



UNIVERSITETI "HAXHI ZEKA"
FAKULTETI I MENAXHIMIT NË TURIZËM, HOTELERI DHE MJEDIS



PLANI STRATEGJIK 2022-2024

Pejë, dhjetor 2021

Përmbajtja

1.Hyrje	6
2.Metodologjia.....	8
3. Analiza e situates	8
4. Vizioni dhe misioni	11
5. Objektivat Strategjike	14
5.1. Menaxhimi dhe administrata.....	15
5.2. Mësimdhënia dhe të mësuarit.....	16
5.3. Sigurimi i Cilësisë	18
5.4. Kërkimi shkencor	19
5.5. Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucionl	21
5.6. Studentet	22
5.7. Infrastruktura.....	27
6. Plani i veprimit te fakultetit	Error! Bookmark not defined.

Lista e shkrutesave

- UHZ - Universiteti "Haxhi Zeka"
- FMTHM - Fakulteti i Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis
- SËOT- Sukseset, Dobësitë, Mundësitë, Rreziqet
- KSH- Këshilli i Fakultetit
- KF- Komisione të formuara brenda Fakultetit
- MMM- Master në Menaxhimi të Mjedisit
- MTHM- Menaxhimi në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis
- NJA-Njësia Akademike
- MASHT- Ministria e Arsimit, e Shkencës dhe e Teknologjisë
- ZSCF- Zyra për Sigurim të Cilësisë e Fakultetit
- ZKF- Zyra për karrierë e Fakultetit
- ZMNF- Zyra për marrëdhënie ndërkombetare e Fakultetit

Fjala e Dekanit

Prof.Asoc.Dr. Adem Dreshaj



Në cilësinë e Dekanit të Fakultetit : Menaxhim në Turizëm, Hoteleri Dhe Mjedis, të Universitetit " Haxhi Zeka " në Pejë në emër të stafit akademik, administrativ dhe studentëve si dhe në emrin tim, ju dëshiroj mirëseardhje.

Fakulteti MTHM, ju mundësojnë studenteve për t'u aftësuar për nevojat e tregut të punës në sektorin e turizmit , hotelerisë dhe mjedisit , aftësinë dhe përgjegjësinë kombëtare me standardet ndërkombëtare në fushën edukimit të turizmit dhe mjedisit.

Stafi Akademik Fakulteti MTHM, kujdeset për mësimdhënie cilësore, duke ofruar përvojat e mira të edukimit të bazuar në Kornizën Evropiane të Arsimit. Studentët përfitojnë njohuri teorike me punën praktike, nëpërmjet vizitave dhe ekspeditave studimore.

Aftësimi i mirëfilltë profesional u mundëson studentëve tanë avantazh konkurrues në tregun e punës.

Stafi akademik Fakultetit MTHM, është krenar që përfaqëson një nga të paktat institucione të arsimit të lartë që zbaton sistemin "Të mësosh duke bërë", nëpërmjet gërshetimit të rasteve studimore me njohuritë teorike dhe praktike i kushton theks të veçantë bashkëpunimit të ngushtë me komunitetin e Biznesit në Turizëm.

Fakultetit MTHM, funksionon me disa departamente të ndarë me mundësi të shumta për të gjithë studentet për përmbushjen e praktikës profesionale në institucionet shtetërore dhe private si psh. Ministria planifikimit hapësinor , Komuna , ndërmarrjet hoteliere, ,agjencitë turistike , Kompanitë për menaxhimin e ujërave , Kompanitë menaxhimin e mbeturinave , dhe organizatat tjera lokale apo dhe ndërkombëtare, etj .

Ju mirëpres që të bashkoheni në komunitetin tonë kreativ!

Prof. Asoc. Dr. Adem Dreshaj

Përmbledhja ekzekutive

Fakulteti i Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM) është pasardhës i departamentit Menaxhment, Turizëm dhe Hotelieri (1969-1975) që ka qenë në kuadër të Shkollës së Lartë Ekonomike, shkollë kjo e themeluar ne vitin 1960 si institucion i Arsimit të Lartë dy vjeçar. Në vitin akademik 2001/2002 Shkolla e Lartë Ekonomike u reformua sipas modelit të Deklaratës së Bolonjës dhe po në këtë vit Senati i Universitetit të Prishtinës miratoi planet mësimore sipas kësaj deklarate për nivelin bachelor. Kjo Shkollë u riemërua në Shkolla e Biznesit dhe pastaj në Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit. Po në këtë periudhë 2001/2002 u rihap departamenti i Menaxhmentit në Turizëm dhe Hoteleri i cili vazhdon të funksionon sot si fakultet në vete. Fakulteti MTHM është bartës i studimeve themelore dhe të master të përcaktuara me Ligjin e Shkollimit të Lartë dhe me Statut të UHZ-ës. Studimet e rregullta organizohen për fitimin e përgatitjes akademike Bachelor dhe Master i shkencave. FMTHM ka një staf të kompletuar prej 12 mësimdhënësish të rregullt dhe operon me këto kapacitete: 1747 studentë prej të cilëve 442 janë aktiv, me një administratë të përgjithshme dhe të kompletuar e të gatshme për punë, salla të pajisura për mësim, me struktura të përkohshme të krijuara dhe me programe të mirë dizajnuara për mësimdhënie dhe mësimnxënie. Në këtë fakultet ofrohen studime në dy nivele (BSc dhe MSc) si dhe në dy gjuhë tek niveli Baçelor (në gjuhë shqipe dhe në gjuhë boshnjake).

Përmes këtij plani strategjik FMTHM do të paraqes rrugëtimin e Fakultetit për një të ardhme të sigurt dhe me objektiva të qarta për zhvillim, cilësi dhe integritet.

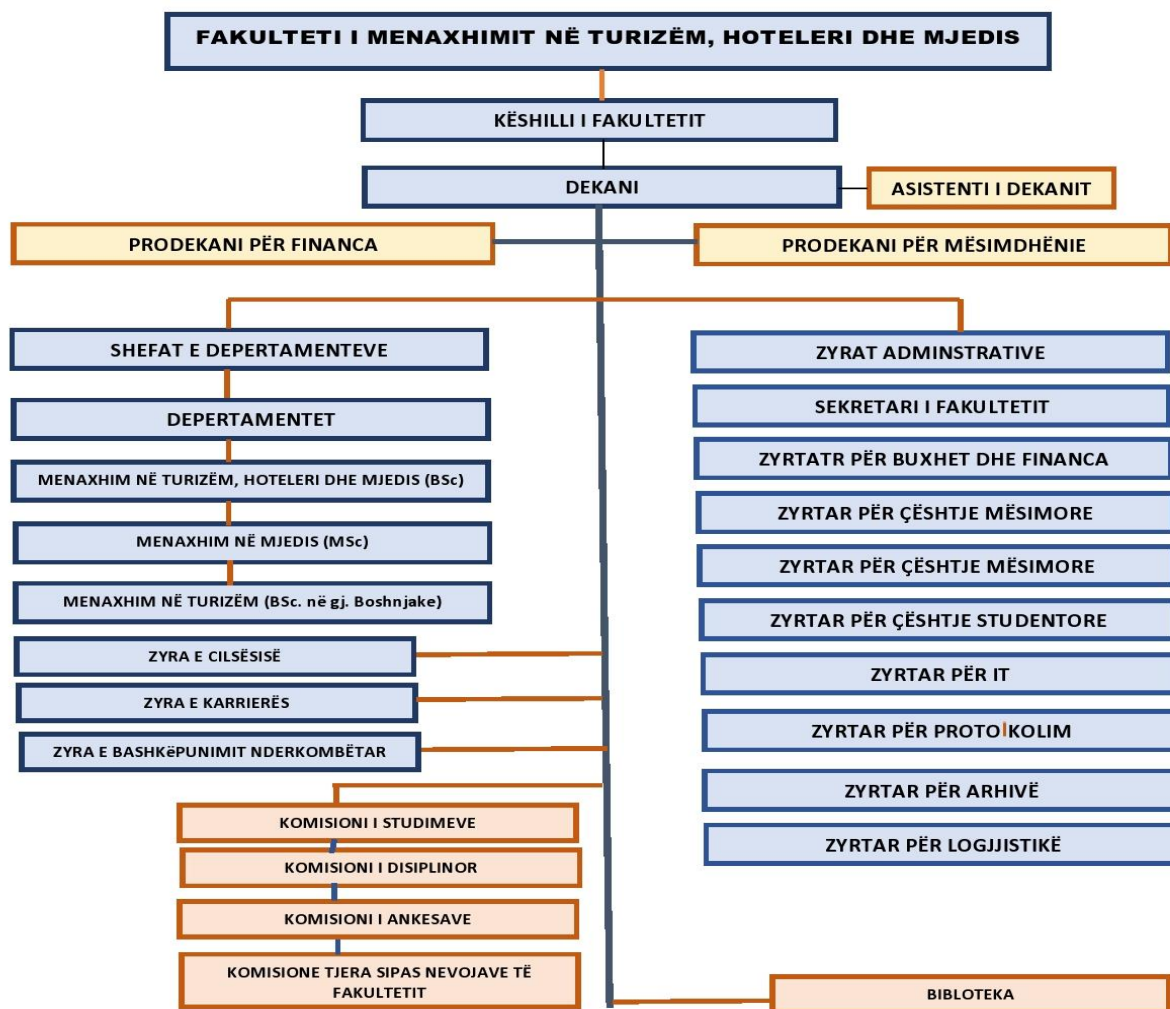
Ky plan është hartuar nga komisioni i thënëluar nga Këshilli i Fakultetit MTHM në përbërje të stafit akademik dhe adeministrativ të Fakultetit, të përfaqësueses së studentëve si dhe të përfaqësuesit nga Bordi industrial. Plani strategjik është në ndërlidhje më planin strategjik të Universitetit "Haxhi Zeka", por që gjatë dy vjeçarit të implementimit të këtij plani mund të këtë ndryshimë të paparashikuara e që mund të implementohet, rishikohen dhe korigjohen gjatë kësaj periudhe vjeçare në bazë të specifikave dhe nevojave të fakultetit.

1.Hyrje

Universiteti "Haxhi Zeka" në Pejë është pasardhës i Fakultetit të Shkencave të Aplikuara në Biznes (FSHAB) në Pejë që është themeluar në vitin 1960 me vendimin e Këshillit Ekzekutiv të KSAK si Shkolla e Lartë Ekonomike - Komeriale në Pejë. Fillimisht shkolla kishte vetëm Seksionin e Afarizmit Komercial në Ndërmarrje dhe një numër të vogël mësimeve të mësimdhënësish. Në vitin e parë të studimeve 1960/61 ishin të regjistruar 120 studentë. Që nga ajo kohë shkolla është angazhuar në aftësimin e kuadrove profesionale ekonomike që i përgjigjej kushteve ekonomiko shoqërore. Veprimtaria dhe zhvillimi i Shkollës së Lartë Ekonomike përherë ishte e orientuar në ndërtimin e atij lloji të plan programeve të studimeve të rregullta që do të formonin ekonomistë me përgatitje bashkëkohore profesionale që do t'i përgjigjen nevojave të zhvillimit ekonomik dhe të afarizmit në përgjithësi. Nga Shkolla e Lartë Ekonomike dolën disa mijëra ekonomistë nga Kosova dhe nga trojet tjera etnike shqiptarë (Maqedonia, Mali i Zi, Serbia, etj). Në vitin akademik 2001/2002, Shkolla e Lartë Ekonomike u reformua sipas modelit të Deklaratës së Bolonjës dhe po në këtë vit Senati i Universitetit të Prishtinës miratoi planin mësimor sipas kësaj deklaratë për nivelin bachelor. Kjo Shkollë u riemërua në Shkolla e Biznesit dhe pastaj në Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit. Po në këtë periudhë 2001/2002, u rihap departamenti i Menaxhmentit në Turizëm dhe Hotelieri i cili vazhdon të funksionon sot si Fakultet në vete.

FMTHM është specifik për programet të cilat i ofron, sepse ne tregun e arsimit të lartë në Kosovë, nuk ofrojnë programe të tilla një pjesë e madhe e universiteteve dhe kolegjeve, këtë fakt e kemi prezantuar edhe tek analiza e situatës me konkretisht tek analiza e konkurrencës. Andaj, ky fakultet do të fokusohet që të ofroj në të ardhmen një numër më të madh të programeve të profilit të turizmit, hotelierisë dhe mjedisit, sepse regjioni i Pejës identifikohet si vend turistik më potencial të rritjes si dhe ndikim të zhvillimit ekonomik të vendit në përgjithësi.

Qëllimi i përgjithshëm i këtij plani strategjik është që në mënyrë të qartë të definojmë prioritetet dhe sfidat me të cilat po përballlet dhe do të përballlet fakulteti , si dhe të përcaktojmë objektivat strategjike më aktivitetet konkrete e të cilat do të garantojnë një edukim sa më cilësor.



Organogrami i Fakultetit

Tabela 3. Numri i studentëve në nivelin bachelor sipas përkatësisë etnike 2021/2022

Fakulteti /Programi i studimit	Boshnjakë Turq RAE Të tjerë										Gjithsej	
	Shqiptarë		F		M		F		M		F	M
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
FMTHM- BACHELOR- 2020\2021	279	819	0	1	0	0	2	4	0	1	281	825
MTB	2	6	25	39	3						30	53

Tabela 4. Numri i përgjithshëm i studentëve nga jashtë në nivelin bachelor në vitin 2021/2022

Fakulteti /Programi i studimit	Shqipëria		Maqedonia		Mali i Zi (ose tjetër)	
	F	M	F	M	F	M
	FMTHM- BACHELOR- 2020\2021	2	5	0	2	1
MTB	0	0	0	1	11	17

Tabela 5. Numri i studentëve të diplomuar në nivelin bachelor në vitin 2020/2021

Fakulteti /Programi i studimit	Femra	Meshkuj	Gjithsej
FAKULTETI I MENAXHIMIT NË TURIZEM, HOTELIERI DHE MJEDIS - BACHELOR-	22	19	41
MTB	5	4	9

Në këtë fakultet në nivelin bachelor, pjesa më e madhe e këtyre studentëve vijnë nga pjesa perëndimorë e Kosovës dhe një numër i vogël nga Mali i Zi, Shqipëria, Maqedonia, dhe Gjermania. Konkurrenca në nivelin e arsimit të lartë është mjaft e lartë si nga institucionet publike dhe private pasi që aktualisht në Kosovë janë prezent 7 Universitete publike dhe dy institucione tjera publike dhe 24 institucione private. Për të fituar pjesë të tregut në këtë mjedis dinamik FMTHM do të ofron gjithnjë programe unike studimor që do të plotësojnë në mënyrë optimale nevojat e shoqërisë për një fuqi punëtore të shkolluar në mënyrë që t'i trajtojë problemet në të gjitha nivelet brenda dhe jashtë vendit.

Andaj numri i programeve të studimit ka shënuar rritje domethënëse. Në kuadër të Fakultetit MTHM realizohen këto programe:

- **Menaxhim në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis – Bachelor (BSc-180 ECTS kredi)**
- **Menaxhment në Turizëm (në gjuhën boshnjake) - Bachelor (BSc-180 ECTS kredi)**
- **Programi master Menaxhimi i Mjedisit (MSc- 120 ECTS kredi)**

3.1. Segmentimi i tregut

Objektivat specifike që synohen në kuadër të FMTHM-ës përgjatë 2 viteve të ardhshme janë tërheqja e një numri sa më të madh të maturantëve (të gjithë nxënësit e shkollave të mesme) që janë në përfundim të këtij niveli shkollimi në Kosovë dhe më gjërë përmes programeve atraktive, aktivitetëve që dallojnë nga NJA-të tjera. Mirëpo fokus të veçantë do të kemi tek shkollat e mesme që e kanë profilin turizëm, hoteleri, mjedis dhe ekonomi.

Në figurën 1 kemi përmbledhur disa nga nevojat themelore të segmenteve të synuara siç janë nxënësit të cilët janë në prag të përfundimit të nivelit të arsimit të mesëm dhe të gjithë të interesuarit të cilët e kanë përfunduar këtë nivel shkollim.

Tabela 6. Nevojat dhe përfitimet nga programet e FMTHM

Segmenti i Synuar	Nevojat
<p>Maturantët (nxënësit e klasës së 12-të) dhe të interesuarit që kanë përfunduar nivelin e shkollimit të mesëm (Territorin e Kosovës)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profili: Turizëm, Hoteleri , Ekonomi dhe Mjedis <p>Profili i përgjithshëm: Të gjithë që kanë interes për këtë profil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studime cilësore dhe programe unike studimor në gjuhën shqipe dhe boshnjake • Kërkesë e lartë për ekspertë të fushës së turizmit, hotelerisë dhe mjedisit dhe ekonomisë nga tregu i punës në Kosovë dhe më gjërë
<p>Maturantët (nxënësit e klasës së 12-të) dhe të interesuarit që kanë përfunduar nivelin e shkollimit të mesëm (Territorin e Malit të Zi), por dhe të gjithë nxënësit e interesuar të teritoreve tjera rajonale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profili: Turizëm, Hoteleri , Ekonomi dhe Mjedis <p>Profili i përgjithshëm : Të gjithë që kanë interes për këtë profil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studime cilësore dhe programe unike studimore në gjuhën shqipe dhe boshnjake

Analiza e pikave të forta, të dobëta, mundësive dhe kërcënimeve

FMTHM ka disa përparësi në raportet me fakultetet tjera sepse ofron programe për të cilat ka kërkesë nga tregu i punës po ashtu fokusohet që të ofron programe në ato profile ku ka deficit të ekspertëve të kualifikuar në këtë lëmi. Dobësia e këtij fakultetit është numri i pamjaftueshëm i stafit akademi (por synim i NJA-së është dhe rritja e numrit të punësuarëve sipas kërkesave të Fakultetit). Mundësia e fakultetit është zgjerimi i stafit dhe ofrimi i programeve të reja për të cilat ka kërkesë të lartë nga tregu i punës. Po ashtu si kërcënim serioz përpos konkurrencës së lartë që e kemi nga universitetet publike dhe kolegjet private të cilët janë të shumët gjithashtu emigrimi i të rinjve në vendet e Evropës dhe me gjërë.

Analiza SWOT

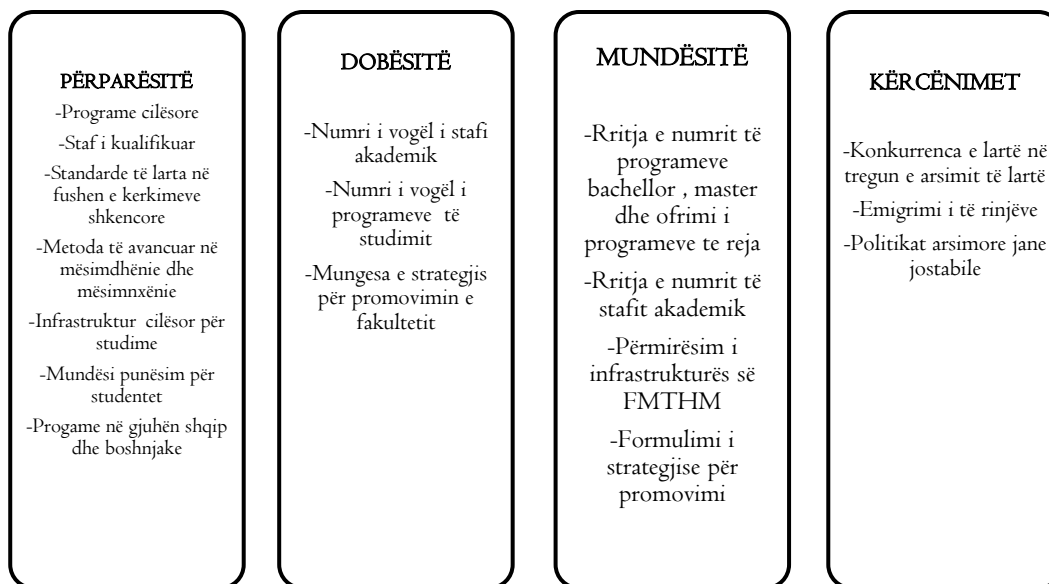


Figura 1 Analiza SWOT

3.2. Konkurrenca

Siç e kemi cekur edhe me lartë në Kosovë janë prezent një numër i universiteteve dhe institucioneve të arsimit të lartë të cilët ofrojnë programe për të gjithë interesuarit për këto fusha të studimit . Në vijim janë cekur vetëm konkurrentet të cilët aktualisht i kane programet e njëjta me fakultetin tone dhe disa prej specifikave që i kane:

Konkurrentët kryesorë :

- Universiteti i Shkencave të Aplikuara – Ferizaj (Fakulteti i Turizmit dhe Ambientit) ofron program studimi në Menaxhim të Turizmit dhe Hotelerisë, në ciklin e parë, pra në bachelor dhe programin Menaxhim dhe Inovacion në Turizëm.
- Universiteti i Prizrenit 'Ukshin Hoti' (Fakulteti Ekonomik) ne kuadër të studimeve master ofron programin Trashëgimi Kulturore dhe Menaxhim i Turizmit (master)
- Kolegji Pjeter Budi –ofron ne nivelin master programin Menaxhment i Turizmit dhe Hotelerisë

4. Misioni dhe Vizioni

4.1. Misioni dhe vizioni i Universitetit "Haxhi Zeka"

Misioni

Universiteti "Haxhi Zeka" vazhdon traditën e vet pozitive akademike e artistike, krijon mjedis dhe përvoja transformuese akademike në funksion të realizimit të potencialit të plotë të studentëve, zbaton standarde të avancuara shkencore dhe ndihmon zhvillimin ekonomik të rajonit të Pejës dhe të vendit në përgjithësi.

Vizioni

Universitet modern dhe i respektuar, që ofron mësimdhënie cilësore, hulumtim dhe kreativitet artistik, vepron si partner i besueshëm për bizneset, komunitetin dhe institucionet vendore e ndërkombëtare të arsimit të lartë, si promotor i zhvillimit rajonal dhe mbështetës i zhvillimit të qëndrueshëm të shoqërisë kosovare në përgjithësi.

Vlerat

Në funksion të arritjes së vizionit dhe përmbushjes së misionit të vet, Universiteti "Haxhi Zeka" ka inkorporuar dhe funksionon bazuar në integritet akademik, transparencë, llogaridhënie, partneritet, diversitet dhe multietnicitet.

4.2. Misioni dhe vizioni i Fakultetit të Menaxhimit në Turizëm, Hotelieri dhe Mjedis

4.2.1. Misioni

FMTHM është unik në fushën e turizmit, hotelerisë dhe mjedisit, me anë të cilit synohet që të ofrojmë për studentet, mundësi dhe standarde të avancuara shkencore. Mision i fakultetit është që të aftësoj studentët për tregun e punës në sektorë të ndryshëm të industrisë së turizmit, hotelerisë dhe të mjedisit në mënyre që zhvillimi i kësaj industrie, të ndikoj në zhvillimin ekonomik të vendit dhe në zhvillimin e gjithmbarshëm të shoqërisë dhe regjionit.

4.2.2. Vizioni

Fakulteti i Menaxhimit në Turizmëm, Hotelieri dhe Mjedis synon të shndërrohet në një qendër moderne të edukimit Universitar, Pasuniversitar, duke ofruar cilësi të lartë në mësimdhënie dhe mësimnxënie, kërkime shkencore të avancuara si dhe do të jetë mbështetës kyç i zhvillimit të qëndrueshëm të shoqërisë kosovare në përgjithësi. Fakulteti MTHM është lider në arsimin e lartë, kërkimin shkencor dhe profesional në fushën e turizmit, hotelerisë dhe zhvillimit të qëndrueshëm në Shtetin e Kosovës.

Ne si FMTHM besojmë se deklaratat e reja të mësipërme të misionit, vizionit dhe vlerave janë një mendim më përpara, praktika më të mira, si dhe reflektim i përsosur i fokusimit në suksesin e

studentëve, në përsosmërinë e programeve, në rritje të komunitetit të qëndrueshëm si dhe në zgjerim të bashkëpunimeve me Universitete Vendore, Rajonale, Evropiane dhe më gjërë. FMTHM është i përkushtuar t'u ofrojë studentëve mundësinë për të përcaktuar destinacionin më të mirë të karrierës së tyre nëpërmjet programeve të akredituara, mësimdhënië me teknologji inovative dhe një fakultet i dëshmuar në industri.

4.2.3. Vlerat

➤ Përsosmëria

Transformimi i industrisë së turizmit dhe mjedisit kërkon gërshetim të përsosmërisë në të gjithë strukturën e Fakultetit dhe në thelbin e gjithçkaje që bëjmë.

➤ Diversiteti, qasja dhe përfshirja

Krijimi i një mjedisi arsimor të aksesueshëm kërkon që ne të kultivojmë dhe përmirësojmë asetet e ndryshme, multikulturore dhe gjuhësore të Fakultetit tonë. FMTHM promovon gjithashtu aksesin, përfshirjen dhe mësimin gjatë gjithë jetës për të siguruar që të gjithë anëtarët e komunitetit të FMTHM-ës si dhe të Universitetit "Haxhi Zeka" të kenë mundësi për të pasur sukses.

➤ Kërkimi, zbulimi dhe kreativiteti

Kreativiteti, zbulimi dhe rritja e talenteve dhe pasioneve të komunitetit të FMTHM-ës për kërkime të hapura, zbulime dhe krijimtari frymëzojnë breza të studentëve.

➤ Angazhimi dhe ndikimi

Duke kërkuar të jetë një katalizator për transformimin, Fakulteti MTHM integron drejtësinë sociale, përgjegjësinë qytetare, inovacionin dhe zhvillimin e qëndrueshëm në përpjekjet e tij. Një ndryshim i tillë ndërmerret më së miri përmes qasjeve ndërdisiplinore dhe bashkëpunuese në të gjithë universitetin dhe me komunitetin, qeverinë, biznesin dhe partnerët jofitimprurës.

➤ Qeverisja e përbashkët

Pjesëmarrja në proceset vendimmarrëse me integritet, besim dhe respekt është përgjegjësi e të gjithë palëve të interesuara të FMTHM-ës. Kjo kërkon një mjedis qeverisjeje të përbashkët, liri akademike, llogaridhënie dhe transparencë dhe komunikim të hapur dhe të ndershëm.

➤ Lidërshipi

Ngulitja e ndjenjës së vlerës dhe fuqizimit në të gjithë anëtarët e komunitetit të FMTHM-ës është një përgjegjësi themelore e drejtuesve në të gjitha nivelet brenda fakultetit dhe përfshin lehtësimin e rritjes profesionale, intelektuale, kulturore dhe personale.

➤ Etika, përgjegjësia sociale dhe mirëqenia

Duke pranuar se sukcesi ynë është i lidhur tërësisht me gjendjen e komunitetit tonë, FMTHM përpiqet të promovojë suksesin dhe mirëqenien e studentëve, mësimdhënësve dhe tërë stafit të saj si dhe të krijojë një komunitet të suksesshëm, të barabartë dhe efikas.

4. 2. 4. Shkurtesa FMTHM në aspektin e suksesit të përgjithshëm

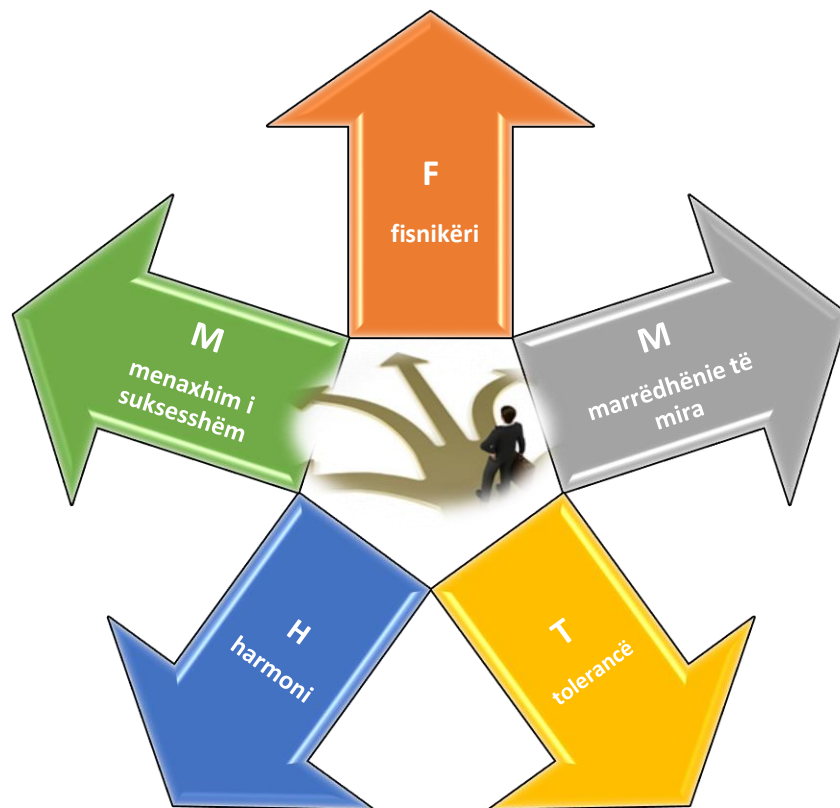
F- fisnikëri

M- marrëdhënie të mira

T- tolerancë

H-harmoni

M- menaxhim i suksesshëm



UHZ, Fakulteti i MTHM për periudhën 2022-24 do të udhëhiqet nga synimet dhe iniciativat e mëposhtme si:

1. Përmirësimi i cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie
 - a) Fuqizimi i Trupave këshillues në nivelin e fakultetit i cili përbëhet nga profesionistë dhe ndërmarrës kompetent dhe largpamës në fushat përkatëse
 - b) Rishikimi i programeve ekzistuese të studimit së bashku me Trupat këshilluese për të përmirësuar punësimin
 - c) Investimi në trajnimin e stafit akademik
 - d) Sigurimi i cilësisë

2. Nxitja e ndërkombëtarizimit

- a) Avancimi i gjuhës angleze si "derë hapës" për botën akademike dhe rritjen e mobilitetit (lëvizshmërisë) midis studentëve, si dhe stafit akademik dhe administrativ
- b) Rritja e bashkëveprimit me universitetet e huaja përmes marrëveshjeve të shkëmbimit, universiteteve verore dhe profesorëve vizitues, ligjëratavë ndërkombëtare dhe projekteve tjera bashkëpunuese.

- c) Promovimi dhe financimi i mobilitetit ndërkombëtar të studentëve dhe stafit akademik

3. Lëvizja nga një "Universitet-mësimor" në një universitet me orientim të fortë hulumtues

- a) Përfundimi i akreditimit të programit të Doktoratës që do të ofrohet në bashkëpunim të ngushtë me universitete të tjera kombëtare dhe partnerë ndërkombëtarë
- b) Krijimi i qasjes në revista elektronike dhe librat elektronike/biblioteka
- c) Ofrimi i programeve zhvillimore stafit akademik/fakulteteve në lidhje me metodat më të mira të mësimdhënies dhe hulumtimit
- d) Rritja e buxhetit për të financuar pozitat e reja të hulumtuesve dhe për të financuar infrastrukturën kërkimore, trajnimin dhe mobilitetin ndërkombëtar

4. Digjitalizimi si shtytës i cilësisë dhe efikasitetit

- a) Përmirësimi i infrastrukturës së TI-së për të përmirësuar proceset administrative dhe shërbimet e studentëve
- b) Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies duke vendosur laboratorë të TI-së dhe klasë inteligjente

- c) Blerja e softuerit kundër-plagjiaturë për kontrollimin e punimeve shkencore

5. Rritja e performancës së personelit administrativ dhe efikasiteti i proceseve

- a) Përbushja e kërkesave rregullative në sigurimin e cilësisë
- b) Ristrukturimi i organizimit dhe përmirësimi i komunikimit të brendshëm
- c) Investimi në zhvillimin e stafit dhe shërbimeve digjitale

6. Ngritja e fondeve shtesë

- a) Marrja e autonomisë buxhetore
- b) Rritja e fondeve shtetërore për të financuar me shumë hulumtuesit, zhvillimin
- c) e personelit akademik/administrativ, digjitalizimin dhe zgjerimin e infrastrukturës
- d) Rritja e fondeve nga palët e treta përmes donacioneve, ofrimit të shërbimeve për biznese dhe institucione si dhe qasjes në fonde hulumtuese.

Plani Strategjik 2020-24 është një udhërrëfyes i qartë për zhvillimin e ardhshëm të UHZ-së dhe përmban plane të detajuara për implementim nga njësitë organizative të UHZ-së. Për implementimi i këtij plani strategjik është planifikuar vlera e përgjithshme prej 15,062,524.00 €, prej të cilave 11,206,924.00 € parashihen të mbulohen nga buxheti i rregullt i UHZ-së, ndërsa 3,855,600.00 € parashihen të mbulohen nga donatorët e ndryshëm dhe/ose institucionet qendrore të Kosovës.

5. Objektivat Strategjike

Hartimi i objektivave për vitin 2022-2024 është më së i nevojshëm, në mënyrë që t'i definojmë dhe ti jepmi një drejtim të gjithë fushave që janë pjesë e planit strategjik të universiteti, dhe po ashtu të përcaktohen në mënyrë të qartë objektivat strategjike dhe prioritetet për fakultetin e MTHM. Më anë të planeve konkretet të veprimit, dhe aktiviteteteve konkret, do të arrijmë të realizojmë synimet dhe objektivat e përcaktuar në planin strategjik.

Në kuadër të këtij plani strategjike janë përcaktuar shtatë objektiva strategjike për këto fusha:

- Menaxhimi dhe administrata
- Mësimdhënia dhe të mësuarit
- Sigurimi i Cilësisë
- Kërkimi shkencor
- Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional
- Studentët
- Infrastruktura

Fusha të cilat janë definuar në plan të Fakultetit duke u bazuar në planin strategjik të universitetit

5.1. Menaxhimi dhe administrata

Duke qenë një Fakultet relativisht i ri në kuadër të UHZ-së, FMTHM ka arritur të tregohet mjaftë i suksesshëm në fushën e menaxhimit. Stafi menaxherial, akademik dhe administrativ i Fakultetit ka përshkrim të saktë të detyrave dhe përgjegjësi të punës.

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objekivi Strategjik 1: Menaxhim dhe administrata efikase, transparente dhe llogaridhënëse

Rezultatet e pritshme

Për të realizuar këtë objektiv strategjike në kuadër të kësaj fushe është e pritshme të të arrihen këto rezultate:

Rezultati 1.1. Bashkëpunimi, llogaridhënia dhe transparencja janë në nivel të duhur në kuadër të universitetit.

Përshkrimi i Aktiviteteve

Tabela 1 Aktivitet e rezultatit Bashkëpunimi, llogaridhënia dhe transparencja

Rezultati 1.1. Bashkëpunimi, llogaridhënia dhe transparencja në nivel të duhur në kuadër të Fakultetit	
Aktiviteti 1.1.1: Identifikimi i nevojave të stafit për trajnim	Përshkrimi i aktivitetit Fakulteti përmes mbledhjes së të dhënave përmes pyetësorëve e fokus grupeve me studentë, staf akademik, staf administrativ dhe staf menaxherial, do të identifikojë nevojat e stafit menaxherial dhe administrativ për trajnime përkatëse, në mënyrë që të rritet profesionalizmi dhe efikasiteti i shërbimeve.
Aktiviteti 1.1.2. Organizimi i trajnimeve	Përshkrimi i aktivitetit Do të trajnohen nga ekspertë vendor ose ndërkombëtar persona nga stafi akademik dhe administrativ për: ➤ Lidërsip ➤ Menaxhim ➤ Planifikim Financa -Tjera
Aktiviteti 1.1.3. Promovimi i bashkëpunimit dhe punës ekipore mes stafit	Përshkrimi i aktivitetit Stafi menaxherial në nivel Fakulteti organizon takime periodike mes vete, mes stafit akademik dhe mes stafit administrativ, me qëllim të promovimit dhe nxitjes së bashkëpunimit dhe punës ekipore mes stafit të universitetit.
Aktiviteti 1.1.4.	Përshkrimi i aktivitetit

Hartimi i planeve vjetore të punës	Menaxhmenti i Fakultetit do të kërkojë nga të gjitha strukturat dhe nivelet (stafi akademik e stafi administrative i NJA-së) që të hartojnë plane vjetore të punës në përputhje dhe në funksion të përmbushjes së detyrave dhe përgjegjësive që dalin për të gjitha palët bazuar në misionin e universitetit dhe Fakultetit, planin strategjik të universitetit dhe të Fakultetit, rregullativën e universitetit dhe me kërkesat e akreditimit dhe akterëve tjerë të përfshirë varësisht kërkesave të Fakultetit.
Aktiviteti 1.1.5. Monitorimi dhe llogaridhënia për zbatimin e planeve vjetore të punës	Përshkrimi i aktivitetit Dekani do të monitorojë zbatimin e planeve vjetore të punës të gjitha palëve dhe në varësi të sukseseve apo dështimeve në realizim dhe të kërkojë llogaridhënie nga personat apo mekanizmat përkatës që nuk i kanë realizuar planet vjetore të punës në përputhje dhe në funksion të përmbushjes së detyrave dhe përgjegjësive që dalin bazuar në misionin e universitetit, planin strategjik të universitetit, rregullativën e universitetit dhe me kërkesat e akreditimit.

5.2. Mësimdhënia dhe të mësuarit

Procesi i mësimdhënies është shumë kompleks pasi përfshin raporte dhe marrëdhënie të cilat duhet gërshetohen dhe harmonizohen njëkohësisht dhe vazhdimisht.¹

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 2: Përmirësimi i cilësisë në mësimdhënie dhe mesimxhënie

Rezultatet e pritshme

Për të realizuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushë është e pritshme të të arrihen këto rezultate:

Rezultati 2.1. Metodrat , teknikat dhe aplikimi i teknologjive të reja të mësimdhënies aplikohen nga stafi akademik i FMTHM

Rezultati 2.2. Rishikimi i programeve ekzistues dhe ofrimi i programeve të reja për nivelin bachelor dhe master

Përshkrimi i Aktiviteteve

Tabela 2 Aktivitetet e rezultatit Metodrat dhe teknikat e mësimdhënies

Rezultati 2.1. Metodrat , teknikat dhe aplikimi i teknologjive të reja të mësimdhënies aplikohen nga stafi akademik i FMTHM	
Aktiviteti 2.1.1: Metoda dhe teknika interaktive të mësimdhënies dhe të nxënit	Përshkrimi i aktivitetit: Stafi akademik aplikon metoda dhe teknika interaktive (studenti në qendër ,mësimdhënësi në qendër, diskutime, puna me grupe, puna me projekte etj.)
Aktiviteti 2.1.2.: Monitorimi i zbatimit të metodave dhe	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM krijon komisionin në kuadër të njësi i cili do të monitoron stafin në lidhje me aplikimin e metodave

¹ <https://sq.wikipedia.org/wiki/M%C3%ABsimdh%C3%ABnia>

teknikave bashkohore të mësimdhënies	
Aktiviteti 2.1.3. : Krijimi i Komisioneve për Mësimdhënie dhe Mësimnxënie	Përshkrimi i aktivitetit: FMTH do të krijoj komisionet për të cilët do të përkrahin stafin për aplikimin e metodave dhe teknikave
Aktiviteti 2.1.4. : Trajnimi i stafit akademik mbi teknikat bashkohore të mësimdhënies dhe vlerësimit	Përshkrimi i aktivitetit: Parashihet edhe në planin strategjik të UHZ-që të behët trajnim i stafit akademik andaj fakulteti do të trajno një pjesë të madhe të stafit akademik .
Aktiviteti 2.1.5. : Mbajtja e ligjëratave nga profesor ndërkombëtar	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të ftoj profesor ndërkombëtar dhe organizoj ligjëratat për studentët
Aktiviteti 2.1.6.: Mbajtja e ligjëratave nga bizneset	FMTHM do të ftoj përfaqësues të bizneseve dhe organizoj ligjëratat për studentët
Aktiviteti 2.1.7.: Rritja e numrit të stafit akademik	Rritet numri i stafit akademi duke u bazuar në kërkesat e njësisë të fakultetit. Rritja do të jetë konform planit të përgjithshëm strategjik të UHZ-së

Tabela 3 Aktivitetet e rezultatit rishikimi i programeve dhe ofrimi i programeve te reja

Rezultati 2.2. Rishikimi i programeve ekzistues dhe ofrimi i programeve të reja për nivelin bachelor dhe master	
Aktiviteti 2.2.1: Rishikimi i programit bachelor: Menaxhim në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis – Bachelor (180 ECTS)	Përshkrimi i aktivitetit: Vazhdimisht do të rishikohet programi në gjuhën shqipe jo vetëm gjatë periudhës së ri-akreditimit nga komisioni i studimeve (KM) dhe apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit(KF).
Aktiviteti 2.2.2.: Rishikimi i programit bachelor: Menaxhment në Turizëm (në gjuhën boshnjake) - Bachelor (180 ECTS)	Përshkrimi i aktivitetit: Vazhdimisht do të rishikohet programi në gjuhën boshnjake jo vetëm gjatë periudhës së ri-akreditimit nga komisioni i studimeve dhe apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit.
Aktiviteti 2.2.3. : Rishikimi i programit master: Menaxhimi i mjedisit	Përshkrimi i aktivitetit: Vazhdimisht do të rishikohet programi master në gjuhën shqipe jo vetëm gjatë periudhës së ri-akreditimit nga komisioni i studimeve apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit.
Aktiviteti 2.2.4. : Ofrimi i programeve të reja bachelor dhe master	Përshkrimi i aktivitetit: Fakulteti MTHM konform kërkesave të tregut të arsimit të lartë , industrisë dhe studenteve do të ofron programe të nivelit master
Aktiviteti 2.2.5. : Vlerësimi dhe Rishikimi i syll abusëve të programeve bachelor dhe master	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM krijon komisionin për rishikimin e syllabusëve për lëndët që janë pjesë e programeve . Strukturohen syllabuset.
Aktiviteti 2.2.6: Krijimi i mundësisë së qasjes së stafit dhe studentëve në data baza elektronike	Përshkrimi i aktivitetit: FMTH do të ofron qasje në koordinim me universitetin në biblioteka elektronike

5.3. Sigurimi i Cilësisë

Mision i sigurimit të cilësisë në UHZ është funksion të krijimit të një kulture të përgjithshme të mbajtjes dhe kultivimit të cilësisë nga të gjithë palët e interesit që përfshihen në sistemin edukative dhe kërkimor.

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 3: Sistem i konsoliduar i sigurimit të cilësisë në përputhje me standardet Ndërkombëtare

Rezultatet e pritshme

Rezultati 3.1: Mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të njësive akademike janë funksionale.

Rezultati 3.2: Instrumentet për vlerësim dhe sigurim të cilësisë zbatohen rregullisht po ashtu raportimin e të dhënave për sigurim të cilësisë është plotësisht i integruar dhe funksional

Rezultati 3.3: Procesi i akreditimit realizohet me sukses

Tabela 4 Aktivitetet e rezultatit mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të njësive akademike janë funksionale

Rezultati 3.1. Mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të Fakultetit	
Aktiviteti 3.1.1: Zyra e kordinatorit	Përshkrimi i aktivitetit: Zyra e Koordinatorit të Cilësisë (ZKC) do të kontribuojnë në proceset që lidhen me sigurimin e cilësisë në njesin akademik dhe universitetin.
Aktiviteti 3.1.2.: Trajnim i kordinatorit të Cilësisë	Përshkrimi i aktivitetit: Trajtohen nga trajnerët ndërkombëtarë/kombëtarë në lidhje me proceset në fushën e sigurimit të cilësisë dhe procesin e akreditimit.
Aktiviteti 3.1.3. : Transparenca gjatë procesit të sigurimit të cilësisë	Përshkrimi i aktivitetit: Te gjitha aktivitetet te cilat i zhvillon ZKC do te zhvillohen ne transparenc te plote
Aktiviteti 3.1.4: Përfundimi i detyrave nga kordinatori i cilësisë	Përshkrimi i aktivitetit: Kordinatori i cilësisë do ti përfundoj detyrat sipas Statutit, rregulloreve dhe kërkesave

Tabela 5 Aktivitetet e rezultatit instrumentet për vlerësim dhe sigurim të cilësisë zbatohen rregullisht po ashtu raportimin e të dhënave për sigurim të cilësisë është plotësisht i integruar dhe funksional

Rezultati 3.2. Instrumentet për vlerësim dhe sigurim të cilësisë zbatohen rregullisht po ashtu raportimin e të dhënave për sigurim të cilësisë është plotësisht i integruar dhe funksional	
Aktiviteti 3.2.1: Zbatim i rregullt i instrumenteve per vleresim	Përshkrimi i aktivitetit: Instrumente për të mbledhur të dhëna në funksion të sigurimit të cilësisë do të perdoren ne baza te rregullta semestrale ose vjetore po ashtu edhe sipas nevojave te njesise akademik

Aktiviteti 3.2.2: Administrimi i pyetësorëve për vlerësim dhe sigurim të cilësisë për SEMS-it dhe ZKC	Përshkrimi i aktivitetit: Procesi i mbledhjes së të dhënave nga pyetësoret bëhet në mënyrë elektronike dhe po ashtu nga ZKC
Aktiviteti 3.2.3. : Komunikimi i rezultateve të palët dhe publikimi i të dhënave dhe statistikave	Përshkrimi i aktivitetit: Zyra e Koordinatorit të Cilësisë (ZKC) do të njoftoj stafin për vlerësim po ashtu do të bëjë publike raportet e përgjithshme sipas kërkesave të AKA-së, zyrës qendrore të cilësisë në UHZ dhe Dekanatit.

Tabela 6 Aktivitetet e rezultatit procesi i akreditimit realizohet me sukses

Rezultati 3.3. Procesi i akreditimit realizohet me sukses	
Aktiviteti 3.3.1: ZKC informon dhe mbështet njesin akademik në procedurat e akreditimit	Përshkrimi i aktivitetit: Njofton në lidhje me kriteret e standardet e reja dhe afatet e procedurat e akreditimit të programeve të studimit.
Aktiviteti 3.3.2: Hartimi dhe publikimi i manualit për studentë	Përshkrimi i aktivitetit: Procesi i akreditimit do të zëbërthet dhe sqarohet në funksion të informimit të mirë e të drejtë të studentëve në lidhje me procesin e akreditimit në përgjithësi, të drejtat dhe detyrimet e studentëve në këtë proces, si dhe implikimet që ka procesi i akreditimit tek studentët.

5.4. Kërkimi shkencor

Plani Strategjik kërkimor 2022-2024, në fakultetin e MTHM-s Universitetin Haxhi Zeka(UHZ)- Pejë, ka për qëllim të pasqyrojë vizionin dhe objektivat e rëndësishme që duhet të plotësohen si përgjigje ndaj sfidave bashkëkohore të cilat kërkojnë zgjidhje të qëndrueshme, si dhe realizimin e kërkesave gjithnjë e më të mëdha të akterëve të ndryshëm për njohuri të reja të bazuara në kërkime shkencore.

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 4: Zhvillim i vazhdueshëm cilësor e sasior në fushën e hulumtimit shkencor përgjatë viteve

Rezultatet e pritshme

Për të realizuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe është e pritshme që të arrihen këto rezultate:

Rezultati 4.1. Mbështetje në punime dhe projekte të mirëfillta hulumtuese nga buxheti i caktuar i UHZ-s për hulumtime shkencore me kolegë vendor e ndërkombëtarë.

Rezultati 4.2. Mekanizma përkatës përmes së cilëve fakulteti rritë konkurrueshmërinë në hulumtime cilësore.

Rezultati 4.3 Infrastrukturë shkencore e zhvilluar në Fakultet me hulumtime në fushat përkatëse nga stafi.

Përshkrimi i Aktiviteteve

Tabela 7 Aktivitetet e rezultatit mbështetja e punimeve dhe projekteve

Rezultati 4.1. Mbështetja e punimeve dhe projekteve të mirëfillta hulumtuese nga buxheti i caktuar i UHZ-s për hulumtime shkencore me kolegë vendor e ndërkombëtarë.	
Aktiviteti 4.1.1: Themelimi i Institutit	Përshkrimi i aktivitetit: Fakulteti i MTHM-s do të themeloj institutin e saj dhe funksionalizoj, i cili do të mirëet me zhvillimin e veprimtarisë kërkimore shkencore dhe që njëkohësisht do të gjeneroj të hyra për njësinë, e që do të drejtohet nga stafi i brendshëm i fakultetit.
Aktiviteti 4.1.2. : Buxheti i Fakultetit të MTHM-s për kërkime shkencore	Përshkrimi i aktivitetit: Gjatë 3 viteve të zbatueshmërisë së planit strategjik të MTHM-s do të kemi ndarje buxhetore të veçantë për veprimtarinë kërkimore shkencore e cila do t'i dedikohet gjithë aktivitetit kërkimor shkencor të stafit të rregullt gjatë vitit, si në mbështetje të hulumtimeve e konferencave ashtu edhe në projekte hulumtuese, pastaj në blerje të pajisjeve laboratorike për kryerjen hulumtime të ndryshme.
Aktiviteti 4.1.3. : Trajnime nga staf i huaj për kryerjen e hulumtimeve të ndryshme	Përshkrimi i aktivitetit: Fakulteti i MTHM-s do të angazhoj profesor me renome ndërkombëtare për trajnimin e stafit të brendshëm lidhur me kryerjen e hulumtimeve të ndryshme si ato laboratorike projekte shkencore me bashkëpunime të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca konkurrueshmëri me punime në revista shkencore me impakt më të lartë të faktorit.
Aktiviteti 4.1.4. : Hartime të projekteve hulumtuese	Përshkrimi i aktivitetit: Me përkrahjen e instituteve Fakulteti i MTHM-s do të hartojë projekte hulumtuese të cilat do të mbështeten minimalisht një herë në vit nga buxheti për veprimtarinë kërkimore shkencore dhe sigurimin e fondeve nga jashtë qoftë në formën e bashkëpunimit apo subvencionimit.

Tabela 8 Aktivitetet e rezultatit mekanizma përkatës përmes së cilëve Fakulteti rritë konkurrueshmërinë në hulumtime cilësore.

Rezultati 4.2. Mekanizma përkatës përmes së cilëve Fakulteti rritë konkurrueshmërinë në hulumtime cilësore.	
Aktiviteti 4.2.1: Krijimi i revistës shkencore të Fakultetit	Përshkrimi i aktivitetit: Fakulteti i MTHM-s do të krijoj revistën e tij shkencore në ku do të publikohen të gjitha punimet e stafit të brendshëm dhe atij të angazhuar në fushën e turizmit hotelierisë dhe mjedisit, do të zgjidhen punime shkencore edhe nga studentët të cilat do të shqyrtohen paraprakisht nga krijuesit dhe komisioni i revistës, sipas mundësive do të kërkohet që punimet më të mira të publikuara në revistë të mbështeten financiarisht, poashtu do të punohet në drejtimin që revista të indeksohet në databaza të njohura nderkombëtarisht.
Aktiviteti 4.2.2. :	Përshkrimi i aktivitetit:

Qasje në databaza dhe revista shkencore dhe biblioteka elektronike	Institutet në bashkëpunim me këshillin e fakultetit do të krijojnë qasje në databazat e njohura dhe të pranuara nga institucionet vendore. Poashtu Fakulteti do të krijoj qasje edhe në biblioteka elektronike të fushave përkatëse.
Aktiviteti 4.2.3. : Organizimi i konferencës shkencore ndërkombëtare të Fakultetit	Përshkrimi i aktivitetit: Fakulteti i MTHM-s do të organizoj ç' do vit konferencë shkencore ndërkombëtare institutet bashkë me komisionet përkatëse - caktimi i titullit - caktimi i datës - caktimi i këshillit organizativ - caktimi i bordit - caktimi i afateve për aplikim - caktimi i afatit të përzgjedhjes së prezantimeve - aspektet organizative Instituti për hulumtime bashkë organizatorët e konferencës do të kujdesen rreth informimit sa më të gjerë të pjesëmarrjes nga profesor të ndryshëm ndërkombëtarë, kjo konferencë do të financohet nga buxheti i fakultetit.

Tabela 9 Aktivitetet e rezultatit infrastrukturë shkencore e zhvilluar në fakultet me hulumtime në fushat përkatëse nga stafi.

Rezultati 4.3. Infrastrukturë shkencore e zhvilluar në fakultet me hulumtime në fushat përkatëse nga stafi	
Aktiviteti 4.3.1: Krijimi i laboratorit për hulumtim	Përshkrimi i aktivitetit: Fakulteti i MTHM-s do të organizojë një sallë për t'i vendosur pajisjet laboratorike, të cilat do të përfitohen nga projektet dhe në këtë laborator do të zhvillohen hulumtime të ndryshme dhe nga përfitimet që do të nxirren do të përkrahen stafi për kryerjen e hulumtimeve të mëtutjeshme.
Aktiviteti 4.3.2. : Zyrë për institutin dhe komisionet shkencore	Përshkrimi i aktivitetit: Fakulteti varësisht nga kapacitetet e objekteve përkatëse do të ndajë zyre të veçantë për stafin i cili do të jetë pjesë e institutit hulumtues , si dhe për komisionet përkatëse hulumtuese shkencore.
Aktiviteti 4.3.3. : Strategjia e veçantë për kërkime shkencore e Fakultetit	Përshkrimi i aktivitetit: Sipas nevojave hulumtuese, Fakulteti i MTHM-s do të hartojë edhe Strategjinë për Veprimtarinë Kërkimore Shkencore me synime më të detajuara, përparësitë dhe dobësitë me monitorim matje të performances dhe rezultate të arritura.

5.5. Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional

FMTM përpqet te forcoj njohjen, dukshmërinë, bashkëpunimin dhe potencialin transformues përmes aktiviteteve te parapara brenda njësisë akademike ne ndërlidhje me strategjinë e Universitetit dhe strategjinë për Ndërkombëtarizimi ne koordinim me Universitetin Haxhi Zeka dhe bashkëpunim me njësite tjera akademike brenda Universitetit.

Karakteristikat, sfidat dhe përparësitë

- FMTHM perpiqet të forcojë njohjen, dukshmerinë, bashkëpunimin dhe potencialin transformues përmes aktiviteteve të parapara brenda njësisë akademike në ndërlidhje me strategjinë e Universitetit dhe strategjinë për Nderkombëtarizimi në koordinim me Universitetin Haxhi Zeka dhe bashkëpunim me njësitë tjera akademike brenda Universitetit.
- FMTHM, prioritet primar ka dhe bashkëpunimin me MASHT për të siguruar arsim cilësor dhe të mirë përmes bashkëpunimit me institucione në fushën e turizmit, mikpritjes dhe zhvillimit të qendrueshëm në Evropë dhe në Botë.
- Bashkëpunimi gjithëpërfshirës ndërkombëtar i FMTHM-es realizohet duke inkurajuar levizshmerinë e studenteve, stafit akademik dhe stafit administrative duke krijuar mjedise inovative digjitale ndërkombëtare dhe duke zhvilluar partneritete strategjike me institucionet ndërkombëtare akademike dhe jo akademike.
- Përfshirja rajonale përmes transferimit të njohurive në komunitet, projekte bashkëpunuese kërkimore dhe profesionale
- Promovimi i vlerave evropiane në përputhje me parimet e zhvillimit të qendrueshëm: qasje në arsim, sigurim i mundësive të barabarta për të gjithë, kujdes për grupet e cënueshme, promovim i diversitetit dhe dinjitetit të çdo individi, integritet të theksuar akademik dhe llogaridhënie publike, rritje e punës cilësore shkencore dhe arsimore, kontrakti për drejtësi në shoqëri etj.
- Kompetencë dhe kulturë demokratike të cilat zhvillohen përmes nxitjes së të menduarit kritik, qytetarise aktive dhe përmes krijimit të qendrueshëm në mënyrë kolektive dhe transparente.

Objekti Strategjik 5: Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional

Rezultatet e pritshme:

- Rritja e numrit të bashkëpunimeve me universitete partnere rajonale, ndërkombëtare në mësimdhënie dhe zbatim të projekteve shkencore
- Përcaktim i obligueshëm për të përfshirë studiues nga jashtë në ndonjë ligjeratë, ide, projekt shkencor
- Intensifikimi i bashkëpunimit me institucionet që kanë gjithashtu çertifikim nga UNËTO si dhe akreditime tjera të njohura ndërkombëtarisht
- Fillim i krijimit të një marrëveshjeje për një program të përbashkët në fushën e turizmit dhe hotelarisë (Bachelor apo Master)
- Promovim aktiv i programeve në tregjet e huaja
- Sigurim i kushteve për lëvizje shkencore
- Inkurajim dhe mbështetje administrative për studentët dhe stafin gjatë levizjes së jashtme (zyra për bashkëpunim ndërkombëtar në kuadër të FMTHM-es)
- Organizimi i shkolles ndërkombëtare verore, konferencave shkencore ndërkombëtare, trajnimeve dhe ëorkshop-eve etj.
- Forcimi i bashkëpunimit ndërmjet sektorit publik dhe privat duke rritur numrin e marrëveshjeve me ekonominë dhe komunitetin
- Përshtatja dhe përmirësimi i programeve arsimore duke marrë parasysh nevojat e tregut të punës në varësi të njohurive dhe kompetencave të kërkuara (bashkëpunimi më trupat këshilldhënës)
- Informim dhe reklamim i programeve mësimore përmes sistemit CRM
- Forcimi dhe orientimi personal dhe profesional i studentëve

- Mbeshtetje sistematike, inkurajim dhe shperblim per stafin dhe studentet për ide projekte nderdisiplinore kërkimore dhe zhvillimore
- Lidhja dhe bashkepunimi aktiv me arsimin e lartë, tregun e punës për të shikuar punësimin e studentëve (bashkëpunim me zyrë karrierës)
- Inkurajim dhe stimulim për punë vullnetare të studentëve dhe stafit
- Forcimi i përgjegjësive sociale të Fakultetit dhe kontribim në mënyrë aktive në zhvillimin e qendrueshëm të turizmit, dhe zbatimit të kodit global të etikës për turizmin.

Rezultati 5.1 Ngritja e kapaciteteve për bashkëpunim ndërkombëtar dhe ndër-institucional	
Aktiviteti 5.1.1. : Thëmëlimi i zyrës për bashkëpunim ndërkombëtar, rajonal dhe me biznese në kuader të Fakultetit	Pershkrimi i aktivitetit: Zyra ka për detyrë aktivitete ndërkombëtare në rritje të emrit të Fakultetit
Aktiviteti 5.1.2. : Regjistrimi i më shumë studenteve nga rajoni dhe mobiliteti i studenteve	Pershkrimi i aktivitetit: Numri i studenteve në mobilitete hyrese dhe dalje një një periudhë: a) deri në 7 ditë, b) deri në 15 ditë- 3 muaj, c) 3 muaj e më shumë
Aktiviteti 5.1.3. : Program në gjuhë të huaj	Pershkrimi i aktivitetit: Aplikim më programe të studimit në gjuhë të huaj: Bachelor dhe Master
Aktiviteti 5.1.4. : Rritja e mobiliteteve të stafit akademik dhe administrativ	Pershkrimi i aktivitetit: Numri i anëtarëve të personelit akademik (bashkëpunim, mesimdhënie, shkencë, hulumtim) në mobilitete hyrese dhe dalje një një periudhë: a) deri në 7 ditë, b) deri në 15 ditë-3 muaj, c) 3 muaj e më shumë
Aktiviteti 5.1.5. : Rritja e bashkëpunimit me Universitete dhe institucione tjera ndërkombëtare	Pershkrimi i aktivitetit: Numri i marrëveshjeve të bashkëpunimit me Universitetet dhe institucionet tjera ndërkombëtare si dhe krijimi i të rejave: a) Erasmus, b) CEEPUS; c) revista, d) punime shkencore të përbashkëta të tjera
Aktiviteti 5.1.6. : Inkurajimi i stafit akademik, administrativ dhe studentëve për aktivitete ndërkombëtare	Numri i pjesëmarrësve në ngjarje ndërkombëtare: a) Shkolla verore/dimërore b) Seminare c) Konferenca d) Ëorkshope e) Simpoziume etj.
Aktiviteti 5.1.9. : Rritja e bashkëpunimit mes Fakultetit dhe komunitetit (trupave këshilldhënës, industrisë së turizmit dhe hotelarisë, bizneseve, qeverisë dhe organeve tjera mbështetëse	Pershkrimi i aktivitetit: Numri i marrëveshjeve aktive të bashkëpunimit të Fakultetit me ekonominë dhe komunitetin.
Aktiviteti 5.1.10. : Tërheqje të fondeve nga projekte më qëllim të rritjes së njohurive të stafit akademik, administrativ dhe studentëve	Pershkrimi i aktivitetit: Të ardhura të krijuara nga donacione nga bizneset apo forma tjera të financimit.
Aktiviteti 5.1.11. : Rritja e ndikimit rajonal	Pershkrimi i aktivitetit: Rritja e numrit të punësimeve dhe tërheqjes së studenteve në vizita studimore, ligjëerat apo të ngjashme.

Aktiviteti 5.1.12. : Forcimi kërkimit dhe zhvillimit nderdisiplinor	Pershkrimi i aktivitetit: Numri i kërkimit dhe zhvillimit nderdisiplinor Në projekte që përfshijne palët e interesuara të biznesit ose komunitetit
Aktiviteti 5.1.13. : Trajnimi i stafit për bashkëpunim	Pershkrimi i aktivitetit: FMTHM përmes zyrës për bashkëpunim ndërkombëtar të Universitetit duhet të bëj trajnimin e përgjegjës/ve të kësaj zyre
Aktiviteti 5.1.14. : Ndarja e buxhetit të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar	Pershkrimi i aktivitetit: Bazuar në Strategjinë për Bashkëpunim Ndërkombëtar në planin strategjik, në kërkesat e tjera, FMTHM për çdo vit do të ndajë buxhet të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar, i cili do të përdoret për rritjen e këtij bashkëpunimi, krijimin e partneriteteve të reja ndërkombëtare, pjesëmarrje në projekte të përbashkëta ndërkombëtare, ngritjen e kapaciteteve, rritjen e mobilitetit të stafit dhe të studentëve, etj.

5.6. Studentët

Zhvillimi dhe përdorimi i objektivave të qarta akademike do të ndihmojë në rritjen e performancës së studentëve në FMTHM. Kur studentët kuptojnë se për çfarë po punojnë, ata kanë më shumë gjasa të qëndrojnë në rritje të performances se tyre. Si një nga institucionet e dijës FMTHM është në një pozicion unik për të krijuar programe që u shërbejnë më së miri studentëve të turizmit, hotelesise dhe mjedisit. Suksesi i studentëve është në zemër të FMTHM-es dhe në qendër të prioritetëve tona kryesore. Prandaj, ne përpiqemi të përgatisim dhe fuqizojmë studentët që të lulëzojnë në një mjedis akademik rigoroz, të cilët janë të përgatitur të kontribuojnë në një ekonomi globale dhe janë të frymëzuar për t'u bërë liderë dhe novatorë të komunitetit, arsimit, dhe te industrisë së turizmit dhe hotelesise. Ne do ta arrijmë këtë përmes një qasjeje holistike që adreson nevojat akademike dhe emocionale të studentëve tanë duke ofruar udhëzime, këshillime dhe shërbime mbështetëse me cilësi të lartë që nxisin elasticitetin dhe suksesin përmes një komuniteti mikpritës dhe mbështetës për studentët, për të arritur potencialin e tyre arsimor dhe për tu përgatitur për tregun. Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 6 : Shërbime dhe aktivitete të shumta e cilësore për studentët

Rezultati 6.1: Organizohet informim dhe promovim i mirëfilltë dhe sistematik.

Rezultati 6.2: Rritet numri i të diplomuarve brenda afatit dhe zvogëlohet fenomeni i plagjiaturës nga studentët.

Rezultati 6.3: Universiteti ofron gjithë përkrahjen dhe shërbimet e nevojshme për studentët.

Rezultati 6.4: Rregullisht organizohen aktivitete të ndryshme nga/për studentët.

Rezultati 6.5: Sigurimi i një modeli të diferencuar këshillimi që adreson nevojat e studentëve përmes bashkëpunimit me ish-studentët e diplomuar (Alumni) dhe ata përfshihen në politik-bërjen e universitetit.

Rezultati 6.6: Sigurimi që të gjithë studentët të kenë plane diplomimi në kohë

Përshkrimi i Aktivitetetve

Rezultati 6.1. : Shërbime dhe aktivitete të shumta e cilësore për studentët	
Aktiviteti 6.1.1: Zhvillimi i një modeli këshillimi që u përgjigjet studentëve	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të krijoj një komision këshillues apo përmes komisionit të studimeve që tu përgjigjet kërkesave të studentëve ((p.sh. studentët e transferuar, studentet e diplomuar dhe personat e specializuar (d.m.th. alumin, mesimi në distancë, etj.), i cili do të ndikoj dhe në rritje të imazhit të Fakultetit.
Aktiviteti 6.1.2: Inovacione në platforma teknologjike për studentët	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM tërë kohën do të mundohet të plotësoj kërkesat e studentëve përmes inovacioneve në platforma teknologjike duka ua lehtësuar procesin e mësimnxënies.
Aktiviteti 6.1.3: Informimi i studentëve për të drejtat dhe detyrimet	FMTHM do të informojë studentët e vet në detaje për të drejtat dhe detyrimet e tyre si studentë të UHZ-së, si dhe për mundësitë që ofron universiteti për ta. Për këtë FMTHM në fillim të çdo viti akademik do ta organizojë "Javën e Mirëseardhjes" për studentët e rinj. Gjithashtu, FMTHM do të hartojë dhe publikojë Manualin për studentë.
Aktiviteti 6.1.4: Reduktimi i barrierave institucionale për të siguruar që studentët të jenë në gjendje të diplomohen brenda periudhes së studimeve.	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të këtë bashkëpunim nderinstitucional duke u bazuar në Statut, dhe në rregullore të studimeve Bachelor dhe Master në mënyrë që studentëve të ua largoj barierrat dhe të diplojnë brenda periudhës së studimeve.
Aktiviteti 6.1.5: Rritja e numrit të kurseve të caktuara për mësimin e shërbimit nëpër disiplinor Sistemet (tutorimi dhe ai shoku-shokut)	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do ta vazhdojë dhe do ta fuqizojë praktikën e "sistemit tutorial", përmes së cilit studentët që kanë nevojë do të përkrahen nga "studentët tutorë" parimit të përkrahjes "shoku-shokut" dhe kështu do të kontribuohet në rritjen e numrit të studentëve që i kryejnë provimet dhe studimet me kohë.
Aktiviteti 6.1.6: Informimi i studentëve rreth afateve kohore për përfundimin e studimeve	Përshkrimi i aktivitetit: Studentët e FMTHM-së do të njoftohen për afatet kohore për përfundimin e studimeve, informata të cilat do të përcillen te studentët gjatë "Javës së Mirëseardhjes" dhe në Manualin për studentë.
Aktiviteti 6.1.5 Rritja e kapaciteteve të fakultetit për përfshirjen e të mësuarit nga përvojat e studenteve te diplomuar.	Përshkrimi i aktivitetit: Përmes zyrave të karrierës apo të studentëve, alumni, trupave këshilldhënës apo dhe komisioneve brenda Fakultetit të krijuara ad-hock.
Aktiviteti 6.1.6. Rritja e përfshirjes së studentëve në mundësitë bashkëkurrikulare për të rritur përvojën e tyre arsimore dhe për të nxitur lidhjen me institucionin.	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të krijoj hapësirë për studentët që të përfshihen në hartim të programeve si dhe do tu krijojë hapësira të bashkëpunimit në komisione brenda Fakultetit

Aktiviteti 6.1.7 Analizimi i kalueshmërisë në provime dhe diplomimit	<p>Për çdo semestër dhe vit akademik FMTHM do të analizojnë kalueshmërinë në provime dhe numrin e të diplomuarve brenda afatit të studimeve.</p> <p>Bazuar në këtë analizë, do të adresohen këto probleme në bashkëpunim me stafin akademik dhe studentëve. Në kuadër të kësaj studentët që janë afër diplomimit do të nxiten për të rritur kontaktet dhe konsultimet me stafin akademik për temën e diplomës e aspekte të ngjashme.</p>
Aktiviteti 6.1.8 Përdorimi i softuerit për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës	<p>FMTHM do të kontraktojë kompani të specializuara, e cila do të ofrojë dhe mirëmbajë një softuer të posaçëm për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës së studentëve, Bachelorit dhe Masterit. Pas funksionalizimit të kësaj, secila temë e diplomës së studentëve, Bachelorit dhe Masterit, para se të mbrohet e përfundohet, do të skanohet përmes këtij softueri për t'u konfirmuar se është punim origjinal dhe nuk përmban plagjiaturë.</p>
Aktiviteti 6.1.9 Zbatim i masave për studentët kopjues	<p>Të gjitha njësitë akademike të UHZ-së do të zbatojnë në mënyrë rigorozë masat ndëshkuese për studentët që kopjojnë gjatë provimeve apo shkelin në forma të tjera kodin etik të studentit</p>
Aktiviteti 6.1.10 Ofrimi i punës praktike për studentët përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit	<p>FMTHM do të nënshkruaj marrëveshje bashkëpunimi me të gjitha institucionet e kompanitë e interesuara për ofrimin e punës praktike për studentët, në mënyrë që organizimi i punës praktike për studentët të jetë sa më e institucionalizuar dhe e evidencuar, si dhe në mënyrë që të gjithë studentëve t'ju ofrohet mundësia për punë praktike për pjesën që e kanë të detyruar në kuadër të programeve të studimit, e jo të jenë të detyruar që vet të kërkojnë mundësi për punë praktike.</p>
Aktiviteti 6.1.11 Fuqizimi i studentëve në vendim-marrje	<p>Menaxhmenti i FMTHM-së do të mbajë takime informuese semestrale me studentët, me organizatat studentore dhe me përfaqësuesit e studentëve në nivel të njësive akademike dhe në nivel universiteti dhe gjatë këtyre takimeve do t'i stimulojë studentët, organizatat dhe përfaqësuesit e tyre që të jenë sa më aktiv dhe të shfrytëzojnë maksimalisht fuqinë e tyre vendim-marrëse që kanë në universitet, qoftë në nivel të njësive akademike, qoftë në nivel universiteti.</p>
Aktiviteti 6.1.12 Plani vjetor dhe buxheti për aktivitetet e studentëve	<p>FMTHM për këtë pikë do të bashkëpunojë me Universitetin.</p>
Aktivitete tjera 6.1.13 Për të ndihmuar studentët dhe për të bashkëpunuar me ish-studentët	<p>FMTHM lidhur me aktivitetet tjera në çdo kohë do të mundohet të sjellë risi për të rritur njohuritë e studentëve duke i përfshirë dhe aktivitetet tek pika e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe nderinstitucional.</p>

5.7. Infrastruktura

Në vijim kemi përcaktuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushe:

Objektivi Strategjik 7: Infrastrukturë e mjaftueshme, bashkëkohore dhe mirë e pajisur.

Rezultatet e pritshme

Për të realizuar këtë objektivë strategjike në kuadër të kësaj fushë është e pritshme të të arrihen këto rezultate:

Rezultati 7.1. Ekziston hapësirë e mjaftueshme dhe e përshtatshme për stafin dhe studentët.

Rezultati 7.2. Ambientet universitare janë të pajisura me teknologji, inventar dhe rekuizita të nevojshme.

Përshkrimi i Aktivitetetve

Tabela 10 Aktivitetet e rezultatit ekziston hapësirë e mjaftueshme dhe e përshtatshme për stafin dhe studentët

Rezultati 7.1. Ekziston hapësirë e mjaftueshme dhe e përshtatshme për stafin dhe studentët.	
Aktiviteti 7.1.1: Ndërtimi i Fakultetit të Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM)	Përshkrimi i aktivitetit FMTHM do të ndërtojë edhe një objekt të ri për Fakultetin e Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM) i cili do të ketë rreth 5000 m ² sipërfaqe dhe në të cilin do ta zhvillojë aktivitetin ky fakultet. Për realizimin e këtij projekti UHZ do të kërkojë nga Qeveria MASHT që të ndahet buxheti i nevojshëm për këtë projekt, në ndërkohë që do të ndjekë të gjitha procedurat e parapara ligjore për realizimin dhe përfundimin e këtij projekti.
Aktiviteti 7.1.2. : Ndërtimi i infrastrukturës së përshtatshme për personat me nevoja të veçanta	Përshkrimi i aktivitetit FMTHM do të ndërtojë gjithë infrastrukturën e duhur për personat me nevoja të veçanta, në të gjitha ndërtesat e FMTHM-së, në mënyrë që të krijohen kushtet dhe infrastruktura e nevojshme dhe e përshtatshme për personat me nevoja të veçanta dhe ata të mund të kenë qasje në të gjitha ambientet e brendshme të FMTHM-së.
Aktiviteti 7.1.3. : Rregullimi i hapësirave të jashtme	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM do të ndërhyjë dhe do të rregullojë hapësirat e jashtme të Fakultetit, për të krijuar parqe, parkingje e ambiente të përshtatshme të gjelbra për stafin e studentët e vet.
Aktiviteti 7.1.4. : Rinovimi i vazhdueshëm i objekteve dhe ambienteve	Përshkrimi i aktivitetit: FMTHM në baza vjetore do të planifikojë dhe ndajë buxhet të veçantë për nevoja të mirëmbajtjes dhe rinovimit të objekteve dhe ambienteve të jashtme dhe të brendshme, në mënyrë që ato vazhdimisht të jenë të mirëmbajtura dhe atraktive. Në bashkëpunim me Universitetin.

Tabela 11 Aktivitetet e rezultatit ambientet universitare janë të pajisura me teknologji, inventar dhe rekuizita të nevojshme.

Rezultati 7.2. Ambientet universitare janë të pajisura me teknologji, inventar dhe rekuizita të nevojshme.

Aktiviteti 7.2.1:**Pajisja e kabineteve të informatikës**

Përshkrimi i aktivitetit

MTHM do të pajisë 3 kabine të informatikës të cilat do të jenë në dispozicion për ligjërata, vlerësim, hulumtim, komunikim online, organizim të ligjëratave nga stafi dhe studentët.

Aktiviteti 7.2.2. :**Pajisja e zyrave të stafit**

Përshkrimi i aktivitetit

UHZ do të pajisë secilën zyrë të stafit akademik e administrativ me pajisjet e nevojshme, përfshirë një tavolinë pune, një dollap, një kompjuter dhe një printer. Aty ku ka mundësi do të vendoset një tavolinë për konsultime me studentë e me kolegë.

Aktiviteti 7.2.3.**Pajisja e sallave të ligjëratave dhe riorganizimi i inventarit**

Përshkrimi i aktivitetit

UHZ do të pajisë secilën sallë/klasë mësimi me nga 1 projektor dhe zërim (aty ku nevojë), në mënyrë që të lehtësohet zbatimi i metodave bashkëkohore të mësimdhënies.

Gjithashtu, kur është e mundur, sallat e mësimi do të organizohen në atë mënyrë që është më e përshtatshme për ligjërata sa më interaktive mes stafit dhe studentëve gjatë ligjëratave.

Aktiviteti 7.2.4:**Pajisja e laboratorëve**

Përshkrimi i aktivitetit

UHZ do të pajisë me inventar dhe materiale të tjera të nevojshme laboratorët e saj.

**Plani i veprimit të fakultetit
FUSHA 1: MENAXHIMI DHE ADMINISTRATA**

Objektivi Strategjik 1: Menaxhim dhe administratë efikase, transparente dhe llogaridhënese.

Tabela 13 Plani i veprimit të rezultatit bashkëpunimi, llogaridhënia dhe transparenca janë në nivel të duhur në kuadër të universitetit

Rezultati 1.1 Bashkëpunimi, llogaridhënia dhe transparenca janë në nivel të duhur në kuadër të Universitetit

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 1.1.1: Identifikimi i nevojave të stafit për trajnim	Fakulteti përmes mbledhjes së të dhënave përmes pyetësorëve e fokus grupeve me studentë, staf akademik, staf administrativ dhe staf menaxherial, do të identifikojë nevojat e stafit menaxherial dhe administrativ për trajnime përkatëse, në mënyrë që të rritet profesionalizmi dhe efikasiteti i shërbimeve.	Janar – mars të çdo viti do të bëhet identifikimi i nevojave për trajnim nga Menaxhmenti i Fakultetit dhe Sekretari	Njesia Akadematike	Rektorati	Nevojat e indentifikuara për trajnim,
Aktiviteti 1.1.2. Organizimi i trajnimeve	Do të trajnohen nga ekspertë vendor ose ndërkombëtar persona nga stafi akademik dhe administrativ për: ➤ Lidërsip ➤ Menaxhim ➤ Planifikim ➤ Financa ➤ Tjera	Gjatë periudhës 2022-2024, çdo vit organizohen trajnime për stafin menaxherial dhe administrativ. Gjatë tremujorit të parë identifikohen ofruesit e trajnimeve.	Njesia Akadematike	Rektorati	Raportet për stafin e trajnuar
Aktiviteti 1.1.3. Promovimi i bashkëpunimit dhe punës ekipore mes stafit	Stafi menaxherial në nivel Fakulteti organizon takime periodike mes vete, mes stafit akademik dhe mes stafit administrativ, me qëllim të promovimit dhe nxitjes së bashkëpunimit dhe punës ekipore mes stafit të universitetit.	Njësitë akademike mbajnë takime mujore me stafin akademik dhe administrativ.	Njesia Akadematike	Rektorati	Raport për takime
Aktiviteti 1.1.4. Hartimi i planeve vjetore të punës	Menaxhmenti i Fakultetit do të kërkojë nga të gjitha strukturat dhe nivelet (stafi akademik e stafi administrative i NJA-së) që të hartojnë plane vjetore të punës në përputhje dhe në funksion të përmbushjes së detyrave dhe përgjegjësive që dalin për të gjitha palët bazuar në misionin e universitetit	Për çdo fund vit përgatitet raporti i punës dhe plani vjetor i punës për vitin pasues	Njesia Akadematike	Rektorati	Hartimi i planeve vjetore

	dhe Fakultetit, planin strategjik të universitetit dhe të Fakultetit, rregullativën e universitetit dhe me kërkesat e akreditimit dhe akterëve tjerë të përfshirë varësisht kërkesave të Fakultetit.				
Aktiviteti 1.1.5. Monitorimi dhe llogaridhënia për zbatimin e planeve vjetore të punës	Pershkrimi i aktivitetit Dekani do të monitorojë zbatimin e planeve vjetore të punës të gjitha palëve dhe në varësi të sukseseve apo dështimeve në realizim dhe të kërkojë llogaridhënie nga personat apo mekanizmat përkatës që nuk i kanë realizuar planet vjetore të punës në përputhje dhe në funksion të përmbushjes së detyrave dhe përgjegjësi që dalin bazuar në misionin e universitetit, planin strategjik të universitetit, rregullativën e universitetit dhe me kërkesat e akreditimit.	Monitorimi bëhet në periudhë tremujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore.	Njesia Akadematike	Rektorati	Raport

FUSHA 2: MËSIMDHËNIA DHE TË MËSUARIT					
Objektivi Strategjik 2: Përmirësimi i cilësisë në mësimdhënie dhe mesimxhënie					
Plani i veprimit të rezultatiit metodat dhe teknikat e mësimdhënies					
Rezultati 2.1. Metodat , teknikat dhe aplikimi i teknologjive të reja të mësimdhënies aplikohen nga stafi akademik i FMTHM					
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 2.1.1: Metoda dhe teknika interaktive të mësimdhënies dhe të nxënit	Stafi akademik aplikon metoda dhe teknika interaktive (studenti në qendër ,mësimdhënësi në qendër, diskutime, puna me grupe, puna me projekte etj.)	Çdo vit 2022-2024.	Njësia akademik (FMTHM)	Rektorati	Niveli i kënaqshëm i kalueshmërisë së studentëve
Aktiviteti 2.1.2.: Monitorimi i zbatimit të metodave dhe teknikave bashkohore të mësimdhënies	FMTHM krijon komisionin në kuadër të njësi i cili do të monitoron stafin në lidhje me aplikimin e metodave	Rregullisht	Njësia akademik (FMTHM)	Rektorati	Raport komisionit për monitorim

Aktiviteti 2.1.3. : Krijimi i Komisioneve për Mësimdhënie dhe Mësimnxënie	FMTH do të krijoj komisionet për të cilët do të përkrahin stafin për aplikimin e metodave dhe teknikave	Maj/Qeshor	Njësia akademike (FMTHM)	Rektoratit	Formimi i komisionit për Mësimdhënie dhe Mësimnxënie
Aktiviteti 2.1.4. : Trajnimi i stafit akademik mbi teknikat bashkohore të mësimdhënis dhe vlerësimit	Parashihet edhe në planin strategjik të UHZ-që të behët trajnim i stafit akademik andaj fakulteti do të trajno një pjesë të madhe të stafit akademik .	Çdo vit 2022-2024 gjatë periudhës Korrik-Tetor organizohen trajnimet për stafin akademik.	Njësia akademike (FMTHM)	Rektoratit	50 % e stafit akademik janë trajnuar për teknikat e mësimdhënis dhe vlerësimit
Aktiviteti 2.1.5. : Mbajtja e ligjëratave nga profesor ndërkombëtar	FMTHM do të ftoj profesor ndërkombëtar dhe organizoj ligjërata për studentët	Në baza vjetore	Njësia akademike (FMTHM)	Rektoratit	40 % e studentëve do përfitojnë nga këto ligjërata
Aktiviteti 2.1.6.: Mbajtja e ligjëratave nga bizneset	FMTHM do të ftoj përfaqësues të bizneseve dhe organizoj ligjërata për studentët	Në baza vjetore	Njësia akademike (FMTHM)	Rektorarit	50 % e studentëve do përfitojnë nga këto ligjërata
Aktiviteti 2.1.7.: Rritja e numrit të stafit akademik	Rritet numri i stafit akademi duke u bazuar në kërkesat e njësisë të fakultetit. Rritja do të jetë konform planit të përgjithshëm strategjik të UHZ-së	Gjatë vitit 2022 /2024	Njësia akademike (FMTHM)	Senati Rektorarit	Sipas kërkesave të NJA-së

Rezultati 2.2 Rishikimi dhe strukturimi i syllabusëve dhe programeve studimore					
Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 2.2.1: Rishikimi i programit bachelor: Menaxhim në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis – Bachelor (180 ECTS)	Vazhdimisht do të rishikohet programi në gjuhën shqipe jo vetëm gjatë periudhës së ri-akreditimit nga komisioni i studimeve (KM) dhe apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit(KF).	Në baza vjetore	NJA	Rektorati	Programi bachelor MTHM në gjuhën shqipe do të ri akreditohet
Aktiviteti 2.2.2.: Rishikimi i programit bachelor: Menaxhment në Turizëm (në gjuhën boshnjake) - Bachelor (180 ECTS)	Vazhdimisht do të rishikohet programi në gjuhën boshnjake jo vetëm gjatë periudhës së ri-akreditimit nga komisioni i studimeve dhe apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit.	Në baza vjetore	NJA	Rektorati	Programi bachelor MTHM në gjuhën boshnjake do të ri akreditohet
Aktiviteti 2.2.3. :	Vazhdimisht do të rishikohet programi master në gjuhën shqipe jo vetëm gjatë periudhës së ri-	Në baza vjetore	NJA	Rektorati	Programi master MM në gjuhën shqipe do kaloj

Rishikimi i programit master: Menaxhimi i mjedisit	akreditimit nga komisioni i studimeve apo komision tjetër që përcakton këshilli i fakultetit.				me sukses procesin e riakreditimit
Aktiviteti 2.2.4. : Ofrimi i programeve të reja bachelor dhe master	Fakulteti MTHM konform kërkesave të tregut të arsimit të lartë , industrisë dhe studenteve do të ofron programe të nivelit master	Gjatë vitit 2022 /2024	NJA Rektorati Senati	MASHT	1 program i ri në nivelin master dhe një program në nivelin e doktoratës parashihet me planin strategjik 2020-2024 të UHZ-së
Aktiviteti 2.2.5. : Vlerësimi dhe Rishikimi i syllabusëve të programeve bachelor dhe master	FMTHM krijon komisionin për rishikimin e syllabusëve për lëndët që janë pjesë e programeve . Strukturohen syllabuset.	Gjatë vitit 2022 /2024	NJA Stafi akademik		80 % e syllabusëve rishikohen nga stafi akademik
Aktiviteti 2.2.6: Krijimi i mundësisë së qasjes së stafit dhe studentëve në data baza elektronike	FMTH do të ofron qasje në koordinim me universitetin në biblioteka elektronike	Rregullisht	NJA	Rektorati	Stafi akademik dhe studentët do të kenë qasje në biblioteka online

FUSHA 3: SIGURIMI I CILËSISË

**Objektivi Strategjik 3: Sistem i konsoliduar i sigurimit të cilësisë në përputhje me standardet Ndërkombëtare
Plani i veprimtimit rezultati mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të njësive akademike janë funksionale**

Rezultati 3.1. Mekanizmat e veçantë për sigurim të cilësisë në nivel të njësive akademike janë funksionale

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 3.1.1: Krijimi dhe funksionalizimi i Zyrave të Koordinatorëve të Cilësisë (ZKC) në nivel të njësive akademike	Zyra e Koordinatorit të Cilësisë (ZKC) do të kontribuojnë në proceset që lidhen me sigurimin e cilësisë në njësin akademik dhe universitetin.	Rregullisht	Njësia akademik (FMTHM)	Rektorati	Zyra për cilësi do të udhëheqet nga koordinatori i cilësisë dhe vlerësim

Aktiviteti 3.1.2.: Trajnim i koordinatoreve të Cilësisë	Trajnohen nga trajnerët ndërkombëtarë/kombëtarë në lidhje me proceset në fushën e sigurimit të cilësisë dhe procesin e akreditimit.	Maj 2022	Njësia e burimeve njerëzore ZKA		Koordinatori për cilësi dhe vlerësim do të trajnohen me lidhje për fushat e sigurimit dhe akreditimi
Aktiviteti 3.1.3. : Transparenca gjatë procesit të sigurimit të cilësisë	Te gjitha aktivitetet të cilat i zhvillon ZKC do të zhvillohen në transparencë të plotë	Rregullisht	ZKC Njësia akademike (FMTHM)	Rektoratit	Rritja e transparencës

Rezultati 3.2. Instrumentet për vlerësim dhe sigurim të cilësisë zbatohen rregullisht po ashtu raportimin e të dhënave për sigurim të cilësisë është plotësisht i integruar dhe funksional

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 3.2.1: Zbatim i rregullt i instrumenteve për vlerësim	Instrumente për të mbledhur të dhëna në funksion të sigurimit të cilësisë do të përdoren në baza të rregullta semestrale ose vjetore po ashtu edhe sipas nevojave të njësive akademike	Çdo vit 2022-2024. Në baza semestrale dhe vjetore	ZKC	ZSC Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë	Procedurat do të zhvillohen sipas planit të përcaktuar
Aktiviteti 3.2.2: Administrimi i pyetësorëve për vlerësim dhe sigurim të cilësisë për SEMS-it dhe ZKC	Procesi i mbledhjes së të dhënave nga pyetësoret bëhet në mënyrë elektronike dhe po ashtu nga ZKC	Çdo vit 2022-2024. Në baza semestrale dhe vjetore	ZKC	ZSC Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë	Te dhënat përpunohen me kohë
Aktiviteti 3.2.3. : Komunikimi i rezultateve të palët dhe publikimi i të dhënave dhe statistikave	Zyra e Koordinatorit të Cilësisë (ZKC) do të njoftoj stafin për vlerësim po ashtu do të bëjë raporte publike sipas kërkesave	Në baza semestrale dhe vjetore	ZKC	ZSC Këshilli për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë	I gjithë stafi njoftohen me rezultatet Gjithashtu të gjitha raportet e përgjithshme publikohen në faqen e internetit të universitetit/fakultetit

	të AKA-së, zyrës qendrore të cilësisë në UHZ dhe Dekanatit.				
--	---	--	--	--	--

Rezultati 3.3. Procesi i akreditimit realizohet me sukses					
Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 3.3.1: ZKC informon dhe mbështet njesin akademik ne procedurat e akreditimit	Njofton në lidhje me kriteret e standardet e reja dhe afatet e procedurat e akreditimit të programeve të studimit.	Çdo vit 2022-2024. Ne periudhat e akreditimit	Rektorati	MASHT	Takime te shume me stafin akademik
Aktiviteti 3.3.2: Hartimi dhe publikimi i manualit për studentë	Procesi i akreditimit do të zëbërthehet dhe sqarohet në funksion të informimit të mirë e të drejtë të studentëve në lidhje me procesin e akreditimit në përgjithësi, të drejtat dhe detyrimet e studentëve në këtë proces, si dhe implikimet që ka procesi i akreditimit tek studentët.	2020	Njesia Akademike	Rektorati	Plani zhvillimor per njesin akademike

FUSHA 4: KËRKIMI SHKENCOR

Objekti Strategjik 4: Zhvillim i vazhdueshëm cilësor e sasior në fushën e hulumtimit shkencor përgjatë viteve
Plani i veprimit te rezultatit Mbështetje në punime dhe projekte të mirëfillta hulumtuese

Rezultati 4.1. Mbështetje në punime dhe projekte të mirëfillta hulumtuese nga buxheti i caktuar i UHZ-s për hulumtime shkencore me kolegë vendor e ndërkombëtarë.

Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata Mbështetëse	Indikatorët
-------------------	---------------------------------	---	--	--	--------------------

Aktiviteti 4.1.1: Themelimi i Institutit	Fakulteti i MTHM-s do të themeloj institutin e saj dhe funksionalizoj, i cili do të mirëet me zhvillimin e veprimtarisë kërkimore shkencore dhe që njëkohësisht do të gjeneroj të hyra për njësinë, e që do të drejtohet nga stafi i brendshëm i fakultetit.	Gjatë vitit 2022	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Instituti i themeluar
Aktiviteti 4.1.2 : Buxheti i Fakultetit të MTHM-s për kërkime shkencore	Gjatë 3 viteve të zbatueshmërisë së planit strategjik të MTHM-s do të kemi ndarje buxhetore të veçantë për veprimtarinë kërkimore shkencore e cila do t'i dedikohet gjithë aktivitetit kërkimor shkencor të stafit të rregullt gjatë vitit, si në mbështetje të hulumtimeve e konferencave ashtu edhe në projekte hulumtuese, pastaj në blerje të pajisjeve laboratorike për kryerjen hulumtime të ndryshme.	Për ç' do vit kalendarik	Fakulteti i MTHM-s	Këshilli drejtues	Ndarja e buxhetit
Aktiviteti 4.1.3 : Trajnime nga staf i huaj për kryerjen e hulumtimeve të ndryshme	Fakulteti i MTHM-s do të angazhoj profesor me renome ndërkombëtare për trajnimin e stafit të brendshëm lidhur me kryerjen e hulumtimeve të ndryshme si ato laboratorike projekte shkencore me bashkëpunime të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca konkurrueshmëri me punime në revista shkencore me impakt më të lartë të faktorit.	2022-2023	Instituti për hulumtime	UHZ	Raport për trajnime
Aktiviteti 4.1.4 : Hartime të projekteve hulumtuese	Me përkrahjen e instituteve Fakulteti i MTHM-s do të hartojë projekte hulumtuese të cilat do të mbështeten minimalisht një herë në vit nga buxheti për veprimtarinë kërkimore shkencore dhe sigurimin e fondeve nga jashtë qoftë në formën e bashkëpunimit apo subvencionimit.	2022-2024	Fakultetit i MTHM-s	UHZ Institucione të ndryshme vendore apo ndërkombëtare	Raport për kërkime shkencore

Rezultati 4.2. Mekanizma përkatës përmes së cilëve fakulteti rritë konkurrueshmërinë në hulumtime cilësore

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 4.2.2 : Qasje në databaza dhe revista shkencore dhe biblioteka elektronike	Institutet në bashkëpunim me këshillin e fakultetit do të krijojnë qasje në databazat e njohura dhe të pranuara nga institucionet vendore. Poashtu Fakulteti do të krijoj qasje edhe në biblioteka elektronike të fushave përkatëse.	2022	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Revista e krijuar

Aktiviteti 4.2.3. : Organizimi i konferencës shkencore ndërkombëtare të Fakultetit	Fakulteti i MTHM-s do të organizoj ç'do vit konferencë shkencore ndërkombëtare institutet bashkë me komisionet përkatëse - caktimi i titullit - caktimi i datës - caktimi i këshillit organizativ - caktimi i bordit - caktimi i afateve për aplikim - caktimi i afatit të përzgjedhjes së prezantimeve - aspektet organizative Instituti për hulumtime bashkë organizatorët e konferencës do të kujdesen rreth informimit sa më të gjerë të pjesëmarrjes nga profesor të ndryshëm ndërkombëtarë, kjo konferencë do të financohet nga buxheti i fakultetit.	2022-2024	Fakulteti i MTHM-s	Grupi për kërkime shkencore Bibliotekat në UHZ	Rritja e qasjes në revista
Aktiviteti 4.2.2. : Qasje në databaza dhe revista shkencore dhe biblioteka elektronike	Institutet në bashkëpunim me këshillin e fakultetit do të krijojnë qasje në databazat e njohura dhe të pranuar nga institucionet vendore. Poashtu Fakulteti do të krijoj qasje edhe në biblioteka elektronike të fushave përkatëse.	2022-2024	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Mbajtja e konferencës

Rezultati 4.3. infrastrukturë shkencore e zhvilluar në fakultet me hulumtime në fushat përkatëse nga stafi

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 4.3.1: Krijimi i laboratorit për hulumtim	Fakulteti i MTHM-s do të organizojë një sallë për t'i vendosur pajisjet laboratorike, të cilat do të përfitohen nga projektet dhe në këtë laborator do të zhvillohen hulumtime të ndryshme dhe nga përfitimet që do të nxirren do të përkrahen stafi për kryerjen e hulumtimeve të mëtuqjeshme.	2022	Fakulteti i MTHM-s	UHZ Institutet dhe organizatat nga jashtë	Funksionimi i laboratorit
Aktiviteti 4.3.2. : Zyrë për institutin dhe komisionet shkencore	Fakulteti varësisht nga kapacitetet e objekteve përkatëse do të ndajë zyre të veçantë për stafin i cili do të jetë pjesë e institutit hulumtues , si dhe për komisionet përkatëse hulumtuese shkencore.	2022	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Zyra efektive
Aktiviteti 4.3.3. :	Sipas nevojave hulumtuese, Fakulteti i MTHM-s do të hartojë edhe Strategjinë për Veprimtarinë Kërkimore Shkencore me synime më të detajuara,	2023-2024	Fakulteti i MTHM-s	UHZ	Strategjia e hartuar

Strategjija e veçantë për kërkime shkencore e Fakultetit	përparësitë dhe dobësitë me monitorim matje të performances dhe rezultate të arritura.				
--	--	--	--	--	--

FUSHA 5: Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe ndër-institucional
Objektivi Strategjik 5: Ngritja e kapaciteteve për bashkëpunim ndërkombëtar
Plani i veprimit bashkëpunim i vazhdueshëm më institucionet vendore, rajonale dhe ndërkombëtare

Rezultati 5.1. Ngritja e kapaciteteve për bashkëpunim ndërkombëtar dhe ndër-institucional

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 5.1.1: Thëmëlimi i zyrës për bashkëpunim ndërkombëtar, rajonal dhe me biznese në kuader të Fakultetit	Zyra ka për detyrë aktivitete ndërkombëtare në rritje të emrit të Fakultetit	Mars 2022 krijimi i komisionit	N/A	Rektorati	Krijimi i komisionit
Aktiviteti 5.1.2. : Regjistrimi i më shumë studenteve nga rajoni dhe mobiliteti i studenteve	Numri i studenteve në mobilitete hyrese dhe dalje një një periudhë: a) deri në 7 ditë, b) deri në 15 ditë- 3 muaj, c) 3 muaj e më shumë	Vazhdimisht	N/A	Rektorati	Numri i studentëve të regjistruar
Aktiviteti 5.1.3. : Program në gjuhë të huaj	Aplikim më programe të studimit në gjuhë të huaj: Bachelor dhe Master	Në vitin 2022	N/A	Rektorati	Programi i ri
Aktiviteti 5.1.4. : Rritja e mobiliteteve të stafit akademik dhe administrativ	Numri i anëtarëve të personelit akademik (bashkëpunim, mesimdhënie, shkencë, hulumtim) në mobilitete hyrese dhe dalje një një periudhë: a) deri në 7 ditë, b) deri në 15 ditë- 3 muaj, c) 3 muaj e më shumë	2022-2024	N/A	Rektorati	Raport për numrin e mobiliteteve
Aktiviteti 5.1.5. : Rritja e bashkëpunimit me Universitete dhe	Numri i marrëveshjeve të bashkëpunimit me Universitetet dhe institucionet tjera ndërkombëtare si dhe krijimi i të rejave: a)	2022-2024	N/A	Rektorati	Raport për numrin e marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet

institucione tjera ndërkombëtare	Erasmus, b) CEEPUS; c) revista, d) punime shkencore të përbashkëta të tjera				ndërkombëtare dhe për pjesëmarrës në aktivtete ndërkombëtare
Aktiviteti 5.1.6. : Inkurajimi i stafit akademik, administrativ dhe studentëve për aktivtete ndërkombëtare	Numri i pjesëmarrësve në ngjarje ndërkombëtare: f) Shkolla verore/dimërore g) Seminare h) Konferenca i) Ëorkshope Simpoziume etj.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport nga zyra
Aktiviteti 5.1.9. : Rritja e bashkëpunimit mes Fakultetit dhe komunitetit (trupave këshilldhënës, industrisë së turizmit dhe hotelierisë, bizneseve, qeverisë dhe organeve tjera mbështetëse	Numri i marreveshjeve aktive të bashkëpunimit të Fakultetit me ekonominë dhe komunitetin.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport për bashkëpunim me studiues ndërkombëtar në projekte shkencore
Aktiviteti 5.1.10. : Tërheqje të fondeve nga projekte më qëllim të rritjes së njohurive të stafit akademik, administrativ dhe studentëve	Të ardhura të krijuara nga donacione nga bizneset apo forma tjera të financimit.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport për numrin e punimeve të botuara në bashkëautorësi me profesorë rajonal dhe ndërkombëtar
Aktiviteti 5.1.11. : Rritja e ndikimit rajonal	Rritja e numrit të punësimeve dhe tërheqjes së studentëve në vizita studimore, ligjëerat apo të ngjashme.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport për numrin e bashkëpunimeve më ekonominë, industrinë tursitike- hoteliere komunitetin nga mjedisi si dhe më trupat këshilldhënës
Aktiviteti 5.1.12. : Forcimi i kërkimit dhe zhvillimit ndërdisiplinor	Numri i kërkimit dhe zhvillimit ndërdisiplinor Në projekte që përfshijnë palët e interesuara të biznesit ose komunitetit	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 5.1.13. : Trajnimi i stafit për Bashkëpunim ndërkombëtar	FMTHM përmes zyrës për bashkëpunim ndërkombëtar të Universitetit duhet të bëjë trajnimin e përgjegjës/ve të kësaj zyre	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës

Aktiviteti 5.1.14. : Ndarja e buxhetit të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar	Bazuar në Strategjinë për Bashkëpunim Ndërkombëtar në planin strategjik, në kërkesat e tjera, FMTHM për çdo vit do të ndajë buxhet të veçantë për bashkëpunim ndërkombëtar, i cili do të përdoret për rritjen e këtij bashkëpunimi, krijimin e partneriteteve të reja ndërkombëtare, pjesëmarrje në projekte të përbashkëta ndërkombëtare, ngritjen e kapaciteteve, rritjen e mobilitetit të stafit dhe të studentëve, etj.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i planifikimit buxhetor
--	---	-----------	-----	-----	--------------------------------

FUSHA 6: STUDENTËT

Objektivi Strategjik 6: Shërbime dhe aktivitete të shumta e cilësore për studentët

Plani i veprimit bashkëpunim i vazhdueshëm më të gjithë akterët e përfshirë për të rritur mësimnxëniën dhe punësimin tek studentët

Rezultati 6.1. Sigurimi që të gjithë studentët të kenë rritje të njohurive, plane diplomimi në kohë dhe mundësi punësimi pas diplomimit

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 6.1.1: Zhvillimi i një modeli këshillimi që u përgjigjet studentëve	FMTHM do të krijoj një komision këshillues apo përmes komisionit të studimeve që tu përgjigjet kërkesave të studentëve ((p.sh. studentët e transferuar, studentet e diplomuar dhe personat e specializuar (d.m.th. alumin, mesimi në distancë, etj.), i cili do të ndikoj dhe në rritje të imazhit të Fakultetit.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.2: Inovacione në platforma teknologjike për studentët	FMTHM tërë kohën do të mundohet të plotësoj kërkesat e studentëve përmes inovacioneve në platforma teknologjike duka ua lehtësuar procesin e mësimnxëniës.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.3: Informimi i studentëve për të drejtat dhe	FMTHM do të informojë studentët e vet në detaje për të drejtat dhe detyrimet e tyre si	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës

detyrimet	studentë të UHZ-së, si dhe për mundësitë që ofron universiteti për ta. Për këtë FMTHM në fillim të çdo viti akademik do ta organizojë "Javën e Mirësearchjes" për studentët e rinj. Gjithashtu, FMTHM do të hartojë dhe publikojë Manualin për studentë.				
Aktiviteti 6.1.4: Reduktimi i barrierave institucionale për të siguruar që studentët të jenë në gjendje të diplomohen brenda periudhes së studimeve.	FMTHM do të këtë bashkëpunim nderinstitucional duke u bazuar në Statut, dhe në rregullore të studimeve Bachelor dhe Master në mënyrë që studentëve të ua largoj barierrat dhe të diplojnë brenda periudhës së studimeve.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.5: Rritja e numrit të kurseve të caktuara për mësimin e shërbimit nëpër disiplinor Sistemet (tutorimi dhe ai shoku-shokut)	FMTHM do ta vazhdojë dhe do ta fuqizojë praktikën e "sistemit tutorial", përmes së cilit studentët që kanë nevojë do të përkrahen nga "studentët tutorë" parimit të përkrahjes "shoku-shokut" dhe kështu do të kontribuohet në rritjen e numrit të studentëve që i kryejnë provimet dhe studimet me kohë.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.6: Informimi i studentëve rreth afateve kohore për përfundimin e studimeve	Studentët e FMTHM-së do të njoftohen për afatet kohore për përfundimin e studimeve, informata të cilat do të përcillen te studentët gjatë "Javës së Mirësearchjes" dhe në Manualin për studentë.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.7: Rritja e kapaciteteve të fakultetit për përfshirjen e të mësuarit nga përvojat e studenteve të diplomuar.	Permes zyrave të karrierës apo të studentëve, alumni, trupave këshilldhënës apo dhe komisioneve brenda Fakultetit të krijuara ad-hock.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.8: Rritja e përfshirjes së studentëve në mundësitë bashkëkurrikulare për të rritur përvojën e tyre arsimore dhe për të	FMTHM do të krijoj hapësirë për studentët që të përfshihen në hartim të programeve si dhe do të krijojë hapësira të bashkëpunimit në komisione brenda Fakultetit	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës

nxitur lidhjen me institucionin.					
Aktiviteti 6.1.9: Analizimi i kalueshmërisë në provime dhe diplomimit	Për çdo semestër dhe vit akademik FMTHM do të analizojnë kalueshmërinë në provime dhe numrin e të diplomuarve brenda afatit të studimeve. Bazuar në këtë analizë, do të adresohen këto probleme në bashkëpunim me stafin akademik dhe studentëve. Në kuadër të kësaj studentët që janë afër diplomimit do të nxiten për të rritur kontaktet dhe konsultimet me stafin akademik për temën e diplomës e aspekte të ngjashme.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.10: Përdorimi i softuerit për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës	FMTHM do të kontraktojë kompani të specializuar, e cila do të ofrojë dhe mirëmbajë një softuer të posaçëm për identifikimin e plagjiaturës së temave të diplomës së studentëve, Baçelor dhe Master. Pas funksionalizimit të kësaj, secila temë e diplomës së studentëve, Baçelor dhe Master, para se të mbrohet e përfundohet, do të skanohet përmes këtij softueri për t'u konfirmuar se është punim origjinal dhe nuk përmban plagjiaturë.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.11: Zbatim i masave për studentët kopjues	Të gjitha njësitë akademike të UHZ-së do të zbatojnë në mënyrë rigoroze masat ndëshkuese për studentët që kopjojnë gjatë provimeve apo shkelin në forma të tjera kodin etik të studentit	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.12: Ofrimi i punës praktike për studentët përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit	FMTHM do të nënshkruaj marrëveshje bashkëpunimi me të gjitha institucionet e kompanitë e interesuara për ofrimin e punës praktike për studentët, në mënyrë që organizimi i punës praktike për studentët të jetë sa më e institucionalizuar dhe e evidencuar, si dhe në mënyrë që të gjithë studentëve t'ju ofrohet mundësia për punë praktike për pjesën që e kanë të detyruar në kuadër të programeve të studimit, e jo të jenë të detyruar që vet të kërkojnë mundësi për punë praktike.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktiviteti 6.1.13: Fuqizimi i studentëve në vendim-marrje	Menaxhmenti i FMTHM-së do të mbajë takime informuese semestrale me studentët, me organizatat studentore dhe me përfaqësuesit e studentëve në nivel të njësisë akademike dhe	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës

	në nivel universiteti dhe gjatë këtyre takime do t'i stimulojë studentët, organizatat dhe përfaqësuesit e tyre që të jenë sa më aktiv dhe të shfrytëzojnë maksimalisht fuqinë e tyre vendim-marrëse që kanë në universitet, qoftë në nivel të njësive akademike, qoftë në nivel universiteti.				
Aktiviteti 6.1.14: Plani vjetor dhe buxheti për aktivitetet e studentëve	FMTHM për këtë pikë do të bashkëpunoj më Universitetin.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës
Aktivite tjera 6.1.15: Për të ndihmuar studentët dhe për të bashkëpunuar më ish-studentetët	FMTHM lidhur më aktivtete tjera në çdo kohë do të mundohet të sjellë risi për të rritur njohuritë e studentëve duke i përfshirë dhe aktivitetet tek pika e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe nderinsitucional.	2022-2024	N/A	UHZ	Raport i punës

FUSHA 7: INFRASTRUKTURA

**Objektivi Strategjik 7: Infrastruktura e mjaftueshme, bashkëkohore dhe mirë e pajisur.
Plani i veprimit për rezultatin infrastrukturë e mjaftueshme, bashkëkohore dhe mirë e pajisur**

Rezultati 7.1 Ekziston hapësirë e mjaftueshme dhe e përshtatshme për stafin dhe studentët

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periudha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/ Organizata Mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 7.1.1: Ndërtimi i Fakultetit të Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM)	FMTHM do të ndërtojë edhe një objekt të ri për Fakultetin e Menaxhimit në Turizëm, Hoteleri dhe Mjedis (FMTHM) i cili do të ketë rreth 5000 m ² sipërfaqe dhe në të cilin do ta zhvillojë aktivitetin ky fakultet. Për realizimin e këtij projekti UHZ do të kërkojë nga Qeveria MASHT që të ndahet buxheti i nevojshëm për këtë projekt, në ndërkohë që do të ndjekë të gjitha	2024 - Fillimi i ndërtimit të FMTHM.	UHZ	UHZ	Fakulteti i ndërtuar

	procedurat e parapara ligjore për realizimin dhe përfundimin e këtij projekti.				
Aktiviteti 7.1.2. : Ndërtimi i infrastrukturës së përshtatshme për personat me nevoja të veçanta	FMTHM do të ndërtojë gjithë infrastrukturën e duhur për personat me nevoja të veçanta, në të gjitha ndërtesat e FMTHM-së, në mënyrë që të krijohen kushtet dhe infrastruktura e nevojshme dhe e përshtatshme për personat me nevoja të veçanta dhe ata të mund të kenë qasje në të gjitha ambientet e brendshme të FMTHM-së.	Mars – dhjetor 2022 ndërtimi i të gjitha pjerrinave nëpër objekte dhe sigurimi i pajisjeve teknologjike për ndihmë të personave me nevoja të veçanta.	UHZ	UHZ	Infrastruktura në funksion
Aktiviteti 7.1.3. : Rregullimi i hapësirave të jashtme	FMTHM do të ndërhyjë dhe do të rregullojë hapësirat e jashtme të Fakultetit, për të krijuar parqe, parkingje e ambiente të përshtatshme të gjelbra për stafin e studentët e vet.	Janar-dhjetor të çdo viti bëhet mirëmbajtja e hapësirave gjelbëruese dhe ambiente të përshtatshme	Zyra prokurimit Zyra për mbikëqyrjen e ndërtimeve	UHZ	Hapësira e rregulluar
Aktiviteti 7.1.4. : Rinovimi i vazhdueshëm i objekteve dhe ambienteve	FMTHM në baza vjetore do të planifikojë dhe ndajë buxhet të veçantë për nevoja të mirëmbajtjes dhe rinovimit të objekteve dhe ambienteve të jashtme dhe të brendshme, në mënyrë që ato vazhdimisht të jenë të mirëmbajtura dhe atraktive. Në bashkëpunim me Universitetin.	Janar – dhjetor të çdo viti bëhet rinovimi i vazhdueshëm i objekteve ekzistuese.	Zyra prokurimit Zyra për mbikëqyrjen e ndërtimeve	UHZ	Objektet e përmirësuara

Rezultati 7.2 Ambientet universitare janë të pajisura me teknologji, inventar dhe rekuizita të nevojshme

Aktiviteti	Pershkrimi i aktivitetit	Periodha e zbatimit dhe operacionalizimi i aktivitetit	Institucioni/organi përgjegjës për zbatim	Institucioni/Organizata Mbështetëse	Indikatorët
Aktiviteti 7.2.1: Pajisja e kabineteve të informatikës	MTHM do të pajisë 3 kabinete të informatikës të cilat do të jenë në dispozicion për ligjërata, vlerësim, hulumtim, komunikim online, organizim të ligjëratave nga stafi dhe studentët.	Qershor 2022 furnizimi me pajisje për një kabinet të informatikës.	Zyra e prokurimit Zyra e TI-së	UHZ	Kabinete funksionale
Aktiviteti 7.2.2. : Pajisja e zyrave të stafit	UHZ do të pajisë secilën zyrë të stafit akademik e administrativ me pajisjet e nevojshme, përfshirë një tavolinë pune, një dollap, një kompjuter dhe një printer. Aty ku ka mundësi do të vendoset një tavolinë për konsultime me studentë e me kolegë.	Mars – dhjetor të çdo viti blihen pajisje të nevojshme pune.	UHZ	UHZ	Zyrat funksionale

<p>Aktiviteti 7.2.3. Pajisja e sallave të ligjëratave dhe riorganizimi i inventarit</p>	<p>UHZ do të pajisë secilën sallë/klasë mësimi me nga 1 projektor dhe zërim (aty ku nevojë), në mënyrë që të lehtësohet zbatimi i metodave bashkëkohore të mësimdhënies. Gjithashtu, kur është e mundur, sallat e mësimi do të organizohen në atë mënyrë që është më e përshtatshme për ligjërata sa më interaktive mes stafit dhe studentëve gjatë ligjëratav.</p>	<p>Mars – dhjetor të çdo viti blihet inventar të nevojshme për salla të mësimi.</p>	<p>UHZ</p>	<p>UHZ</p>	<p>Sallat e riorganizuar me inventar</p>
<p>Aktiviteti 7.2.4: Pajisja e laboratorëve</p>	<p>UHZ do të pajisë me inventar dhe materiale të tjera të nevojshme laboratorët e saj.</p>	<p>Çdo vit 2020 – 2024,</p>	<p>UHZ</p>	<p>UHZ</p>	<p>Laboratorët funksional</p>

7. Monitorimi i planit strategjik

Plani strategjik do të mbikqyret nga komisioni i formuar për mbikqyrje të strategjisë. Komisioni do të përdorë mjete, procedura dhe teknika për të siguruar që ky plan do të zbatohet më sukses.

Këto mjete mund të jenë, por nuk mund të kufizohen vetëm më kaq:

- Softveri infoVieë, për të siguruar të gjitha të dhënat nëpër aktivitete të planit strategjik
- Kryerja e sëot analizave dhe analizave tjera për të siguruar informacion të saktë së si implemntohet plani strategjik
- Mbledhja e informacionit përmes anketave për të përcaktuar nivelin e kënaqësisë së studentëve, partnëreve dhe çdo person tjetër të përfshirë në suksesin e planit strategjik
- Rishikimi i lëndëve dhe programeve sipas afateve kohore
- Raportim për çdo qëllim strategjik në fund të çdo tre mujorëve dhe nëse kërkohet edhe më shpesh.
- Raporti do të dërgohet Dekanit të Fakultetit dhe pastaj i njëti do të shqyrtohet në Këshillin e Fakultetit.

8. Konkluzion

Ky është një dokument i hartuar nga Komisioni dhe i dërguar tek të gjithë akterët e përfshirë në FMTHM për të dhënë komente dhe sugjerime që të bëhet një plan strategjik sa më i qartë, efektiv dhe funksional. Ndërsa programet, idetë rriten ky plan do të zhvillohet dhe përshtatet në përputhje më rrethanat. FMTHM do të vazhdojë të ofrojë burime që pasqyrojnë përgjigjen tonë ndaj nevojave të studentëve, palëve të interesuara dhe komunitetit në tërësi. Plani strategjik do të rishikohet çdo vit përmes takimeve të punës më komisionet dhe Këshillin e Fakultetit i cili do të këtë raport nga komisioni mbikqyrës i strategjisë.

