



UNIVERSITETI - UNIVERSITY - UNIVERZITET
"HAXHI ZEKA"

Formular për SYLLABUS të Lëndës

Të dhëna bazike të lëndës			
Njësia akademike:	MTH		
Titulli i lëndës:	Organizimi dhe recepsioni i biznesit të hotelit		
Niveli:	Bachelor		
Status i lëndës:	Zgjedhore		
Viti i studimeve:	Viti III / Semestri VI		
Numri i orëve në javë:	2+2		
Vlera në kredi – ECTS:	5		
Koha / lokacioni:	FMTHM		
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Asoc. Dr. Bedri Millaku		
Detajet kontaktuese:	bedri.millaku@unhz.eu		
Përshkrimi i kursit	<ul style="list-style-type: none">▪ Kuptimi i marrëdhënieve ndërmjet mysafirëve dhe hoteleve▪ Identifikimi i llojit të duhur të zhvillimit për mysafirët në pritje.▪ Të kuptuarit e rëndësisë së mbrojtjes së mjedisit dhe domosdoshmërisë së menaxhimit të tij.▪ Roli dhe rëndësia strategjike e ndërmjetësve në zhvillimin e industrisë hoteliere.		
Objektivat e kursit:	<p>- Njohje me problemet që lidhen me përzgjedhjen, matjen, monitorimin dhe vlerësimin e treguesve të zhvillimit në industrinë hoteliere.</p> <p>-Dallimi midis një hoteli alternativ dhe atij tradicional.</p> <p>-Vlerësimi i ndikimeve negative dhe pozitive të industrisë së hotelierisë. -</p> <p>-Shpjegoni rolin dhe rëndësinë e kontrollit të cilësisë në arritjet në industrinë e hotelierisë.</p>		
Kontributi në ngarkesën e punës së studentëve (që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentëve)			
Aktivitetet	Orë	Ditë/javë	Gjithsejt
Ligjerata	3	15	45
Ushtrime teorike dhe laboratorike	2	15	30
Punë praktike	1	10	10
Kontakti me mesidhënes/ konsultime	1	10	10
Ushtrime në terren	-	-	-
Kolokvijum, seminar	1	10	10
Detyra	1	5	5

Koha e studimit të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	5	5
Përgatitja përfundimtare për provimin	1	5	5
Koha e shpenzuar për vlerësim (teste, kuiz, provim përfundimtar)	1	2.5	2.5
Projekte, prezantime etj.	1	2.5	2.5
Total: Shënime: 1 kredit ECTS = 25 orë Ngarkesa totale:			125/25 =5 ECTS
Metodologjia e mësimdhënies:	<p><i>Ky kurs do të kombinojë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ligjërata interaktive, diskutime në grup dhe punë individuale/grupore;</i> • <i>Të mësuarit e bazuar në zgjidhjen e problemeve dhe studimet e rasteve;</i> 		
Marrëdhënia midis punës teorike dhe praktike: 80% deri në 20%			
Metodat e vlerësimit:	<p><i>Vlerësimi i parë: 0-30%</i> <i>- Vlerësimi i dytë 0-30%</i> <i>- Ushtrime, seminare 0-20%</i> <i>-Kërkimet shkencore, 0-10%</i> <i>Interaktiviteti 0-10%</i> <i>Nota përfundimtare, nga 10 në 5, është përqindja totale e detyrimeve, me ekuivalencën e mëposhtme:</i> <i>10 = 95% - 100%</i> <i>9 = 85% - 94%</i> <i>8 = 75% - 84%</i> <i>7 = 65% - 74%</i> <i>6 = 55% - 64%</i> <i>5 = 0% - 54%</i></p>		
Literatura			
Literatur bazë:	<p>-Vlado Galičić Poslovanje hotelskoga odjela smještaja- Opatija, svibanj 2017 -ORGANIZACIJA HOTELA I RECEPCIJSKO POSLOVANJE Fakultet za turistički i hotelski menadžment; 12/2009.</p>		
Literatura shtesë:	<p>ORGANIZACIJA POSLOVANJA HOTELA REPEFZG/ by P Vrbančić · 2015 — Statistika · hotel · hotelsko poslovanje · organizacija · organizacijska kultura.</p> <p>Studentët mund të përdorin gjithashtu çdo literaturë tjetër që lidhet me temat përkatëse të kurrikulës.</p>		
Jave e parë	<i>OBJKETET MIKPRITËSE PER VENDOSJE</i>		
Jave e dytë	LLOJET E HOTELEVE, SHËRBIMET, MYSAFIRËT DHE PËRFITIMET		
Jave e tretë	MARKETING DHE SHITJE E KAPACITETEVE AKOMODUESE TË HOTELIT		
Jave e katert	REZERVIMET E SHËRBIMEVE HOTELORE		
Jave e pestë	PUNE NE DEPARTAMENTIN E AKOMODIMIT Më të Mbërriturit të Mysafirrit NË HOTEL (Check-IN)		
Jave e gjashtë	PUNE NE DEPARTAMENTIN E AKOMODIMIT GJATË QËNDRIMIT TË MYSAFIRIT NË HOTEL		

Java e shtatë	Testi I
Java e tetë	PUNE NE DEPARTAMENTIN E AKOMODIMIT KUR MYSTRI LARGOHET NGA HOTELI (Largimi)
Java e nentë	ORGANIZIMI DHE MENAXHIMI SHTEPIAK I HOTELEVE
Java e dhjetë	MENAXHIMI I BURIMEVE NJERËZORE NË DEPARTAMENTIN E AKOMODIMIT
Java e nejmëdhjetë	MENAXHIMI I REZULTATEVE TË BIZNESIT TË DEPARTAMENTIT TË AKOMODIMIT
Java e dymbëdhjetë	Menaxhimi i çmimeve të dhomës së hotelit (Jild Management)
Java e termbëdhjetë	Testi II
Java e katermbëdhjetë	MBROJTJA E MYSAFIRËVE DHE PRONËS SË HOTELIT
Java e pesmbëdhjetë	Kërcënimet ndaj pronës së mysafirëve

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

- Fillimisht nxënësi duhet të jetë i përgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat e shkollimit.
- Duhet të respektoni orarin e leksioneve, ushtrimeve dhe të jeni të kujdesshëm në klasë.
- Është e detyrueshme të ketë dhe të tregojë indeksin në teste dhe provime
- Gjatë përgatitjes së punimit seminarik, studenti duhet të ndjekë udhëzimet e dhëna nga ligjëruesi për zbatimin e kërkimit dhe zhvillimit teknik.