



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEKA"

SYLLABUS I LËNDËS

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti MTHM
Titulli i lëndës:	BAZAT E MENAXHIMIT
Niveli:	BACHELOR
Statusi lëndës:	OBLIGATIVE
Viti i studimeve:	VITI PARË/ SEMESTRI PARË
Numri i orëve në javë:	2+2
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	FAKULTETI MTHM
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Ass. Dr. Anela Džogović
Detajet kontaktuese:	anela.dzogovic@unhz.eu
Përshkrimi i lëndës	<p>Menaxhimi është procesi i krijimit dhe mbajtjes së një mjedisi në të cilin individët punojnë së bashku në grupe për të arritur qëllimet e zgjedhura.</p> <p>Menaxhimi i cilësisë konsiderohet si burimi më i rëndësishëm dhe parakushti themelor për suksesin e çdo organizate dhe shoqërie. Koncepti dhe përkufizimi i menaxhimit, funksionet dhe detyrat themelore të menaxhimit në një mjedis modern. Ndihej për të kuptuar rolin e menaxherëve në sjelljen e përgjegjshme shoqërore të kompanive si dhe në njohjen e kulturave të ndryshme dhe zakoneve të biznesit. Si bazë për menaxhimin e një kompanie në biznesin ndërkombëtar.</p> <p>Planifikimi: Karakteristikat e përgjithshme të planifikimit. Hapat në procesin e planifikimit. Nën sistemi i planifikimit. Qëllimet organizative. Menaxhimi i qëllimeve. Bazat e vendimmarrjes. Procesin e vendimmarrjes. Kushtet e vendimmarrjes. Mjetet e vendimmarrjes. Vendimmarrja në grup. Niveli i planifikimit dhe menaxhimit.</p> <p>Organizimi: Përkufizimi i organizimit; Teoria klasike e organizimit, përgjegjësia, delegimi, menaxhimi i burimeve njerëzore, prokurimi i burimeve njerëzore, ndryshimi organizativ;</p> <p>Lidershipi: Bazat e lidërshiptit, komunikimi, cilësitë e lidërshiptit, sjellja e lidërshiptit, llojet e lidërshiptit, procesi i motivimit dhe motivimit, grupet, menaxhimi i grupeve të punës, ekipet.</p> <p>Kontrolli: Bazat e kontrollit, fuqisë dhe kontrollit, kryerja e funksionit të kontrollit, administrimi i operacioneve të prodhimit.</p>

<p>Qëllimet e lëndës:</p>	<p>Qëllimi i lëndës është t'i aftësojë studentët që të përdorin konceptet dhe funksionet bazë të menaxhimit, të cilat janë: planifikimi, organizimi, stafi, menaxhimi dhe kontrolli, me të gjitha veçoritë në turizëm dhe hoteleri.</p> <p>Zhvillimi i kompetencave specifike (njohurive dhe aftësive) të studentëve: informimi për rolin dhe rëndësinë e menaxhmentit në menaxhimin e organizatave, proceseve, njerëzve, si dhe rritja e aftësisë për të kuptuar menaxhimin si proces, funksion, shkencë dhe profesion, për të zhvilluar dialog kritik dhe vendimmarrjen e biznesit. Zotërimi dhe zhvillimi i potencialit dhe kompetencave të veta për analizën e menaxhimit dhe kryerjen e detyrave menaxheriale në nivele të ndryshme organizative dhe në organizata të ndryshme.</p> <p>Gjithashtu, studentët do të fitojnë njohuri bazë për specifikat e menaxhimit në turizëm dhe hoteleri në mënyrë që në vazhdim të studimeve të pranojnë më mirë të gjitha teknikat e menaxhimit.</p>		
<p>Rezultatet e pritura të nxënies:</p>	<p>Nga nxënësit pritet që të përvetësojnë mirë temat e dhëna, të jenë të gatshëm për kryerjen e detyrave të caktuara, të jenë të pranishëm në orët e mësimi dhe në këtë mënyrë të arrihen rezultate të mira.</p> <p>Përveç kësaj, ata pritet të dinë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përcaktoni siç duhet kushtet e menaxhimit, • Shpjegoni dhe analizoni funksionet e menaxhmentit, • Përcaktoni planifikimin si funksionin e parë të menaxhimit; kuptojnë dhe shpjegojnë nivelet e planifikimit, fazat në procesin e planifikimit, horizontin kohor dhe përgjegjësinë për planifikim, • Krahasoni lidhjet e komunikimit si dhe bashkëpunimin me menaxherët e njësive të ndryshme organizative, • Identifikimi dhe përdorimi i treguesve bazë të objekteve hoteliere, • Të zbatojë njohuritë e marra në fushën e menaxhimit në turizëm dhe hoteleri, • Njohin rëndësinë e menaxhimit të burimeve njerëzore, • Trajnimi i studentëve për punën e tyre të pavarur. 		
<p>Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënës të studentit)</p>			
<p>Aktiviteti</p>	<p>Orë</p>	<p>Ditë/javë</p>	<p>Gjithsej</p>
<p>Ligjërata</p>	<p>3</p>	<p>15</p>	<p>45</p>
<p>Ushtrime teorike/laboratorike</p>	<p>2</p>	<p>15</p>	<p>30</p>
<p>Punë praktike</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet</p>	<p>1</p>	<p>15</p>	<p>15</p>
<p>Ushtrime në teren</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Kollokfiume, seminare	1	10	10
Detyra të shtëpisë	1	10	10
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	10	10
Përgatitja përfundimtare për provim	1	10	10
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	1	10	10
Projektet, prezantimet ,etj	1	10	10
Totali Shënime: 1 kredit ECTS = 25 orë Ngarkesa totale:			150/25=6 ECTS
Metodologjia e mësimdhënies:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezantimi i temës mësimore në Power Point (studenti mund ta shkarkojë prezantimin pas çdo leksioni nga faqja e Fakultetit) ➤ Rasti ose detyra e nxënësit (gjatë ushtrimeve) lidhur me temën e mësuar ➤ Ripërtëritja e temës së planifikuar nga një grup i caktuar nxënësish, analizë dhe diskutim 		
Metodat e vlerësimit:	<ul style="list-style-type: none"> – Nota përfundimtare bazohet në: – Ligjërata të rregullta 5 % – Ushtrime të rregullta 5 % – Punim seminarik 10% – Vlerësimi i parë 25% – Vlerësimi i dytë 25% – Testi përfundimtar 30% – Gjithsej 100% 		
Literatura			
Literatura bazë:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slobodan, Č. Knežević, M, Menadžment u hotelijerstvu, Univerzitet Singidunum, Beograd, 2021. 2. Slobodan, S. Župljanin, Menadžment, Nezavisni univerzitet Banja Luka, 2016. 3. Mujo Dacić, Zećir Hadžiahmetović, Osnovi menadžmenta- Univerzitet u Travniku, 2010, ISBN 978-9958-4, COBISS.BH-ID 1850278 CIP-Katalogizacija Nacionalna biblioteka Bosne i Hercegovine, Sarajevo 005 (75.8). 4. Branislav Mašić, Menadžment, Univerzitet Singidunum, Beograd, 2010. 		
Literatura shtesë:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuck Williams: Menadžment, Data Status 2011. 2. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb 2008. 3. Marčelo, D., Osnove menadžmenta, Rijeka 2006. 		

	<p>4. Buble, M., Menadžment, Ekonomski fakultet, Splt, 2006.</p> <p>5. Certo, S. C., Certo, S. T., Modern Management, tenth edition, Pearson, Prentice Hall, New Jersey, 2006.</p> <p>6. Živković, Ž., Jelić, M., Popović, N., Osnovi menadžmenta, Drugo izmenjeno i dopunjeno izdanje Bor 2005.</p>
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë:	<ul style="list-style-type: none"> – Njohja e studentëve me kurrikulën – Hyrje në lëndë
Java e dytë:	<ul style="list-style-type: none"> – Përkufizimi dhe përkufizimi konceptual i menaxhimit – Evolucioni i menaxhimit – Zhvillimi i teorisë së menaxhimit
Java e tretë:	<ul style="list-style-type: none"> – Struktura dhe dizajni i organizatës – Struktura organizative
Java e katërt:	<ul style="list-style-type: none"> – Menaxhimi dhe organizimi në industrinë e hotelerisë
Java e pestë:	<ul style="list-style-type: none"> – Proceset e menaxhimit
Java e gjashtë:	<ul style="list-style-type: none"> – Procesi i planifikimit; Modeli i planifikimit menaxherial
Java e shtatë:	<ul style="list-style-type: none"> – I Kolokiumi
Java e tetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Procesi i organizimit dhe parimet e tij – Transformimi organizativ
Java e nëntë:	<ul style="list-style-type: none"> – Procesi i personelit; Menaxhimi i personelit – Përcaktimi i nevojës për staf
Java e dhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Procesi i lidershit. – Komunikimi - koncepti, kuptimi dhe qëllimet
Java e njëmbëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Organizimi dhe zhvillimi i industrisë së hotelerisë në tregun modern turistik
Java e dymbëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Motivimi: tiparet themelore, teoritë dhe modelet
Java e trembëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Kontrolli: koncepti, procesi, kompozimet, nivelet, metodat dhe teknikat
Java e katërbëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Kolokiumi II
Java e pesëmbëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Dhënia e udhëzimeve për provimin përfundimtar
Java	Ushtrimet që do të zhvillohen

Java e parë:	<ul style="list-style-type: none"> – Njohja e studentëve me kurrikulën – Ndarja e temave për punimet seminarike
Java e dytë:	<ul style="list-style-type: none"> – Përkufizimi dhe përkufizimi konceptual i menaxhimit – Evolucioni i menaxhimit – Zhvillimi i teorisë së menaxhimit – - Ushtrime I
Java e tretë:	<ul style="list-style-type: none"> – Struktura dhe dizajni i organizatës – Struktura organizative – Eseja
Java e katërt:	<ul style="list-style-type: none"> – Menaxhimi dhe organizimi në industrinë e hotelerisë – Eseja
Java e pestë:	<ul style="list-style-type: none"> – Proceset e menaxhimit – Prezantimet
Java e gjashtë:	<ul style="list-style-type: none"> – Procesi i planifikimit; Modeli i planifikimit menaxherial – Prezantimet
Java e shtatë:	<ul style="list-style-type: none"> – Përgatitja për I Kolokiumi
Java e tetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Procesi i organizimit dhe parimet e tij – Transformimi organizativ – Analiza I Kolokiumi
Java e nëntë:	<ul style="list-style-type: none"> – Procesi i personelit; Menaxhimi i personelit – Përcaktimi i nevojës për staf – Prezantimet e studentëve
Java e dhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Procesi i lidershit. – Komunikimi - koncepti, kuptimi dhe qëllimet – Punë në grup
Java e njëmbëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Organizimi dhe zhvillimi i industrisë së hotelerisë në tregun modern turistik – Prezantimet
Java e dymbëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Motivimi: tiparet themelore, teoritë dhe modelet – Prezantimet e studentëve
Java e trembëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Kontrolli: koncepti, procesi, kompozimet, nivelet, metodat dhe teknikat – Përgatitja për II Kolokiumi
Java e katërbëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza Kolokiumi II
Java e pesëmbëdhjetë:	<ul style="list-style-type: none"> – Shpallja e rezultateve përfundimtare

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:
<ul style="list-style-type: none"> – Fillimisht nxënësi duhet të jetë i përgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat e shkollimit. – Duhet të respektoni orarin e leksioneve, ushtrimeve dhe të jeni të kujdesshëm në klasë.

- Është e detyrueshme të ketë dhe të tregojë indeksin në teste dhe provime
- Gjatë përgatitjes së punimit seminarik, studenti duhet të ndjekë udhëzimet e dhëna nga ligjëruesi për zbatimin e kërkimit dhe zhvillimit teknik.