radhët e stafit akademik (profesorëve) të departamentit përkatës apo Njesisë përkatëse Akademike (nëse Instituti mbështetet në kapacitetet njerëzore të më shumë departamenteve).
- 9.4 Në punën e tij, Drejtori përkrahet nga Sekretari i Institutit, i cili propozohet nga Drejtori dhe aprovet nga Këshilli i Institutit.
- 9.5 Sekretari duhet të jetë nga radhët e stafit akademik të departamentit apo Njesisë përkatëse Akademike.
- 9.6 Drejtori dhe Sekretari duhet të përkujdesën për informimin, aranzhimin e takimeve, konferencave dhe të kryejnë punë të tjera të nevojshme, me përkushtimin që sa më shumë të angazhojnë stafin e departamentit apo të Njesisë përkatëse Akademike.

Neni 10 Financimi

- 10.1 Aktivitetet e Instituteve mund të financohen nga burimet vijuese:
- 10.1.1 Nga fondet publike, përfshirë UHZ - në;
- 10.1.2 Nga projektet;
- 10.1.3 Nga aktiviteti vetanake;
- 10.1.4 Nga donacionet;
- 10.1.5 Nga burime të tjera, në përputhje me ligjin dhe Statutin.

Neni 11 Kontraktimi i punëve

- 11.1 Pas arritjes së marrëveshjes për kontraktimin e punëve, Rektori, në bazë të të dhënave për marrëveshjen e arritur për kontraktimin e punëve, e nënshkruan kontratën, e cila duhet të përmbajë:
- 11.1.1 Të gjitha elementet e marrëveshjes së arritur;
 - 11.1.2 Përcaktimin preciz të punëve dhe të detyrave të punës;
 - 11.1.3 Vlerën precize të kontraktuar për secilin pozicion dhe punë;
 - 11.1.4 Vlerën e tërësishme të punës;
 - 11.1.5 Afatin e kryerjes së punës;
 - 11.1.6 Mënyrën e pagesës dhe afatin e ekzekutimit të pagesës.
- 11.2 Para se të lidhet kontrata nga neni paraprak, Drejtori i Institutit, me pëlqimin e Dekanit të Njesisë Akadematike, e cakton bartësin e punës dhe kryerësit e tjerë të punëve, duke marrë si kriter themelor mendimin e kontraktuesit të punëve, kompetencat profesionale e shkencore të kryerësve të punës, si dhe mendimin e porositësit të punëve.
- 11.3 Në projektet dhe aktivitetet e veta, Instituti mund të angazhojë edhe ekspertë jashtë UHZ-së.

Neni 12 Ndarja e mjeteve të realizuara dhe pagesa për punën e kryer

- 12.1 Pagesa e punëve të kryera bëhet sipas rregulloreve përkatëse të UHZ-së.
- 12.2 Ndarja e mjeteve financiare të realizuara në bazë të punëve në specifikim do të bëhet në bazë të rregulloreve të Këshillit Drejtues të UHZ-së.
- 12.3 Shpenzimet direkte të krijuara gjatë punëve (shpenzimet e udhëtimit, shpenzimet për blerjen e pajisjeve të nevojshme për realizimin e punëve, materiali harxhues, etj), lejohen të jenë në lartësi maksimale 10% nga vlera e kontraktuar.
- 12.4 Ndarja e mjeteve financiare të realizuara nga projektet apo shërbimet në bazë të punëve të kryera bëhet si vijon:

Mjetet bruto të realizuaraA

TVSH-jaB = 0.13043A

MbetjaC=A-B

Shpenzimet direkte (10%.....SHD = 0.1C

D=C-SHD

Për UniversitetinU = 0.2D

Për fakultetin

a) Nëse shërbimet kryhen pa laborator F=0.1D

b) Nëse shërbimet kryhen me laborator F=0.2D

Personelit të angazhuar.....PA=D-(U+F)

- 12.5 Dekani i njesisë përkatëse akademike e përpilon raportin mbi ndarjen e mjeteve dhe i'a dërgon shërbimit financiar, i cili e përpilon aktvendimin lidhur me pagesën e punë kryerësve dhe e jep urdhëresën për pagesën e mjeteve të destinuara sipas raportit të Dekanit.

Neni 13
Raportimi dhe llogaridhënia

- 13.1 Në fillim të çdo viti akademik, Drejtori i Institutit e prezanton raportin vjetor për vitin e mbaruar akademik, dhe planin vjetor për vitin vijues akademik për Këshillin e Institutit, në lidhje me aktivitetet e Institutit.
- 13.2 Këshilli voton për t'a aprovuar raportin vjetor dhe ndaras voton edhe për planin vjetor.
- 13.3 Kryesuesi i Këshillit i'a dorëzon raportin vjetor dhe planin vjetor të miratuar Dekanit të Njesisë Akadematike.
- 13.4 Dekani i Njesisë Akadematike i procedon për miratim në Rektorat (të Prorektorit për Shkencë), dhe në Këshillin Drejtues.
- 13.5 Këshilli Drejtues i shqyrton për miratim. Në kuadër të shqyrtimit, KD - ja e fton Prorektorin për Kërkime Shkencore për konsultim.

Neni 14
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit të saj nga Kryesuesi i Këshillit të Fakultetit Juridik të Universitetit "Haxhi Zeka" në Pejë.

Kryesuesi i Këshillit të Fakultetit Juridik
Prof. Ass. Dr. Gjylbehare Murati

